

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2026

Волгоград, 2026

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено:

Чернявская Е.Ю., к.с.н., доцент кафедры финансово-экономических дисциплин
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Попандопуло О.А., начальник Управления по Воспитательной работе
(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовая база	4
1.2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».....	5
1.3. Цель и задачи воспитательной работы в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА».....	11
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».....	13
2.4. Формы и методы воспитательной работы в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	14
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».....	15
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение	23
2.5.2. Кадровое обеспечение.....	23
2.5.3. Финансовое обеспечение	24
2.5.4. Информационное обеспечение.....	24
2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение	24
2.5.6. Материально-техническое обеспечение.....	25
2.6. Инфраструктура АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	25
2.7. Социокультурное пространство АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	26
2.7.1. Социокультурное пространство	26
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА».....	27
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы	27
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление).....	28
3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	29

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы составляют:

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 28 декабря 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 г. № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- План мероприятий по реализации государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р);
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Навигатор молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования (письмо от 13.10.2023 г. № МН-11/2188-ОП (Петрова О.В.)).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955
- Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. Регистрационный N 68136);

1.2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, которые содержатся в:

– положениях Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», в котором определены следующие традиционные духовно- нравственные ценности, такие как: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материаль-

ным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

– положениях Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, в которой определены следующие ценностные ориентиры: приоритет духовного над материальным, защита человеческой жизни, прав и свобод человека, семья, созидательный труд, служение Отечеству, нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее Институт):

– *системности и целостности*, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Института (содержательной, процессуальной и организационной);

– *природосообразности* (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– *культуросообразности* образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Института, гуманизации воспитательного процесса;

– *субъект-субъектного взаимодействия* в системах «обучающийся обучающийся», «обучающийся - академическая группа», «обучающийся преподаватель», «преподаватель - академическая группа»;

– *событийности воспитания*, предполагающий определение системы событий, являющихся не только привлекательными для студентов, но и обладающих воспитательным потенциалом;

– *вариативности* - направлен на реализацию специфики воспитательной деятельности в Институте с учетом особенностей его социокультурной среды, возможностей ресурсного обеспечения, поликультурного своеобразия участников воспитательных отношений, а также ориентация на удовлетворение потребностей студентов в реализации себя в различных видах личностно-значимой и социально-ориентированной деятельности;

– *приоритета инициативности*, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– *соуправления* как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– *информированности*, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Содержание рабочей программы воспитания определено с учетом следующих направлений воспитательной работы:

- Гражданско-правовое воспитание и патриотическое;
- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание воспитан-
ние;
- Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической куль-
туры;
- Профессионально-трудовое воспитание, студенческое само-управле-
ние;
- научно-образовательное воспитание;

Программа реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы с обучающимися, утверждаемым ежегодно.

2.1. Основные направления воспитательной работы в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

№ п/п	Направления воспитательной работы	Задачи	Универсальные компетенции в соответствии с ФГОС ВО
1.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, патриотизма, чувства гордости за достижения своей страны, края, готовности к защите интересов Отечества; - развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству 	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
2.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающихся нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); 	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; - развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов; - оказания помощи обучающимся в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; - развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни; - получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; - представление об искусстве народов России; - опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества. 	<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
3.	<p>Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры</p>	<p>культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания; 	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности без-</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии 	<p>опасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
4.	Профессионально-трудовое воспитание , студенческое самоуправление	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
5.	Научно-образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Содержание программы, структурированное по индикаторам достижения компетенций в соответствии с УП и ФГОС ВО

38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Направления/ виды воспита- ния	Универсальные компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование де- скриптора УК / дисци- плины	Код и наименование инди- катора достижения УК (из ПС)
Гражданско- правовое и патриотиче- ское воспита- ние	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции /</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p><i>Знания:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1УК-5.1. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу (В/01.6) ИД-2 УК-5.2. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-5.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6) ИД-4 УК-5.2. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-5.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6) ИД-6 УК-5.2. Анализ процессов документооборота, ло-</p>

			кальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений</p> <p>УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-11.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-11.2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/03.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-11.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) ИД-4 УК-11.2 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-11.1 Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-6 УК-11.1 Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных</p>

			сведений (В/03.6)
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1УК-4.1. Правила ведения деловой переписки (В/02.6) ИД-2 УК-4.2 Нормы этики делового общения. (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-4.1. Вести деловую переписку (В/02.6) ИД-4 УК-4.2. Соблюдать нормы этики делового общения (в/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-4.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6) ИД-6 УК-4.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции /</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социо-</p>	<p><i>Знания:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1УК-5.1. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу (В/01.6) ИД-2 УК-5.2. Основы психологии и социологии труда (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p>

	культурным традициям различных социальных групп		<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-5.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-5.2. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-5.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-5.2. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности /		<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-9.1 Основы психологии и социологии труда (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-9.1 Нормы этики делового общения (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-9.2 Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-9.1 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
	УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья		

			<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-9.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6) ИД-6 УК-9.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
<p>Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности / УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-7.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-7.1 Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли (В/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-7.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации (В/01.6) ИД-4 УК-7.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-7.1 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кан-</p>

			<p>дидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда /</p>	<p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1 УК-8.2 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-8.1 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 УК-8.1. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-8.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 УК-8.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных дей-</p>

			ствующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)
--	--	--	---

<p>Профессионально-трудовое воспитание, студенческое самоуправление</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих материальных и трудовых ресурсов, ограничений / УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-2.1. Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/03.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6) ИД-4 УК-2.2. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-2.1. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/01.6) ИД-6 УК-2.2. Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
---	--	--	--

	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты /</p> <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-3.1. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) ИД-2 УК-3.2. Нормы этики делового общения (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-3.2. Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6) ИД-4 УК-3.1. Вести деловую переписку (В/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-3.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6) ИД-6 УК-3.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем /</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-6.2 Основы психологии и социологии труда (В/01.6) ИД-2 УК-6.2 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-6.1 Организовывать и проводить конкурсы,</p>

			<p>оформлять и анализировать конкурсную документацию (В/03.6)</p> <p>ИД-4 УК-6.1 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 УК-6.1 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)</p> <p>ИД-6 УК-6.2 Формирование самостоятельно и (или) совместно с руководителем соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция (В/02.6) (В/02.6)</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации /</p> <p>УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-1 УК-10.1 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-10.2 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 УК-10.2 Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-10.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая</p>	

			<p>предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-10.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
Научно-образовательное	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач / УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-1.2. Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6) ИД-2 УК-1.1. Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-1.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6) ИД-4 УК-1.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

			<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-1.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6) ИД-6 УК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p>
--	--	--	---

Формы и методы воспитательной работы в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

При организации воспитательной работы преподаватели/организаторы воспитательной деятельности применяют приведенные далее формы и методы, дополняя свой профессионально-технический арсенал.

Формы организации воспитательной работы:

- по количеству участников - индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям - мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения - кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности - трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы - социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы:

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример,	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций,	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоцио-

разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение.	тренинг, упражнение.	нально-нравственных переживаний, соревнование и др.
---	-------------------------	--

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в вузе включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение; информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
2. Рабочая программа воспитания.
3. Рабочие программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ.
4. Календарный план воспитательной работы на учебный год.
5. Положение о совете обучающихся.
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся ВИБ (последняя редакция).

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности:
 - Управление по воспитательной работе;
 - Отдел организации научных и исследовательских работ;
 - Учебно-методический отдел;
 - Отдел цифрового развития;
 - Служба маркетинга и приема;
 - Центр по работе со студентами;
 - Центр «Здоровье».
2. Кадры, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
3. Кадры, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся

(Кафедра естественных наук и профессиональных коммуникаций).

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы и Рабочей программы воспитания как ее компонента.
2. Средства на оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания обеспечивается положениями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие на официальном сайте вуза содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов вуза по организации воспитательной деятельности в вузе, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности вуза;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

Информационное обеспечение молодежной политики и воспитательной деятельности также осуществляется при помощи средств информационной среды АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», которая включает в себя: Интернет-пространство (сайт, группы в социальных сетях, ТГ-канал), печатные издания (брошюры, буклеты), информационные стенды с визуализацией.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образователь-

ной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы вуза.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3. Учитывается специфика каждой отдельной ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ. При реализации Рабочей программы воспитания следуют всем установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

В соответствии с требованиями ФГОС ВО инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя аудитории для организации и проведения внеучебной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-научную библиотеку, читальный зал (с выходом в Интернет). В институте - новый современный Концертный зал, имеется репетиционная комната для вокальной и вокально-инструментальной студий, в наличии - звуковоспроизводящая аппаратура, инструменты для вокально-инструментальной студии.

В Институте работает медицинский кабинет, лицензированный ГУЗ «Поликлиника № 30», где созданы условия для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, в соответствии с договором по организации 57 медицинского обеспечения обучающихся.

Для организации питания заключен договор на оказание услуг по организации питания с индивидуальным предпринимателем. Данная организация обслуживает АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и несет ответственность за качество предоставляемой продукции и соблюдение санитарных норм. Работает буфет на 40 посадочных мест.

Спортивная база представлена: тренажерным и фитнес залом, оснащенным необходимым современным спортивным инвентарем и оборудованием.

Структурные подразделения вуза обеспечены единой локальной сетью. Имеются централизованные базы данных, доступ к которым обеспечивает сервер на базе домена. Подведен высокоскоростной оптоволоконный Интернет, работает электронная почта, а также IP-телефония. Соблюдая требования

ФГОС ВО организованы помещения для самостоятельной работы обучающихся с современной компьютерной техникой, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация имеет необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Материально-техническая база позволяет широко использовать во внеучебном процессе компьютерные технологии обучения и мультимедийную наглядность.

2.7. Социокультурное пространство АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство является видом пространства, охватывающим человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого является приращение индивидуальной культуры человека. В воспитании обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» используется социокультурное пространство региона и страны в целом, в которое входят следующие объекты:

- ведущие объекты г. Волгоград и области;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кино-театры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- центры молодежного инновационного творчества (технопарки, кванториумы и др.);
- спортивные комплексы, парк отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются следующие социальные партнеры:

- общественные объединения (общественные организации, общественные фонды, общественные движения и др.);
- автономные некоммерческие организации, фонды, ассоциации (союзы);
- торгово-промышленная палата;
- нотариальная палата;
- адвокатская палата;
- объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;

- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодежные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооруженных сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодежью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
 - войсковые казачьи общества;
 - волонтерские организации;
 - некоммерческие организации;
 - блогеры;
 - сетевые сообщества;
 - бизнес сообщества;
 - общественные объединения предпринимателей;
 - иное.

При реализации воспитательной деятельности организовано взаимодействие с основными акторами государственной молодежной политики и воспитательной деятельности - Минобрнауки России, Росмолодежь, Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Российское общество «Знание», комитеты по делам молодежи и др.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система вуза представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между

участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив вуза как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (Приложение);
- организация воспитательной работы в вузе;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в вузе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в вузе);
- регулирование воспитательной работы в вузе.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)

Систем студенческого самоуправления выстроена в соответствии:

- со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с положениями письма Минобрнауки России от 2 октября 2002 г. № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- с положениями письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Система студенческого самоуправления АНО ВО «Волгоградский ин-

ститут бизнеса» характеризуется как система соуправления и основана на следующих принципах:

- субъект-субъектное взаимодействие в системах «обучающийся - обучающийся», «обучающийся - академическая группа», «обучающийся - преподаватель», «преподаватель - академическая группа»;

- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- информированность, полнота информации, информационного обмена, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Посредством мониторинга качества организации воспитательной работы осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

При анализе реализации воспитательной деятельности и молодежной политики используется Мониторинг эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования, содержащий данные всероссийского социологического исследования студенческой молодежи; чек-лист выполнения ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в вузе; индекс эффективности воспитательной деятельности в вузе, формируемый на основании опросов студентов на платформе «Твой ход».

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается с учетом:

- результатов воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа предыдущего опыта этой работы;

- предложений студентов и профессорско-преподавательского состава;

- воспитательные и организационно-педагогические задачи;

- материалов, советов и рекомендаций педагогической и методической литературы по воспитательной работе с обучающимися;
- передового опыта страны, региона, города, традиции;
- возможностей профессорско-преподавательского состава, социальных партнеров, запросы потенциальных работодателей;
- воспитательного потенциала социального окружения, предприятий, культурных учреждений;
- годового круга праздников и традиций;
- событий, дат, связанных с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей науки, культуры, искусства, политики;
- дел, проводимых близлежащими культурными учреждениями в городе, регионе, в стране.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Сентябрь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная Социально-культурная	г. Волгоград, ул. Качинцев, 63, система интернет-связи Яндекс.Телемост	Онлайн-беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоградул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Внедрение материалов образовательного модуля и федерального проекта « Великая Отечественная война: без срока давности » - онлайн - формат	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция «Всемирный день туризма»	Начальник УВР	
Научно-образовательное воспитание	Организационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация, координация и контроль работы студенческого Совета.	Председатель СС	
	Организационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Актуализация и разработка нормативных документов, регламентирующих воспитательную деятельность.	Начальник УВР	
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Всероссийская просветительская акция «Поделись своим Знанием». Федеральный просветительский марафон «Знание». Онлайн-формат		
Октябрь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	Начальник УВР	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение онлайн-праздника «День Учителя»/УВР	Начальник УВР	

Ноябрь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Беседа в онлайн-формате «День народного единства»	Начальник УВР	
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи в онлайн-формате	Начальник УВР	
Профессионально-трудовое воспитание	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение «Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Всероссийская акция «Единый урок цифровой экономики» в онлайн-формате	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
Декабрь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Акция «Живи», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом, в онлайн-формате	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Международный день юриста в онлайн-формате Кафедра юридических дисциплин	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Международный день борьбы с коррупцией в онлайн-формате	Начальник УВР/ Руководитель ОПОП	
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	День Героев Отечества в онлайн-формате	Начальник УВР	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Открытая онлайн-лекция для студентов и обучающихся образовательных организаций среднего общего образования	Руководитель ОПОП «Юриспруденция»	

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе

			«Конституция РФ»/Кафедры юридических дисциплин		
Январь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Профессионально-трудовое воспитание, студенческое самоуправление	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение онлайн-«Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Татьянин день – Всероссийский день студента в онлайн-формате	Начальник УВР	
Научно-образовательное воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Круглый стол для педагогических работников «Использование заданий профессиональной и практической направленности на учебных занятиях математического и естественнонаучного циклов	Начальник УВР/кафедры	ППС института
Февраль					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция День воинской славы России в онлайн-формате (Сталинградская битва,	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Праздничное онлайн-мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение «Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе

Научно-образовательное воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Региональная олимпиада по учебной дисциплине ЕН.01 Математика	Начальник УВР/кафедры	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Круглый стол для педагогических работников «Использование заданий профессиональной и практической направленности на учебных занятиях математического и естественнонаучного циклов	Начальник УВР/кафедры	ППС института
Март					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Онлайн- беседа по теме: «Экстремизм и формы его проявления» в онлайн-формате	Начальник УВР/кураторы	Весь контингент
Профессионально-трудовое воспитание, студенческое самоуправление	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение «Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
Научно-образовательное воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Региональная историко-краеведческая конференция «О край родной, край сердцу милый!».	Начальник УВР/кафедры	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Круглый стол для педагогических работников «Гражданско-патриотическое воспитание: опыт, инновации, проблемы»	Начальник УВР/кафедры	ППС института
	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Круглый стол «Использование цифровых образовательных ресурсов в процессе преподавания химии в образовательной организации в условиях обновленных ФГОС ВО»	Начальник УВР/кафедры	ППС института

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе

Апрель					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция «День космонавтики»	Начальник УВР/Руководители ОПОП	
Профессионально-трудовое воспитание, студенческое самоуправление	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение «Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Проектная Творческая Досуговая Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Проект «Быть здоровым – быть успешным» в онлайн-формате	Начальник УВР/Руководители ОПОП	
	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Спортивный онлайн-квест «Маршрутом Здоровья» в рамках празднования Всемирного Дня Здоровья	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Онлайн- экскурсия в мир Закона и Здоровья в рамках профилактики	Начальник УВР/Руководители ОПОП	
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн - акция по пропаганде донорства, в рамках Национального Дня Донорства в России	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция по пропаганде донорства (с приглашением специалистов медицины)	Начальник УВР/ Руководитель центра «Здоровье»	Весь контингент очной формы обучения
Научно-образовательное воспитание	Образовательная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Региональная олимпиада по учебной дисциплине Информатика	Начальник УВР/кафедры	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
	Образовательная	система интернет-связи Яндекс.Телемост	Круглый стол для педагогических работников «Применение ИКТ в преподавании математиче-	Начальник УВР/кафедры	ППС института

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе

			ских и естественнонаучных дисциплин в профессиональной образовательной организации»		
Май					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Социально-культурная	к 9 Мая г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Всероссийские акции #МарафонПобеды; #МирНаЗемле	Начальник УВР	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн -акция «День славянской письменности и культуры»	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Профессионально-трудовое воспитание, студенческое самоуправление	Профориентационная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Организация и проведение «Дня твоих перспектив» /УВР/Кафедры	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	Обучающиеся колледжей и общеобразовательных организаций
	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция «День российского предпринимательства»	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Образовательная Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская онлайн-акция, посвященная дню Волги	Начальник УВР/Руководитель ОПОП	
Июнь					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная Творческая Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России: онлайн-викторина «Знаешь ли ты русский язык»	Начальник УВР/кафедры	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Добровольческая Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Онлайн - поздравления с Днем социального работника в пансионате «Благодать»	Начальник УВР	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная Творческая Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63 система интернет-связи Яндекс.Телемост	Онлайн-мероприятия, посвященные празднованию Дня России:	Начальник УВР/кафедры	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Социально-культурная	г.Волгоград ул. Качинцев, 63	Онлайн - Свеча Памяти в День памяти и скорби	Начальник УВР	

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе

		система интернет-связи Яндекс.Телемост			
Воспитание культуры здорового образа жизни и экологической культуры	Добровольческая Социально-культурная	система интернет-связи Яндекс.Телемост	Экологическая онлайн-акция «Сделаем Землю чище» в рамках Дня эколога	Начальник УВР	
Июль					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Социально-культурная	система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская акция, посвященная празднованию Дня семьи, любви и верности	Начальник УВР	
Август					
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Количество участников
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Образовательная	система интернет-связи Яндекс.Телемост	Просветительская акция, посвященная Дню Государственного Флага Российской Федерации		

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» Составлено Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления, Попандопуло О.А. начальник Управления по Воспитательной работе