

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2026

**Общая трудоемкость:** 216 часов/6 з.е.

**Волгоград, 2026**

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955;

**Составлено:** Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления

---

Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления  
Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в основной профессиональной образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» должен:

- *знать, понимать и решать* профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;
- *уметь* планировать деятельность организации и подразделений; формировать организационную и управленческую структуру организации; организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- *владеть* методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; способами оценки эффективности управленческих решений.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

В ходе выполнения ВКР обучающимся реализуются следующие виды деятельности:

- выбор темы исследования;
- изучение теоретической и методической литературы по выбранной теме;
- анализ теоретического материала по выбранной тематике;
- сбор эмпирического материала (исходных данных), необходимого для проведения аналитической оценки предмета исследования;
- проведение анализа собранных данных при помощи современных методов обработки информации, информационных технологий;

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

- формулировка выводов и разработка конкретных рекомендаций для повышения эффективности работы предприятия на основе проведенного анализа;
- расчет экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий;
- оформление итоговой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка презентации и защиты полученных результатов исследования.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

В результате освоения ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» обучающиеся овладеют компетенциями:

### ***Универсальные***

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

**УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

**УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

**УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

**УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

**УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

### **Общепрофессиональные**

**ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач /

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем /

ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в сфере управления персоналом

**ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;**

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

**ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет**

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом /

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет

**ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг /

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

### ***Профессиональные***

#### **ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале**

ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия

ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале

#### **ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**

ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)

ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала

#### **ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота**

ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве

Данные компетенции формируются дисциплинами учебного плана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

**2.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, БАКАЛАВРИАТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» у выпускника должны быть сформированы **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные** компетенции на основе профессиональных стандартов.

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

<b>Категория УК</b>	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование дескриптора УК / дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач / <b>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением, Методы обучения</b> <b>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-1.2. Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6) ИД-2 УК-1.1. Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-3 УК-1.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-1.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 УК-1.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p>
		<p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач /  <b>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением,</b>  <b>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений / <b>Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-2.1. Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6)  ИД-2 УК-2.1. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/03.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-2.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)  ИД-4 УК-2.2. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-2.1. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения</p>
		УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта / <b>Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной</b>	

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<b>квалификационной работы</b>	персоналом (В/01.6) ИД-6 УК-2.2. Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / <b>Социология</b> <b>Психология бизнеса</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-3.1. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) ИД-2 УК-3.2. Нормы этики делового общения (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-3.2. Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6) ИД-4 УК-3.1. Вести деловую переписку (В/02.6)

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде / <b>Социология</b>  <b>Психология бизнеса</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-3.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6)  ИД-6 УК-3.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
--	--	---	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь/ <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-4.1. Правила ведения деловой переписки (В/02.6)  ИД-2 УК-4.2 Нормы этики делового общения. (В/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-4.1. Вести деловую переписку (В/02.6)  ИД-4 УК-4.2. Соблюдать нормы этики делового общения (в/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-4.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6)  ИД-6 УК-4.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
--------------	---	--	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<b>Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / <b>Философия, История России, Основы российской государственности,</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-5.1. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу (В/01.6) ИД-2 УК-5.2. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-5.1. Обеспечивать соблюдение требований

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп / <b>Философия, История России, Основы государственности, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)  ИД-4 УК-5.2. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-5.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)  ИД-6 УК-5.2. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
--	--	---	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / <b>Тайм-менеджмент,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / <b>Тайм-менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 УК-6.2 Основы психологии и социологии труда (В/01.6)  ИД-2 УК-6.2 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-6.1 Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию (В/03.6)  ИД-4 УК-6.1 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-6.1 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)</p>
--	---	---	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

			ИД-6 УК-6.2 Формирование самостоятельно и (или) совместно с руководителем соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция (В/02.6) (В/02.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности / <b>Физическая культура и спорт</b> <b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-7.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-7.1 Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли (В/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-7.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации (В/01.6) ИД-4 УК-7.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья / <b>Физическая культура и спорт</b>  <b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-7.1 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)  ИД-6 УК-7.2 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / <b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p><i>Знание:</i>  ИД-1 УК-8.2 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/02.6)  ИД-2 УК-8.1 Законодательство</p>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности /<b>Безопасность жизнедеятельности</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>Российской Федерации о персональных данных (В/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 УК-8.1. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/02.6)  ИД-4 УК-8.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 УК-8.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)  ИД-6 УК-8.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством</p>
--	---	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

			Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности /<b>Психология</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / <b>Психология</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-1 УК-9.1 Основы психологии и социологии труда (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-9.1 Нормы этики делового общения (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-3 УК-9.2 Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-9.1 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 УК-9.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-9.1. Оценка соответствия</p>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<b>(Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации / <b>Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-10.1 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6) ИД-2 УК-10.2 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-10.2 Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (В/01.6) ИД-4 УК-10.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<b>квалификационной работы</b> УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах / <b>Экономическая теория, Финансы, Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	персонала (В/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 УК-10.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 УК-11.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6)

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>коррупционных правонарушений / <b>Правоведение, Трудовое право. Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности/ <b>Правоведение, Трудовое право, Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика</b></p>	<p>ИД-2 УК-11.2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/03.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 УК-11.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) ИД-4 УК-11.2 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 УК-11.1 Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-6 УК-11.1 Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в</p>
--	--	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		(Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)
--	--	--	---

**Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:**

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора ОПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ОПК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач / <b>Организационное поведение, Основы мотивации и стимулирования персонала Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки) Кросскультурный менеджмент</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ОПК-1.1 Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы экономики, организации труда и управления персоналом (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ОПК-1.1 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (В/02.6)

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>Управление конфликтами и стрессами</b>  <b>Организация предпринимательской деятельности</b>  <b>Логика, Документационное обеспечение управления,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/  <b>Организационное поведение, Основы мотивации и стимулирования персонала,</b>  <b>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</b>  <b>Кросскультурный менеджмент</b>  <b>Управление конфликтами и стрессами</b></p>	<p>ИД-4 ОПК-1.2 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-1.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)  ИД-6 ОПК-1.1 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/01.6)</p>
--	--	---	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>Организация предпринимательской деятельности</b>  <b>Логика, Документационное обеспечение управления,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / <b>Математика, Статистика, Маркетинг, Финансовый анализ</b>  <b>Налоги и налогообложение</b>  <b>Экономика предприятия (организации)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-2.2 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6)  ИД-2 ОПК-2.2 Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-2.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и</p>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в сфере управления персоналом/  <b>Математика, Статистика, Маркетинг, Финансовый анализ</b>  <b>Налоги и налогообложение</b>  <b>Экономика предприятия (организации)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-2.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-2.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)  ИД-6 ОПК-2.2 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	<p>ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности /  <b>Стратегический менеджмент</b>  <b>Методы принятия управленческих решений,</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-3.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)  ИД-2 ОПК-3.1 Основы документооборота и документационного обеспечения</p>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>Корпоративная социальная ответственность</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Экономика труда</b></p>	<p>(В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-3.2 Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/02.6)  ИД-4 ОПК-3.1 Оформлять документы по вопросам обеспечения ресурсами персонала, необходимыми для предоставления в государственные органы, представительные органы работников (В/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-3.1 Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/01.6)  ИД-6 ОПК-3.2 Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
		<p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом / <b>Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений</b>  <b>Корпоративная социальная ответственность</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  <b>Экономика труда</b></p>	

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Экономическое планирование	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом / <b>Теория организации</b> <b>Бизнес-планирование</b> <b>Риск-менеджмент</b> <b>Логистика</b> <b>Инновационный менеджмент</b> <b>Антикризисное управление персоналом, Финансовые рынки</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ОПК-4.1 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-4.1 Технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ОПК-4.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6) ИД-4 ОПК-4.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>
		ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет / <b>Теория организации</b> <b>Бизнес-планирование</b> <b>Риск-менеджмент</b> <b>Логистика</b> <b>Инновационный менеджмент</b> <b>Антикризисное управление</b>	

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p><b>персоналом, Финансовые рынки</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-5 ОПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации (В/01.6)  ИД-6 ОПК-4.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)</p>
Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /  <b>Информатика</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-5.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)  ИД-2 ОПК-5.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/03.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p>

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p> <p><b>Информатика</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-3 ОПК-5.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-5.2 Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечения персоналом (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b></p> <p>ИД-5 ОПК-5.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-5.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/01.6)</p>
--	--	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг / <b>Информационные технологии в управлении персоналом</b>  <b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент,</b>  <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы систем искусственного интеллекта</b>  ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности // <b>Информационные технологии в управлении</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)  ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6)  ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о</p>
--	--	---	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

		<p>персоналом  <b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент,</b>  <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  <b>Основы систем искусственного интеллекта</b></p>	<p>кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)  ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)</p>
--	--	--	--

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

**Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий**

<b>Задача проф. деятельности</b>	<b>Категория ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)</b>
----------------------------------	---------------------	------------------------------	---	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Сбор информации о потребностях организации в персонале	Управление персоналом организации	ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия / <b>История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале / <b>История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ПК-1.1 Методика планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала (В/02.6) ИД-2 ПК-1.2. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ПК-1.1. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/02.6) ИД-4 ПК-1.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>
--	-----------------------------------	---	---	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

				<p>ИД-5 ПК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p> <p>ИД-6 ПК-1.2. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
--	--	--	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

**Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический**

<p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)/  <b>Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями</b>  <b>Финансовый менеджмент в управлении персоналом</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>          ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала /  <b>Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями,</b>  <b>Финансовый менеджмент в управлении персоналом,</b>  <b>Производственная практика</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>          ИД-1 ПК-2.1. Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/02.6)          ИД-2 ПК-2.2. Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале (В/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>          ИД-3 ПК-2.1. Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6)          ИД-4 ПК-2.2 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p>
---	---	--	---	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

			<p><b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ПК-2.1. Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6)  ИД-6 ПК-2.2. Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6)</p>
--	--	--	--	--

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

<p>Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами <b>Кадровое делопроизводство и документооборот, Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом Основы кадрового аудита и контроллинга Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве <b>Основы бизнес-моделирования в управлении</b></p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ПК-3.1. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/02.6) ИД-2 ПК-3.2. Основы документооборота и документационного обеспечения (В/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ПК-3.1. Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/03.6) ИД-4 ПК-3.2 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации й (В/03.6)</p>
---	---	--	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

			<p><b>персоналом</b>  <b>Основы кадрового аудита и контроллинга</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b>  ИД-5 ПК-3.1. Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/03.6)  ИД-6 ПК-3.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)</p>
--	--	--	--	---

Приложение 8. Программа Итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления, Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(критерии оценки / уровни сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы)

Оценка	Критерии
«Отлично»/ Уровень сформированности компетенций "ВЫСОКИЙ"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема работы проблемная и оригинальная.</li> <li>• В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.</li> <li>• В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала</li> <li>• В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</li> <li>• Доклад выполнен на высоком уровне, автор владеет на продвинутом уровне как теоретической, так и нормативно-правовой базой, при ответе на вопросы в изучаемой области всегда четко отвечает на вопросы комиссии.</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> <li>• <i>Выпускник продемонстрировал владение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 75% по совокупности продемонстрированных признаков высокого уровня</i></li> </ul>
«Хорошо» / Уровень сформированности компетенций "ПРОДВИНУТЫЙ"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема работы стандартна и малопроблемна.</li> <li>• Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований</li> <li>• Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</li> <li>• Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.</li> <li>• Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.</li> <li>• Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li> <li>• Доклад выполнен на высоком уровне, но автор недостаточно владеет теоретической либо нормативно-правовой базой и при ответе на вопросы в изучаемой области не всегда четко отвечает на вопросы комиссии</li> <li>• Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами, но имеются замечания к их содержанию и оформлению.</li> <li>• <i>Выпускник продемонстрировал владение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 30% по совокупности продемонстрированных признаков продвинутого уровня</i></li> </ul>
«Удовлетворительно» / Уровень сформированности компетенций "ПОРОГОВЫЙ"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению</li> <li>• Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</li> <li>• Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала</li> <li>• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области</li> <li>• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ЭК как удовлетворительные.</li> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные</li> </ul>

Оценка	Критерии
	замечания к содержанию и оформлению отзывов и других сопроводительных документов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Выпускник продемонстрировал владение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня</i></li> </ul>
«Неудовлетворительно» / Уровень сформированности компетенций "НЕДОСТАТОЧНЫЙ"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, оформлению отзывов и других сопроводительных документов.</li> <li>• Работа не соответствует требованиям по оформлению.</li> <li>• Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li> <li>• Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li> <li>• Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</li> <li>• В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li> <li>• В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Выпускник не обладает требуемыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС, продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций</i></li> </ul> </li> </ul>

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерный перечень тем ВКР:

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).
12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).

14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).
21. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры (на материалах...).
22. Лояльность персонала как фактор успешного функционирования современной организации (на материалах...).
23. Маркетинг персонала в современной компании (на материалах...).
24. Методы управления человеческими ресурсами: российский и зарубежный опыт (на материалах...).
25. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Организационная культура в системе управления предприятием (на материалах...).
27. Организационные конфликты: сущность и способы их регулирования (на материалах...).
28. Особенности деловой карьеры женщин-менеджеров (на материалах...).
29. Особенности кадрового менеджмента в организациях различных видов деятельности (на материалах..., например, торговой, кредитной, производственной, туристической и т.д.).
30. Особенности управления персоналом предприятия в условиях кризисного состояния (на материалах...).
31. Стратегическое управление организацией (на материалах...).
32. Проблемы текучести кадров и способы их решения (на материалах...).
33. Профессиональное развитие персонала как элемент управления: организация и основные формы (на материалах...).
34. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда (на материалах...).
35. Синдром профессионального выгорания современного руководителя: причины и методы устранения (на материалах...).
36. Система организации управленческого труда в организации (на материалах...).
37. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
38. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах...).
39. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на материалах...).
40. Социальная политика как инструмент управления развитием организации (на материалах...).
41. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организацией (на материалах...).
42. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на материалах...).
43. Стимулирование и мотивация персонала в коммерческой/некоммерческой организации (на материалах...).
44. Стратегические цели организации и кадровая политика (на материалах...).
45. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала (на материалах...).

46. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на материалах Волгоградской области и др. областей).
47. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика (на материалах...).
48. Оценка персонала: понятие, цели и современные методы (на материалах...).
49. Мотивация управленческого персонала как фактор эффективного управления организацией (на материалах...).
50. Тайм-менеджмент в современной компании (на материалах...).

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### *Требования к структурным элементам ВКР*

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с действующими требованиями АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». **Содержание** включает введение, как правило, 3 основные главы, 2 параграфа в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

**Введение** – это вступительная часть работы, Управление малым и средним бизнесом объем – 3-5 страниц, включает следующие элементы:

**Актуальность темы исследования** – выражает значимость и важность заявленной в ВКР тематики и исследуемых вопросов на современном этапе.

Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы для науки и практики, выделив при этом важность ее разработки.

Начинается словами «*Актуальность работы заключается в ...*».

**Степень разработанности проблемы** включает определение степени изученности проблемы исследователями в России и за рубежом с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего анализа.

При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы:

- *Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...*
- *В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...*

– *При работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...*

**Цель работы** предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: *«проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...» и т.п.*

Для достижения необходимо решение задач исследования, которые формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой ВКР, ее главами и параграфами.

Количество задач должно соответствовать количеству параграфов.

Например: *«Цель обусловила постановку следующих задач...», «Достижение поставленной цели требует решения следующих задач».*

Формулировка задач должна начинаться с распорядительного глагола, например: *«изучить...», «показать», «выявить...», «исследовать...», «проанализировать...», «обосновать роль...» и т.п.*

**Объект и предмет** исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования.

**Объектом** исследования являются процессы, их участники и причинно-следственные связи, возникающие между ними в процессе деятельности организации.

**Предметом** исследования является определенная часть объекта исследования.

**Пример формулировки:** *«Объектом исследования является ...», «Предметом исследования является...».*

**Теоретические и методологические основы исследования** – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования.

Например: *Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных научно-практических конференций.*

**Наиболее распространенные методы исследования:**

1) **анализ** – логическая операция, которая заключается в объяснении неизвестного объекта при помощи его мысленного, абстрактного разъединения, расчленения на составные понятные части;

2) **синтез** – логическая операция, которая заключается в объединении изученных в ходе анализа частей в единое понятное для осознанного восприятия целое;

3) **моделирование** – создание искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;

4) **системный подход** (или принцип системности) заключается в комплексном изучении границ объекта в окружающей среде, внутренней структуры, целостности, иных характеристик объекта во взаимосвязи с характеристиками внешней и внутренней среды;

5) **структурно-функциональный подход** состоит в выявлении элементов, из которых состоит объект, их признаков, предназначения и характера взаимосвязей между ними;

б) **сравнительный анализ** – сравнение с прошлыми показателями, сравнение со средними показателями, с плановыми, с лучшими по отрасли и т.д.

При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: *«При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов...», «В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...».*

**Практическая значимость** – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность конкретной организации и / или применения их на практике. Начинается словами *«Практическая значимость работы заключается в ...».*

**Структура работы.** Например: *«Работа включает в себя введение, три главы, заключение, список литературы, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использовались 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения».*

**Основная часть исследования** (включает, как правило, 3 главы).

Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться, обосновывается методика исследования.

Глава состоит из параграфов.

Каждый параграф является решением одной из поставленных задач. Количество параграфов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении.

При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений.

В конце каждого параграфа дается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования.

В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Количество страниц должно быть примерно равно во всех параграфах и, соответственно, в главах.

Текст ВКР должен быть написан своими словами от третьего лица.

Рекомендуется использовать выражения *«известно, что», «существует мнение», «ученые придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п.* Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

**Первая глава** по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы, по содержанию носит теоретико-методологический характер.

§ 1.1. включает теоретические основы **объекта исследования**: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка.

§ 1.2. включает теоретические основы **предмета исследования**: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Обязательным для работы является наличие в первой главе информации о нормативно-правовом регулировании исследуемой проблемы.

Также приводятся методы статистического, финансового, экономического, других анализов, которые автор далее использует в практической части работы.

В первой главе следует делать ссылки и цитировать произведения различных авторов.

В конце первой главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как правило, это заключение пишется студентом на базе изучения периодических изданий, особое внимание следует уделить журналу «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса».

**Вторая глава** по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы. Данная глава представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретного предприятия.

§ 2.1. включает общую характеристику предприятия, на базе которого проводится исследование (организационно-правовая форма, юридический адрес, информация о собственниках, виды деятельности, цель и задачи, организационная структура, порядок управления, основные технические и экономические показатели, иная информация).

§ 2.2. включает анализ состояния предмета исследования на базе конкретного предприятия (эмпирическая база).

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие хозяйственную деятельность на данном предприятии (все виды бухгалтерской и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики), имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы.

Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического и других видов анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения.

В результате делается вывод о состоянии предмета исследования на предприятии, выявляются проблемные моменты.

Содержание второй главы ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

**Третья глава** по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы, включает рекомендации по изучаемой проблеме, обоснование их экономической эффективности.

§ 3.1. включает перечисление выявленных во 2 главе исследования проблем организации с предложением рекомендаций и конкретных мероприятий по решению каждой проблемы, в т.ч. нацеленных на:

- использование различных скрытых, неиспользованных резервов предприятия;
- оптимизацию бизнес-процессов;
- совершенствование управленческой модели и/или функциональной области;
- повышение эффективности деятельности компании в целом.

§ 3.2. содержит расчет экономической целесообразности и перспектив использования предложений автора, сформулированных в § 3.1. Экономическая эффективность мероприятий заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана и обоснована методика данной оценки.

**Заключение** не должно превышать 4-5 страниц.

В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий.

Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, практические рекомендации и эффект от их внедрения.

При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.).

**Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР.**

**Список литературы** включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) периодическая литература;
- 4) электронные ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

**В Приложения** следует поместить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, базовые документы и расчеты для сводных таблиц, инструкции, методики, формы отчетности и другие документы.

Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме ВКР.

ВКР должна быть обязательно проверена на наличие плагиата через Интернет-сервис AntiPlagiat.ru на кафедре экономики и управления не позже чем за 5 недель до защиты ВКР (положительный результат – не менее 51% оригинального текста).

Плагиат – это умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое Уголовным кодексом РФ произведение науки, литературы или искусства в целом или части (которое хранится на электронных ресурсах или бумажных носителях, в том числе размещается в сети Интернет).

В случае необходимости дословного цитирования фрагмента авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

#### *Отзыв научного руководителя*

После получения окончательного варианта ВКР руководитель работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на соответствие графику работ по ВКР, степень раскрытия темы исследования, правильное выделение студентом объекта, предмета, цели и задач исследования, на логичность в построении структуры работы. Также особое внимание руководитель обращает и на отмеченные им ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ЭК.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, определяет степень самостоятельности, активность и творческий подход, проявленные студентом в период написания работы, рекомендует оценку, ставит подпись.

### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы*

График защиты ВКР утверждает проректор по учебной работе и управлению качеством.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, где могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Цель проведения защиты – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельной научной деятельности, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

1) Председатель комиссии объявляет последовательно:

- Ф.И.О;
- группу студента;
- тему ВКР;
- Ф.И.О. руководителя ВКР.

2) Выступление студента с трибуны – не более 7 минут и сопровождается презентацией. Текст доклада и презентацию готовят заранее и согласовывают с руководителем ВКР. Помимо электронного варианта презентации необходимо иметь 4 распечатанных варианта, другой необходимый иллюстративный материал, который раздается комиссии.

3) Секретарь ЭК зачитывает отзывы руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны.

4) Слово предоставляется студенту для ответа на замечания руководителя ВКР, разъяснения своей точки зрения, объяснения отмеченных недостатков или замечаний.

5) Члены ЭК и все присутствующие задают студенту вопросы по теме исследования и управлению. В случае необходимости студент записывает вопросы и готовит ответы либо сразу отвечает на вопросы, при этом ему разрешается пользоваться ВКР.

6) Секретарь комиссии благодарит докладчика.

7) Студент благодарит за внимание и проходит на свое место.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов ставится оценка ВКР. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка ВКР осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При этом принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение, качество выполнения и оформления работы, иллюстративный материал, а также ход защиты ВКР.

В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются качество подготовки и защиты ВКР, все особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома установленного образца. Протокол должен быть подписан председателем комиссии и секретарем.

После окончания закрытого заседания комиссии студентам объявляются результаты защиты высших квалификационных работ. экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную выпускную квалификационную работу за наличие в ней особых достоинств, а студента – за проявленные при защите качества. По итогам защиты выпускающая кафедра может рекомендовать студента к продолжению образования в аспирантуре. Результаты исследования могут быть рекомендованы к публикации в научном издании совместно с руководителем (или без него), к включению в семинарские и лекционные курсы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### а) основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>
2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>
3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>
4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>
5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>
6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>
7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>
8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>
9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрябин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

**б) дополнительная литература:**

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсуновская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>
20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>
21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>
22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136498.html>
23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>
24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю
25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>
26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>
27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>
28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Электронные библиотеки по экономике, маркетингу и менеджменту. Библиотека рыночной экономики. — Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. — Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru>
4. Top-Manager : журнал. — Режим доступа: <http://www.top-manager.ru/>
5. «Гарант» — информационно-правовой портал. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Корпоративный менеджмент – независимый проект : портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. — Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
7. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
8. Head Hunter. : официальный сайт компании по поиску работы в Волгограде. — Режим доступа: <http://www.hh.ru/>
9. HR-менеджмент : официальный сайт компании. — Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
10. «Консультант-плюс» : официальный сайт справочно-правовой системы. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
12. Управление персоналом : сайт журнала. — Режим доступа: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)
13. Quality – менеджмент качества и ISO 9000. — Режим доступа: <http://quality.eup.ru/>
14. Сайт сообщества HR-менеджеров. — Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>
15. Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
16. Экономика и управление на предприятиях : научно-образовательный портал. — Режим доступа: <http://www.eup.ru/>
17. Экономика. Бизнес. Финансы. Право : электронная библиотека. — Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>