

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

| Вид учебной деятельности | Трудоемкость (объем) дисциплины | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|-------|---------------|----|-------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма | | Заочная форма | | |
| | д | в | св/ву | з | сз | вв/ву |
| Зачетные единицы | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| Общее количество часов | 108 | 108 | 108 | 108 | | 108 |
| Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями: | 32 | 16 | 16 | 8 | | 4 |
| - Лекционные (Л) | 16 | 8 | 8 | 4 | | 2 |
| - Практические (ПЗ) | 16 | 8 | 8 | 4 | | 2 |
| - Лабораторные (ЛЗ) | | | | | | |
| - Семинарские (СЗ) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРО) | 22 | 56 | 56 | 91 | | 95 |
| К (Р-Г) Р (П) (+;-) | | | | | | |
| Тестирование (+;-) | | | | | | |
| ДКР (+;-) | | | | | | |
| Зачет (+;-) | | | | | | |
| Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов)) | | | | | | |
| Экзамен (+;- (Кол-во часов)) | +54 | +36 | +36 | +9 | | +9 |

Волгоград 2026

Содержание

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Организационно-методический раздел | 3 |
| Раздел 2. Тематический план..... | 5 |
| Раздел 3. Содержание дисциплины..... | 7 |
| Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся..... | 16 |
| Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся..... | 18 |
| Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) | 29 |
| Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 32 |
| Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии..... | 33 |
| Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 34 |

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Информатика**» входит в «**обязательную**» часть дисциплин подготовки по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5.1Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

| Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция | Код и наименование дескриптора компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС) |
|--|--|---|
| ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом В. Деятельность по обеспечению персоналом информации потребностях организации в персонале В/01.6 Сбор информации В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/03.6Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота | ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной | <i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-5.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6) ИД-2 ОПК-5.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/03.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-5.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6) ИД-4 ОПК-5.2 Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечения персоналом (В/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-5.2 Поиск во внутренних и |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| | безопасности безопасности | внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-5.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/01.6) |
|--|------------------------------|---|

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль)
«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

| № | Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно) | Последующие дисциплины |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Математика | Информационные технологии в менеджменте |
| 2 | | Экономико-математические методы и модели |
| 3 | | 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом |
| 4 | | 1С: Предприятие. Управление торговлей |

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;**
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Основные понятия информатики | 4 | 2 | | 2 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 5 | 2 | | 3 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 5 | 2 | | 3 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 12 | 2 | 8 | 2 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 7 | 2 | 2 | 3 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 4 | 2 | | 2 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 10 | 2 | 6 | 2 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть | 3 | 1 | | 2 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| | Internet | | | | | ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 4 | 1 | | 3 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 54 | | | | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Итого | | 108 | 16 | 16 | 22 | |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------|--------------------|-------------|-----|--|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные понятия информатики | 12 | 2 | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 10 | | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 10 | | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 10 | | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 12 | | 2 | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------|----------|-----------|--|
| | | | | | | ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 12 | 2 | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 12 | | 2 | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | 10 | | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 11 | | | 11 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 9 | | | | |
| Итого | | 108 | 4 | 4 | 91 | |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------|--------------------|-------------|-----|--|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | СРО | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные понятия информатики | 12 | 2 | | 10 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 11 | | | 11 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 11 | | | 11 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------|----------|-----------|---|
| | | | | | | ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 10 | | | 10 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 13 | | 2 | 11 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 10 | | | 10 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 10 | | | 10 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | 10 | | | 10 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 12 | | | 12 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 9 | | | | |
| Итого | | 108 | 2 | 2 | 95 | |

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|----------|------------------------------|--------------|--------------------|-------------|----------|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | |
| 1 | Основные понятия информатики | 9 | 2 | | 7 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------|----------|-----------|--|
| | | | | | | ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 7 | | | 7 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 8 | 2 | | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 8 | | 2 | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 8 | | 2 | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | 6 | | | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 6 | | | 6 | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 36 | | | | |
| Итого | | 108 | 8 | 8 | 56 | |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|-----|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | СРО | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Основные понятия информатики | 9 | 2 | | 7 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 7 | | | 7 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 8 | 2 | | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 8 | | 2 | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 8 | | 2 | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 | |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | 6 | | | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------|----------|----------|-----------|---|
| | | | | | | ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 6 | | | 6 | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 36 | | | | |
| Итого | | 108 | 8 | 8 | 56 | |

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информатики

Основные понятия и определения. Информатика. Задачи информатики. Информационная технология. Информатизация общества. Информационная культура. Информационные ресурсы. Информационный продукт. Информационная услуга. База данных. Информация и ее свойства. Классификация информации. Информационные системы. Информационная технология. Эволюция информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Понятие технических средств обработки информации. Классификация ЭВМ. Персональный компьютер. Основные виды персональных компьютеров. Структура персонального компьютера. Представление информации в ЭВМ. Устройство персонального компьютера (Общее устройство. Микропроцессор и системная плата. Память компьютера. Магнитные диски. Мониторы. Сенсорные экраны и панели. Клавиатура). Периферийные устройства ПК.

Понятие программных средств реализации информационных процессов. Понятия, классификация программного обеспечения: операционные системы, прикладные программы, системы программирования, системные программы.

Тема 3. Программное обеспечение. Операционные системы

Программное обеспечение как неотъемлемая составляющая вычислительной системы. Назначение и классификация программного обеспечения (ПО).

Операционные системы Windows: Особенности систем Windows. Основные элементы Windows. Окна в Windows. Файловая структура системы Windows. Обмен данными между программами. Технология OLE. Многооконный режим работы. Буфер Обмена.

Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры

Текстовые процессоры и работа с ними (MSWord). Общие приемы работы с текстового редактора. Основные понятия текстового процессора: символ, абзац, страница, документ. Форматирование. Структура страницы. Поля страницы, межстрочные интервалы, колонтитулы, сноски. Электронные закладки. Контекстный поиск и замена. Работа с таблицами. Оглавления. Встраивание графических объектов других программ. Автоматизация работы с документами.

Табличные процессоры и работа с ними (MSExcel). Концепция электронных таблиц. Основные понятия MSExcel. Структура ячейки в MSExcel (значения, форматы, формулы, примечания, имена). Панель инструментов и ее настройка. Справочная система Excel. Операции с листами. Форматирование. Форматирование по образцу. Условное форматирование. Операции с листами и строками. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать. Этапы решения экономических задач с использованием табличного процессора MSExcel. Расчеты в MSExcel. Автосуммирование. Абсолютная, относительная, смешанная и трехмерная адресация ячеек. Обзор функций рабочего листа. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение. Защита

рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Фильтрация результатов. Построение диаграммы. Создание примечаний. Подготовка к печати.

Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач

Понятие модели. Классификация моделей. Этапы и цели компьютерного математического моделирования. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Решение задач на ЭВМ. Мастер функций.

Тема 6. Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Документальные и библиографические информационные системы. Применение информационно-поисковых систем в управлении. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. Использование интегрированных программных пакетов.

Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook

Системы электронного документооборота. Корпоративные информационные системы, их особенности.

Виды презентаций. Типы презентаций MS PowerPoint. Подготовка презентаций MS PowerPoint. Создание и сохранение презентации. Интерфейс и режимы программы. Создание презентации. Способы создания. Работа с текстом. Создание нового слайда. Работа со слайдами в разных режимах. Создание списков. Добавление колонтитулов. Работа с заметками докладчика. Проверка правописания и стилей презентации. Работа с текстовыми рамками. Работа с таблицами. Вставка формул и диаграмм. Настройка фона слайда. Работа с рисунками. Группировка элементов рисунка. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Изменение порядка расположения слайдов в презентации. Анимация. Установка порядка появления объектов на экране. Показ слайдов. Печать презентации. Печать страниц заметок.

Работа с электронной почтой в MSOutlook.

Тема 8. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet

Понятие, назначение и принципы построения сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Топология ЛВС. Модели локальных вычислительных сетей. Сетевые операционные системы. Глобальная сеть Internet. Понятие сети Internet. Основные системы Internet. Основные понятия и определения сети Internet. Способы подключения к Internet.

Тема 9. Основы и методы защиты информации

Правовая основа защиты информации. Защита данных. Защита информации от компьютерных вирусов. Понятие компьютерный вирус. Классификация компьютерных вирусов. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Резервирование и восстановление данных в информационных системах. Причины разрушения и потери данных. Методы резервирования информации. Программы–архиваторы.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | |
| ЛЗ 1 | Работа в Microsoft Office Word. Создание и редактирование документа |
| ЛЗ 2 | Работа в Microsoft Office Excel. Необходимость табличного процессора: создание кроссворда |
| ЛЗ 3 | Работа в Microsoft Office Excel. Применение итоговых функций: создание таблицы результатов успеваемости группы по предмету |
| ЛЗ 4 | Работа в Microsoft Office Excel. Диаграммы. Примечания. Создание рабочей книги |

| | |
|--|---|
| | учета результатов экзаменационной сессии студентов |
| Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | |
| ЛЗ 5 | Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере решения задачи распределения ресурсов) |
| Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | |
| ЛЗ 6 | Создания видеоматериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Форматирование. Подготовка шаблона презентации. |
| ЛЗ 7 | Создания видеоматериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Генеалогическое древо |
| ЛЗ 8 | Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио |

Заочная форма обучения (полный срок)

| | |
|--|---|
| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
| 1 | 2 |
| Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | |
| ЛЗ 1 | Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере решения задачи распределения ресурсов) |
| Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | |
| ЛЗ 2 | Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| | |
|--|---|
| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
| 1 | 2 |
| Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | |
| ЛЗ 1 | Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио |

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| | |
|--|---|
| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
| 1 | 2 |
| Тема 4. Программные средства обработки информации | |
| ЛЗ 1 | Работа в MicrosoftOfficeWord. Создание и редактирование документа |
| Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | |
| ЛЗ 2 | Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере решения задачи распределения ресурсов) |
| Тема 6. Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | |
| ЛЗ 3 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении |
| Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | |
| ЛЗ 4 | Создания мультимедиамаериалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| | |
|---|--|
| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
| 1 | 2 |
| Тема 4. Программные средства обработки информации | |
| ЛЗ 1 | Работа в MicrosoftOfficeWord. Создание и редактирование документа |
| ЛЗ 2 | РаботавMicrosoftOfficeExcel. Применение итоговых функций: создание таблицы результатов успеваемости группы по предмету |
| Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | |
| ЛЗ 3 | Решение задач на оптимизацию средствами MicrosoftOfficeExcel (на примере |

| | |
|--|---|
| | решения задачи распределения ресурсов) |
| Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | |
| ЛЗ 4 | Создания мультимедиа материалов с помощью Microsoft PowerPoint. Портфолио |

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|--------------|---|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | ЛЗ | Деловая игра | 100 |
| 2 | Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | ЛЗ | Деловая игра | 100 |
| 3 | Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | ЛЗ | Деловая игра | 100 |
| 4 | Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | ЛЗ | Кейс-метод | 100 |
| 5 | Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | ЛЗ | Кейс-метод | 80 |
| Итого | | | | 30% |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|--------------|---|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | ЛЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2 | Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | ЛЗ | Кейс-метод | 50 |
| Итого | | | | 37,5% |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|--------------|---|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | ЛЗ | Кейс-метод | 75 |
| Итого | | | | 37,5% |

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное, полное ускоренное обучение)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|---|------------------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1 | Тема 4. Пакеты прикладных программ | ЛЗ | Деловая игра | 100 |

| | | | | |
|--------------|---|----|--------------|--------------|
| | общего назначения: текстовые и табличные процессоры | | | |
| 2 | Тема 4. Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | ЛЗ | Деловая игра | 100 |
| 4 | Тема 5. Инструментарии и модели решения функциональных задач | ЛЗ | Кейс-метод | 100 |
| 5 | Тема 7. Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | ЛЗ | Кейс-метод | 80 |
| Итого | | | | 47,5% |

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

| № | Тема дисциплины | № вопросов | № рекомендуемой литературы |
|---|--|------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | 1-3 | 1-7 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | 4-6 | 1-7 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | 10-14 | 1-7 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | 15-31 | 1-7 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | 7-9 | 1-7 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | 41-42 | 1-7 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | 32-36 | 1-7 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | 37-340 | 1-7 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | 43 - 47 | 1-7 |

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Классификация и кодирование информации.
2. Новейшие разработки в области информатики.
3. Применение нано-технологий при создании технических средств.
4. Структура и устройство современных персональных компьютеров.
5. Периферийные устройства и их характеристики.
6. Системы автоматизированного проектирования.
7. Решение задач на ЭВМ.
8. Понятие алгоритма и программы. Алгоритмические языки.
9. Системы программирования QvickBasic и Qbasic фирмы Microsoft. Понятие о программировании в Basic.
10. Эволюция операционных систем. Обзор современных операционных систем (Windows XP, 7, Vista; 8, 10, Unix, Linux).
11. Операционные системы для смартфонов и КПК (Windows' Mobile, Symbian).
12. Функции ОС. Основные принципы работы ОС.
13. Обмен данными . Технология OLE.
14. TotalCommander. Назначение, интерфейс, функции работы с дисками, каталогами, файлами. Способы реализации основных функций.
15. Виды и общая характеристика текстовых редакторов (ТР).
16. Пакет Office. Установка. Средство «Помощник». Работа с областью переходов.
17. Текстовый процессор Word. Форматирование текста. Структурирование текста.
18. Буфер обмена. Связывание и встраивание объектов других программ (таблицы, графики, рисунки, формулы, звук).
19. Настройки параметров Word.
20. Конверты, наклейки в Word.
21. Справочная система Excel. Операции с листами.
22. Расчеты в Excel. Ввод формул в ячейки. Автосуммирование. Абсолютная, относительная,

- смешанная и трехмерная адресация ячеек.
23. Мастер функций. Исследование функций с помощью Excel.
 24. Массивы и работа с ними. Ошибки в формулах и их устранение.
 25. Настройка параметров страницы и вывод данных на печать.
 26. Защита рабочей книги и рабочего листа от случайных изменений. Настойка параметров Excel.
 27. Запуск и выход из программы. Элементы окна Access. Панель инструментов и ее настройка. Окно базы данных.
 28. Этапы решения задач с использованием СУБД.
 29. Реляционные базы данных. Реляционные отношения: один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим. Понятие информационно-логической модели данных.
 30. Вычисления в Access. Построение запросов.
 31. Отчеты. Создание отчетов с помощью Мастера, редактирование в режиме Конструктора. Сохранение отчетов. Вычисляемые поля в отчетах.
 32. Работа со слайдами в разных режимах. Добавление и форматирование текста. Создание заметок.
 33. Распечатывание презентации. Графический редактор. Работа с рисованными объектами. Вставка картинок, формул таблиц и диаграмм.
 34. Конструирование электронных презентаций. Работа с презентациями в Интернете. Настойка MS PowerPoint. Специальные возможности MS PowerPoint.
 35. Вывод на печать и представление презентации.
 36. Наиболее часто изменяемые параметры настройки Outlook.
 37. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС, уровни взаимодействия в сети.
 38. Обеспечение безопасности информации ЛВС. Комплексы организационных, организационно-технических и программных мер по обеспечению безопасности.
 39. Глобальные сети, их организация и разновидности. Основные услуги, предоставляемые глобальными сетями. Принципы организации системы адресации.
 40. Работа в глобальной сети на примере Internet, электронная почта, конференции.
 41. Понятие справочной системы, виды справочно-информационных систем. История создания.
 42. СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, СПС Кодекс.
 43. Правовая основа защиты информации. Защита данных. Защита программного обеспечения. Защита сетей.
 44. Лечение вирусной информации. Архивация информации на внешних носителях.
 45. Эргономические аспекты работы с компьютерными системами.
 46. Основы и методы защиты информации.
 47. Перспективы развития технической базы компьютера. Перспективы развития программного обеспечения компьютера.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | УО | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | УО | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | УО | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | УО | ДИ | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | | КМ | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | К | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|
| | | | | | ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | ЛС | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | ЛС | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|--|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|
| | | | | | ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|--|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 |

| | | | | | |
|---|---|--|----|-----|---|
| | назначения: текстовые и табличные процессоры | | | | ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | | КМ | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | УО | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | | | ПРВ | ИД-1ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|
| | | | | | ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | | ДИ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|--|
| | информации. Информационная система. Информационная технология. Эволюция информационных технологий | | | | ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных процессов | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 3 | Программное обеспечение. Операционные системы | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 4 | Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры | | ДИ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 5 | Инструментарии и модели решения функциональных задач | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 6 | Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении | УО | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 7 | Пакеты программ для организации работ в офисе. Приложения MS Power Point и MS Outlook | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 8 | Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компьютерная сеть Internet | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |
| 9 | Основы и методы защиты информации | | | ПРВ | ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.1 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.2 ИД-6 ОПК-5.1 |

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

33 – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – Тестирование по безмашинной технологии;
АСТ – Тестирование компьютерное;
УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;
КР – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);
К – Коллоквиум;
ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;
ДИ – Деловая игра;
РИ – Ролевая игра;
КМ – Кейс-метод;
КС – Круглый стол;
КСМ – Компьютерная симуляция;
МШ – Метод мозгового штурма;
ЛС – Лекция-ситуация;
ЛК – Лекция-конференция;
ЛВ – Лекция-визуализация;
ПЛ – Проблемная лекция;
Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
П – Портфолио;
ПВУ – Просмотр видеоуроков;
МП – Метод проектов.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 4. «Пакеты прикладных программ общего назначения: текстовые и табличные процессоры»

1. Установите:
 - всеполяпо2см
 - шрифтTimesNewRoman
 - размершрифта13
 - краснаястрока–1,2см
2. Создайтедокументвсоответствиисобразцом:

Начальнику Центрального РУВД
полковнику полиции
Климову С.А.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

20.09.14г. №31
ОЭП Центрального РУВД

О поощрении

Прошу поощрить денежной премией внештатного сотрудника ОЭП Центрального РУВД г.Краснодара Хасанова Роберта Мунировича за оказанную помощь в раскрытии преступлений, предусмотренных ч.2 ст.160 УК РФ (хищение в форме присвоения и растраты) и ч. 2, ст. 159 УК РФ (мошенничество).

Приложения:

1. Учредительные документы ООО «Касатка» на 10-листах.
2. Учредительные документы ООО «Пламя» на 10-ти листах.
2.1. Протокол выемки на 2-х листах.
3. Учредительные документы ООО «Краса» на 10-листах.

Оперуполномоченный ОЭП
Центрального РУВД
мл.лейтенант полиции

Е.Г. Бороздняк

СОГЛАСЕН

Начальник ОЭП
Центрального РУВД
майор полиции

К.В. Сергеев

Тема 5. «Инструментарии и модели решения функциональных задач»

Решить в MSExcel с помощью надстройки «Поиск решения» следующие задачи. Надстройку «Поиск решения» необходимо подключать с помощью меню «Параметры Excel» - «Надстройки». После этого «Поиск решения» появится в меню «Данные».

Задача 1.

У компании Slick Oil есть три склада, с которых она может доставлять продукцию трем розничным торговым точкам. Спрос на продукт составляет в первой точке 100 ящиков, во второй – 250, в третьей – 150. Запас данного продукта на складе 1 составляет 50 ящиков, на складе 2 – 275 и на складе 3 – 175. Затраты на транспортировку одного ящика продукта со складов в торговые точки, долл. представлены в таблице ниже. Постройте модель линейного программирования, позволяющую определить, сколько ящиков продукта следует доставить в каждую торговую точку с каждого склада, чтобы удовлетворить спрос с минимальными затратами.

| Торговые точки | | | |
|----------------|---|---|----|
| Склад | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 5 | 7 | 6 |
| 2 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | 4 | 3 | 11 |

Задача 2.

Вилли Хенс – президент инвестиционной фирмы, которая управляет инвестиционными портфелями нескольких клиентов. Новый клиент поручает фирме управление своим портфелем в

размере 100000 долл. Клиент хочет ограничиться покупкой акций трех компаний, характеристики которых представлены в таблице ниже. Постройте модель линейного программирования, которая позволит определить, сколько акций каждой компании должен купить Вилли, чтобы оптимизировать ожидаемый годовой доход.

| Акции компании | Цена акции, долл. | Ожидаемый годовой доход на акцию, долл. | Максимально возможные инвестиции |
|-----------------|-------------------|---|----------------------------------|
| GoferCrude | 60 | 7 | 60000 |
| CanOil | 25 | 3 | 25000 |
| Sloth Petroleum | 20 | 3 | 30000 |

Задача 3.

Компания BartelJobShop получила предложение собрать примерно 15 тысяч электронных калькуляторов по цене 26 долл. Компания оценила, что при использовании существующих производственных мощностей переменные затраты на сборку одного калькулятора составят 21 долл. В качестве альтернативного решения компания может заключить субконтракт и поручить некоторые операции по сборке компании WizardFabricationCo., сократив тем самым свои удельные затраты на сборку до 18 долл. По контракту компания BartelJobShop должна выплатить компании WizardFabricationCo фиксированную сумму 42000 долл. Еще один вариант может заключаться в том, чтобы взять в аренду робот-сборщик, что позволит компании BartelJobShop снизить удельные переменные расходы на сборку до 11 долл. Создайте модель прогнозирования валовой прибыли для каждого из описанных вариантов. При каком уровне производства калькуляторов компанией BartelJobShop достигаются точки безразличия между: использованием существующих мощностей и субконтрактом; между субконтрактом и арендой робота?

Тема 6. «Применение документальных и библиографических информационных систем в управлении»

В процессе выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Определить назначение и область применения документальных/ библиографических информационных систем.
2. Определить, к какому классу относится данный вид информационных систем (по характеру использования информации, по сфере применения, по способу организации, по уровню и масштабу решаемых задач).
3. Составить общее описание документальных/библиографических информационных систем.
4. Найти описание нескольких (не менее двух) современных документальных/ библиографических информационных систем.
5. Сформулировать краткое описание назначения и функциональных возможностей каждой из информационных систем по отдельности. Указать на характеристики и свойства, которые являются общими для всех рассматриваемых ИС.
6. Составить таблицу отличий между информационными системами. Указать на их индивидуальные особенности, различающиеся количественные и качественные характеристики.

Тема 7. «Пакеты программ для организации работ в офисе.

Приложения MS PowerPoint и MS Outlook»

Сделать презентацию в формате pptx или ppt на одну из тем:

1. ПланФикс
2. MSProject
3. Trello
4. 1С Предприятие 8.3
5. Битрикс24
6. CorelDRAW
7. Adobe Reader
8. TeamViewer
9. Ccleaner
10. 1С-Коннект

В презентации описать возможности программы, кто является ее разработчиком, когда она была создана, какие у нее есть заменители, в чем преимущества данной программы. По возможности сделать скрины данной программы.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающимся предлагается написание рефератов (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

Тематика рефератов (эссе):

1. Режимы работы ЭВМ: пакетный, разделения времени, реального времени. Их достоинства и недостатки.
2. Понятие конфигурации. Критерии выбора блоков и устройств ПК.
3. Запоминающие устройства ПК. Сравнительная характеристика и принцип оптических и магнитооптических носителей информации.
4. Сравнительная характеристика и принцип действия печатающих устройств. Режимы и показатели качества печати.
5. Установка нового оборудования на ПК.
6. Характеристика операционной системы Windows XP.
7. Характеристика операционной системы Windows XP. Технология OLE.
8. Сетевые операционные системы. Общая характеристика.
9. Операционная система Unix. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы.
10. Операционная система Linux. Основные характеристики, возможности, организация файловой системы. Достоинства и недостатки.
11. Прикладная программа MS Word. Основные характеристики.
12. Прикладная программа MS Excel. Основные характеристики.
13. Прикладная программа MS Access. Основные объекты программы и работа с ними.
14. Прикладная программа MS Outlook. Работа с программой.
15. Прикладная программа MS PowerPoint. Работа с программой.
16. Виды компьютерных вирусов. Обзор основных антивирусных программ.
17. Программы архивации данных. Обзор основных программ-архиваторов.
18. Установка и удаление программ на ПК.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Классификация ЭВМ по принципу действия, по размерам и функциям.
2. Основные устройства персонального компьютера. Микропроцессор. Оперативная память. Единицы емкости памяти.
3. Основные устройства персонального компьютера. Устройства ввода-вывода информации, системная плата.
4. Представление информации в ЭВМ. Двоичная и шестнадцатеричная система счисления. Формы представления чисел.
5. Жесткие магнитные диски ПК. Технологии реализации.
6. Мониторы. Основные типы компьютерных мониторов и их характеристики.
7. Сравнительная характеристика и принцип действия печатающих устройств. Основные характеристики печатающих устройств.
8. Назначение, принцип действия, техническая характеристика периферийных устройств персонального компьютера (дисководы DVD-ROM, Blu-Ray, сканеры, Flash-накопители, Кардридеры, модемы и др.).
9. Классификация программного обеспечения ЭВМ.

10. Компьютерные сети, общие понятия, классификация. Топология сетей.
11. Локальные сети, принципы организации.
12. Глобальные вычислительные сети. Сеть Internet. Услуги, предоставляемые Internet.
13. Протоколы, используемые в сети Internet.
14. Операционная система ЭВМ. Назначение, классификация, история развития (поколения).
15. Операционные системы семейства Windows (особенности версий). Основные элементы Windows.
16. Основные технологии работы в ОС Windows.
17. Стандартные элементы окон Windows.
18. Установка, настройка, восстановление ОС семейства Windows.
19. Обмен данными в среде ОС Windows.
20. Программа Проводник.
21. Стандартные приложения ОС Windows (конкретной версии).
22. Программные средства обработки текстовых документов, классификация.
23. Пакеты прикладных программ офисного назначения. Сравнительная характеристика.
24. Текстовый процессор MS WORD, элементы окна приложения.
25. Текстовый процессор MS WORD, элементы рабочего поля.
26. Текстовый процессор MS WORD, строка состояния.
27. Текстовый процессор MS WORD, методы форматирования текста.
28. Текстовый процессор MS WORD, поиск и замена.
29. Текстовый процессор MS WORD, проверка орфографии и синтаксиса.
30. Текстовый процессор MS WORD, создание и работа с таблицами.
31. Текстовый процессор MS WORD, вычисления в таблицах, построение диаграмм.
32. Текстовый процессор MS WORD, создание рисунков с помощью встроенного графического редактора и редактора WORDART.
33. Текстовый процессор MS WORD, технологии вставки и связывания объектов.
34. Текстовый процессор MS WORD, сервисные функции, работа с шаблонами документов.
35. Табличный процессор MS EXCEL, назначение и структура.
36. Табличный процессор MS EXCEL, адреса, диапазоны, ссылки, виды адресации.
37. Табличный процессор MS EXCEL, элементы окна.
38. Табличный процессор MS EXCEL, типы данных.
39. Табличный процессор MS EXCEL, технология ввода и редактирования данных.
40. Табличный процессор MS EXCEL, операции копирования, перемещения, удаления, вставки и заполнения.
41. Табличный процессор MS EXCEL, форматирование данных.
42. Табличный процессор MS EXCEL, работа со списками. Фильтрация и сортировка.
43. Табличный процессор MS EXCEL, функции, работа с мастером функций.
44. Табличный процессор MS EXCEL, диаграммы, работа с мастером диаграмм.
45. Табличный процессор MS EXCEL, работа с листами, задание ссылок, консолидация данных рабочих листов.
46. Основные понятия о СУБД.
47. Структура данных, типы данных, их описание.
48. Характеристика основных объектов MS ACCESS.
49. Работа с таблицами и формами в MS ACCESS.
50. Создание запросов и отчетов в ACCESS.
51. Графические редакторы, общие понятия и классификация
52. Экономические информационные системы, общая структура построения, области применения.
53. Информационная безопасность. Основные методы и средства защиты информации.
54. Понятия о программировании. Переменные. Операторы. Константы.
55. Современные визуальные среды программирования.
56. Основные подходы к автоматизации процессов в экономике.
57. Информационные системы учета и управления в экономике, сравнительная характеристика.
58. Перспективы развития информационных систем и технологий в экономике.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Как называется программное обеспечение, предназначенное для решения индивидуальных задач пользователя или классов задач в конкретной области применения информационных технологий?

Правильный ответ: прикладное

2. Установите правильную последовательность этапов работ по выбору корпоративной информационной системы:

- а) определение участников тендера;
- б) организация тендера;
- в) экспресс-диагностика предприятия;
- г) разработка требований к системе и к поставщику.

Правильный ответ: в), г), а), б)

3. Укажите правильное соответствие между критерием классификации информационных систем и их типами:

- 1. По масштабу
- 2. По сфере применения
- 3. По способу организации

Варианты ответов:

- а) системы обработки транзакций, системы принятия решений, информационно-справочные системы, офисные информационные системы;
- б) одиночные, групповые, корпоративные;
- в) системы на основе архитектуры «файл-сервер», системы на основе архитектуры «клиент-сервер», системы на основе многоуровневой архитектуры, системы на основе Интернет/Интранет-технологий.

Правильный ответ: 1)-б, 2)-а, 3)-в

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз *и*. Определите, эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения каких методов:

Правильный ответ: технических и нетехнических (или нетехнических и технических) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Свойство информации, заключающееся в достаточности данных для принятия решения, называется ...

Ответ: полнота

6. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какие устройства **НЕ** находятся в системном блоке?

- а) принтер;
- б) процессор;
- в) сканер;
- г) жёсткий диск;
- д) сетевая карта.

Правильный ответ: а), в)

7. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Какое устройство не является периферийным?

Правильный ответ: жесткий диск

8. Установите правильную последовательность этапов в формировании представлений о мерах по защите информации:

- а) появление технических средств обработки информации и передачи сообщений с помощью электрических сигналов и электромагнитных полей;
- б) начало создания осмысленных и самостоятельных средств и методов защиты информации;
- в) внедрением автоматизированных систем обработки, передачи и хранения информации.

Правильный ответ: б), а), в)

9. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. SMS-банкинг - комплекс банковских услуг, предоставляемых клиенту при помощи ...

Правильный ответ: службы коротких сообщений (или служба коротких сообщений) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

10. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.

_____ банковское обслуживание – оказание банковских услуг на расстоянии, без посещения клиентами офиса банка, без непосредственного контакта с сотрудниками банка.

Правильный ответ: Дистанционное

11. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции, называется _____.

Правильный ответ: системой быстрых платежей (или система быстрых платежей) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

12. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Механизм, позволяющий физическим лицам получать финансовые услуги дистанционно в разных банках, подтвердив свою личность с помощью биометрических персональных данных (изображение лица и голос), называется _____.

Правильный ответ: удаленной идентификацией (или удаленная идентификация) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

13. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Электронные _____ – набор цифр, заменяющих банковские купюры и монеты и позволяющий приобретать товары и услуги в режиме прямого доступа.

Правильный ответ: деньги

14. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. CRM-технологии – управление взаимоотношениями с _____

Правильный ответ: потребителем (или клиентом) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

15. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз и. На какие виды делится программное обеспечение ЭВМ

Правильный ответ: системное (или общее), прикладное (или специальное) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

16. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз *и*. Назовите два основных типа данных в программе Excel

Правильный ответ: число и текст (или текст и число) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:

Дайте определение понятию **база данных** – это ...:

Правильный ответ: совокупность структурированных данных на определенную тему, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

18. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы. Назовите программу для работы с электронными таблицами, созданную корпорацией Microsoft для Microsoft Windows, Windows NT и Mac OS, а также Android, iOS и Windows Phone, предоставляющую в том числе и возможности экономико-статистических расчетов.

Правильный ответ: Microsoft Excel

19. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Способ предоставления информационных ресурсов, таких как вычислительные мощности, хранилища данных и приложения, через интернет, называется _____

Правильный ответ: облачными технологиями (или облачные технологии) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

20. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. С помощью каких прикладных программных пакетов можно обработать статистические данные:

- А) Microsoft Word, Microsoft Excel
- Б) Excel, Lotus 1-2-3, QuattroPro, Mathcad
- В) Corel Draw, Adobe Photoshop
- Г) 1С: Предприятие, Microsoft Project

Правильный ответ: б

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Обязательная литература

1. Борисов, Р. С. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 334 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133635.html>

2. Боровков, В. А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / В. А. Боровков, С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129311.html>

3. Киренберг, А.Г. Основы информатики, организации ЭВМ, вычислительных и информационных систем : учебное пособие / А. Г. Киренберг, В. О. Коротин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 165 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135106.html>

4. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / А. А. Кузнецов, С. А. Бешенков, Т. Б. Захарова [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89077.html>

7.2. Дополнительная литература

5. Бурьков, Д. В. Информатика : учебное пособие / Д. В. Бурьков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 215 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131449.html>

6. Кисленко, Н. П. Информатика : учебное пособие / Н. П. Кисленко, И. Н. Мухина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2022. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129325.html>

7. Кузьменко, И. П. Информатика : учебник для иностранных студентов / И. П. Кузьменко, С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129581.html>

8. Моренкова, О. И. Введение в курс информатики : учебное пособие / О. И. Моренкова, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117092.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «Гарант»
5. ПО для организации конференций

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Моноблок для преподавателя с выходом в интернет
- ЖК панель
- Компьютеры для обучающихся

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
