

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме производственной (преддипломной)  
практики**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Управление персоналом в отраслях и сферах  
деятельности

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2026

**Объем практики:** 288 часов/8 з.е.

Волгоград, 2026

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практике**

---

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено**

**Ученая степень Кандидат экономических наук**

**Ученое звание доцент**

**Должность Доцент кафедры экономики и управления**

**Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

## 1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики(преддипломной практики)

Целями практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предмета выпускной квалификационной работы.

Данные задачи практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

- ❖ *организационно-управленческий,*
- ❖ *информационно-аналитический.*

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитический:

- сбор, обработку, анализ информации и подготовку обоснованных решений;
- мониторинг рисков, разработку автоматизированных систем (ИАС), прогнозирование социально-экономических процессов и обеспечение информационной безопасности;
- проведение экспертизы проектов, анализ текущей социально-экономической, финансовой ситуации;
- разработка информационно-аналитических материалов (отчетов, справок, прогнозов) для руководства;
- постоянное наблюдение за эффективностью работы подразделений или рыночной ситуацией.

## 2. Место практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практике базируется на изучении следующих дисциплин:

История России	УК-5.1; УК-5.2
Философия	УК-5.1; УК-5.2
Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2
Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Правоведение	УК-11.1; УК-11.2
Психология	УК-9.1; УК-9.2
Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2
Математика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.1; ОПК-3.2
История управленческой мысли	ПК-1.1; ПК-1.2
Теория организации	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Организационное поведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Кадровое делопроизводство и документооборот	ПК-3.1; ПК-3.2
Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями	ПК-2.1; ПК-2.2
Финансовый анализ	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Финансовый менеджмент в управлении персоналом	ПК-2.1; ПК-2.2
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Управление человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2
Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Стратегический менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Бизнес-планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Социология	УК-3.1; УК-3.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

Управление конфликтами и стрессами	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2
Риск-менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом	ПК-3.1; ПК-3.2
Риторика	УК-4.1; УК-4.2
Информатика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Психология бизнеса	УК-3.1; УК-3.2
Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Логистика	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Основы мотивации и стимулирования персонала	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Финансы	УК-10.1; УК-10.2
Экономика малого и среднего бизнеса	УК-10.1; УК-10.2
Кросскультурный менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2
Инновационный менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Управление качеством	ПК-1.1; ПК-1.2
Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-3.1; ПК-3.2
Трудовое право	УК-11.1; УК-11.2
Хозяйственное право	УК-11.1; УК-11.2
Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму	УК-11.1; УК-11.2
Организация предпринимательской деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2
Логика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Документационное обеспечение управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Эконометрика	УК-1.1; УК-1.2
Обучение служением	УК-1.1; УК-1.2
Методы оптимизации	УК-1.1; УК-1.2
Экономико-математические методы и модели	УК-1.1; УК-1.2
Математические методы в управлении	УК-1.1; УК-1.2
Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2
Коммуникационный менеджмент	УК-4.1; УК-4.2
1С: Предприятие. Управление торговлей	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Производственный менеджмент	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Региональная экономика	УК-10.1; УК-10.2
Основы банковского дела	УК-10.1; УК-10.2
Антикризисное управление персоналом	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Финансовые рынки	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Налоги и налогообложение	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Экономика предприятия (организации)	ОПК-2.1; ОПК-2.2
1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Ценообразование	УК-10.1; УК-10.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

Бюджетирование	УК-10.1; УК-10.2
Основы здорового образа жизни	УК-7.1; УК-7.2
Современные оздоровительные системы	УК-7.1; УК-7.2
Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья	УК-7.1; УК-7.2
Основы систем искусственного интеллекта	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Экономика труда	ОПК-3.1; ОПК-3.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению *организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности* и помогает приобрести «входные» компетенции

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики организуется:

1. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

#### **4. Базы практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Базами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

Прохождение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики сформирует у обучающегося **компетенции**:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

## **Универсальные**

### **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

### **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

### **УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

### **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

### **УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

### **УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

### **УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

### **УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

**УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

***Общепрофессиональные***

**ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач /

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем /

ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в сфере управления персоналом

**ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;**

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

**ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет**

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом /

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет

**ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг /

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

***Профессиональные***

**ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале**

ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия

ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале

**ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**

ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)

ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала

**ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота**

ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач /</p> <p><b>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением, Методы</b></p> <p><b>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач /</p> <p><b>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением, Методы</b></p> <p><b>Экономико-математические методы и модели, Математические</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-1 УК-1.2. Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-1.1. Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-3 УК-1.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-1.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/01.6)</p>

		<p><b>методы в управлении</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-1.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)  ИД-6 УК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений /  <b>Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-2.1. Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6)  ИД-2 УК-2.1. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/03.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-2.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>конфиденциальной информации (В/01.6) ИД-4 УК-2.2. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 УК-2.1. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/01.6) ИД-6 УК-2.2. Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
		<p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта / <b>Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / <b>Социология</b> <b>Психология бизнеса</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-3.1. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) ИД-2 УК-3.2. Нормы этики делового общения (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-3.2. Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6) ИД-4 УК-3.1. Вести деловую переписку (В/02.6)
------------------------------	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде / <b>Социология</b>  <b>Психология бизнеса</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-3.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6)  ИД-6 УК-3.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
--	--	---	--

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь/ <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-4.1. Правила ведения деловой переписки (В/02.6)  ИД-2 УК-4.2 Нормы этики делового общения. (В/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-4.1. Вести деловую переписку (В/02.6)  ИД-4 УК-4.2. Соблюдать нормы этики делового общения (в/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-4.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6)  ИД-6 УК-4.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
---------------------	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / <b>Философия, История России, Основы российской государственности, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-5.1. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу (В/01.6) ИД-2 УК-5.2. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-5.1. Обеспечивать соблюдение требований

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп / <b>Философия, История России, Основы государственности, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)  ИД-4 УК-5.2. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-5.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)  ИД-6 УК-5.2. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
--	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / <b>Тайм-менеджмент,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / <b>Тайм-менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-6.2 Основы психологии и социологии труда (В/01.6)  ИД-2 УК-6.2 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-6.1 Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию (В/03.6)  ИД-4 УК-6.1 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-6.1 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)  ИД-6 УК-6.2 Формирование</p>
--	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

			самостоятельно и (или) совместно с руководителем соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция (В/02.6) (В/02.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p><b>/ Физическая культура и спорт</b></p> <p><b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-1 УК-7.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-7.1 Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3 УК-7.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-7.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 УК-7.1 Сбор, сопоставление,</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья / <b>Физическая культура и спорт</b></p> <p><b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / <b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1 УК-8.2 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-8.1 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-3 УК-8.1. Организовывать хранение</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>(Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности /<b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-8.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 УК-8.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности / <b>Психология</b>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-1 УК-9.1 Основы психологии и социологии труда (В/02.6)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-2 УК-9.1 Нормы этики делового общения (В/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-9.2 Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6)  ИД-4 УК-9.1 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p>
		<p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / <b>Психология</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-5 УК-9.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)  ИД-6 УК-9.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации /</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-10.1 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах / <b>Экономическая теория, Финансы, Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	<p>ИД-2 УК-10.2 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-3 УК-10.2 Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-10.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 УК-10.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-10.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
--	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		(Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений / <b>Правоведение, Трудовое право. Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-11.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-11.2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/03.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-11.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) ИД-4 УК-11.2 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности/ <b>Правоведение, Трудовое право, Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 УК-11.1 Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-6 УК-11.1 Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)
--	--	--	---

**Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:**

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора ОПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ОПК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ОПК-1.1 Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы экономики, организации труда и управления

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>решении профессиональных задач / <b>Организационное поведение, Основы мотивации и стимулирования персонала Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки) Кросскультурный менеджмент Управление конфликтами и стрессами Организация предпринимательской деятельности Логика, Документационное обеспечение управления, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/ <b>Организационное поведение, Основы мотивации и</b></p>	<p>персоналом (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ОПК-1.1 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (В/02.6) ИД-4 ОПК-1.2 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 ОПК-1.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6) ИД-6 ОПК-1.1 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/01.6)</p>
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>стимулирования персонала,  <b>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</b>  <b>Кросскультурный менеджмент</b>  <b>Управление конфликтами и стрессами</b>  <b>Организация предпринимательской деятельности</b>  <b>Логика, Документационное обеспечение управления,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / <b>Математика, Статистика, Маркетинг, Финансовый анализ</b>  <b>Налоги и налогообложение</b>  <b>Экономика предприятия (организации)</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-2.2 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6)  ИД-2 ОПК-2.2 Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>управлению персоналом</b> ИД-3 ОПК-2.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p>
		<p>ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в сфере управления персоналом/ <b>Математика, Статистика, Маркетинг, Финансовый анализ</b> <b>Налоги и налогообложение</b> <b>Экономика предприятия (организации)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-4 ОПК-2.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 ОПК-2.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-2.2 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные	ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности /	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ОПК-3.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

	<p>последствия;</p>	<p><b>Стратегический менеджмент</b>  <b>Методы принятия управленческих решений,</b>  <b>Корпоративная социальная ответственность</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,</b>  <b>Экономика труда</b></p> <hr/> <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом /  <b>Стратегический менеджмент,</b>  <b>Методы принятия управленческих решений</b>  <b>Корпоративная социальная ответственность</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-2 ОПК-3.1 Основы документооборота и документационного обеспечения (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-3.2 Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/02.6)  ИД-4 ОПК-3.1 Оформлять документы по вопросам обеспечения ресурсами персонала, необходимыми для предоставления в государственные органы, представительные органы работников (В/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-3.1 Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/01.6)  ИД-6 ОПК-3.2 Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения</p>
--	---------------------	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<b>Экономика труда</b>	персоналом (В/02.6)
Экономическое планирование	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	<p>ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом / <b>Теория организации</b>  <b>Бизнес-планирование</b>  <b>Риск-менеджмент</b>  <b>Логистика</b>  <b>Инновационный менеджмент</b>  <b>Антикризисное управление персоналом, Финансовые риски</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет / <b>Теория организации</b>  <b>Бизнес-планирование</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-4.1 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6)  ИД-2 ОПК-4.1 Технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-4.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6)  ИД-4 ОПК-4.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p><b>Риск-менеджмент</b>  <b>Логистика</b>  <b>Инновационный менеджмент</b>  <b>Антикризисное управление персоналом, Финансовые риски</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>целей, задач, планов и структуры организации (В/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации (В/01.6)  ИД-6 ОПК-4.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)</p>
Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /  <b>Информатика</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-5.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)  ИД-2 ОПК-5.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/03.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p> <p><b>Информатика</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-3 ОПК-5.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-5.2 Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечения персоналом (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 ОПК-5.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-5.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/01.6)</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг / <b>Информационные технологии в управлении персоналом</b>  <b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент,</b>  <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы систем искусственного интеллекта</b>  ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности // <b>Информационные технологии в управлении персоналом</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)  ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6)  ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих</p>
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

		<b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент,</b> <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> <b>Основы систем искусственного интеллекта</b>	требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)
--	--	---	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

**Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий**

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Сбор информации о потребностях организации в персонале	Управление персоналом организации	ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия / <b>История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ПК-1.1 Методика планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала (В/02.6)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

			<p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале /</p> <p><b>История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-2 ПК-1.2. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-3 ПК-1.1. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/02.6)</p> <p>ИД-4 ПК-1.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 ПК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

				ИД-6 ПК-1.2. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)
--	--	--	--	--

**Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический**

Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Информационно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)/ <b>Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями</b> <b>Финансовый менеджмент в управлении персоналом</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ПК-2.1. Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/02.6) ИД-2 ПК-2.2. Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ПК-2.1. Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-4 ПК-2.2 Применять технологии и методики поиска,
--	--	---	--	--

			<p>персонала /  <b>Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями,</b>  <b>Финансовый менеджмент в управлении персоналом,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ПК-2.1. Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6)  ИД-6 ПК-2.2. Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6)</p>
--	--	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

<p>Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами <b>Кадровое делопроизводство и документооборот, Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом Основы кадрового аудита и контроллинга Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве <b>Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом Основы кадрового аудита и</b></p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ПК-3.1. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/02.6) ИД-2 ПК-3.2. Основы документооборота и документационного обеспечения (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ПК-3.1. Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/03.6) ИД-4 ПК-3.2 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации й (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт</i></p>
---	---	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

			<p><b>контроллинга</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита</b>  <b>выпускной</b>  <b>квалификационной работы</b></p>	<p><i>деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ПК-3.1.  Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/03.6)  ИД-6 ПК-3.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)</p>
--	--	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»  
Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления

## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики составляет 8 зачетные единицы, 288 часа.

№ п/п	Производственная (преддипломная) практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	8
<b>Итого: в часах (академических)<sup>1</sup></b>		<b>288</b>

### Темы типовых индивидуальных заданий

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).

<sup>1</sup> 36 ч. академических

12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).
21. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры (на материалах...).
22. Лояльность персонала как фактор успешного функционирования современной организации (на материалах...).
23. Маркетинг персонала в современной компании (на материалах...).
24. Методы управления человеческими ресурсами: российский и зарубежный опыт (на материалах...).
25. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Организационная культура в системе управления предприятием (на материалах...).
27. Организационные конфликты: сущность и способы их регулирования (на материалах...).
28. Особенности деловой карьеры женщин-менеджеров (на материалах...).
29. Особенности кадрового менеджмента в организациях различных видов деятельности (на материалах..., например, торговой, кредитной, производственной, туристической и т.д.).
30. Особенности управления персоналом предприятия в условиях кризисного состояния (на материалах...).
31. Стратегическое управление организацией (на материалах...).
32. Проблемы текучести кадров и способы их решения (на материалах...).
33. Профессиональное развитие персонала как элемент управления: организация и основные формы (на материалах...).
34. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда (на материалах...).
35. Синдром профессионального выгорания современного руководителя: причины и методы устранения (на материалах...).
36. Система организации управленческого труда в организации (на материалах...).
37. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
38. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах...).
39. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на материалах...).
40. Социальная политика как инструмент управления развитием организации (на материалах...).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

41. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организацией (на материалах...).
42. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на материалах...).
43. Стимулирование и мотивация персонала в коммерческой/некоммерческой организации (на материалах...).
44. Стратегические цели организации и кадровая политика (на материалах...).
45. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала (на материалах...).
46. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на материалах Волгоградской области и др. областей).
47. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика (на материалах...).
48. Оценка персонала: понятие, цели и современные методы (на материалах...).
49. Мотивация управленческого персонала как фактор эффективного управления организацией (на материалах...).
50. Тайм-менеджмент в современной компании (на материалах...).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

Для прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденного приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от «31» августа 2022 г (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Рабочей программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики.
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике. Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

## **8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

По итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

- договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- протокол инструктажа обучающихся по прохождению практической подготовки от института;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся) с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенную печатью организации;
- индивидуальное задание;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Индикаторы компетенций	<b>Высокий:</b> компетенции сформированы	<b>Продвинутый:</b> компетенции сформированы	<b>Пороговый:</b> компетенции сформированы	<b>Недостаточный:</b> компетенции не сформированы
Знания:	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.	Знания обширные, системные.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания отсутствуют.
Умения:	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения не сформированы.
Навыки:	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Навыки не сформированы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на кафедру экономики и управления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления



**Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Оценку «отлично» заслуживает студент:	Оценку «хорошо» заслуживает студент:	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент:	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент:
<p>– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования;</p>	<p>– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и</p>	<p>– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке;</p>	<p>– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</p>

<p>организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности</p>	<p>методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций;</p>	<p>анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации</p>	<p>умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами</p>
---	---	---	---

<p>использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления</p>	<p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля</p>	<p>структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих</p>	<p>оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью</p>
--	---	--	---

<p>стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и</p>	<p>решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации</p>
--	---	---	---

<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых</p>	<p>институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
---	--	---	--

для создания новых предпринимательских структур;			
--	--	--	--

## 9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	Производственная (преддипломная) практика	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;

## 9.1. Оценочные материалы по прохождению практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.1** Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

**УК-1.2** Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

1. Система независимых эконометрических уравнений может быть идентифицирована с помощью обычного метода наименьших квадратов. *Установите правильную последовательность* этапов алгоритма оценки параметров для такой модели.
  - a) расчет оценок параметров каждого отдельного (изолированного) уравнения;
  - b) разложение системы независимых уравнений на отдельные (изолированные) уравнения регрессии, число которых определяется количеством эндогенных переменных модели;
  - c) построение системы нормальных уравнений для каждого отдельного (изолированного) уравнения;
  - d) запись системы независимых уравнений с найденными значениями оценок параметров.

**Правильный ответ: b)-c)-a)-d)**

2. *Установите правильное соответствие* между эконометрическими терминами и их определениями:

Термины:

- 1) временной ряд
- 2) автокорреляция уровней временного ряда
- 3) коррелограмма

Определения:

- a) корреляционная зависимость между последовательными уровнями временного ряда
- b) график зависимости значений автокорреляционной функции от величины лага
- c) совокупность значений какого-либо показателя за несколько последовательных моментов или периодов времени

**Правильный ответ:**

- 1) - c
- 2) - a
- 3) - b

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:*

Ниже приведенное утверждение: Если целевая функция и все ограничения выражаются с помощью линейных уравнений, то рассматриваемая задача является задачей \_\_\_\_\_

**Правильный ответ: линейного программирования**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

4. Вставьте недостающее. Ответ следует записать с большой буквы, в именительном падеже

\_\_\_\_\_ – система математических соотношений, которая приближённо, в абстрактной форме описывает изучаемый процесс или систему.

**Правильный ответ: Математическая модель**

5. Вставьте недостающее. Ответ следует записать с маленькой буквы

Экономико-математические задачи, цель которых состоит в нахождении наилучшего с точки зрения некоторого критерия или критериев варианта использования имеющихся ресурсов (труда, капитала и пр.), называются \_\_\_\_\_ моделями

**Правильный ответ: оптимизационными (или оптимизационные)** ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу

6. Вставьте недостающее. Ответ следует записать в виде числа. Оптимальный план предприятия по выпуску нескольких видов продукции из трех видов сырья имеет вид  $X^* = (0; 25; 0; 10; 15; 0; 0)$ . Какие виды продукции в условиях оптимального плана не выпускаются предприятием: \_\_\_\_\_

**Правильный ответ: 1, 3, 6, 7 (или первый, третий, шестой, седьмой)** ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений**

**УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта**

1. Установите правильное соответствие между оценочными критериями проекта и их содержанием:

А) назначение проекта	1) соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества.
Б) качество проекта	2) описание новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта.
В) ресурсы проекта	3) перечень возможных неопределенных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект.
Г) риски проекта	4) оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

	системы, производственные площади и другое
--	--

**Правильный ответ: А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3.**

2. *Установите правильную последовательность.* Перечислите пошаговый процесс создания структуры разбиения работ проекта:

- А) Определение основных производственных результатов проекта.
- Б) Декомпозиция основных результатов до уровня, необходимого и достаточного контроля за проектом.
- В) Совершенствование дерева.
- Г) Идентификация конечной продукции.

**Правильный ответ: Г, А, Б, В.**

3. *Установите правильное соответствие между классами проектов по составу и их содержанием:*

А) монопроект	1) целевые программы развития регионов, отраслей и других образований.
Б) мультипроект	2) комплексный проект или программа, состоящая из ряда отдельных проектов.
В) мегапроект	3) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

**Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.**

4. *Установите правильную последовательность фаз жизненного цикла проекта:*

- А) фаза выполнения проекта.
- Б) фаза завершения проекта.
- В) концептуальная фаза.
- Г) фаза разработки проекта.

**Правильный ответ: В, Г, А, Б.**

5. *Установите правильное соответствие между участниками проекта и их содержанием:*

А) Основной состав команды проекта.	1) Специалист по инвестициям, специалист по стратегическому развитию
Б) Вспомогательный состав команды проекта.	2) Инженер проекта, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по финансам, другие члены команды.
В) Группа консультантов проекта	3) Администратор проекта, инженер проекта, менеджер по контрактам, менеджер по качеству, менеджер по финансам, другие члены команды.

**Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.**

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты**

**УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде**

1. *Укажите правильное соответствие названия метода исследования его описанию:*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

А) Количественный метод анализа документов, метод исследования, дающий возможность получить сведения о прошедших событиях, определить степень общественной значимости какого-либо социального явления с помощью изучения вторичных данных

Б) Процесс непосредственного изучения поведения людей (коллектива), описательный психологический исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта (организации);

В) Метод систематического сбора данных о поведении и установках людей (коллектива) с помощью специально сформулированных вопросов, которые адресованы по научной методике группе респондентов;

Варианты ответов:

1. контент-анализ

2. опрос

3. наблюдение

**Правильный ответ: 1-а); 2-в); 3-б)**

2. Укажите правильную последовательность этапов проведения социологического исследования межличностных и профессиональных контактов:

а) обработка и анализ данных, формирование выводов, составление отчета;

б) проведение эмпирического исследования;

в) разработка программы и приемов исследования.

**Правильный ответ: 1-в); 2-б); 3-а)**

3. Установите правильное соответствие между видами коллективов и их характеристиками:

1. Бизнес-процессы	А) совокупное общественное восприятие компании или фирмы многими людьми
2. Бизнес-сети	Б) свод правил, в соответствии, с которыми регулируется порядок различных церемоний
3. Деловой протокол	В) различные аспекты функционирования бизнес-структуры, обеспечивающие ее целостность
4. Имидж фирмы	Г) налаженные в фирме пути прохождения информации, а также реальные информационные потоки и информационная база

**Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4- а**

4. Установите правильную последовательность основных этапов жизненного цикла развития бизнес-организации:

А) Зрелость.

Б) Период стартапа: зарождение и становление организации. Бизнес находится в процессе создания и запуска.

В) Рост. Организация начинает показывать заметные признаки успеха и роста.

Г) Стадия снижения или упадка.

**Правильный ответ: б); в); а); г)**

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь**

**УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения**

1. *Укажите правильное соответствие глаголов в предложении*

- 1) I \_\_\_\_\_ health insurance.
- 2) He \_\_\_\_\_ health insurance.
- 3) We \_\_\_\_\_ health insurance last year.

Варианты ответов:

- a) have
- б) didn't have
- в) has

**Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б**

2. *Определите соответствия в действиях данных людей.*

- 1) die Tochter.
  - 2) die Mutter.
  - 3) die Oma.
- a) Sie lernt in der Fachschule.
  - б) Sie ist Rentnerin und führt den Haushalt.
  - с) Sie arbeitet als Lehrerin in der Schule.

**Правильный ответ: 1а, 2с, 3 в**

3. *Укажите правильное соотношение видов коммуникации:*

1. коммуникации по форме общения
2. коммуникации по каналам общения
3. коммуникации по субъекту и средствам коммуникации

Варианты ответов:

- a) формальные и неформальные
- б) межличностные и коммуникации с помощью информационных технологий
- в) вербальные и невербальные

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

4. *Укажите правильную последовательность. В какой последовательности необходимо пройти следующие этапы при анализе управленческих данных, чтобы эффективно использовать статистические методы и обеспечить принятие обоснованных решений?*

1. Анализ данных
2. Формулировка проблемы
3. Подготовка данных
4. Принятие решений
5. Сбор данных
6. Интерпретация результатов

**Правильный ответ: 2 – 5 – 3 – 1 – 6 – 5**

5. *Укажите правильное соотношение видов коммуникации:*

1. коммуникации по форме общения

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

2. коммуникации по каналам общения
3. коммуникации по субъекту и средствам коммуникации

Варианты ответов:

- а) формальные и неформальные
- б) межличностные и коммуникации с помощью информационных технологий
- в) вербальные и невербальные

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

6. *Выберите четыре варианта правильных ответов.*

К официально-деловому стилю речи относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости,
- г) отчет,
- д) доверенность

**Правильный ответ: б, в, г, д.**

**УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

**УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп**

1. *Расставьте в хронологическом порядке (от наиболее раннего к наиболее позднему) следующие события новейшей истории России:*

- а) Отставка Б.Н. Ельцина
- б) Начало либеральных экономических реформ
- в) Возобновление выборов глав российских регионов
- г) Экономический кризис с последующим объявлением дефолта

**Правильный ответ: б) г) а) в)**

1. *Ответ следует записать с большой буквы, в именительном падеже).*

Заполните пропуск, указав верное определение. \_\_\_\_\_ — смена правящих режимов, осуществляемая с преимущественным использованием методов ненасильственной политической борьбы (обычно массовых уличных акций протеста). К ним обычно смену власти в 2003 г. в Грузии, в 2004 на Украине, в 2005 г. в Киргизии и пр.

**Правильный ответ: Цветная революция**

3. *Расставьте в хронологическом порядке, определите их последовательность.* В историческом плане принято выделять пять основных типов философии:

- А) философия Нового времени (XVII–XIX вв.)
- Б) современная философия (XX в.)
- В) эпохи Возрождения (XV–XVI вв.)
- Г) философия Древнего мира (до II–V вв. н. э.)
- Д) философия Средневековья (II–XIV вв.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: г) д) в) а) б)**

4. Прочитайте текст и установите правильное соответствие. Соотнесите представителей учения и учение, указанные в таблице:

А) Философия эпохи возрождения	1) Огюст Конт, К. Ясперс, А. Камю, М. Хайдеггер, К. Поппер и др.
Б) Средневековая философия	2) Иммануил Кант, В.Ф. Гегель, Людвиг Фейербах и др.
В) Современная западная философия	3) Петрарка, Боккаччо, Эразм Роттердамский, Леонардо да Винчи, Микеланджело, Галилей, Джордано Бруно, Макиавелли, Т. Кампанелла, Т. Мор, Н. Кузанский и др.
Г) Немецкая классическая философия	4) Фома Аквинский, Августин Аврелий и др.

**Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б**

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем**

**УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности**

1. Прочитайте текст и выберите три верных варианта ответа:

Социализация человека включает:

- 1) Персонализацию,
- 2) Адаптацию
- 3) Самореализацию
- 4) Индивидуализацию
- 5) Интеграцию
- 6) Дифференциацию

**Правильный ответ: 2, 3, 5.**

2. Установите правильное соответствие

Группы педагогических умений:

- 1) умения управлять собой
- 2) умения взаимодействовать

Варианты ответов:

- А) владение своим телом
- Б) владение эмоциональным состоянием
- В) организаторские
- Г) владение техникой контактного взаимодействия
- Д) дидактические
- Е) владение техникой речи

**Правильный ответ: 1 – А, Б, Е; 2 – В, Г, Д.**

3. Укажите правильное соответствие названий методов тайм-менеджмента и их характеристики:

1. «SWOT-анализ»
2. Техника «биоритмов»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

3. «Матрица времени»

Варианты ответов:

- а) Определение наиболее продуктивных часов в течение дня
- б) Классификация задач по важности и срочности
- в) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

4. Прочитайте текст, запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Управление ..... — это умение наводить порядок в собственных делах.

**Правильный ответ: временем**

**УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности**

**УК-7.2Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья**

1. Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в единственном числе, в именительном падеже:

Вид физического воспитания, который заключается в развитии и совершенствовании двигательных навыков и физических качеств, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: физическая подготовка**

2. Укажите правильное соответствие термина с его верным определением:

- 1) Физическая подготовка
- 2) Физическое развитие
- 3) Физические упражнения
- 4) Двигательная реабилитация

Варианты ответов:

а) процесс выполнения движений или действий, используемых для развития физических качеств, внутренних органов и систем двигательных навыков.

б) целенаправленный процесс восстановления или компенсации частично или временно утраченных двигательных способностей вследствие заболеваний, травм и др. причин.

в) вид физического воспитания: развитие и совершенствование двигательных навыков и физических качеств, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности.

г) процесс изменения форм и функций организма под воздействием естественных условий либо целенаправленного использования специальных физических упражнений.

**Ответ: 1 – в, 2 – г, 3 – а, 4 – б.**

3. Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Положение занимающегося на снаряде, когда его плечи находятся выше точки опоры называется \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Ответ: упор**

4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:

Протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх составляет

- а) 42 км 195 м;
- б) 32 км 195 м;
- в) 50 км 195 м;
- г) 45 км 195 м.

**Ответ: а)**

5. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы, в единственном числе, в именительном падеже:*

Временное снижение работоспособности принято называть \_\_\_\_\_

**Ответ: утомляемость**

**УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**  
**УК-8.1Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда**  
**УК-8.2Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности**

1. Укажите правильную последовательность, правильный порядок оказания первой помощи при артериальном кровотечении:

- 1) прижать кровеносный сосуд (оказать прямое давление на рану)
- 2) произвести максимальное сгибание сустава поврежденной конечности (при необходимости зафиксировать ремнем или жгутом)
- 3) наложить давящую повязку

**Правильный ответ: 1-3-2**

2. Установите правильное соответствие между терминами и их определениями:

- 1) Катастрофа
- 2) Авиационное происшествие
- 3) Производственная авария

Варианты ответов:

- а) Чрезвычайное событие с гибелью или не смертельным поражением 10 пострадавших и более, требующих неотложной медицинской помощи (ВОЗ).
- б) Экстремальное событие техногенного происхождения на производстве, повлекшее за собой выход из строя, повреждение и разрушение технических устройств и человеческие жертвы.
- в) Случай полного или частичного разрушения воздушного судна, имеющего на борту пассажиров

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-в; 3)-б**

3. Определите правильную последовательность мероприятий по борьбе с шумом:

- а) идентификация источников шума;
- б) создание карты шумового загрязнения;
- в) разработка мероприятий по борьбе с шумом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: в), а), в)**

4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность  
Расположите виды транспорта по мере увеличения их опасности.

Вид транспорта
а) Автомобильный транспорт
б) Воздушный транспорт
в) Железнодорожный транспорт

**Правильный ответ: в-б-а**

**УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности**

**УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья**

1. Установите правильное соответствие между видами коллективов и их характеристиками:

1. Первичные коллективы	А) это коллективы людей, добровольно объединившихся на основе общих интересов, личных симпатий, взаимной пользы
2. Вторичные коллективы	Б) коллективы, имеющие юридически фиксированный статус, осуществляющие социально заданную деятельность
3. Формальные коллективы	В) это небольшие коллективы, обеспечивающие непосредственное межличностное взаимодействие и общение
2. Неформальные коллективы	Г) это сложные по своему составу коллективы, состоящие из ряда первичных коллективов

**Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4- а**

2. Укажите правильную последовательность этапов процесса формирования толерантности:

- Формирование нового содержания мотива под влиянием деятельности субъекта;
- Преобразование мотива в деятельность и отношения;
- Преобразования ценностей в мотив;
- Интериоризация (усвоение) ценностей;
- Осознание толерантности как ценности, что обеспечивается накопленным положительным опытом толерантных отношений.

**Правильный ответ: г) в) б) а) д)**

3. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.

Простейший психический процесс, состоящий в отражении отдельных свойств предметов и явлений материального мира, а также внутренних состояний организма при непосредственном воздействии материальных раздражителей на соответствующие рецепторы- это...

**Правильный ответ: ощущение**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

4. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.

Отражение в сознании человека предметов или явлений в совокупности их свойств и частей при их непосредственном воздействии на органы чувств- это...

**Правильный ответ: восприятие**

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации**

**УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах**

1. Укажите правильное соответствие видов конкуренции и их характеристики:

1.Олигополия	а)Модель рыночной структуры, при которой два продавца-конкурента являются единственными, кто предлагает на рынке идентичный товар
2.Монополия	б)Тип рынка, на котором оперирует небольшое количество крупных фирм
3. Дуополия	в)Единственный в отрасли продавец продукта, не имеющего заменителей

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-в; 3)-а**

2. Установите правильное соответствие между индексами цен и их понятиями.

1. Индекс цен на промышленную продукцию
2. Дефлятор ВВП
3. Индекс потребительских цен

Варианты ответов:

А) отражает общую эволюцию цен на промышленные товары/услуги, произведенные и отгруженные на первом этапе торговли отечественными производителями в определенный период (называемый текущим периодом) по сравнению с предыдущим периодом (называемым базовым периодом).

Б) измеряет отношение стоимости фиксированного набора товаров и услуг в текущем периоде к его стоимости в базисном периоде и отражает изменение во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления.

В) ценовой индекс, созданный для измерения общего уровня цен на товары и услуги (потребительской корзины) за определённый период в экономике.

**Правильный ответ: 1)-а, 2)-в, 3)-б**

3. Установите правильную последовательность фаз экономического цикла:

- а) депрессия;
- б) кризис;
- в) подъем;
- г) оживление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: б), а), г), в)**

4. *Укажите правильную последовательность бюджетного процесса:*

- 1) заключение бюджета
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета
- 3) исполнение бюджета
- 4) составление проекта бюджета

**Правильный ответ: 4-2-3-1**

5. *Укажите правильное соответствие налога с уровнем бюджетной системы:*

1. Федеральный бюджет
2. Бюджет субъекта Российской Федерации
3. Местный бюджет

Варианты ответов:

- а) Налог на игорный бизнес
- б) Земельный налог
- в) Налог на прибыль

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

6. *Укажите правильную последовательность процедуры банкротства юридического лица: процесс банкротства юридического лица может состоять из четырех этапов, каждый из которых обязательно утверждает суд, укажите последовательность данных процедур:*

- 1) конкурсное производство
- 2) наблюдение
- 3) внешнее управление
- 4) финансовое оздоровление

**Правильный ответ: 2-4-3-1**

7. *Укажите правильное соответствие объема дохода и категории субъекта малого и среднего предпринимательства:*

1. Микропредприятие
2. Среднее предприятие
3. Малое предприятие

Варианты ответов:

- а) 2 млрд. руб.
- б) 800 млн. руб.
- в) 120 млн. руб.

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

8. *Укажите правильное соответствие:*

А) Малый город	1. От 500 до 1 000 тыс. чел.
Б) Средний город	2. От 100 до 500 тыс. чел.
В) Большой город	3. От 50 до 100 тыс. чел.
Г) Крупный город	4. От 20 до 50 тыс. чел.

**Правильный ответ: 1)-г; 2)-в; 3)-б 4)-а**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

9. Установите правильную последовательность этапов разработки регионального стратегического плана:

- А) Определение сильных и слабых сторон региона
- Б) Анализ внешней среды развития региона
- В) Использование имеющихся и создание новых местных преимуществ
- Г) Разработка концепции и стратегии развития, плана конкретных действий и осуществление стратегии

**Правильный ответ: б), а), в), г)**

10. Укажите правильное соответствие между видами инвестиций и их характерными особенностями:

- 1. Прямые инвестиции.
- 2. Портфельные инвестиции
- 3. Реальные инвестиции
- 4. Финансовые инвестиции

Варианты ответов:

а) Инвестиции стимулируют передачу технологий, расширяют доступ инвестора на внутренний рынок. Решение ТНК о вложении этих инвестиций в ту или иную страну зависит от оценки микроэкономических факторов.

б) Вид вкладов, направленный на приобретение перспективных ценных бумаг (акций, облигаций и т.п.), депозиты в банках, металлические счета

в) Вклад активов в ценные реальные активы. Они могут быть материальными или нематериальными. Среди материальных можно выделить драгметаллы, предметы искусства, недвижимость, валюту, оборудование и т.п. К нематериальным можно отнести интеллектуальную собственность, владение брендами, деловую репутацию

г) Инвестиции носят более дестабилизирующий характер, их называют «горячими» деньгами. Вопрос о вложении этих инвестиций во многом связан с оценкой внешних факторов: финансовой политики в странах-экспортерах капитала, уровнем ликвидности на международных рынках капитала.

**Правильный ответ: 1)-а; 2)- г; 3)-в); 4)-б)**

11. Укажите правильное соответствие методов ценообразования и их характеристики:

1. Затратные методы	А) компания ориентируется на издержки на технико-экономические параметры продукции
2. Рыночные методы	Б) компания ориентируется на издержки производства
3. Параметрические методы	В) компания ориентируется на экономическую ситуацию на рынке

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-в; 3)-а**

12. Укажите правильную последовательность эволюции подходов к определению категории «ценообразование»:

- 1) Французская классическая экономическая школа
- 2) Австрийская экономическая школа
- 3) Классическая школа политэкономии
- 4) Теория маржинализма

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: 3), 1), 4), 2)**

*13. Укажите правильную последовательность бюджетного процесса:*

- 1) заключение бюджета
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета
- 3) исполнение бюджета
- 4) составление проекта бюджета

**Правильный ответ: 4-2-3-1**

*14. Укажите правильное соответствие:*

1. Гибкий бюджет
2. Скользящий бюджет
3. Статичный бюджет

Варианты ответов:

- а) бюджет, который не подлежит изменениям после утверждения
- б) бюджет, формируемый непрерывно
- в) бюджет, который может корректироваться в соответствии с конкретными условиями

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а**

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений**

**УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности**

*1. Укажите правильную последовательность применения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора:*

- 1) рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже
- 2) рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией
- 3) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника при достижении согласия сторон на данную примирительную процедуру

**Правильный ответ: 2-3-1**

*2. Укажите правильное соответствие размеров оплаты труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:*

1. Сверхурочная работа
2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни
3. Простой по вине работодателя

Варианты ответов:

- а) не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ
- б) за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики правления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

в) не менее чем в двойном размере  
**Правильный ответ: 1-б; 2-в; 3-а**

3. Укажите правильную последовательность действий временного управляющего в процедуре наблюдения в деле о несостоятельности (банкротстве) коммерческой организации:

- 1) Созыв и проведение первого собрания кредиторов
- 2) Уведомление кредиторов о введении процедуры наблюдения
- 3) Ведение реестра требований кредиторов
- 4) Представление в арбитражный суд отчета о своей деятельности

**Правильный ответ: 2-3-1-4**

4. Укажите правильное соответствие типам обязательств, предусмотренным Гражданским кодексом РФ:

1. Договор поставки
2. Договор аренды зданий и сооружений
3. Договор комиссии

Варианты ответов:

- а) обязательство по передаче имущества во временное владение и (или) пользование
- б) обязательство по передаче имущества в собственность
- в) обязательство по оказанию юридических услуг

**Правильный ответ: 1.-б); 2.-а); 3.-в)**

5. Прочитайте текст и установите правильную последовательность.

Законодательный процесс – это порядок деятельности по организации и принятию закона или иного нормативного акта. Можно выделить последовательные стадии этого процесса:

- А. анализ законопроекта в парламентских палатах и комитетах;
- Б. законодательная инициатива;
- В. опубликование закона;
- Г. принятие закона и утверждение закона.

**Правильный ответ: БАГВ**

6. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Начало фразы	Окончание фразы	
Наименования Российская Федерация и Россия	А	ее многонациональный народ.
Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является	Б	референдум и свободные выборы.
Высшим непосредственным выражением власти народа являются	В	равнозначны
Конституция Российской Федерации и федеральные законы	Г	имеют верховенство на всей территории Российской Федерации.

**Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**ОПК-1** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

**ОПК-1.1** Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач /

**ОПК-1.2** Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/

1. *Установите правильную последовательность* этапов выхода компании на внешние рынки:

- а) изучение спроса и предложения на внешнем рынке;
- б) изучение и оценка деятельности фирм-конкурентов на рынке;
- в) разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок;
- г) определение наиболее эффективного способа проникновения на внешний рынок;
- д) реализация стратегии выхода предприятия на внешний рынок.

**Правильный ответ: а), б), г), в), д)**

2. *Укажите правильный порядок* этапов проведения оценки эффективности предприятия:

- 1) Проводят факторный анализ показателей рентабельности
- 2) Рассчитывают и оценивают общие показатели рентабельности, отражающие эффективность использования ресурсов предприятия
- 3) Рассчитывают и оценивают общие показатели рентабельности, отражающие эффективность производственной деятельности компании

**Правильный ответ: 3-2-1**

3. *Укажите правильное соотношение* финансовых инструментов и их характеристику:

1. Что представляет собой рентабельность собственного капитала?
2. Что представляет собой показатель EBITDA?
3. Что представляет собой коэффициент финансового плеча

Варианты ответов:

- а) Отношение чистой прибыли к собственному капиталу
- б) Отношение заемных средств к собственному капиталу
- в) Прибыль до уплаты процентов, налогов, амортизации и износа.

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-в; 3)-б**

4. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Какой финансовый отчет предоставляет информацию о прибыли и убытках за определенный период времени?

**Правильный ответ: отчет о финансовых результатах**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на предприятии 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

5. Установите правильную последовательность этапов комплексного экономического анализа:

- 1) обобщающая оценка эффективности работы организации
- 2) углубленный анализ всех показателей по блокам в их взаимосвязи
- 3) предварительный обзор обобщающих показателей в.

**Правильный ответ: 3-2-1**

6. Укажите правильное соответствие. Приведите в соответствие трехкомпонентный показатель, характеризующий финансовую устойчивость организации:

1.  $S = (1,1,1)$
2.  $S = (0,1,1)$
3.  $S = (0,0,0)$
4.  $S = (0,0,1)$

Варианты ответов:

- а) кризисное финансовое состояние;
- б) неустойчивое финансовое состояние;
- в) абсолютная финансовая устойчивость;
- г) нормальная финансовая устойчивость

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-г; 3)-а; 4)-б**

7. Укажите правильную последовательность стадий бюджетного процесса:

- 1) составление
- 2) контроль
- 3) утверждение

**Правильный ответ: 1-3-2**

8. Укажите правильное соответствие стадий бюджетного процесса:

1. составление проектов бюджетов
2. утверждение проектов бюджетов
3. исполнение бюджетов

Варианты ответов:

- а) подготовка экономического обоснования доходов и расходов бюджета
- б) принятие нормативных правовых актов о бюджете соответствующего уровня на очередной финансовый год
- в) получение доходов бюджета и распределение бюджетных средств

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

9. Укажите правильную последовательность. Восстановите иерархию потребностей Маслоу (от первичных потребностей к высшим):

- 1) физиологические
- 2) духовные
- 3) социальные

**Правильный ответ: 1-3-2**

10. Укажите правильную последовательность. В какой последовательности необходимо пройти следующие этапы при анализе управленческих данных, чтобы эффективно использовать статистические методы и обеспечить принятие обоснованных решений?

1. Анализ данных
2. Формулировка проблемы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

3. Подготовка данных
4. Принятие решений
5. Сбор данных
6. Интерпретация результатов

**Правильный ответ: 2 – 5 – 3 – 1 – 6 – 5**

11. *Укажите правильное соответствие.* Какие из статистических методов наиболее подходят для анализа данных в следующих управленческих задачах:

1. Оценка эффективности маркетинговой кампании.
  2. Прогнозирование спроса на продукцию.
  3. Оптимизация производственных процессов.
  4. Анализ финансовых показателей компании.
  5. Оценка удовлетворенности клиентов.
- А) Статистическое наблюдение.  
 Б) Сводка материалов, группировка данных.  
 В) Относительные и абсолютные статистические величины.  
 Г) Вариационные ряды.  
 Д) Выборка.  
 Е) Корреляционный и регрессионный анализ.  
 Ж) Ряды динамики.

**Правильный ответ: 1 - Е); 2 - Д); 3 - Б), 4 - В); 5 - А)**

12. *Укажите правильную последовательность.* В какой последовательности необходимо пройти следующие этапы при анализе управленческих данных, чтобы эффективно использовать статистические методы и обеспечить принятие обоснованных решений?

1. Анализ данных
2. Формулировка проблемы
3. Подготовка данных
4. Принятие решений
5. Сбор данных
6. Интерпретация результатов

**Правильный ответ: 2 – 5 – 3 – 1 – 6 – 5**

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

**ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем /**

**ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в сфере управления персоналом**

1. Вставьте недостающее. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:*

Коэффициент \_\_\_\_\_ характеризует тесноту линейной связи между признаками и находится в границах:  $-1 \leq r_{xy} \leq 1$

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: парной корреляции (или парная корреляция)** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

2. Укажите правильное соответствие между основными типами информационных систем и их сущностью:

1. ERP-системы
2. CRM-системы
3. PLM- системы

Варианты ответов:

- а) системы для организации взаимодействия с клиентами;
- б) система управления жизненным циклом продукта;
- в) системы планирования ресурсов предприятия.

**Правильный ответ: 1)-в, 2)-а, 3)-б**

3. Укажите правильное соответствие между функциями банковского маркетинга и их содержанием:

1. Функция целеполагания
2. Организационная функция
3. Информационная функция
4. Функция рыночной экспансии
5. Функция страхования рисков и обеспечения эффективности банковской деятельности

Варианты ответов:

а) Заключается в постоянной модернизации банком своей продуктовой линейки в ответ на меняющиеся реалии рынка, диверсификации своих продуктов и услуг, оценке степени их влияния на ключевые показатели деятельности банка и отказе от неэффективной продукции.

б) Выражается в постоянном анализе банком меняющихся рыночных условий и цен, гибком реагировании на их изменение, корректировке своего продуктового ряда или отдельных характеристик продуктов и услуг, стимулировании спроса на свою продукцию посредством использования различных инструментов продвижения, освоении новых рынков и т.д.

в) Находит выражение в определении банком стратегии завоевания рынка, целей, задач и инструментов по ее реализации, а также критериев оценки ее эффективности.

г) Означает закрепление в банке организационной структуры подразделений маркетинга и разработку регламентов их взаимодействия с другими департаментами.

д) Проявляется в раскрытии руководству и заинтересованным департаментам банка результатов стратегического и оперативного анализа рынка и места банка на нем, а также в предоставлении клиентам и иным заинтересованным лицам необходимой информации о банке и его продукции.

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-г; 3)-д; 4)-б; 5)-а**

4. Установите правильную последовательность стадий статистического наблюдения:

1. статистическая сводка и группировка данных
2. анализ статистических данных
3. сбор первичных данных

**Правильный ответ: 3-1-2**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

5. Укажите правильную последовательность этапов оценки эффективности инвестиционного проекта:

- 1) текущая оценка
- 2) послепроектная оценка
- 3) предпроектная оценка

**Правильный ответ: 3-1-2**

6. Укажите правильное соответствие термина и его определения:

1. Эмитент
2. Инвестор
3. Брокер

Варианты ответов:

- а) гражданин или юридическое лицо, приобретающее ценные бумаги от своего имени и за свой счет.
- б) юридическое лицо, выполняющее посреднические функции между продавцом и покупателем ценных бумаг
- в) экономические субъекты, выпускающие ценные бумаги, которые обращаются на рынке

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-в; 3)-а**

7. Укажите правильную последовательность. Расположите фазы бизнес-цикла в правильном порядке:

- 1) бум
- 2) подъем
- 3) кризис

**Правильный ответ: 1-3-2**

8. Укажите правильное соответствие элементов PEST-анализа и их характеристик:

1. Политические
2. Экономические
3. Социальные

Варианты ответов:

- а) социальные потребности, рождаемость и смертность, уровень жизни населения
- б) рост или стагнация экономики, инфляция, курс рубля.
- в) налоговая политика, государственное регулирование отрасли

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а**

**ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;**

**ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности**

**ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

1. *Укажите правильную последовательность.* Расположите этапы принятия решения в правильном порядке:

- 1) организация работ по реализации решения – обратная связь
- 2) возникновение проблем, по которым надо принять решение
- 3) выбор критериев, по которым будет принято решение

**Правильный ответ: 2-3-1**

2. *Укажите правильное соответствие* групп управленческих решений и их видов:

1. Группа решений, выделенная по сфере воздействия
2. Группа решений, выделенная по способу их фиксации
3. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий

Варианты ответов:

- а) документированные и не документированные
- б) глобальные и локальные
- в) корректируемые и некорректируемые

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

3. *Определите правильную последовательность* этапов технологического процесса принятия управленческого решения

- А) Диагностика проблемы.
- Б) Реализация.
- В) Разработка вариантов.
- Г) Оценка вариантов.

**Правильный ответ: А, В, Г, Б**

4. *Установите правильное соответствие* между понятием и определением:

А) Процесс принятия решения (decision making)	1) Форма целенаправленного управляющего воздействия, ориентированного на поддержание равновесия в управляемом объекте и на его развитие посредством введения в него регуляторов, норм, правил, целей, связей и др.
Б) Регулирование (regulation, от лат. regulo – устраиваю)	2) Решение по тактическим вопросам, которое принимается менеджером.
В) Решение единоличное	3) Процесс выбора наиболее эффективного варианта из множества альтернатив, процесс идентификации проблем и возможностей и последующий выбор вариантов их устранения или использования.

**Правильный ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.**

5. *Укажите правильный порядок* этапов становления корпоративной социальной ответственности:

- 1) глобальное распространение и применение стандартов КСО
- 2) активная теоретизация и международное распространение КСО
- 3) зарождение феномена социальной ответственности бизнеса

**Правильный ответ: 3-2-1**

6. *Укажите правильное соотношение* принципов корпоративной социальной ответственности и их характеристику:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

1. Принцип открытости
2. Принцип честности
3. Принцип системности

Варианты ответов:

- а) Действия компании, направленные в зону социальной ответственности, должны быть максимально прозрачными и правдивыми
- б) Работа в сфере КСО должна помогать в решении вопросов, которые касаются всех участников системы
- в) Информация о том, что именно делает бизнес в рамках КСО должна быть публичной и распространяться в разных каналах

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

7. Установите правильную последовательность этапов в модели мотивации через потребности:

- а) результат (цель);
- б) побуждение или мотивы;
- в) поведение (действие);
- г) потребности;
- д) полное удовлетворение/частичное удовлетворение/ отсутствие удовлетворения.

**Правильный ответ: г), б), в), а), д)**

**ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет**

**ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом /**

**ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет**

1. Укажите правильную последовательную смену стадий управления предприятием с учетом оценки риска:

- 1) планирование
- 2) мониторинг и контроль
- 3) качественная оценка:

**Правильный ответ: 1-3-2**

2. Укажите правильное соответствие характеристики управления и его элемента:

1. тип системы управления
2. этап стратегического менеджмента
3. элемент системы стратегического контроля

Варианты ответов:

- а) уточнение цели
- б) создание системы измерения и отслеживание состояния параметров
- в) управление по сильным и слабым сигналам

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-а**

3. Укажите последовательную смену этапов логистики:

- 1) снабжение

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- 2) складирование
- 3) транспортировка:

**Правильный ответ: 1-3-2**

4. Укажите правильное соответствие элементов европейского стандарта штрихкода, предназначенного для кодирования идентификатора товара и производителя:

1. В структуре кода EAN-13 первые две-три цифры обозначают код
2. В структуре кода EAN-13 цифры с восьмой по двенадцатую позицию обозначают код
3. В структуре кода EAN-13 цифры, находящиеся на четвертой — седьмой позициях, обозначают код

Варианты ответов:

- а) страны
- б) товара
- в) изготовителя

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

5. Укажите в правильной последовательности этапы жизненного цикла нового продукта:

- 1) разработка нового продукта
- 2) развитие рынка
- 3) выход на рынок

**Правильный ответ: 1-3-2**

6. Укажите правильное соответствие методов снижения рисков в инновационном менеджменте:

1. Метод распределения рисков
2. Диверсификация
3. Метод страхования

Варианты ответов:

- а) Распределение рисков между членами
- б) Различные варианты инвестирования в инновации
- в) Формирование страхового фонда

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

7. Укажите правильную последовательную смену стадий управления предприятием с учетом оценки риска:

- 1) планирование
- 2) мониторинг и контроль
- 3) качественная оценка:

**Правильный ответ: 1-3-2**

8. Укажите правильное соответствие разделов бизнес – плана и их характеристики:

1. анализ рынка
2. план маркетинга
3. план производства

Варианты ответов:

- а) стратегия маркетинга
- б) производственный процесс и его обеспечение
- в) определение спроса на продукты (услуги)

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

9. Укажите верную последовательность основных стадий процесса бизнес-планирования:

- 1) продвижение бизнес-плана
- 2) разработка бизнес-плана
- 3) реализация бизнес-плана.

**Правильный ответ: 2-1-3**

10. Укажите правильное соответствие терминов и их определений:

1. Бизнес-идея
2. Бизнес-планирование
3. Бизнес-план

Варианты ответов:

- а) документ, содержащий основные сведения в отношении описываемого проекта и демонстрирующий целесообразность реализации предпринимательской идеи на основе доступных ресурсов
- б) процесс расчета затрат, окупаемости, анализа рынка, конкурентов и ниш перед стартом собственного проекта
- в) идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а**

11. Укажите правильную последовательность этапов риск-менеджмента:

- 1) мониторинг и корректировка
- 2) выявление и оценка
- 3) непосредственное воздействие
- 4) принятие решения

**Правильный ответ: 2-4-3-1**

12. Укажите правильное соответствие между чертой риска и ее описанием:

1. Противоречивость
2. Альтернативность
3. Неопределенность

Варианты ответов:

- а) возможность двух и более исходов одного события
- б) отсутствие полной информации о возможном событии
- в) неоднозначность оценок возможного события

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

13. Установите соответствие между терминами и определениями:

А) Тактика управления рисками	1) система управления риском и экономическими (прежде всего финансовыми) отношениями, возникающими в процессе этого управления, включающая стратегию и тактику управленческих действий.
Б) Риск-менеджмент	2) методы управления, основанные на рациональном распределении финансовых ресурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

	организации с целью минимизации потенциальных потерь и максимизации возможных доходов, возникающих в ситуациях риска.
В) Экономические методы управления рисками	3) рациональное распределение и использование имеющихся в распоряжении организации ресурсов

**Правильный ответ:** А – 3, Б – 1, В – 2.

14. Установите соответствие между терминами и определениями:

А) Зона допустимого риска	1) область, в пределах которой величина возможных потерь не превышает ожидаемой прибыли.
Б) Источники рисков	2) отношение совокупного результата управленческой деятельности к стоимости ресурсов, затраченных на его достижение.
В) Эффективность управления	3) условия и факторы, которые таят в себе и при определенных условиях сами по себе либо в различной совокупности обнаруживают враждебные намерения, вредоносные свойства, деструктивную природу.

**Правильный ответ:** А – 1, Б – 3, В – 2.

15. Составьте в правильном порядке этапы антикризисного управления:

- 1) экспресс анализ
- 2) разработка плана антикризисных мероприятий
- 3) диагностика кризисных проблем

**Правильный ответ: 1-3-2**

16. Укажите правильное соответствие групп ролей в антикризисном управлении:

1. Группа ролей, обеспечивающая рациональное использование ресурсов и максимизацию прибыли
2. Группа ролей, связанная с передачей, обработкой, сбором и распространением информации
3. Группа ролей, связанная с процессами восстановления платежеспособности предприятия, реорганизации производства, реструктуризации системы управления

Варианты ответов:

- а) экономическая
- б) информационная
- в) инфраструктурная

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

17. Установите правильную последовательность этапов выхода компании на внешние рынки:

- а) изучение спроса и предложения на внешнем рынке;
- б) изучение и оценка деятельности фирм-конкурентов на рынке;
- в) разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- г) определение наиболее эффективного способа проникновения на внешний рынок;
- д) реализация стратегии выхода предприятия на внешний рынок.

**Правильный ответ: а), б), г), в), д)**

18. *Укажите в правильной последовательности* этапы жизненного цикла нового продукта:

- 1) разработка нового продукта
- 2) развитие рынка
- 3) выход на рынок

**Правильный ответ: 1-3-2**

**ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

**ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /**

**ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности**

1. *Установите правильную последовательность* этапов работ по выбору корпоративной информационной системы:

- а) определение участников тендера;
- б) организация тендера;
- в) экспресс-диагностика предприятия;
- г) разработка требований к системе и к поставщику.

**Правильный ответ: в), г), а), б)**

2. *Укажите правильное соответствие* между критерием классификации информационных систем и их типами:

- 1. По масштабу
- 2. По сфере применения
- 3. По способу организации

Варианты ответов:

- а) системы обработки транзакций, системы принятия решений, информационно-справочные системы, офисные информационные системы;
- б) одиночные, групповые, корпоративные;
- в) системы на основе архитектуры «файл-сервер», системы на основе архитектуры «клиент-сервер», системы на основе многоуровневой архитектуры, системы на основе Интернет/Интранет-технологий.

**Правильный ответ: 1)-б, 2)-а, 3)-в**

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить

деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции, называется \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

**Правильный ответ: системой быстрых платежей (или система быстрых платежей)** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Электронные \_\_\_\_\_ – набор цифр, заменяющих банковские купюры и монеты и позволяющий приобретать товары и услуги в режиме прямого доступа.

**Правильный ответ: деньги**

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. CRM-технологии – управление взаимоотношениями с \_\_\_\_\_

**Правильный ответ: потребителем (или клиентом)** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

6. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы. Назовите программу для работы с электронными таблицами, созданную корпорацией

Microsoft для Microsoft Windows, Windows NT и Mac OS, а также Android, iOS и Windows Phone, предоставляющую в том числе и возможности экономико-статистических расчетов.

**Правильный ответ: Microsoft Excel**

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг**

**ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности**

1. Укажите правильное соответствие между названием инновационной технологии, использующейся при предоставлении финансовых услуг и сервисов, и ее сущностью:

1. Блокчейн
2. Децентрализованная финансовая система
3. Искусственный интеллект

Варианты ответов:

а) метод, предполагающий самостоятельное выстраивание общих правил в виде нейронной сети на примере данных во время процесса обучения, автоматическое выявление огромного количества правил и характеристик;

б) выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков (связный список), содержащих какую-либо информацию;

в) аналог традиционных финансовых инструментов, реализованный в децентрализованной архитектуре.

**Правильный ответ: 1)-б, 2)-в, 3)-а**

2. Укажите правильную последовательность этапов развития криптовалюты:

а) появление биткоина;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- б) разработка регулирующих законов и нормативов для криптовалютных операций во многих странах;
- в) появление альткоинов (рипл, альткоин);
- г) период популярности ICO (InitialCoinOffering– метод привлечения инвестиций путем выпуска определенного количества новой криптовалюты).

**Правильный ответ: а), в), г), б)**

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже, в единственном числе.*

\_\_\_\_\_ — это цифровая валюта, не имеющая физического выражения в монетах или банкнотах

**Правильный ответ: Криптовалюта**

4. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде названия программы, без кавычек с использованием числа, заглавных букв и двоеточия, без пробелов.*

\_\_\_\_\_ – программа, предназначенная для оптимизации процессов бухгалтерского и налогового учетов, а также для упрощения формирования финансовой отчетности.

**Правильный ответ: 1С:Бухгалтерия**

5. *Укажите правильное соответствие между вариантами детализации расчетов в соглашениях с клиентом и их сущностью:*

- 1. По заказам
- 2. Аванс по заказам, долг по накладным
- 3. По расчетным документам

Варианты ответов:

- а) позволяет получить информацию о состоянии расчетов по каждой накладной, управлять платежами и их распределением по накладным.
- б) позволяет получить информацию о состоянии расчетов по каждому конкретному заказу, распределять оплаты по заказам, которые автоматически засчитываются по накладным, оформленным в рамках заказа по принципу ФИФО;
- в) позволяет получить информацию о состоянии расчетов как по заказу, так и по накладной, управлять платежами и из распределением по накладным.

**Правильный ответ: 1)-б, 3)-а, 2)-в**

6. *Укажите правильное соответствие разделов бизнес – плана и их характеристики:*

- 1. анализ рынка
- 2. план маркетинга
- 3. план производства

Варианты ответов:

- а) стратегия маркетинга
- б) производственный процесс и его обеспечение
- в) определение спроса на продукты (услуги)

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

7. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Как называется справочник, в котором в*

программе 1С: Зарплата и управление персоналом описываются условия труда для сотрудников: количество ставок, выплаты и начисления, отпуска и т.д.

**Правильный вариант: штатное расписание**

8. *Укажите, в какой последовательности* нужно вводить документы в 1С: Зарплата и управление персоналом, чтобы снизить вероятность ошибок.

- а) Сформировать табель учета рабочего времени, убедиться в том, что отработанное время по всем сотрудникам учтено корректно.
- б) Отобразить отсутствия сотрудников и неявки: больничные, отпуска, командировки, прогулы.
- в) Ввести все кадровые документы: приемы, увольнения, переводы, изменения плановых начислений и удержаний.
- г) Ввести документы на оплату праздничных и выходных дней, а также сверхурочную работу.

**Правильный ответ: в), б), г), а)**

9. *Укажите правильное соответствие* между сервисами, подключаемыми к программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» и их функционалом:

1. 1С-Отчетность.
2. Информационная система 1С:ИТС.
3. 1С:ДиректБанк.

Варианты ответов:

- а) для подготовки и сдачи регламентированной отчетности из программ «1С» во все контролирующие органы: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росалкоголь регулирование, Росприроднадзор и ФТС
- б) для прямого обмена с банками информацией по зарплатным проектам в электронном виде;
- в) для получения справочной информации по ведению кадрового учета, расчету заработной платы и работе в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

**Правильный ответ: 1)-а, 2)-в, 3)-б.**

10. *Укажите правильное соответствие* между следующими элементами:

1. объект управленческого учета
2. управленческий учет
3. финансовый учет

Варианты ответов:

- а) содержит конфиденциальную информацию
- б) центр ответственности
- в) обязателен

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

11. *Укажите правильное соответствие* вид счета и его характеристики:

1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный

Варианты ответов:

- а) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников средств организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- б) счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования
- в) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

12. *Укажите правильное соответствие* между критерием классификации информационных систем и их типами:

- 4. По масштабу
- 5. По сфере применения
- 6. По способу организации

Варианты ответов:

- а) системы обработки транзакций, системы принятия решений, информационно-справочные системы, офисные информационные системы;
- б) одиночные, групповые, корпоративные;
- в) системы на основе архитектуры «файл-сервер», системы на основе архитектуры «клиент-сервер», системы на основе многоуровневой архитектуры, системы на основе Интернет/Интранет-технологий.

**Правильный ответ: 1)-б, 2)-а, 3)-в**

**ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале**

**ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия**

**ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале**

1. *Укажите правильную последовательность.* Расположите школы в хронологическом порядке возникновения:

- а).школа поведенческих наук;
- б).классическая (административная) школа в управлении;
- в).школа научного управления;
- г).количественная школа науки управления;
- д).школа психологии и человеческих отношений.

**Правильный ответ: в), б), д), а), г)**

2. *Установите правильную последовательность* этапов в модели мотивации через потребности:

- а) результат (цель);
- б) побуждение или мотивы;
- в) поведение (действие);
- г) потребности;
- Д) полное удовлетворение/частичное удовлетворение/ отсутствие удовлетворения.

**Правильный ответ: г), б), в), а), д)**

3. *Укажите в правильной последовательности* стадии разработки международных стандартов:

- 1) Подготовительная стадия
- 2) Стадия одобрения

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

3) Стадия вопросов

**Правильный ответ: 1-3-2**

4. *Укажите правильное соответствие* понятий управления качеством:

1. свойство

2. качество

3. мера

Варианты ответов:

а) Способ проявления определенной стороны качества объекта по отношению к другому объекту, с которым он вступает во взаимодействие

б) Совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности

в) Диалектическое единство качественных и количественных характеристик объекта

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

5. *Установите правильную последовательность* основных этапов предпринимательской деятельности:

1) производственный

2) заключительный

3) реализационный

4) подготовительный

**Правильный ответ: 4-1-3-2**

6. *Укажите правильное соответствие.* Соотнесите субъекта предпринимательской деятельности с его характеристикой:

1. Индивидуальный предприниматель

2. Самозанятый

3. Коммерческая организация

Варианты ответов:

а) плательщик налога на профессиональный доход

б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

в) юридическое лицо, основной целью которого является извлечение прибыли

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

**ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**

**ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)**

**ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала**

1. *Укажите правильную последовательность* составления оборотно-сальдовой ведомости:

1) выписать сальдо по всем счетам на начало периода из оборотно-сальдовой ведомости за предыдущий период

2) вывести расчетным путем сальдо по всем счетам на конец периода

3) собрать дебетовые и кредитовые обороты по всем счетам и внести их в оборотно-сальдовую ведомость

**Правильный ответ: 1-3-2**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

2. Укажите правильное соответствие вид счета и его характеристики:

1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный

Варианты ответов:

- а) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников средств организации
- б) счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования
- в) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

3. Укажите правильное соответствие между следующими элементами:

1. объект управленческого учета
2. управленческий учет
3. финансовый учет

Варианты ответов:

- а) содержит конфиденциальную информацию
- б) центр ответственности
- в) обязателен

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

4. Установите правильное соответствие

1. постоянные затраты
2. переменные затраты
3. прямые затраты

Варианты ответов:

- а) непосредственно связаны с объемом производства и реализации продукции
- б) относятся к производству конкретного вида продукции
- в) не зависят от объема производства и реализации продукции

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

5. Укажите правильную последовательность. Определите активы в порядке возрастания ликвидности:

- 1) наличный денежные средства
- 2) недвижимость
- 3) запасы

**Правильный ответ: 2-3-1**

6. Укажите правильное соответствие вида задолженности организации с ее характеристикой:

1. кредиторская
2. дебиторская
3. просроченная

Варианты ответов:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- а) задолженность покупателей за поставленную продукцию
- б) задолженность не погашенная в установленный срок
- в) задолженность перед поставщиками за приобретенные услуги

**Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

7. Укажите правильную последовательность коэффициентов ликвидности от наивысшей характеристики к наименьшей:

- 1) срочной ликвидности
- 2) абсолютной ликвидности
- 3) текущей ликвидности

**Правильный ответ: 2-1-3**

8. Укажите правильное соответствие термина и его определения:

- 1. Акция
- 2. Дивиденд
- 3. Облигация

Варианты ответов:

- а) доход, полученный акционером от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения
- б) долевая эмиссионная ценная бумага, которая предоставляет ее владельцам право принимать участие в управлении компанией, получать долю прибыли
- в) долговая эмиссионная ценная бумага, по которой эмитент получает деньги в долг от инвестора

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

9. Укажите правильную последовательность этапов налоговой проверки:

- 1) Выдача справки об окончании налоговой проверки
- 2) Составление акта налоговой проверки
- 3) Осуществление налоговой проверки
- 4) Решение о проведении налоговой проверки

**Правильный ответ: 4-3-1-2**

10. Установите правильное соответствие между термином и его определением:

- 1. Налоговая ставка
- 2. Налоговый период
- 3. Налог

Варианты ответов:

- а) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате
- б) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

11. Укажите правильную последовательность процедуры банкротства юридического лица:

процесс банкротства юридического лица может состоять из четырех этапов, каждый из которых обязательно утверждает суд, укажите последовательность данных процедур:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

- 1) конкурсное производство
- 2) наблюдение
- 3) внешнее управление
- 4) финансовое оздоровление

**Правильный ответ: 2-4-3-1**

12. Завершите фразу. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы в именительном падеже в единственном числе.*

Показатель, рассчитываемый отношением стоимости основных средств к товарной продукции, называется:

**Правильный ответ: фондоемкость (или фондёмкость)** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

**ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота**

**ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами**

**ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве**

1. *Укажите правильную последовательность.* Расположите этапы принятия решения в правильном порядке:

- 1) организация работ по реализации решения – обратная связь
- 2) возникновение проблем, по которым надо принять решение
- 3) выбор критериев, по которым будет принято решение

**Правильный ответ: 2-3-1**

2. *Укажите правильное соответствие* групп управленческих решений и их видов:

1. Группа решений, выделенная по сфере воздействия
2. Группа решений, выделенная по способу их фиксации
3. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий

Варианты ответов:

- а) документированные и не документированные
- б) глобальные и локальные
- в) корректируемые и некорректируемые

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

3. *Определите правильную последовательность* этапов технологического процесса принятия управленческого решения

- А) Диагностика проблемы.
- Б) Реализация.
- В) Разработка вариантов.
- Г) Оценка вариантов.

**Правильный ответ: А, В, Г, Б**

4. *Установите правильное соответствие* между понятием и определением:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

А) Процесс принятия решения (decision making)	1) Форма целенаправленного управляющего воздействия, ориентированного на поддержание равновесия в управляемом объекте и на его развитие посредством введения в него регуляторов, норм, правил, целей, связей и др.
Б) Регулирование (regulation, от лат. regulo – устраиваю)	2) Решение по тактическим вопросам, которое принимается менеджером.
В) Решение единоличное	3) Процесс выбора наиболее эффективного варианта из множества альтернатив, процесс идентификации проблем и возможностей и последующий выбор вариантов их устранения или использования.

**Правильный ответ:** А – 3, Б – 1, В – 2.

5. *Укажите правильный порядок* этапов становления корпоративной социальной ответственности:

- 1) глобальное распространение и применение стандартов КСО
- 2) активная теоретизация и международное распространение КСО
- 3) зарождение феномена социальной ответственности бизнеса

**Правильный ответ:** 3-2-1

6. *Укажите правильное соотношение* принципов корпоративной социальной ответственности и их характеристику:

1. Принцип открытости
2. Принцип честности
3. Принцип системности

Варианты ответов:

- а) Действия компании, направленные в зону социальной ответственности, должны быть максимально прозрачными и правдивыми
- б) Работа в сфере КСО должна помогать в решении вопросов, которые касаются всех участников системы
- в) Информация о том, что именно делает бизнес в рамках КСО должна быть публичной и распространяться в разных каналах

**Правильный ответ:** 1)-в; 2)-а; 3)-б

7. *Установите правильную последовательность* этапов в модели мотивации через потребности:

- а) результат (цель);
- б) побуждение или мотивы;
- в) поведение (действие);
- г) потребности;
- д) полное удовлетворение/частичное удовлетворение/ отсутствие удовлетворения.

**Правильный ответ:** г), б), в), а), д)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

**а) основная литература:**

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>

2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>

7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>

8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрябин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

**б) дополнительная литература:**

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсунувская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>

20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>

21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>

22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

<https://www.iprbookshop.ru/136498.html>

23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>

24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю

25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>

26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>

27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>

28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru>

2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru>

3. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>

4. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-personal.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

## **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс]  
– <http://www.consultant.ru/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

Практическая подготовка в форме производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по производственной практике.