

Рабочая программа учебной дисциплины

Сертификация и лицензирование при организации аэропортовой деятельности

(Наименование дисциплины)

**«25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей,
направленность (профиль) «Инженерно-техническое обеспечение устройств и
беспилотных авиационных систем»»**

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2027

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины
	Очная форма
	д
Зачетные единицы	3
Общее количество часов	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32
– Лекционные (Л)	16
– Практические (ПЗ)	16
– Лабораторные (ЛЗ)	
– Семинарские (СЗ)	
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76
К (Р-Г) Р (П) (+;-)	
Тестирование (+;-)	
ДКР (+;-)	
Зачет (+;-)	+
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	11
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами).....	14
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	19
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Сертификация и лицензирование при организации аэропортовой деятельности» входит в Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.3 по направлению подготовки «25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, направленность (профиль) «Инженерно-техническое обеспечение устройств и беспилотных авиационных систем»»

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ОПК-2. Способен применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов

Дескрипторы Общепрофессиональных компетенций

ОПК-2.1. Способен найти и применить основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов.

ОПК-2.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов.

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
	ОПК-2.1. Способен найти и применить основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического	Знает ИД-1 ОПК-2.1 Основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов (без привязки к профессиональному стандарту) ИД-2 ОПК-2.2 Методы и средства устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами (без привязки к профессиональному

	обслуживания воздушных судов. ОПК-2.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов.	стандарту) Умеет ИД-3 ОПК-2.1 Применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов (без привязки к профессиональному стандарту) ИД-4 ОПК-2.2 Применять методы и средства устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами (без привязки к профессиональному стандарту) Имеет навыки ИД-5 ОПК-2.1 Применения Основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процесс сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов (без привязки к профессиональному стандарту). ИД-6 ОПК-2.2 Применения методов и средств устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами (без привязки к профессиональному стандарту)
--	---	---

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

направления подготовки «25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, направленность (профиль) «Инженерно-техническое обеспечение устройств и беспилотных авиационных систем»»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Основы стандартизации и сертификации	Основы авиационного законодательства

		и воздушного права
2		Методы оценки качества продукции

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, направленность (профиль) «Инженерно-техническое обеспечение устройств и беспилотных авиационных систем»»**;
- Учебного плана направления подготовки **«25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, направленность (профиль) «Инженерно-техническое обеспечение устройств и беспилотных авиационных систем»»** 2027 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ №113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
2	Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
3	Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
4	Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	10		2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
5	Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ.	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
6	Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ.	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
7	Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ.	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
8	Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
9	Тема 9. Лицензирование деятельности в	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1

	области ГА РФ.					ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
10	Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ.	8			8	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		+				
Итого		108	16	16	76	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ. Основная цель и задачи изучения дисциплины, ее роль в учебном процессе. Связь дисциплины с дисциплинами (модулями) профиля «Организация аэропортовой деятельности». Предмет и содержание дисциплины. Общие понятия из области процедур эксплуатационной сертификации и инспекции эксплуатантов коммерческой ГА, принятые в КАО. Законодательная и нормативная база по сертификации на воздушном транспорте.

Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ. Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации. Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте. Основные термины и определения. Цели и принципы сертификации Система сертификации на воздушном транспорте, ее структура, основные положения порядка проведения сертификации на воздушном транспорте. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) ФАВТ, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Порядок взаимодействия ФАВТ с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственных услуг по сертификации. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений.

Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем. Этапы сертификации гражданских воздушных судов. Содержание заявки. Спецификация авиационной техники. Оценка применимости требований летной годности и охраны окружающей среды. Этап макета. Сертификационные испытания. Экспертиза Авиарегистром результатов сертификационных испытаний. Выдача одобрительного документа уполномоченным органом. Сертификат типа. Сертификационный базис. Типовая конструкция авиационной техники. Конструкторская документация. Экземпляр воздушного судна. Процедура сертификации экземпляра. Сертификат летной годности. Беспилотные авиационные системы. Порядок государственного учета и государственной регистрации беспилотных летательных аппаратов.

Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА. Процедура сертификации эксплуатанта. Форма заявки на получение сертификата эксплуатанта. Тематические разделы заявки на получение сертификата эксплуатанта. Электронные заявки. Основные данные и учредительные документы заявителя. Необходимая документация. Месторасположение. Базирование, виды авиaperевозок, регионы полетов. Основные данные по разделу и необходимая документация. Руководящий персонал заявителя. Необходимая документация. Воздушные суда. Заявляемые воздушные суда их тип и модификация. Основные данные воздушных судов. Ресурсное состояние воздушных судов. Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов. Сведения о выполнении полетов с временным базированием за рубежом. Техническое обслуживание воздушных судов. Анализ и обработка полетной информации. Летный

и cabinный экипаж. инженерно-технический персонал. Обеспечение полетов. Организация наземного обслуживания. Страхование членов экипажей воздушных судов. Страхование ответственности. Система управления безопасностью полетов эксплуатанта. Руководство по производству полетов. Руководство по организации технического обслуживания. Руководство по организации наземного обеспечения. Руководство по качеству.

Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ. Требования к аэродромам ГА. Оценка состояния аэродромных покрытий и исправности оборудования. Порядок государственной регистрации аэродромов ГА. Порядок присвоения статуса «аэродром совместного базирования», «аэродром совместного использования». Определение уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме ГА.

Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ. Требования к светосигнальному, электротехническому и радиотехническому оборудованию аэродромов. Порядок проведения сертификации оборудования аэродромов ГА РФ.

Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ. Организационная структура оператора аэродрома ГА. Службы и подразделения, входящие в оргструктуру. Организация деятельности по эксплуатации аэродрома ГА. Руководство по аэродрому ГА. Система управления безопасностью полетов оператора аэродрома ГА. Понятия «заявитель», «сертификация оператора аэродрома ГА», «сертификат оператора аэродрома ГА». Требования, предъявляемые к оператору аэродрома ГА в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, регулирующими деятельность гражданской авиации: к управлению оператором аэродрома ГА; к организационной структуре оператора аэродрома ГА; к персоналу служб по обеспечению полетов оператора аэродрома ГА; к системе управления безопасностью полетов оператора аэродрома ГА; к эксплуатационному содержанию аэродрома ГА; к электросветотехническому обеспечению полетов на аэродроме ГА; к поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов на аэродроме ГА.

Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ. Деятельность оператора аэродрома ГА РФ. Деятельность по осуществлению коммерческих воздушных перевозок пассажиров, багажа, почты, грузов.

Тема 9. Лицензирование деятельности в области ГА РФ. Виды деятельности в области ГА, подлежащие лицензированию. Порядок осуществления уполномоченным органом в области ГА РФ деятельности по лицензированию.

Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ. Порядок организации и осуществления инспекционного контроля деятельности оператора аэродрома. Выездная инспекционная проверка, плановый и внеплановый инспекционный контроль. Их продолжительность и периодичность. Документ, оформляемый по итогам проверки. Основания для приостановления действия или аннулирования сертификата оператора аэродрома ГА. Порядок организации и осуществления государственного надзора в области аэропортовой деятельности. Инспекторские предписания и меры административного воздействия, применяемые к нарушителям обязательных требований.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.
СЗ 2	Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.
СЗ 3	Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.
СЗ 4	Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.
СЗ 5	Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ.
СЗ 6	Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ.
СЗ 7	Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ.

СЗ 8	Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ
------	--

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.	СЗ	Case-study	100
2	Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.	СЗ	Case-study	100
3	Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.	СЗ	Case-study	100
4	Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	СЗ	Case-study	100
Итого %				25%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.	1	1,3,5
2	Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.	2	2,5
3	Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.	3	1,2,3,5
4	Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	4, 5	1,4,5
5	Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ.	6	1,3,5
6	Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ.	7, 8, 9	1,3,5
7	Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ.	10, 11	2,5
8	Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ	12	1,2,3,5
9	Тема 9. Лицензирование деятельности в области ГА РФ.	13-18	1,4,5
10	Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ.	19, 20, 21	1,3,5

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

- 1) Термины и определения (уполномоченный орган, эксплуатант, оператор аэродрома, система управления безопасностью полетов, авиационный персонал, наземная авиационная техника).
- 2) Нормативные правовые документы по сертификации эксплуатанта и оператора аэродрома.
- 3) Цели и виды деятельности эксплуатанта.
- 4) Цели и виды деятельности оператора аэродрома.
- 5) Структурные подразделения эксплуатанта.
- 6) Структурные подразделения оператора аэродрома.
- 7) Требования к эксплуатанту.
- 8) Требования к оператору аэродрома.
- 9) Эксплуатационные спецификации.
- 10) Тип и экземпляр воздушного судна.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
2	Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
3	Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
4	Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.		КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
5	Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ.	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
6	Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ.	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
7	Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ.	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2

					ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
8	Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
9	Тема 9. Лицензирование деятельности в области ГА РФ.	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2
10	Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ.			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-3 ОПК-2.1 ИД-4 ОПК-2.2 ИД-5 ОПК-2.1 ИД-6 ОПК-2.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – Кейс-метод.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Изучение основных положений нормативных правовых документов, составляющих основу системы сертификации ГА РФ
2. Порядок оказания государственных услуг по сертификации в области ГА РФ Федеральным агентством воздушного транспорта
3. Этапы сертификации гражданских воздушных судов и беспилотных авиационных систем
4. Изучить основные данные, сообщаемые заявителем органу по сертификации при сертификации эксплуатанта коммерческой ГА
5. Изучить административный регламент ФАВТ по оказанию государственной услуги по сертификации аэродрома ГА РФ
6. Изучить основные требования, предъявляемые к оборудованию аэродромов, подлежащему сертификации
7. Изучить требования к руководству по аэродрому
8. Изучить перечень объектов, подлежащих сертификации в ГА РФ
9. Изучить порядок лицензирования в области ГА РФ
10. Изучить порядок осуществления инспекционного контроля и надзора в области ГА РФ

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Функции Федерального агентства воздушного транспорта по оказанию государственных услуг в области коммерческих воздушных перевозок и аэропортовой деятельности.
2. Объекты гражданской авиации, подлежащие обязательной сертификации.
3. Деятельность в сфере гражданской авиации, подлежащая сертификации и лицензированию.
4. Оператор аэродрома гражданской авиации. Виды его деятельности и структурные подразделения (службы), позволяющие реализовывать соответствующие функции.
5. Эксплуатант. Виды его деятельности и структурные подразделения (службы), позволяющие реализовывать соответствующие функции.

6. Сведения, указываемые в заявлении о выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
7. Порядок получения сертификата эксплуатанта.
8. Сведения, содержащиеся в заявке на получение сертификата эксплуатанта. Структура приложения к заявке.
9. Документы, прилагаемые к заявлению о выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
10. Система управления безопасностью полетов эксплуатанта.
11. Система управления безопасностью полетов оператора аэродрома.
12. Требования по количеству воздушных судов, которыми владеет эксплуатант для выполнения регулярных коммерческих воздушных перевозок пассажиров по расписанию.
13. Требования по количеству воздушных судов, которыми владеет эксплуатант для выполнения нерегулярных (чартерных) коммерческих воздушных перевозок пассажиров.
14. Данные, предоставляемые эксплуатантом для оценки его финансово экономического состояния, уполномоченному органу.
15. Требования к эксплуатанту по организации подготовки и выполнения полетов. 16. Руководство по производству полетов. Его назначение и структура. 17. Руководство по организации наземного обслуживания. Требования к организации наземного обслуживания эксплуатанта.
18. Руководство по организации технического обслуживания. Требования к поддержанию летной годности воздушных судов.
19. Документы эксплуатанта, одобряемые уполномоченным органом. 20. Руководство по аэродрому. Его назначение и структура.
21. Условия, при которых оператор аэродрома гражданской авиации может заключить договор о выполнении работ по эксплуатации аэродрома с третьим лицом.
22. Сведения, содержащиеся в акте проверки уполномоченным органом оператора аэродрома гражданской авиации с выездом на аэродром.
23. Сведения, содержащиеся в акте проверки уполномоченным органом соответствия заявителя (эксплуатанта) требованиям федеральных авиационных правил.
24. Срок, на который выдается сертификат оператора аэродрома гражданской авиации.
25. Срок, на который выдается сертификат эксплуатанта.
26. Процедуры подтверждения соответствия эксплуатантов.
27. Электронные заявки эксплуатанта в уполномоченный орган.
28. Проверки эксплуатанта уполномоченным органом. Виды проверок и их периодичность.
29. Введение ограничений в действие, приостановление действия и аннулирование сертификата эксплуатанта.
30. Основания отказа в выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
31. Периодичность плановых проверок оператора аэродрома гражданской авиации, проводимых уполномоченным органом.
32. Причины, по которым сертификат оператора аэродрома гражданской авиации может быть аннулирован выдавшим его уполномоченным органом.
33. Документы, содержащиеся в деле обладателя сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, которое формируется и ведется уполномоченным органом.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой документ подтверждает соответствие аэродрома установленным требованиям безопасности полетов? а) Лицензия на перевозку пассажиров; б) Сертификат оператора аэропорта; в) Сертификат соответствия аэродрома; г) Разрешение на строительство ВПП.

Правильный ответ: в)

2: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Как называется процедура, осуществляемая независимым органом для подтверждения того, что продукция или услуга соответствуют установленным требованиям? а) Инспекция; б) Аккредитация; в) Сертификация; г) Аттестация рабочих мест.

Правильный ответ: в)

3: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Кто выдает лицензию на осуществление деятельности по обеспечению авиационной безопасности в аэропорту? а) ФСБ России; б) Росавиация (ФАВТ); в) Ространснадзор; г) Министерство промышленности и торговли РФ.

Правильный ответ: б)

4: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного подлежит обязательному лицензированию в аэропорту? а) Розничная торговля в зоне ожидания; б) Деятельность по заправке воздушных судов авиатопливом; в) Предоставление услуг парковки; г) Работа кафе быстрого питания.

Правильный ответ: б)

5: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

На какой срок выдается сертификат соответствия на вид аэропортовой деятельности согласно законодательству РФ? а) Бессрочно; б) На 1 год; в) На 3 года; г) На 5 лет.

Правильный ответ: в)

6: Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Выберите два вида деятельности в гражданской авиации, подлежащие обязательной сертификации: а) Авиаперевозки внутри страны; б) Обеспечение обслуживания пассажиров; в) Техническое обслуживание воздушных судов (ТОиР); г) Продажа сувенирной продукции в терминале.

Правильные ответы: б), в)

7: Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Укажите две основные цели государственного контроля (надзора) за деятельностью субъектов транспортного комплекса: а) Наложение штрафных санкций; б) Предупреждение нарушений

обязательных требований; в) Принуждение к смене собственника предприятия; г) Профилактика возникновения чрезвычайных ситуаций.

Правильные ответы: б), г)

8: Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Какие два документа подтверждают право юридического лица осуществлять конкретный вид деятельности в аэропорту? а) Устав организации; б) Лицензия; в) Свидетельство о постановке на налоговый учет; г) Сертификат соответствия.

Правильные ответы: б), г)

9: Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Назовите два основания для приостановления действия сертификата соответствия: а) Изменение названия компании; б) Выявление несоответствий в процессе инспекционного контроля; в) Окончание срока действия договора аренды помещения; г) Наличие обоснованных жалоб потребителей на качество услуг.

Правильные ответы: б), г)

10: Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Выберите два этапа процедуры сертификации: а) Подача заявки и анализ документации; б) Проведение выездной проверки (оценка на месте); в) Выплата дивидендов акционерам; г) Выдача сертификата и внесение в реестр.

Правильные ответы: а), б)

11: Установите правильную последовательность этапов получения лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных объектов аэропорта:

1. Принятие решения о выдаче (или отказе) лицензии;
2. Оплата государственной пошлины;
3. Подача заявления и пакета документов в лицензирующий орган;
4. Проверка соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям.

Правильный ответ: 3-2-4-1

12: Расположите в правильном порядке действия при проведении плановой проверки сертифицированного объекта:

1. Составление акта проверки и предписаний об устранении нарушений;
2. Анализ предоставленной документации;
3. Внеплановое уведомление проверяемого лица;
4. Выезд комиссии на объект и проведение инспекции.

Правильный ответ: 2-4-1 (Примечание: пункт 3 не входит в плановый цикл).

13: Определите последовательность процесса продления сертификата соответствия:

1. Решение о продлении действия сертификата;

2. Инспекционный контроль за сертифицированным объектом;
3. Анализ результатов контроля;
4. Подача заявки на продление.

Правильный ответ: 4-2-3-1

14: Укажите правильную хронологию событий при обнаружении нарушения условий лицензии:

1. Приостановление действия лицензии;
2. Вынесение предписания об устранении нарушения;
3. Установление факта нарушения;
4. Аннулирование лицензии через суд (в случае невыполнения).

Правильный ответ: 3-2-1-4

15: Расставьте этапы аккредитации органа по сертификации:

1. Подтверждение компетентности (оценка экспертов);
2. Формальная экспертиза документов;
3. Утверждение области аккредитации;
4. Принятие решения об аккредитации.

Правильный ответ: 2-3-1-4

16: Установите соответствие между документом и его сутью:

Документ	Суть
А) Лицензия	1) Подтверждает право на выполнение конкретного вида работ/услуг
Б) Сертификат соответствия	2) Подтверждает соответствие объекта (продукции, услуги) требованиям стандартов
В) Декларация о соответствии	3) Заявление поставщика о том, что продукция соответствует нормам

Правильный ответ: А – 1, Б – 2, В – 3

17: Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
А) Аккредитация	1) Процедура назначения экспертной организации для проведения проверок
Б) Инспекционный контроль	2) Периодическая проверка уже сертифицированного объекта
В) Государственный надзор	3) Контроль со стороны госорганов за соблюдением законодательства

Правильный ответ: А – 1, Б – 2, В – 3

18: Установите соответствие между видом деятельности и типом разрешительного документа:

Вид деятельности	Документ
А) Перевозка воздушным транспортом	1) Лицензия
Б) Обслуживание пассажиров	2) Сертификат соответствия
В) Авиационная безопасность	3) Лицензия

Правильный ответ: А – 1, Б – 2, В – 3

19: Соотнесите субъект контроля с объектом его внимания:

Субъект	Объект
А) Росавиация	1) Аэродромы и их оборудование
Б) Ространснадзор	2) Соблюдение правил перевозок и эксплуатации
В) Роспотребнадзор	3) Санитарно-эпидемиологическое состояние терминала

Правильный ответ: А – 1, Б – 2, В – 3

20: Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Процесс оценки соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется ...

Правильный ответ: сертификация

21: Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом конкретного вида деятельности называется ... **Правильный ответ:** лицензия

22: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Дайте определение понятию «Аккредитация». Это ... **Правильный ответ:** официальное признание государством полномочий (компетентности) организации выполнять конкретные работы по оценке соответствия (сертификации, испытаниям, калибровке). (Ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведённому правильному ответу).

23: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Дайте определение понятию «Инспекционный контроль». Это ... **Правильный ответ:** периодический контроль за деятельностью держателя сертификата или лицензии с целью подтверждения их способности продолжать соответствовать установленным требованиям после выдачи разрешительного документа. (Ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведённому правильному ответу).

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1 Сертификация и безопасность транспортного процесса : практикум / Р. Х. Хасанов, Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, М. Р. Янучков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-7410-3300-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153083.html>

2 Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-0391-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html>

3 Снежко, А. А. Метрология и оценка соответствия как инструменты технического регулирования : учебное пособие / А. А. Снежко, Е. В. Кононенко, Г. А. Черкасский. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140553.html>

7.2. Дополнительная литература

5. Стандартизация, сертификация, лицензирование : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 430 с. — ISBN 978-5-905916-06-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30221.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.government.ru> — интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> — сайт Федеральной статистической государственной службы РФ
3. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система Консультант Плюс
4. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система Гарант

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Меловая доска

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся

значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Сертификация и лицензирование при организации
аэропортовой деятельности**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Беликова Екатерина Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)