

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственный менеджмент

(Наименование дисциплины)

**38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в
отраслях и сферах деятельности»**

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	16	16	14		14
– Лекционные (Л)	18	8	8	2		2
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	18	8	8	12		12
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	56	56	85		85
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)	+(36)	+(36)	+(9)		+(9)

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	4
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	11
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	17
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	22
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	25
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг.

ОПК-6.2. Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
---	--	--

<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом В. Деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг.</p> <p>ОПК-6.2. Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6) ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)</p>
---	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль)
«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Информационные технологии в менеджменте	Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса
2.	Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса	Маркетинг
3.	Финансы	Стратегический менеджмент
4.		Бизнес-планирование
5.		Риск-менеджмент

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;**
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2	2	2	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9	2	2	5	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2	2	5	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14	4	4	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
6	Тема 6. Оперативное планирование	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	4	4	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
Вид промежуточной аттестации		36					

(Экзамен)					
Итого	108	18	18	36	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	8			8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	14		2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	14		2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	18	2	2	14	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	14		2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Тема 6. Оперативное планирование	15		2	13	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	16		2	14	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1

						ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	2	12	85	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
6	Тема 6. Оперативное планирование	10		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1	

						ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36					
Итого	108	8	8	8	56	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Тема 6. Оперативное планирование	10		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1

						ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36					
Итого	108	8	8	56		

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность производственного менеджмента

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе «производство — поставки». Признаки производственной системы.

Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов. Взаимосвязь элементов и факторов. Определение производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента.

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов

Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов.

Виды движения предметов труда. Характеристика и области применения различных видов движения предметов труда. Расчет длительности цикла и построение графиков при различных видах движения предметов.

Принципы рациональной организации производственных процессов, показатели их оценки и способы реализации.

Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте

Целевые параметры производственного менеджмента. Виды управленческих решений.

Принцип экономичности. Показатели оценки и методы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.

Тема 4. Стратегия процессов организации

Понятие стратегии процессов и их разновидности.

Определение организационного типа производства. Факторы и показатели типа производства. Характеристика различных типов производства. Современные условия и предпосылки развития различных типов производства.

Понятие метода организации производства и его разновидности. Выбор и применение методов организации производства.

Основные формы организации производственных процессов на предприятии: концентрация, специализация, кооперация и комбинирование. Показатели форм организации производства. Факторы, влияющие на величину и масштабы деятельности организаций.

Понятие производственной мощности. Способы и единицы измерения. Методы прогнозирования и планирования.

Тема 5. Агрегатное планирование в организации

Задачи и виды производственного планирования.

Сущность агрегатного планирования. Место агрегатного планирования в системе производственного планирования и его задачи.

Понятие производственной программы и ее структура. Процесс формирования производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.

Методы агрегатного планирования. Техника дезагрегирования в агрегатном планировании.

Тема 6. Оперативное планирование

Задачи оперативного планирования и место в системе производственного планирования. Типы систем оперативного планирования и их характеристика.

Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте.

Составление расписаний для индивидуальных процессов: расписания в управлении

проектами, графики Гантта, сетевые графики.

Оперативное планирование серийного производства: характеристики системы.

Тема 7. Организация поточных производств

Определение поточного производства. Поточные линии и их виды. Основные параметры поточных линий.

Особенности организации различных видов поточных производств.

Варианты пространственной планировки поточных линий.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента
ЛЗ 2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
ЛЗ 4-5	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 6	Тема 5. Агрегатное планирование в организации
ЛЗ 7	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 8-9	Тема 7. Организация поточных производств

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
ЛЗ 3	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 4	Тема 5. Агрегатное планирование в организации
ЛЗ 5	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 6	Тема 7. Организация поточных производств

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 3	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 4	Тема 7. Организация поточных производств

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 3	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 4	Тема 7. Организация поточных производств

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	ЛЗ	Деловая игра	100
6	Тема 6. Оперативное планирование	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				33,3%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в	ЛЗ	Деловая игра	100

	производственном менеджменте			
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	1,2,3,4	1,2,3,4,5
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	5,6,7,8	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	14-18	1,2,3,4,5
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	9,10,11,12,13	1,2,3,4,5
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	19,20	1,2,3,4,5
6	Тема 6. Оперативное планирование	23-28	1,2,3,4,5
7	Тема 7. Организация поточных производств	29,30	1,2,3,4,5

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие производства и производственной системы
2. Типология организаций
3. Состав и взаимосвязь производственных факторов
4. Содержание производственного менеджмента
5. Понятие и виды производственных процессов
6. Производственный цикл и его длительность
7. Виды движения материальных потоков
8. Принципы организации производственного процесса
9. Понятие пространственной организации производства
10. Выбор места расположения организации
11. Формирование пространственной сети поставщиков
12. Пространственная планировка организации
13. Размещение оборудования
14. Характеристика производственных решений
15. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте
16. Использование моделей при принятии решений
17. Критерии и факторы, используемые при формировании состава видов производственной и сервисной деятельности
18. Этапы процесса принятия управленческого решения
19. Выбор предложений для включения в план производства
20. Разработка альтернативных вариантов плана продаж и операций фирмы
21. Определение оптимального порядка выполнения заказов в организации
22. Составление календарного графика выполнения работ
23. Задачи календарного планирования операций на предприятии.
24. Виды расписаний в операционном менеджменте.
25. Правила и методы формирования приоритетов при составлении расписаний.
26. Поточное производство и календарные параметры.
27. Составление расписаний в индивидуальном производстве.
28. Особенности составления расписаний в сервисе.
29. Варианты пространственной планировки поточных линий
30. Расчет параметров различных видов поточных производств.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими

материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы комплекса методического обеспечения по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе комплекса методического обеспечения по дисциплине.
4. Методическими рекомендациями по выполнению курсовой (расчетно-графической) работы (проекта).
5. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Содержание и виды производственных процессов	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Управленческие решения в производственном менеджменте	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Стратегия процессов организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Оперативное планирование	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2

					ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Управленческие решения в производственном менеджменте		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Стратегия процессов организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Агрегатное планирование в организации		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2

					ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Организация поточных производств		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Управленческие решения в производственном менеджменте	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Стратегия процессов организации		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1

					ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
--	--	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Управленческие решения в производственном менеджменте	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Стратегия процессов организации		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ДИ – Деловая игра

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Сущность производственного менеджмента. Различия между процессами производства продукции и услуг
2. Место производственного менеджмента в организационной структуре предприятия
3. Производственная стратегия. Производственные приоритеты.
4. Развитие производственной стратегии. Решение проблемы конкурентоспособности
5. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере.
6. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
7. Концепции планирования мощностей. Эффект экономии, обусловленный ростом производительности и масштаба производства
8. Планирование загрузки мощностей. Определение потребности в производственной мощности
9. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
10. Планирование трудового процесса и нормирование труда
11. Календарное планирование. Сущность и назначение рабочих центров
12. Календарное планирование работы персонала в сфере услуг
13. Разработка проекта нового бизнес-процесса. Внедрение обновленного бизнес-процесса
14. Методы и инструменты обновления бизнес-процесса
15. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия
16. История развития операционного менеджмента
17. Операционная стратегия. Используемые приоритеты при формулировке операционной стратегии
18. Рабочие рамки операционной стратегии в производстве. Развитие производственной стратегии
19. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере: проектирование глазами потребителя, развертывание функции качества, функционально-стоимостный анализ, конструкторский анализ
20. Типы технологических процессов. Продуктово-процессная матрица
21. Проектирование производственного потока
22. Сервисная стратегия направленность и преимущества
23. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица
24. Концепции планирования мощностей. Эффект экономии, обусловленный ростом производительности и масштаба производства
25. Определение потребности в производственной мощности
26. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
27. Размещение производственных объектов: критерии размещения производственных объектов, методы размещения промышленных предприятий
28. Размещение объектов сервиса
29. Размещение оборудования и планировка помещений: основные способы размещения оборудования, размещение производства по предметному принципу, размещение помещений сервисных предприятий
30. Системы управления товарно-материальными запасами при зависимом и независимом спросе
31. MRP-системы. Система планирования материальных потребностей (MRP)

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие производства и производственной системы

2. Типология организаций
3. Состав и взаимосвязь производственных факторов
4. Содержание производственного менеджмента
5. Понятие и виды производственных процессов
6. Производственный цикл и его длительность
7. Виды движения материальных потоков
8. Принципы организации производственного процесса
9. Целевые установки производственного менеджмента
10. Характеристика решений в производственном менеджменте
11. Оценка и выбор управленческих решений
12. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности
13. Организационные типы производства
14. Методы организации производства
15. Формы организации производственных процессов
16. Производственная мощность
17. Задачи и виды производственного планирования
18. Содержание агрегатного планирования
19. Формирование производственной программы
20. Методы агрегатного планирования
21. Деагрегирование в агрегатном планировании
22. Задачи оперативного планирования производства
23. Типы систем оперативного планирования
24. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте
25. Составление расписаний для индивидуального производства
26. Оперативное планирование серийного производства
27. Понятие и виды поточных производств
28. Условия организации и параметры поточных линий
29. Особенности организации различных видов поточных производств

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Укажите правильное соответствие разделов бизнес – плана и их характеристики:*
 1. анализ рынка
 2. план маркетинга
 3. план производства

Варианты ответов:

- а) стратегия маркетинга
- б) производственный процесс и его обеспечение
- в) определение спроса на продукты (услуги)

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

2. *Укажите в правильной последовательности этапы жизненного цикла нового продукта:*
 - 1) разработка нового продукта
 - 2) развитие рынка
 - 3) выход на рынок

Правильный ответ: 1-3-2

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Как называется процесс перераспределения товаров на складе для оптимизации запасов?*

Правильный ответ: ротация запасов

4. На предприятии произошло несколько событий, связанных с экономическими процессами. Представлены они в случайном порядке:

1. Изменение структуры управления

2. Увеличение стоимости сырья.
3. Обновление оборудования
4. Снижение объёмов производства.
5. Повышение квалификации сотрудников.

Расставьте эти события в правильной последовательности, учитывая причинно-следственные связи между ними.

Правильный ответ: 2 – 4 – 3 – 5 – 1

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html>
2. Васылева-Керян, О. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. В. Васылева-Керян ; под редакцией О. В. Васылевой-Керян. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 362 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125889.html>
3. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129540.html>

7.2. Дополнительная литература

4. Основы производственного менеджмента : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 227 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116985.html>
5. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126588.html>
6. Тараненко, Е. Ю. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. Ю. Тараненко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 237 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102552.html>
7. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители И. Г. Видяев. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96102.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Пробковая доска
- Моноблок для преподавателя с выходом в интернет
- ЖК панель
- Компьютеры для обучающихся с выходом в интернет

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельное изучение курса «**Производственный менеджмент**» предусматривает ознакомление с вопросами тестовых заданий и выполнение письменной контрольной работы. Ознакомление с вопросами, включенными в тестовые задания, необходимо для успешной сдачи зачета. Допуском к зачету является зачетная письменная контрольная работа.

Теоретические задания состоят из вопросов лекционного материала

Для успешной сдачи зачета обучающемуся предлагается дать верные ответы на два вопроса. Для того чтобы дать верные ответы на вопросы билета, обучающемуся необходимо знать лекционный материал и вопросы, выносившиеся на СРО.

К экзамену допускаются обучающиеся, получившие зачет по контрольной работе. Для сдачи экзамена по курсу «**Производственный менеджмент**» необходимо правильно и развернуто ответить на 2 вопроса билета.

Теоретические вопросы составлены таким образом, что для ответа на них требуется (достаточно) знание лекционных материалов. При ответе на теоретический вопрос следует дать краткий комментарий автора (обучающегося).

Выбор варианта письменной контрольной работы выполняется по номеру обучающегося в журнале учета посещения обучающихся на текущий учебный год. Обучающийся вправе согласовать с ведущим преподавателем другие теоретические вопросы. При этом тематика вопросов должна совпадать с целями курса «**производственный менеджмент**».

Дисциплина «**Производственный менеджмент**» отличается прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «**Производственный менеджмент**» проводится на лекциях, лабораторных занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Очень важно при изучении дисциплины: 1) посещение аудиторных занятий; 2) выполнение в полном объеме и в срок домашней контрольной работы по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на 4 вида:

1) самостоятельное выполнение заданий на аудиторных занятиях (лабораторных занятиях). Обычно с преподавателем разрабатывается методика решения тех или иных задач, обучающийся должен самостоятельно выполнить другое задание по аналогии;

2) самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям и к итоговому контролю знаний. Подразумевает чтение учебного материала по теме, лекции в тетради, в некоторых случаях конспектирование дополнительного материала. Оценить этот вид СРО возможно на лабораторных занятиях по уровню активности обучающегося на занятии и качеству выполнения им заданий; самостоятельное выполнение различного рода заданий, связанных с решением задач, приведенных в Методических указаниях (2). Обоснованием оценки является своевременная сдача домашней контрольной работы.

Лабораторные занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием лабораторных занятий является активная работа каждого обучающегося.

По результатам лабораторного занятия обучающимся может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа обучающихся необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Использование различных видов самостоятельных работ помогает преподавателю повысить уровень знаний учащихся, активизировать познавательную активность, разнообразить работу с учащимися, как при изучении нового материала, так и закреплении уже изученного.

Специфика дисциплины позволяет преподавателям применять различные виды СРО, например, помимо традиционных докладов и рефератов по теме, решения практических заданий

(хотя, это оптимальный способ закрепления учебного материала дисциплины) возможно составление аналитических таблиц, бизнес-планов, расчетов с помощью электронных таблиц, мультимедийных презентаций стратегий предприятия, анализа финансовой отчетности предприятия (кейс-метод) и т.д.

Главное в правильной организации СРО – разумное сочетание различных видов СРО и форм контроля.

Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственный менеджмент

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)