

Рабочая программа учебной дисциплины

Бюджетирование

(Наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	6	6	6	6		6
Общее количество часов	216	216	216	216		216
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64	32	32	20		20
- Лекционные (Л)	32	16	16	12		12
- Практические (ПЗ)	32	16	16	8		8
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	98	130	148	187		187
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)	+54	+36	+ (9)		+ (9)

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	14
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	24
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	26
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование» входит в «Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.10» подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации.

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом В. Деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации.</p> <p>УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах.</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-10.1 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6) ИД-2 УК-10.2 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-10.2 Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (В/01.6) ИД-4 УК-10.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-10.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль)
«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Математика	Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса
2.	Математические методы в управлении	Инвестиционный анализ
3.	Экономико-математические методы и модели	Экономика предприятия (организации)
4.	Статистика	Инвестиционный анализ
5.	Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса	Экономика предприятия (организации)
6.	Финансовый анализ	
7.	Экономика малого и среднего бизнеса	
8	Бизнес-планирование	
9	Экономический анализ	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретические основы бюджетирования	28	8		20	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
2	Основные бюджеты организации	34	6	8	20	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
3	Бюджет движения денежных средств	34	6	8	20	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
4	Бюджет доходов и расходов	34	6	8	20	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
5	Прогнозный баланс	32	6	8	18	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		54					
Итого		216	32	32	98		

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретические основы бюджетирования	30	2	2	26	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2	

						ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	34	4	4	26	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	34	4	4	26	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	34	4	4	26	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	30	2	2	26	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		216	16	16	130	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бюджетирования	33	2	2	29	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	37	4	4	29	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	38	4	4	30	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2

						ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	38	4	4	30	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	34	2	2	30	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		216	16	16	148	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бюджетирования	39	2		37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	43	4	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	41	2	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	41	2	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	43	2	2	39	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2

						ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		9				
Итого		216	12	8	187	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретические основы бюджетирования	39	2		37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
2	Основные бюджеты организации	43	4	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
3	Бюджет движения денежных средств	41	2	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
4	Бюджет доходов и расходов	41	2	2	37	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
5	Прогнозный баланс	43	2	2	39	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1	
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		9					
Итого		216	12	8	187		

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы бюджетирования

Основные понятия, цели и задачи бюджетирования. Процесс подготовки и принятия бюджета.

Ответственность за исполнение бюджета. Классификация бюджета. Процесс контроля бюджета. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Моделирование бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей.

Тема 2. Основные бюджеты организации

Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Прогнозный бухгалтерский баланс.

Тема 3. Бюджет движения денежных средств

Анализ денежных потоков как основа принятия решений в составлении бюджета денежных средств. Методы планирования денежных потоков предприятия.

Тема 4. Бюджет доходов и расходов

Структура бюджета доходов и расходов. Регламент бюджета доходов и расходов. Использование ограничений при подготовке бюджета доходов и расходов.

Тема 5. Прогнозный баланс

Виды моделирования прогнозного баланса. Планирование активов. Планирование пассивов.

Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-4	Основные бюджеты организации
ПЗ 5-8	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 9-12	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 12-16	Прогнозный баланс

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Теоретические основы бюджетирования
ПЗ 2-3	Основные бюджеты организации
ПЗ 4-5	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 6-7	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 8	Прогнозный баланс

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Теоретические основы бюджетирования
ПЗ 2-3	Основные бюджеты организации
ПЗ 4-5	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 6-7	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 8	Прогнозный баланс

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Основные бюджеты организации
ПЗ 2	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 3	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 4	Прогнозный баланс

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Основные бюджеты организации
ПЗ 2	Бюджет движения денежных средств
ПЗ 3	Бюджет доходов и расходов
ПЗ 4	Прогнозный баланс

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
2	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
3	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
4	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
5	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
6	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
7	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
8	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
9	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
10	Прогнозный баланс	ПЗ		
Итого %				35,4%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
2	Основные бюджеты организации	ПЗ	лекция-обзор	100
3	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
4	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
5	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
6	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
7	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
8	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
Итого %				30%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
2	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
3	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
4	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
5	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
6	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
7	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
8	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
Итого %				30%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	--	--------------------

1	2	3	4	5
	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
1	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
2	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
3	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
4	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
Итого %				35,7%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
	Теоретические основы бюджетирования	Л	лекция-обзор	75
1	Основные бюджеты организации	ПЗ	кейс-метод	100
2	Бюджет движения денежных средств	ПЗ	кейс-метод	100
3	Бюджет доходов и расходов	ПЗ	кейс-метод	100
4	Прогнозный баланс	ПЗ	кейс-метод	100
Итого %				35,7%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Теоретические основы бюджетирования	1-9	1-3
2	Основные бюджеты организации	10-15	4-6
3	Бюджет движения денежных средств	16-17	4,7
4	Бюджет доходов и расходов	18-20	2,3
5	Прогнозный баланс	21-27	4,7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Роль бюджетирования в управлении финансами организации.
2. Принципы бюджетирования. Различия между планом и бюджетом. Какие виды бюджетов вы знаете.
3. Управленческий учет и его значение для постановки системы бюджетирования на предприятии.
4. Классификация затрат в целях организации управленческого учета.
5. Основные элементы системы бюджетирования. Автоматизация процесса бюджетирования на предприятии.
6. Этапы бюджетирования на предприятии.
7. Бюджетный период и бюджетный цикл.
8. Сущность и назначение бюджетного регламента.
9. Бюджетный комитет и его функции.
10. Состав бюджетов предприятия.
11. Операционные бюджеты предприятия, порядок их формирования
12. Последовательность разработки основного бюджета предприятия.
13. Процедура консолидации бюджета.
14. Система ответственности и стимулирования в бюджетировании.

15. Центры финансовой ответственности и финансового учета, их цели и задачи. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
16. Анализ денежных потоков как основа принятия решений в составлении бюджета денежных средств.
17. Методы планирования денежных потоков предприятия.
18. Структура бюджета доходов и расходов.
19. Регламент бюджета доходов и расходов.
20. Использование ограничений при подготовке бюджета доходов и расходов.
21. Виды моделирования прогнозного баланса.
22. Планирование активов.
23. Планирование пассивов.
24. Порядок подготовки гибкого бюджета.
25. Как осуществляется моделирование бизнес-процессов, реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности организаций
26. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей
27. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы бюджетирования	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	

					компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Теоретические основы бюджетирования	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1

					ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы бюджетирования	УО		ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	УО	33	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы бюджетирования	УО		ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
2	Основные бюджеты организации	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
3	Бюджет движения денежных средств	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
4	Бюджет доходов и расходов	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1
5	Прогнозный баланс	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 УК-10.1 ИД-2 УК-10.2 ИД-3 УК-10.2 ИД-4 УК-10.2 ИД-5 УК-10.2 ИД-6 УК-10.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 1. «Теоретические основы бюджетирования»

Практическое задание 1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы.

1. Основные понятия, цели и задачи бюджетирования. Процесс подготовки и принятия бюджета.
2. Ответственность за исполнение бюджета. Классификация бюджета.
3. Процесс контроля бюджета. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
4. Моделирование бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений при построении различных моделей.

Практическое задание 2. Тестовые задания

1. Процесс составления организацией бюджета называется:
 - а) планированием
 - в) бюджетным циклом
 - с) бюджетным периодом
2. Планирование, осуществляемое на декаду (месяц, квартал) называется:
 - а) текущим
 - в) перспективным
 - с) оперативным
3. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
 - а) бюджет общепроизводственных расходов
 - в) бюджет коммерческих расходов
 - с) бюджет производства
4. Целью бюджетирования в организации является:
 - а) контроль над определенными показателями деятельности организации
 - в) контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации
 - с) снижение величины прибыли для целей налогообложения
5. Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса:
 - а) да
 - в) да, если бюджет формируется на период менее 1 года
 - с) нет

Тема 2: «Основные бюджеты организации»

Практическое задание 1. Задача (Ситуация) 1

Производственная мощность составляет 100 000 шт. в год. Результаты деятельности за 2020 г. (руб.):

- а) объем продаж (60 000 шт. x 10 руб.) - 600 000;
- б) переменные расходы - 360 000;
- в) постоянные расходы - 200 000;
- г) прибыль - 40 000.

В дополнение партнер предлагает купить оптом 50 000 по цене 9 руб. Поведение затрат в 2020 г. не изменяется. Если компания примет предложение партнера и откажет некоторым постоянным потребителям, так как не сможет увеличить производственные мощности, определите, увеличится или уменьшится прибыль компании.

Практическое задание 2. Задача (Ситуация) 2

Организация производит инструменты. Вы располагаете следующими данными:

- а) переменные затраты на ед. (руб.):
 - материальные - 11,5;
 - трудовые - 4,5;
 - общепроизводственные - 5,5;

- б) постоянные затраты за год (руб.):
 - общепроизводственные - 20 500;
 - административные - 6800;
 в) цена продажи - 150 руб.;
 г) объем продажи в 2009 г. - 250 шт.

Сколько продукции необходимо продать, чтобы получить прибыль как в текущем году, при условии, что заработная плата (трудовые переменные затраты) увеличится на 20%?

Практическое задание 3. Задача (Ситуация) 3

Компания нуждается для производства в 10 000 единицах комплектующих изделий. Компания разрабатывает решения покупать комплектующие по цене 80 руб. Предполагаемые затраты компании на единицу: а) переменные - 52 руб.; б) постоянные - 34 руб. Если компания будет получать комплектующие, она не сможет использовать высвободившиеся производственные мощности для других производственных операций. 20% постоянных общепроизводственных расходов будут понесены, несмотря на решение компании. Какое решение примет компания:

- 1) выгоднее купить готовые комплектующие, так как они дешевле на 6 руб. за единицу;
- 2) выгоднее производить собственными силами, так как нельзя допускать, чтобы простаивали собственные мощности;
- 3) выгоднее производить собственными силами, так как этот вариант дешевле на 8000 руб.

Тема 3: «Бюджет движения денежных средств»

Практическое задание 1. Задача (Ситуация) 1

Малое предприятие «Ритм» решило заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал 160000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110000 руб. В январе в банке открыт счет, на который положены эти суммы. Расходы января: аренда помещения 175000 руб., покупка оборудования 45000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22000 руб./месяц, расходы на рекламу 6000 руб./месяц. Цена продажи равна 21 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина клиентов будет платить наличными, а половина клиентов воспользуется одномесячным кредитом.

Предполагаемый объем продаж задается следующей таблицей:

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Объем продаж, шт.	2600	2200	2900	3200	3900	3300

Предполагаемый график производства сувениров задается следующей таблицей:

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Объем производства, шт.	2900	1900	2900	3500	4100	3600

Себестоимость равна 11 руб./шт, причем в основном это расходы на закупку сырья у другого предприятия. При оплате за сырье малое предприятие пользуется одномесячным кредитом. Составить кассовую консолидированную смету на период с января по июнь.

Практическое задание 2. Задача (Ситуация) 2

Экономист оптового склада составил бюджет продаж растительных масел на 20xx год, данные которого (Таблица 1) передал в финансовый отдел для составления прогноза движения денежных средств.

Таблица 1

Данные бюджета продаж на 20xx год

Показатели	Прогноз продаж (поквартально)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Планируемые продажи, литров				
1.1. Масло подсолнечное	300	500	800	700
1.2. Масло оливковое рафинированное	200	150	150	200
1.3. Масло оливковое нерафинированное	100	110	100	120
2. Цена за единицу руб./литр				
2.1. Масло подсолнечное	55	55	45	50
2.2. Масло оливковое рафинированное	120	125	130	135
2.3. Масло оливковое нерафинированное	180	185	190	200

Необходимо составить вспомогательные и сводные бюджеты оплаты поставляемой продукции. Ответ представить в рекомендованном формате (Таблица 2)

Таблица 2

Бюджет оплаты продукции на 20xx год (руб.)

Показатели	Бюджетный период				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность на начало периода					
Кредиторская задолженность на начало периода					
Объем продаж					
Оплата поставки 1-го квартала					
Оплата поставки 2-го квартала					
Оплата поставки 3-го квартала					
Оплата поставки 4-го квартала					
Всего поступлений за период					
Кредиторская задолженность на конец периода					
Дебиторская задолженность на конец периода					

Условие: руководство рассматривает два варианта кредитной политики для покупателей на следующий год:

а) Размер кредиторской задолженности на начало бюджетного периода согласно прогнозу составит: по маслу подсолнечному - 15000 тыс.руб., по рафинированному оливковому маслу – 5400 тыс.руб., по нерафинированному оливковому маслу – 2300 тыс.руб.

100% предоплата за месяц до месяца отгрузки;

б) Размер дебиторской задолженности на начало бюджетного периода согласно прогнозу составит: по маслу подсолнечному - 15000 тыс.руб., по рафинированному оливковому маслу – 5400 тыс.руб., по нерафинированному оливковому маслу – 2300 тыс.руб.

60% стоимости покупки оплачивается покупателями в квартал продаж, 40% - в следующий квартал.

Тема 4: «Бюджет доходов и расходов»

Практическое задание 1. Задача (Ситуация) 1

Предприятие производит продукты X и Y. Продукт X выпускается в больших количествах крупными партиями, но нерегулярно, потребляет 40% часов труда основных работников. Продукт Y выпускается в ограниченных количествах маленькими партиями и потребляет 8% часов труда основных работников. Объем продаж продуктов X и Y равен 750000 и 250000 руб. соответственно. Прямые издержки продуктов X и Y равны 330000 и 60000 руб. соответственно.

После подробного исследования стало ясно, что на каждый продукт за отчетный период приходится по 25% от числа всех обработанных за это время партий продукции и что накладные расходы, начисленные на центр издержек, колеблются в долгосрочном плане в соответствии со спросом на продукцию и выросли до 850000 руб. Определить объявленную прибыль производства продуктов *X* и *Y* с помощью традиционной и функциональной систем учета затрат.

Практическое задание 2. Задача (Ситуация) 2

Фирма начала свою деятельность в 2020 году. Доступна следующая информация: приобретено товаров за год на сумму 350000 рублей; запасы товаров на 31 декабря 200X года - 70000 рублей; поступило средств от покупателей - 200000 рублей. Все товары продавались по цене, которая на 40% выше затрат на их приобретение. Предполагая, что все продажи осуществляются в кредит, и что все деньги будут получены, какое сальдо будет на счете «Счета к получению» на 31 декабря 2020 года?

Практическое задание 3. Задача (Ситуация) 3

Организация произвела в отчетном году 200000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс.руб., из них 180 тыс.руб - постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Составив гибкую смету, определить общие затраты для производства 230000 единиц продукта в следующем году.

Тема № 5: «Прогнозный баланс»

Практическое задание 1. Задача (Ситуация) 1

Используя данные таблиц 1 и 2, составить прогнозный баланс учебного проекта и определить потребность во внешнем финансировании.

Таблица 1

Отчетный баланс предприятия
В тысячах рублей

АКТИВ		ПАССИВ	
1.внеоборотные активы	2300	3.собственный капитал	4750
2.оборотные активы	5200	4.долгосрочные обязательства	690
2.1.запасы	4600	5.краткосрочные обязательства	2060
2.2.дебиторская задолженность	500	5.1.кредиторская задолженность	1100
2.3.денежные средства	100		
БАЛАНС	7500	БАЛАНС	7500

Объем продаж отчетного периода составил 560 тыс.руб.

Таблица 2

Прогнозируемые изменения

Показатель	Значение
Увеличение объема продаж, %	20
Ускорение оборачиваемости дебиторской задолженности, %	5
Снижение материальных затрат в расчете на единицу продукции	2
Уровень рентабельности продаж по чистой прибыли, %	15
Норма выплаты дивидендов в % от чистой прибыли (для акционерных обществ)	45
Увеличение внеоборотных активов, если предусмотрено расширение производства, приобретение оборудования.	?

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Горизонт планирования.
3. Определение бюджетов и их особенности.
4. Функции бюджетирования.
5. Концептуальный подход к постановке бюджетного управления.
6. Организация информационных потоков.
7. Центры ответственности.
8. Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
9. Бюджетный цикл.
10. Регламентные документы.
11. Поведенческие аспекты системы бюджетирования.
12. Типология бюджетов.
13. Принцип разработки мастер-бюджета.
14. Информационная база бюджетов.
15. Определенность относительно деталей бюджета.
16. Принципиальные отличия финансовых бюджетов.
17. Практика составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
18. Формы и виды контроля.
19. Управление по отклонениям.
20. Детализация бюджетных отклонений.
21. Отклонения производства и отклонения планирования.
22. Интерпретация отклонений.
23. Возможные проблемы внедрения финансового контроля.
24. Ответственность исполнителей.
25. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций».
26. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Бюджетирование: понятие, цели и задачи.
2. Проблемы бюджетирования
3. Процесс подготовки бюджета
4. Виды бюджетов (основных и вспомогательных), их общая характеристика
5. Требования к бюджету
6. Методология бюджетирования
7. Процесс формирования и утверждения бюджетов
8. Центры финансовой ответственности: значение, содержание
9. Принципы выделения ЦФО
10. Отличие системы управления затратами по центрам ответственности от системы учета
11. Подходы к формированию финансовой структуры
12. Матрично-функциональная финансовая структура
13. Классическая финансовая структура
14. Классификация бюджета
15. Контроль бюджета. Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых

соглашений, договоров и контрактов.

16. Бюджет движения денежных средств: цели и задачи
17. Методы анализа движения денежных средств
18. Составление бюджета движения денежных средств
19. Бюджет доходов и расходов: цели и задачи
20. Методология формирования бюджета доходов и расходов
21. Прогнозный бухгалтерский баланс: понятия, функции, методология
22. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов Финансовые коэффициенты
23. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
24. Операционные бюджеты виды и основные подходы к формированию
25. Бюджет продаж
26. Бюджет коммерческих расходов
27. Бюджет закупки и использования материалов
28. Бюджет затрат на оплату труда
29. Бюджет общепроизводственных расходов
30. Бюджет себестоимости, бюджет производства
31. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
32. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
33. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности),
34. Бюджет капитальных вложений,
35. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению
36. Системы корпоративного бюджетирования Матрица Мобли
37. Бюджетирование на нулевой основе Таблица ранжирования
38. Сбалансированный бюджет компании
39. Финансовая эффективность бизнеса Роль доходности активов
40. Методика поиска баланса между тремя группами показателей
41. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
42. Практика составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.
43. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Укажите правильное соответствие налога с уровнем бюджетной системы:

1. Федеральный бюджет
2. Бюджет субъекта Российской Федерации
3. Местный бюджет

Варианты ответов:

- а) Налог на игорный бизнес
- б) Земельный налог
- в) Налог на прибыль

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

2. Укажите правильную последовательность бюджетного процесса:

- 1) заключение бюджета
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета
- 3) исполнение бюджета
- 4) составление проекта бюджета

Правильный ответ: 4-2-3-1

3. Укажите правильное соответствие налога с уровнем бюджетной системы:

1. Федеральный бюджет
2. Бюджет субъекта Российской Федерации
3. Местный бюджет

Варианты ответов:

- а) Налог на игорный бизнес
- б) Земельный налог
- в) Налог на прибыль

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

4. Укажите правильное соответствие:

1. Гибкий бюджет
2. Скользящий бюджет
3. Статичный бюджет

Варианты ответов:

- а) бюджет, который не подлежит изменениям после утверждения
- б) бюджет, формируемый непрерывно
- в) бюджет, который может корректироваться в соответствии с конкретными условиями

Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.

Структурное подразделение организации, которое отвечает за формирование и исполнение определенных финансовых показателей:

Правильный ответ: центр финансовой ответственности

6. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Чем является превышение запланированных доходов бюджета над расходами?

- А. бюджетным дефицитом
- Б. секвестром
- В. бюджетным профицитом
- Г. сбалансированным бюджетом

Правильный ответ: В

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85635.html>

2. Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров [и др.]. — Новочеркасск : Лик, 2021. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92327.html>

3. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107579.html>

4. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101784.html>

5. Шабанникова, Н. Н. Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебно-методическое пособие для проведения лабораторных занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» / Н. Н. Шабанникова. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2021. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101331.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Маркерная доска

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических заданий, задач, тестовых вопросов. Теоретические положения лучше усваиваются при применении их к условным практическим ситуациям.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (словари), так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше студенты не знали.

В курсе «Статистика» для наглядного отображения связей, зависимостей между экономическими параметрами используются структурно-логические схемы, «прочтение» которых вызывает трудности у студентов. Это следует учесть с самого начала изучения дисциплины.

Цель практических занятий по дисциплине «Статистика» – закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы.

На практических занятиях решаются задачи массовых исследований. В первой части статистики необходимо обращать внимание на общий инструментарий, общий подход, методологию, применяемые к решению задач в различных областях социально-экономических явлений. Во второй части необходимо увидеть специфику различных массовых социально-экономических явлений и ее отражении на использовании статистических приемов.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если в методологии решения задач остаются неясности необходимо немедленно обратиться к преподавателю за уточнением.

При решении задач обучающиеся должны активно использовать табличное оформление решения задач, пользоваться калькуляторами.

Решение практических задач выполняется в тетради аккуратно, легко читаемым подчерком, допускаются общепринятые сокращения.

Решение задач следует сопровождать необходимыми формулами, подробными расчетами и краткими пояснениями, изображать полученные показатели графически. Произведенные расчеты нужно проверять взаимосвязью между исчисленными показателями. Необходимо четко формулировать выводы, раскрывающие экономическое содержание и значение исчисленных показателей.

Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы

для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Бюджетирование

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Горбунова Екатерина Геннадьевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)