

## Рабочая программа учебной дисциплины

### 1С: Предприятие. Управление торговлей

(Наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в  
отраслях и сферах деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	16	16	14		14
- Лекционные (Л)	18	8	8	2		2
- Практические (ПЗ)						
- Лабораторные (ЛЗ)	18	8	8	12		12
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	56	56	85		85
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (36)	+ (36)	+ (36)	+ (9)		+ (9)

Волгоград 2026

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	4
Раздел 2. Тематический план.....	7
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	11
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	13
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	111
Раздел 7. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) .....	113
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	114
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	115

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «1С: Предприятие. Управление торговлей» входит в Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 подготовки, обучающихся по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..**

**Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-6.1.** Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг.

**ОПК-6.2.** Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
---	--	--

<p><b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> В. Деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6) ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</b> ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)</p>
---	---	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль)  
«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Информатика	Финансовый менеджмент
2	Информационные технологии в управлении персоналом	Риск-менеджмент
3	1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;**
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Общие положения и основные понятия	12	2		10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
3	Бизнес-процессы и задачи	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
4	Основные объекты системы	10	4	4	2	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации	20	6	12	2	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>+(36)</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Общие положения и основные понятия	12	2		10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
3	Бизнес-процессы и задачи	10	2		8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
4	Основные объекты системы	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	10		2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации	20		4	16	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1	
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>+(36)</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>		

**Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			

						<b>компетенций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Общие положения и основные понятия	16	2		14	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	16			16	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Бизнес-процессы и задачи	15			15	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Основные объекты системы	16		4	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	16		2	14	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации	20		6	14	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>+ (9)</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Общие положения и основные понятия

Система 1С: Предприятие. Автоматизация деятельности предприятия. Технологическая платформа. Прикладное решение (конфигурация). Отличительные особенности новой платформы. Управляемое приложение. «Тонкий» клиент. «Толстый» клиент. Веб-клиент.

##### Тема 2. Концепция системы 1С. Режимы функционирования

Конфигурируемость. Компонентная структура. Конфигурация. Этап конфигурирования. Режим исполнения. Модель предметной области.

### **Тема 3. Бизнес-процессы и задачи**

Механизм бизнес-процессов. Задача. Пиктограмма. Жизненный цикл бизнес-процесса.

### **Тема 4. Основные объекты системы**

Справочник. Уникальность кода. Многоуровневая иерархия. Классификатор. Константа. Документ. Проведение документа. Журнал документов. Регистры. Отчеты.

### **Тема 5. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8**

Оперативный учет. Управленческий учет. Предметная область. Хозяйственная деятельность. Автоматический подбор данных. Функционал. Автоматизация. Пользовательский интерфейс.

### **Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации**

CRM. Управление продажами. Управление правилами продаж. Управление закупками. Управление запасами. Управление финансами. Управление торговыми представителями. Контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Основные объекты системы</b>	
ЛЗ 1	Работа с конфигурацией 1С: Управление торговлей в режиме Предприятие
ЛЗ 2	Работа с ТМЦ в режиме Предприятие
<b>Тема 5. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8</b>	
ЛЗ 3	Операции по оптовым закупкам
<b>Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации</b>	
ЛЗ 4	Работа со справочниками и документами
ЛЗ 5	Оптовые продажи (часть 1)
ЛЗ 6	Оптовые продажи (часть 2)
ЛЗ 7	Розничная торговля
ЛЗ 8	Работа с подотчетными лицами
ЛЗ 9	Складские операции

### **Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Основные объекты системы</b>	
ЛЗ 1	Работа с конфигурацией 1С: Управление торговлей в режиме Предприятие
<b>Тема 5. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8</b>	
ЛЗ 2	Операции по оптовым закупкам
<b>Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации</b>	
ЛЗ 3	Работа со справочниками и документами
ЛЗ 4	Оптовые продажи (часть 1)

### **Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Основные объекты системы</b>	
ЛЗ 1	Работа с конфигурацией 1С: Управление торговлей в режиме Предприятие
ЛЗ 2	Работа с ТМЦ в режиме Предприятие

<b>Тема 5. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8</b>	
ЛЗ 3	Операции по оптовым закупкам
<b>Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации</b>	
ЛЗ 4	Работа со справочниками и документами
ЛЗ 5	Оптовые продажи (часть 1)
ЛЗ 6	Оптовые продажи (часть 2)

**3.3. Образовательные технологии**  
**Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 1. Общие положения и основные понятия	Л	Дискуссия	50%
2	Тема 4. Основные объекты системы	Л	Дискуссия	50%
3	Тема 5. Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	Л	Дискуссия	60%
4	Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации	Л	Лекция-конференция	100%
5	Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации	ПЗ	Метод компьютерной симуляции	100%
<b>Итого</b>				<b>20%</b>

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 1. Общие положения и основные понятия	Л	Дискуссия	50%
2	Тема 4. Основные объекты системы	Л	Дискуссия	50%
5	Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации	ПЗ	Метод компьютерной симуляции	100%
<b>Итого</b>				<b>20%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	Тема 1. Общие положения и основные понятия	Л	Дискуссия	50%
4	Тема 6. Краткая характеристика подсистем конфигурации	ПЗ	Метод компьютерной симуляции	100%
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	Общие положения и основные понятия	2, 3, 4, 10 15, 16	1, 2, 3, 5
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	5, 7, 8, 12, 13, 14, 20	1, 2, 3, 6
3	Бизнес-процессы и задачи	17, 18	1, 2, 3, 6
4	Основные объекты системы	19	1, 2, 3, 4
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	4, 6	1, 2, 3, 4
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации	1, 9, 11	1, 2, 3, 4

#### Перечень вопросов, выносимых на СРО

1. Структура учета в 1С.
2. Масштабируемость системы 1С.
3. Многоплатформенность системы 1С.
4. Методология обмена данными в системе 1С: Предприятие 8.х.
5. Обеспечение сохранности информации в базе данных системы.
6. Выгрузка данных в различных конфигурациях системы 1С: Предприятие 8.х.
7. Защита данных 1С: Предприятия 8.х от несанкционированного доступа.
8. Защита конфигураций платформы 1С: Предприятие 8.х от несанкционированного доступа.
9. Особенности работы с базой данных 1С: Предприятие 8.х.
10. Средства администрирования и конфигурирования в системе 1С: Предприятие 8.х.
11. Особенности управленческого и финансового учета.
12. Процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся информационной базы.
13. Процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
14. Интеграция 1С с различными системами.
15. Типовые тиражные решения, выпускаемые фирмой 1С.
16. Специализированные и индивидуальные решения, создаваемые на базе типовых конфигураций.
17. Механизм бизнес-процессов в платформе 1С: Предприятие 8.х.
18. Функции объекта «Задача» в 1С.
19. Операции и проводки в системе 1С.
20. Встроенный язык программирования 1С.

#### 4.2. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины обучающимся в рамках СРО предлагается написание рефератов. Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации современных вычислительных машин (компьютеров). При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

##### Тематика рефератов:

1. Архитектура и работа с данными 1С: Предприятия 8.х.
2. Разработка управляемого интерфейса в 1С.
3. Мобильная платформа 1С: Предприятия.
4. Облачные технологии в 1С.
5. Описание интерфейса и перечня «горячих» клавиш программы 1С: Управление торговлей 11.
6. Программные средства автоматизации учета товаров.

7. Технологическая платформа 1С: Предприятия для Windows.
8. Тонкий клиент 1С: Предприятия для Windows.
9. Тонкий клиент 1С: Предприятия для DEB-based Linux-систем.
10. Тонкий клиент 1С: Предприятия для RPM-based Linux-систем.
11. Толстый клиент 1С: Предприятие 8.x.
12. Веб-клиент 1С: Предприятие 8.x.
13. Характеристика типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия.
14. Характеристика типовой конфигурации 1С: Деньги.
15. Характеристика типовой конфигурации 1С: Документооборот.
16. Характеристика типовой конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом.
17. Характеристика типовой конфигурации 1С: Консолидация.
18. Характеристика типовой конфигурации 1С: Розница.
19. Характеристика типовой конфигурации 1С: Управление небольшой фирмой.
20. Характеристика типовой конфигурации 1С: Управление производственным предприятием.

#### **4.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.).
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образования. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В полном объеме ФОС размещен в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

### 5.1. Структура фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	Общие положения и основные понятия	ПРВ, Д		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Бизнес-процессы и задачи	ПРВ, Д		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Основные объекты системы	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8	ПРВ, Д	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации	ПРВ, ЛК	УО, МКС	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

**Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	Общие положения и основные понятия	ПРВ, Д		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Бизнес-процессы и задачи	ПРВ, Д		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Основные объекты системы	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации		УО, МКС	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

**Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	Общие положения и основные понятия	ПРВ, Д		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1

					ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Концепция системы 1С. Режимы функционирования			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Бизнес-процессы и задачи			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Основные объекты системы		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Краткая характеристика подсистем конфигурации		УО, МКС	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.1 ИД-4 ОПК-6.2 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**ПРВ** – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**МКС** – Метод компьютерной симуляции;

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

**ЛК** – Лекция-конференция;

**УО** – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

## 5.2. Перечень практических (семинарских) заданий

### Тема № 4: «Основные объекты системы»

Практическая работа. Работа с конфигурацией «Управление торговлей 8» в режиме  
Предприятие

#### 1 Подготовка к работе

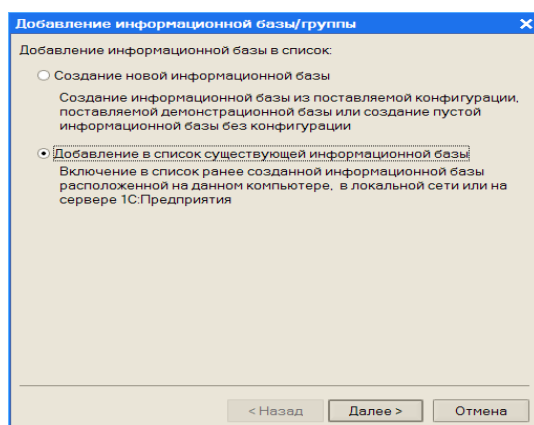
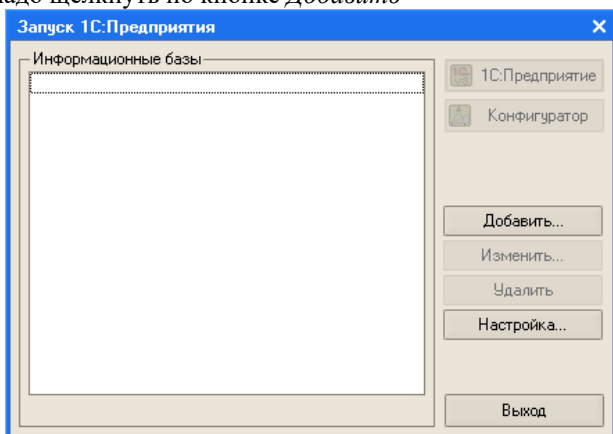
Запустить 1С платформа 8.1 (Пуск, Все программы, 1С Предприятие 8.1, 1С Предприятие или ярлык с рабочего



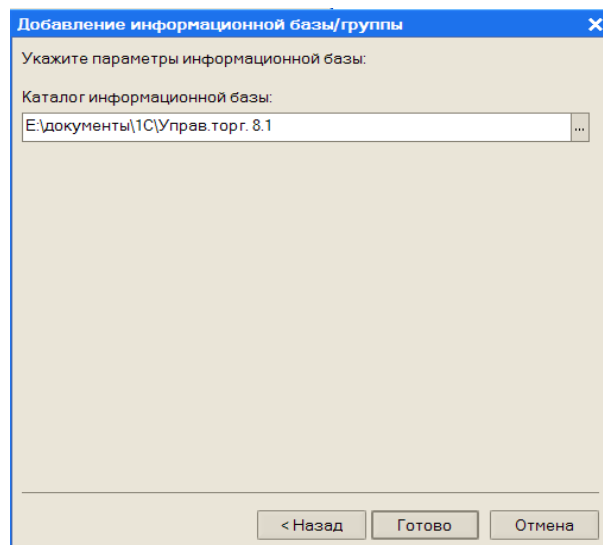
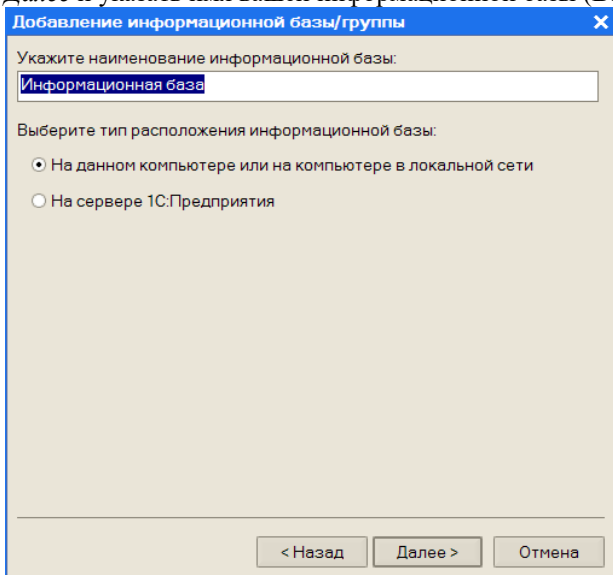
стола ).



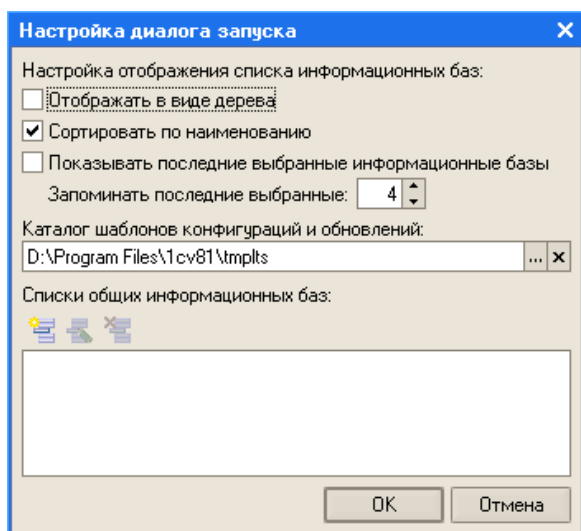
После появившейся на время заставки открывается окно запуска. Для открытия имеющейся информационной базы надо щелкнуть по кнопке *Добавить*



*Далее* и указать имя вашей информационной базы (Ваша фамилия). *Далее* указать путь к ней.

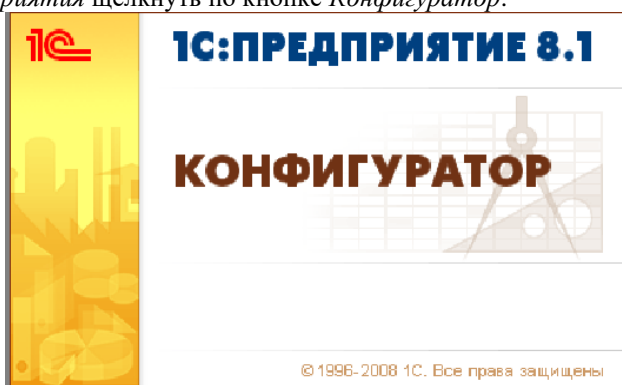


Для изменения имени информационной базы и пути к ней надо щелкнуть по кнопке *Изменить*. Щелчок по кнопке *Настройка* позволяет выполнить некоторые настройки.

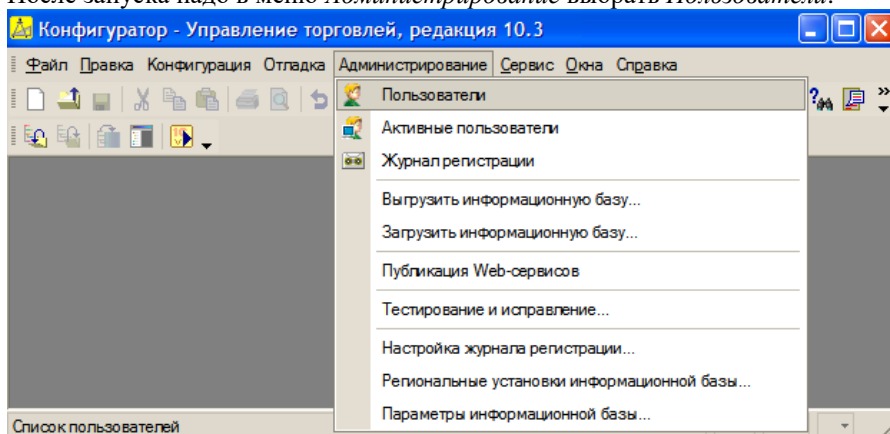


### Создание пользователя

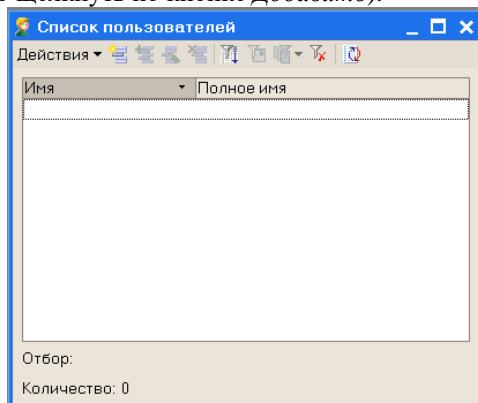
Ввод первого нового пользователя осуществляется в режиме *Конфигуратор*, поэтому в окне *Запуск 1С: Предприятия* щелкнуть по кнопке *Конфигуратор*.



После запуска надо в меню *Администрирование* выбрать *Пользователи*.

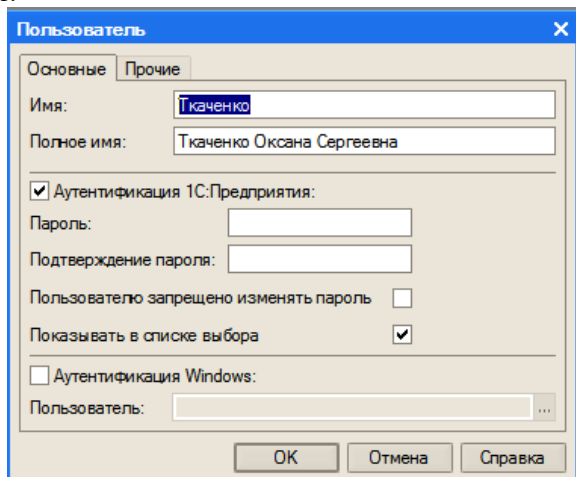


В появившемся окне *Список пользователей* надо раскрыть список *Действия* и выбрать *Добавить* (можно просто щелкнуть по кнопке *Добавить*).



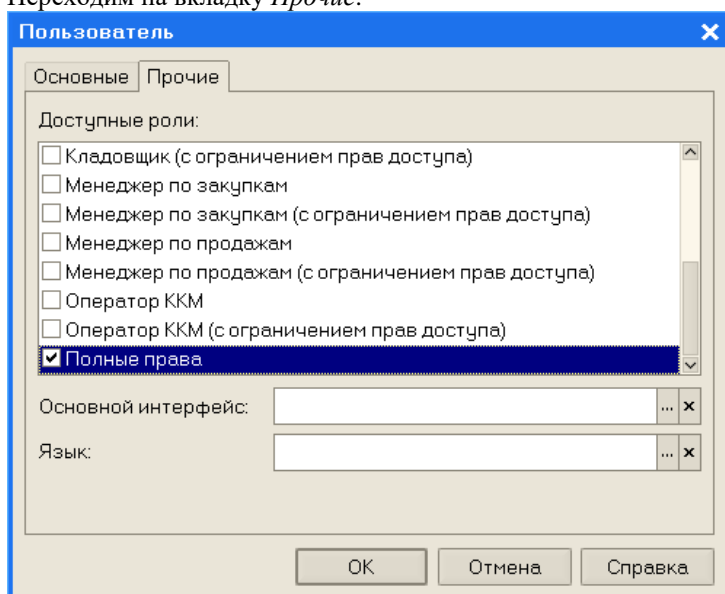
В появившемся окне *Пользователь* ввести имя пользователя (**Свой ФИО**), оставить флажок *Аутентификация 1С: Предприятия*, не вводить пароль, не ставить флажок *Аутентификация Windows* (смотрите рисунок ниже).

*Предупреждение:* Хотя бы в одном поле *Аутентификация* флажок должен стоять, иначе доступ к базе будет закрыт.

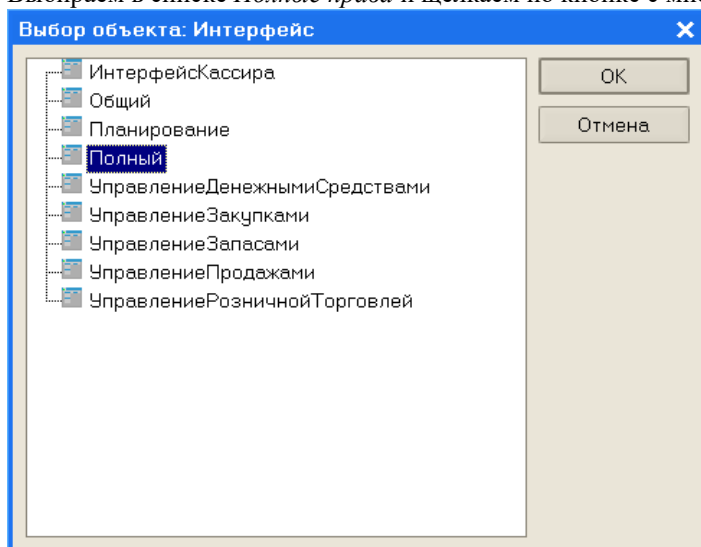


Флажок в поле *Показывать в списке выбора* означает, что при запуске программы этот пользователь должен быть выбран из списка (для администратора этот флажок обычно не ставят, что позволяет при запуске администратору вводить не только пароль, но и имя, а это повышает безопасность информационной базы). Поставить флажок.

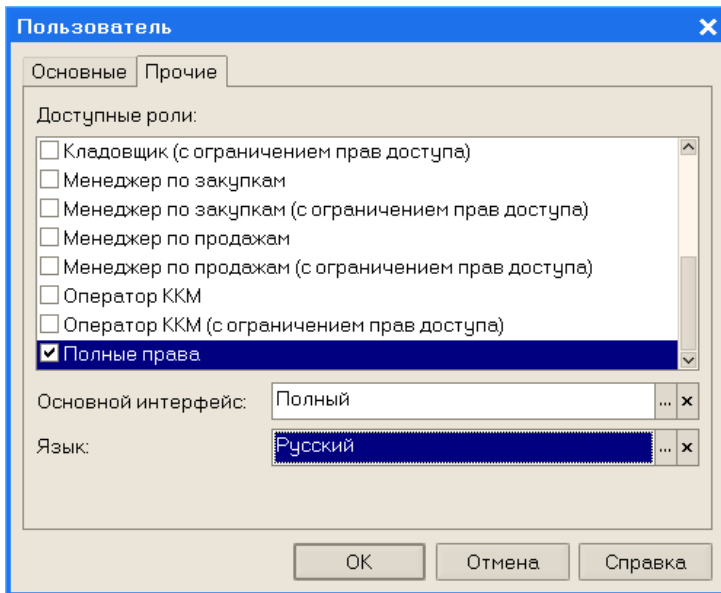
Переходим на вкладку *Прочие*.



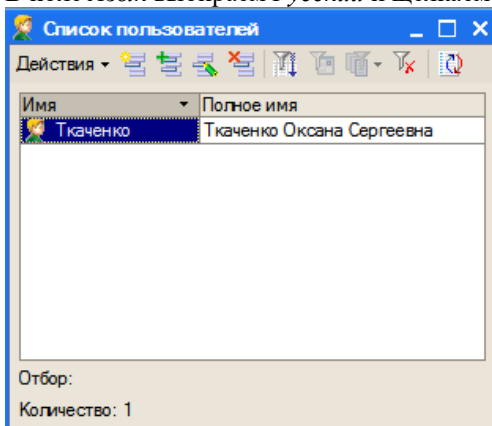
Выбираем в списке *Полные права* и щелкаем по кнопке с многоточием в поле *Интерфейс*.



Выбираем *Полный* и щелкаем ОК.



В поле *Язык* выбираем *Русский* и щелкаем ОК.



Пользователь с полными правами создан. Закрыть это окно.

Для перехода в режим *Предприятие* щелкнуть по кнопке *Начать отладку* (смотри на предыдущем рисунке в красном кружке).

## 2 Ввод информации об организации

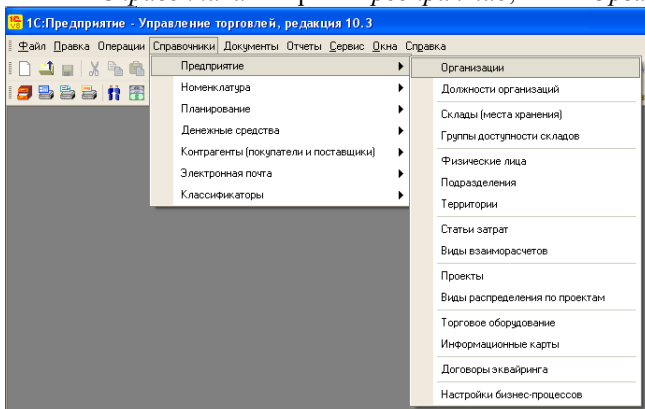
Пусть наша компания занимается торговой деятельностью и имеет одно юридическое лицо – ООО «Террариум» по адресу: 400048, Волгоград, ул. Южноукраинская, 2, руководит компанией директор Деев А.В., главный бухгалтер Петрова А.А., кассир – Смирнов О.О.

В ООО «Террариум» организационно входят:

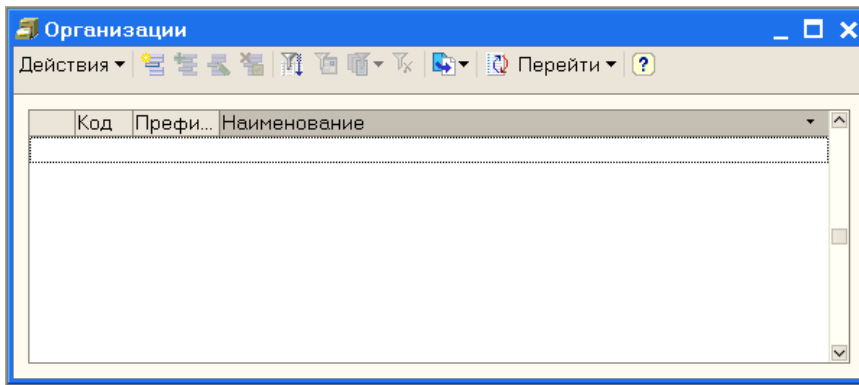
- отдел закупок,
- отдел оптовых продаж,
- отдел розничных продаж.

Начинаем ввод сведений об организации.

В меню *Справочники* выбрать *Предприятие*, затем *Организации*.



Появится пустой справочник.



Щелкнуть по кнопке *Добавить* или нажать клавишу *Ins*.

Ввести *Наименование*, выбрать *Юр. лицо*, ввести *Префикс*.

В поле *Осн. банковский счет* щелкнуть по кнопке с многоточием.

Появилось предупреждение системы. Щелкнуть *Да*, так как у нас еще нет ни одного счета.

В появившемся окне *Банковские счета* надо ввести номер счета, который мы открыли в банке ВФ ЗАО «Райффайзенбанк». Для этого щелкнуть по кнопке *Добавить*. Ввести данные по образцу (смотрите рисунок ниже) и щелкнуть по кнопке *Записать*.

Банковский счет ("Террариум"): Новый \*

Действия Перейти ?

Номер счета: 40703810700420000044 Вид счета: Расчетный Валюта: руб. ...

Банк, в котором открыт счет

БИК: 040349556 Корр. счет: 30101810900000000556

[КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. КРАСНОДАР](#)

Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

Текст наименования организации в поле "Плательщик":  Редактировать текст

000 "Террариум"

Выводить месяц в дате документа:

Числом

Прописью

Выводить сумму без копеек, если она в целых рублях

Дополнительная информация о счете

Дата открытия: 01.03.2012

Дата закрытия: ..

Представление: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Код: ..

OK Записать Закрыть

В окне *Элемент Банковские счета* щелкнуть ОК.

Банковские счета

Выбрать Действия Перейти ?

Наименование	Вид счета	Номер счета	Валюта	Банк
Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РА..."	Расчетный	40703810700420000044	руб.	КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ...

В окне *Банковские счета* дважды щелкнуть по нашему счету. Таким образом мы по ходу ввели сведения о расчетном счете и банке.

Организации: "Террариум" \*

Действия Перейти ?

Наименование: "Террариум" Код: 000000001

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Префикс: TP  Отражать в регламентированном учете

Полное наименование: 000 "Террариум"

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление в бюджет: "Террариум"

Осн. банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" ... x

Основные Контактная информация Ответственные лица Свойства Категории

Реквизиты

ИНН: КПП: ..

ОГРН: ..

ИФНС

Код ИФНС: ..

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: .. Серия и №: ..

Коды

ОКАТО: ОКПО: ..

OK Записать Закрыть

На вкладке *Основные* введем данные по образцу.

Остальные коды вводить не будем. Перейдем на вкладку *Контактная информация* (смотрите рисунок ниже). Дважды щелкнуть в колонке *Вид* в поле *Фактический адрес организации*.

Тип	Вид	Представление
Адрес	Фактический адрес организ...	
Адрес	Юридический адрес организ...	
Телефон	Телефон организации	

Щелкнуть по кнопке с многоточием.

Код	Наименование
000000017	Почтовый адрес организации
000000020	Учредительный адрес иностранной организации
000000009	Фактический адрес организации
000000011	Юридический адрес организации

В появившемся окне *Виды контактной информации* есть два предопределенных в конфигураторе элемента, которые помечены значком . Можно добавить и другие виды и пользоваться потом ими, но нас устраивает этот вид. Закроем окно *Виды контактной информации*. Введем фактический адрес.

Для этого щелкнем в колонке *Представление*, а затем по появившейся кнопке с многоточием.

В окне *Адрес* при наличии адресного классификатора можно пользоваться кнопками выбора .

Щелкнуть ОК. По аналогии ввести юридический адрес и телефон.

Тип	Вид	Представление
Адрес	Фактический адрес органи...	400048, Волгоградская обл, ...
Адрес	Юридический адрес органи...	400048, Волгоградская обл, ...
Телефон	Телефон организации	+7 (8442) 39-84-56

Щелкнуть по кнопке *Записать*. Переходим на вкладку *Ответственные лица*.

Щелкнуть по кнопке с многоточием в поле *Руководитель*.

В открытом пустом справочнике *Физические лица* щелкнуть по кнопке *Добавить*.

В окне *Личные данные* в верхнем поле *Имя* ввести через пробел фамилию, имя и отчество. Затем ввести дату рождения. Больше ничего вводить не надо.

Щелкнуть ОК. По аналогии ввести данные о бухгалтере и кассире.

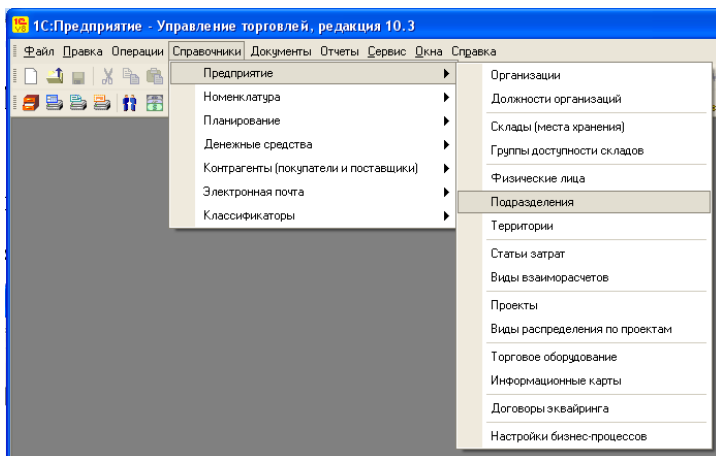
Наименование	Код	Наименование
Физические лица	00001	Деев Александр Васильевич
	00003	Петрова Анна Александровна
	00002	Смирнов Олег Олегович

Закреть справочник *Физические лица*. Теперь самостоятельно на вкладке *Ответственные лица* для полей *Руководитель*, *Главный бухгалтер* и *Кассир* выбрать нужные фамилии из справочника *Физические лица*.

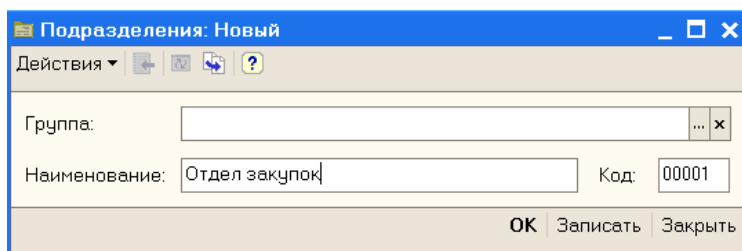
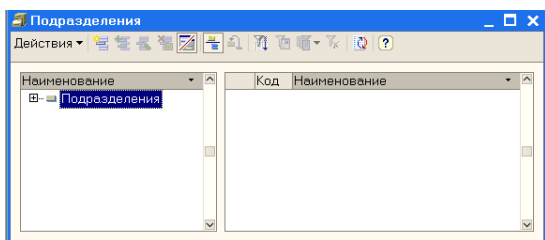
Вкладки *Свойства* и *Категории* заполнять не будем. Закреть справочник *Организации*. Ввод сведений об организации закончен.

### 3 Ввод сведений о подразделениях, кассе и складе

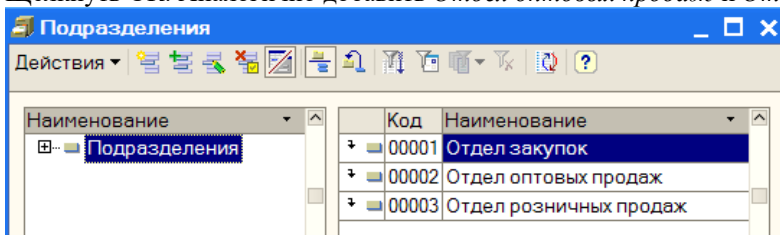
Откроем справочник *Подразделения*.



Появился пустой справочник. Добавим подразделение *Отдел закупок*.

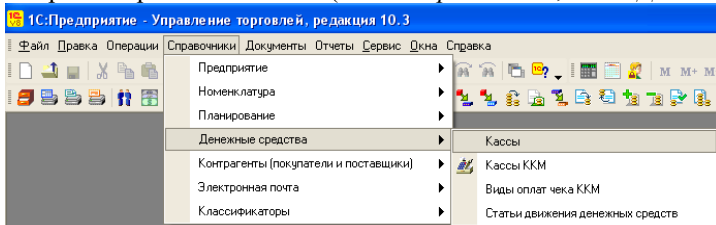


Щелкнуть ОК. Аналогично добавить *Отдел оптовых продаж* и *Отдел розничных продаж*.

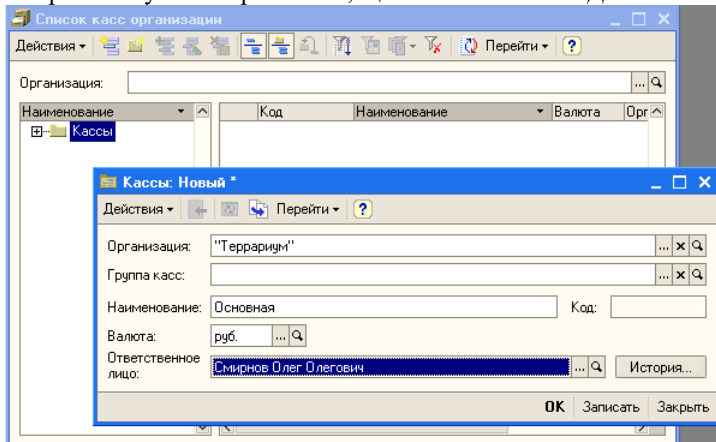


Закрыть справочник *Подразделения*.

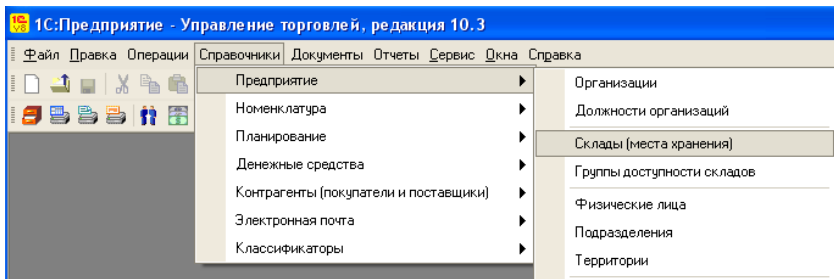
Откроем справочник *Кассы* (меню *Справочники*, затем *Денежные средства*, затем *Кассы*).



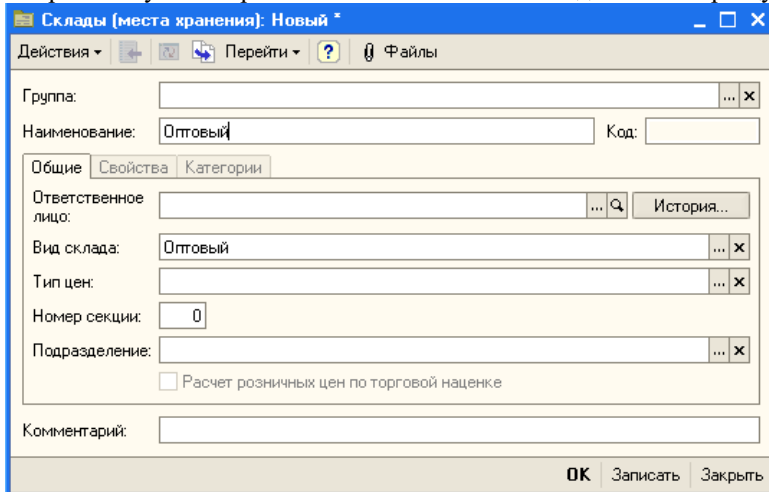
Откроется пустой справочник, щелкнем по кнопке *Добавить*.



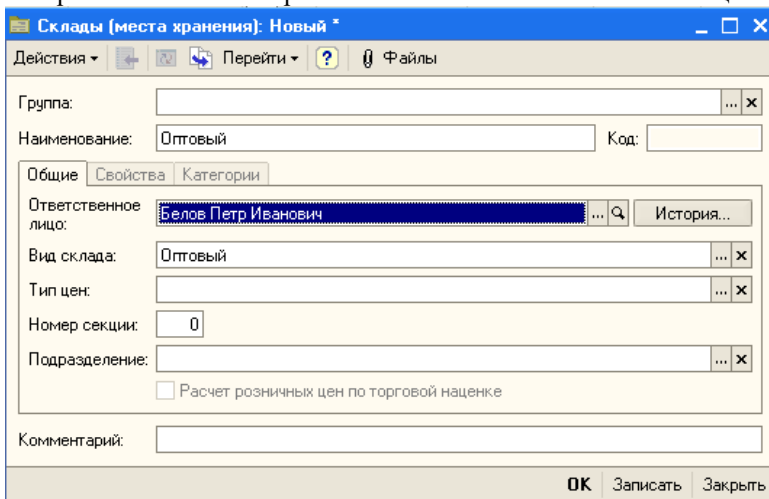
Введем наименование, выберем валюту и ответственное лицо, щелкнем ОК. Закроем справочник *Кассы*. В меню *Справочники*, предприятие выберем *Склады (места хранения)*.



Откроется пустой справочник *Склады*. Ввести сведения по образцу.



В поле *Ответственное лицо* щелкнуть по кнопке с многоточием, добавить в справочник *Физические лица* Белова Петра Ивановича и выбрать его в качестве ответственного лица за склад.

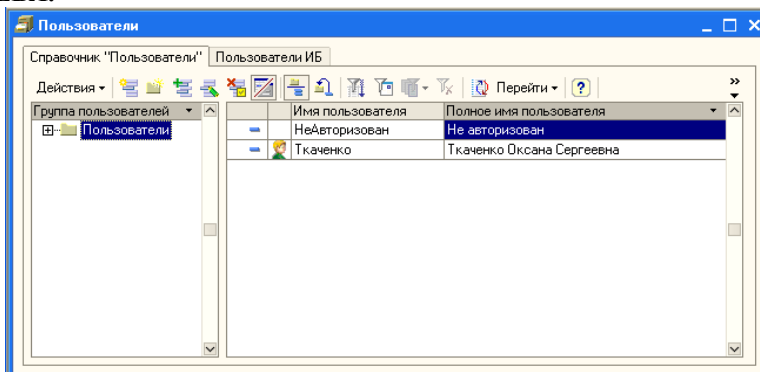


Поле *Подразделение* заполнять не будем, щелкнем ОК. Закроем справочник *Склады*.

## 4 Настройки

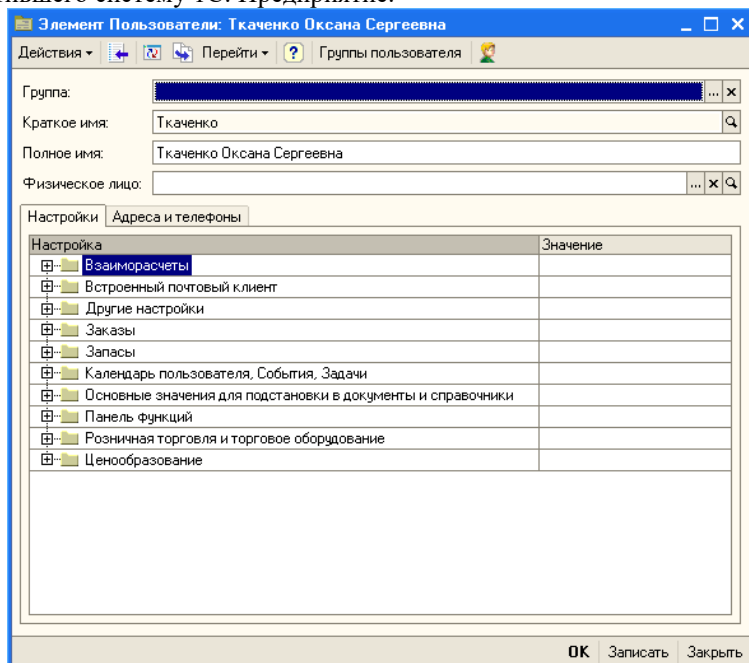
### 4.1 Настройка пользователя

В справочнике *Пользователи* хранится информация о пользователях, которым разрешена работа с системой 1С:Предприятие. Для просмотра списка пользователей в меню *Сервис* выбрать *Пользователи* затем *Список пользователей*. Вам необходимо настроить пользователя, **которого вы добавили в процессе администрирования, т.е. СЕБЯ.**



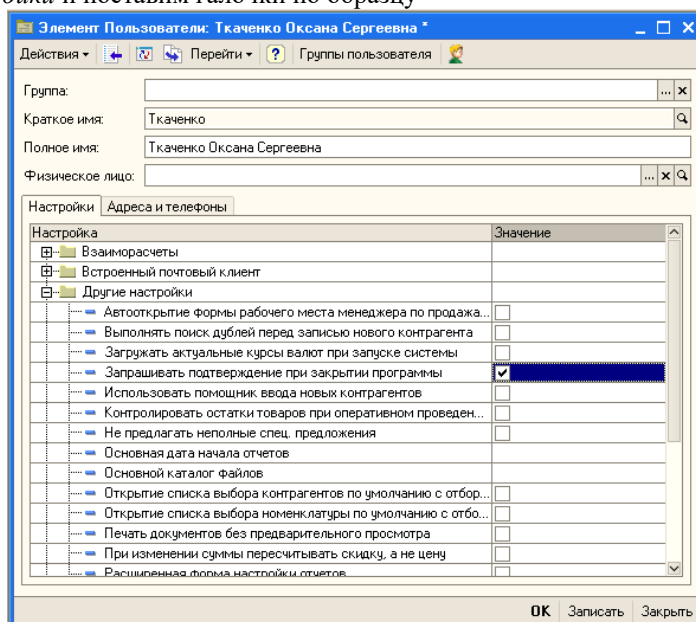
Закреть это окно.

Перед началом работы необходимо откорректировать настройки пользователя, созданного в *Конфигураторе*. Для этого в меню *Сервис* выбрать *Настройки пользователя*. По умолчанию открывается окно настроек пользователя, запустившего систему 1С: Предприятие.

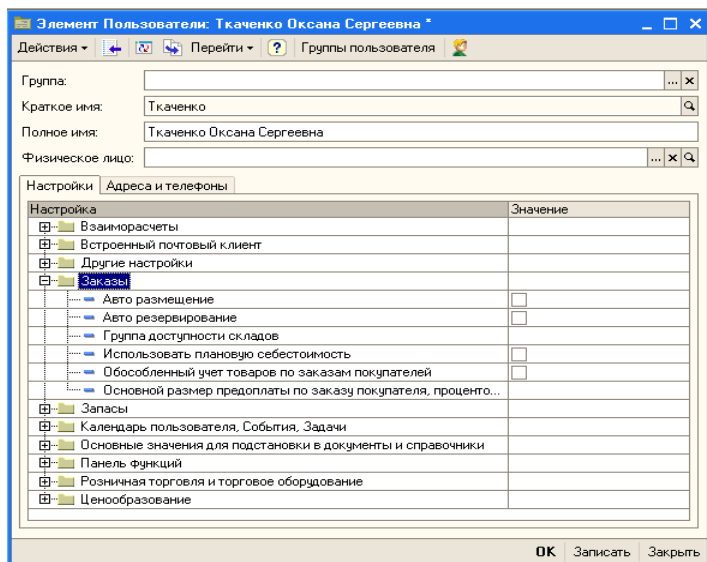


Если же необходимо корректировать настройки другого пользователя, то в меню *Сервис* выбрать *Пользователи*. В списке дважды щелкнуть по нужному пользователю. Откроется окно *Элемент пользователя*.

В этом окне есть 2 вкладки: *Настройки* и *Адреса и телефоны*. На вкладке *Настройки* откроем *Другие настройки* и поставим галочки по образцу



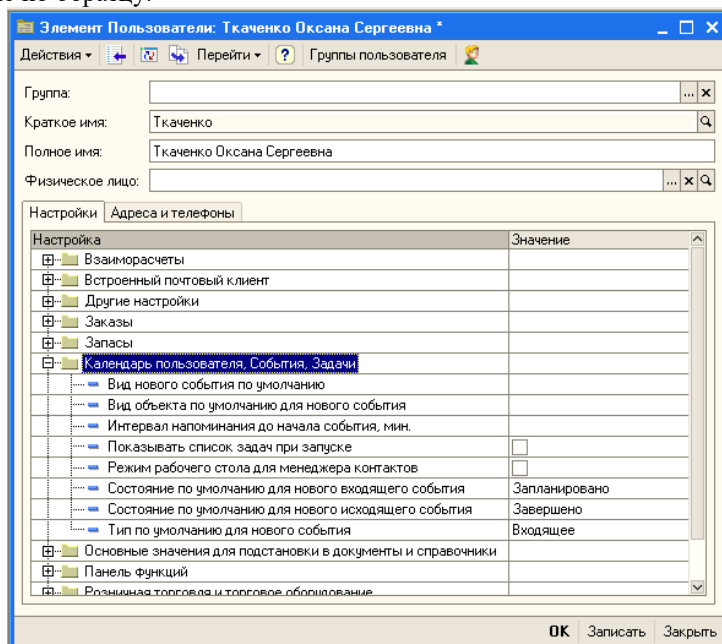
Закроем эту группу и раскроем группу *Заказы*.



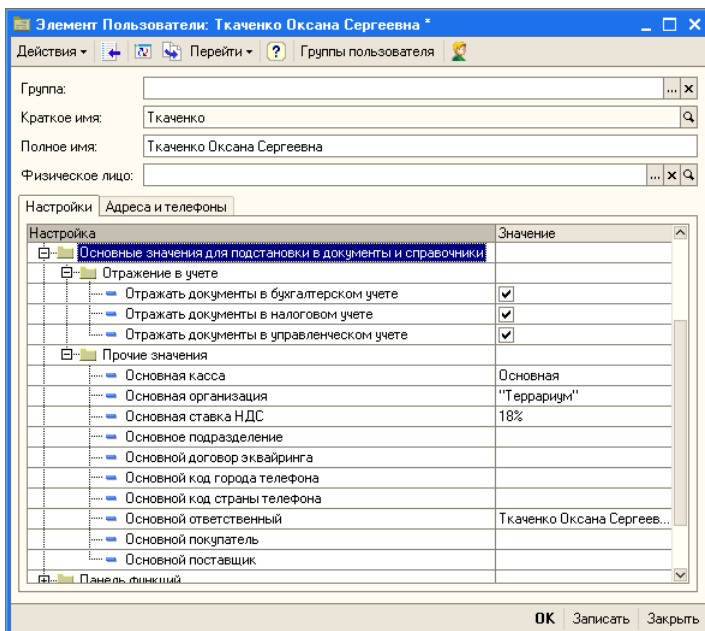
При установке обоих флажков *Авторазмещение* и *Авторезервирование* обеспечивается оптимальный и автоматический режим. В этом случае под заказы покупателей происходит автоматическое размещение в заказах поставщикам, а оставшаяся часть товара резервируется на складах. Если снят флажок *Авторазмещение*, то заказы поставщикам заполняются вручную. Если снят флажок *Авторезервирование*, то товары не резервируются на складе, а автоматически размещаются в заказах поставщикам. Если сняты оба флажка, то резервирование и заказы поставщикам оформляются вручную.

Заполним данными по образцу.

Закроем группу *Другие настройки* и раскроем группу *Календарь пользователя, События, Задачи*. Ввести данные по образцу.

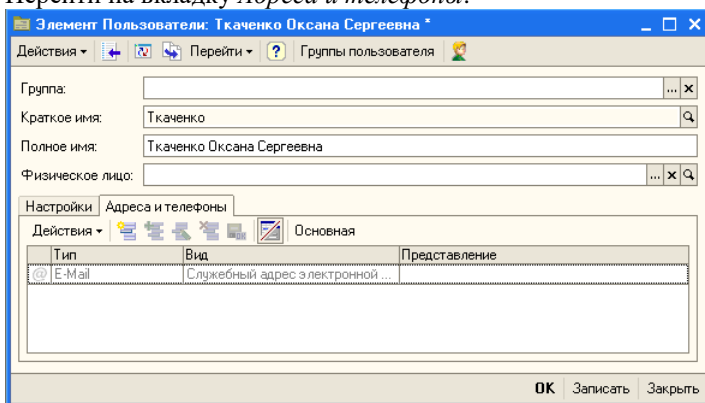


Закроем эту группу и раскроем группу *Основные значения для подстановки в документы и справочники*.

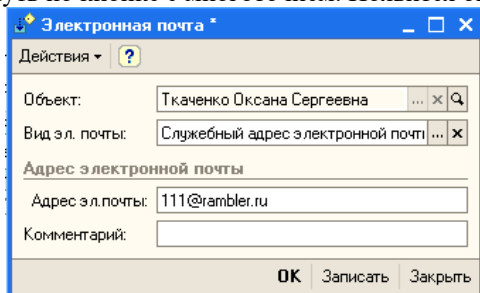


Устанавливаем значения по образцу.

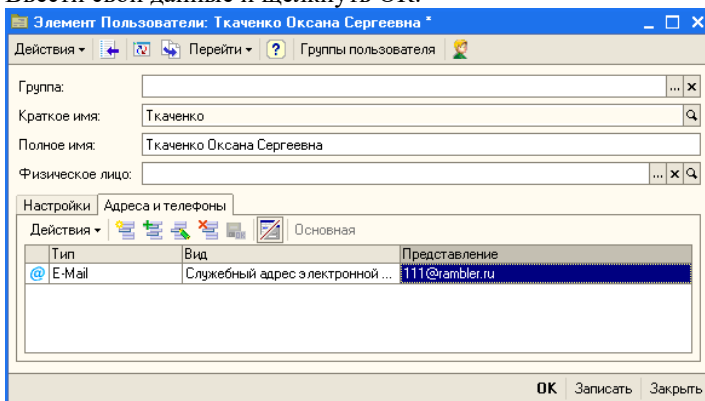
Перейти на вкладку *Адреса и телефоны*.



Для ввода адреса электронной почты в строке *E-mail* в колонке *Представление* дважды щелкнуть, а затем щелкнуть по кнопке с многоточием. Появится окно для ввода данных.



Ввести свои данные и щелкнуть ОК.

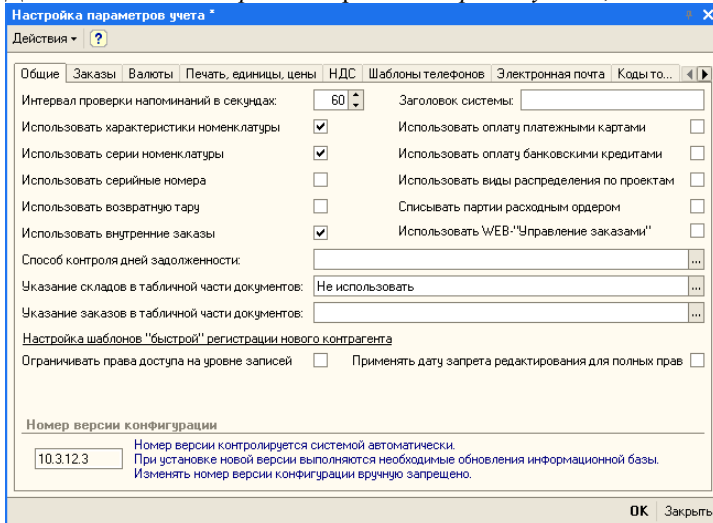


Щелкнуть ОК.

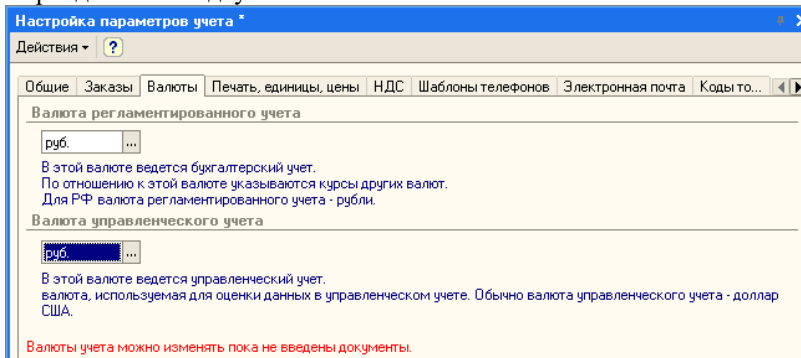
#### 4.2 Настройка параметров учета

Перед началом учета хозяйственных операций необходимо установить начальные настройки.

Для этого в меню *Сервис* выбрать *Настройка учета*, а затем *Настройка параметров учета*.

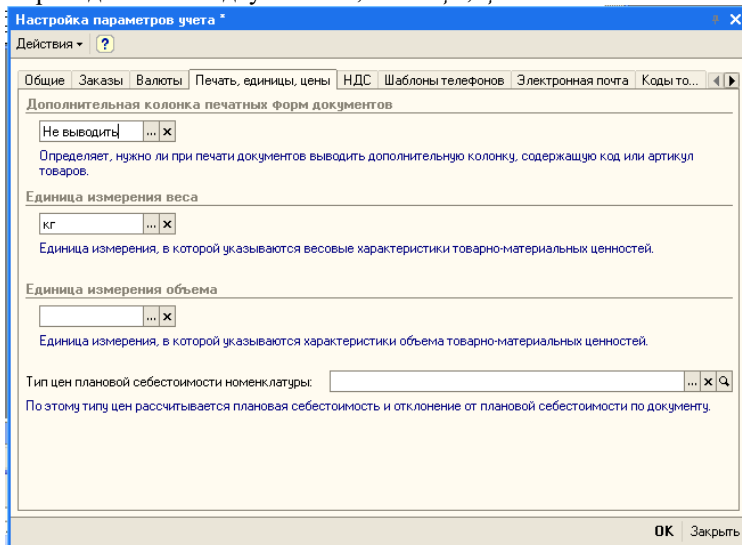


Перейдем на вкладку *Валюты*.



По умолчанию предлагается валюта регламентированного учета - рубли, а валюта управленческого учета - доллары. Выберем обе валюты – рубли.

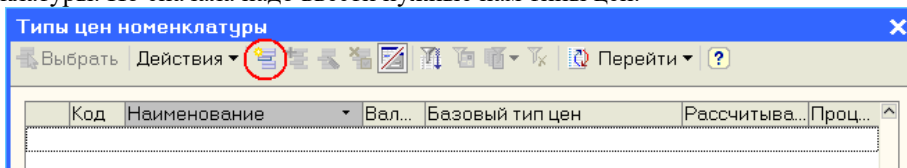
Переходим на вкладку *Печать, единицы, цены*.



Раскрываем в верхнем поле список и выбираем *Не выводить*.

*Тип цен плановой себестоимости номенклатуры* – выбирается из справочника «Типы цен номенклатуры». Плановая себестоимость используется для контроля отпускных цен при оформлении заказов покупателей и счетов на оплату.

Щелкнуть по кнопке с многоточием. Появляется окно для выбора типа цены *Типы цен номенклатуры*. Пока справочник пустой. По типам цен номенклатуры определяются цены для покупателей по каждой позиции номенклатуры. Но сначала надо ввести нужные нам типы цен.



В окне *Типы цен номенклатуры* в меню *Действия* выбрать *Добавить* или просто щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Элемент Типы цен номенклатуры: Новый \*

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Наименование:  Код:

Валюта цены по умолчанию: USD ...  Цены включают НДС

Порядок назначения цен

Вид типа цен: Базовый ▾  
Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры.  
На основании цен этого типа могут рассчитываться цены других типов

Способ расчета цены:  ...

Базовый тип цен:  ... x % Наценка в %: 0,00

Порядок округления цен

Метод округления: По арифметическим правилам ... Округлять до: 0,01 ...

Комментарий:

OK Записать Закреть

В появившемся окне *Элемент Типы цен номенклатуры* заполнить поля по образцу.

Элемент Типы цен номенклатуры: Новый \*

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Наименование: Закупочная Код:

Валюта цены по умолчанию: руб. ...  Цены включают НДС

Порядок назначения цен

Вид типа цен: Базовый ▾  
Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры.  
На основании цен этого типа могут рассчитываться цены других типов

Способ расчета цены:  ...

Базовый тип цен:  ... x % Наценка в %: 0,00

Порядок округления цен

Метод округления: По арифметическим правилам ... Округлять до: 0,01 ...

Комментарий:

OK Записать Закреть

Мы назвали цену *Закупочная*. Тип этой цены *Базовый*, на ее основе будем создавать другие типы цен. Закупочные цены мы будем вводить для каждой позиции номенклатуры вручную, эти цены хранятся в системе. При обращении к этим ценам берется последнее по времени значение.

На основании базового типа могут быть сформированы расчетные и динамические цены (расчетные цены получаются автоматически и хранятся в системе, динамические цены определяются автоматически в момент обращения и не хранятся в системе).

Щелкнем ОК.

Код	Наименование	Вал...	Базовый тип цен	Рассчитыва...	Проц...
00001	Закупочная	руб.			

В справочнике сохранился наш тип цен, щелкнуть дважды по нему для выбора.

Установить остальные параметры по образцу.

Переходим на вкладку *Шаблоны телефонов*.

Настройка параметров учета \*

Действия ▾ ?

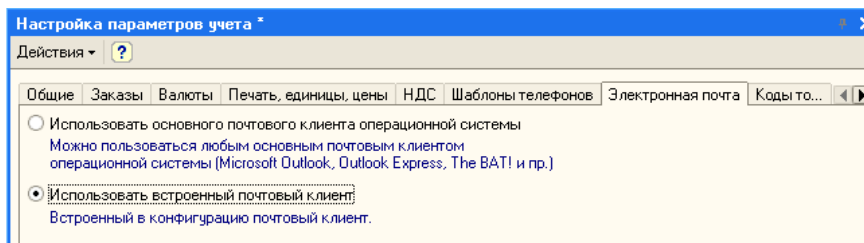
Общие Заказы Валюты Печать, единицы, цены НДС Шаблоны телефонов Электронная почта Коды то...

Шаблоны будут использованы при вводе контактной информации.  
Шаблон может содержать заменитель цифр в номере телефона  
(цифра "9" и символы "разделители". Например: 999-99-99, или 999\*99\*99.

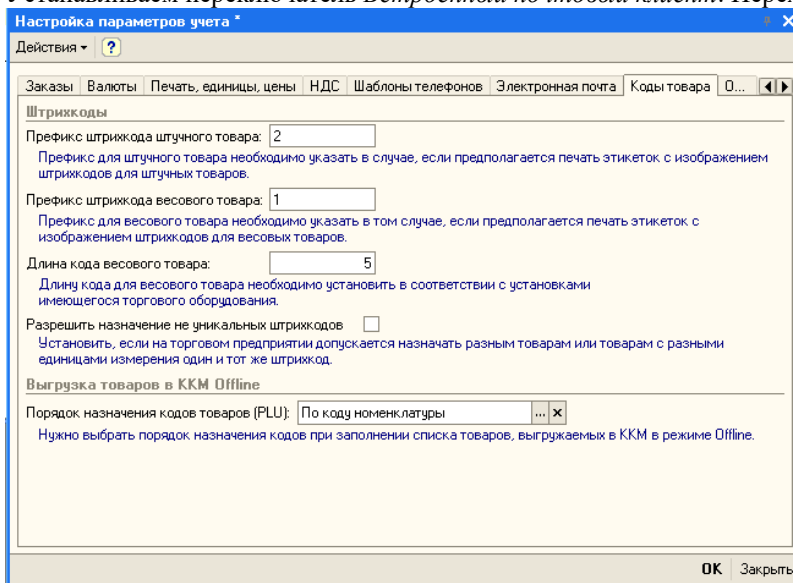
Шаблоны телефонных номеров

- 99-99
- 9-99-99
- 99-99-99
- 999-99-99

Оставляем в качестве разделителей минусы. Переходим на вкладку *Электронная почта*.



Устанавливаем переключатель *Встроенный почтовый клиент*. Переходим на вкладку *Коды товара*.

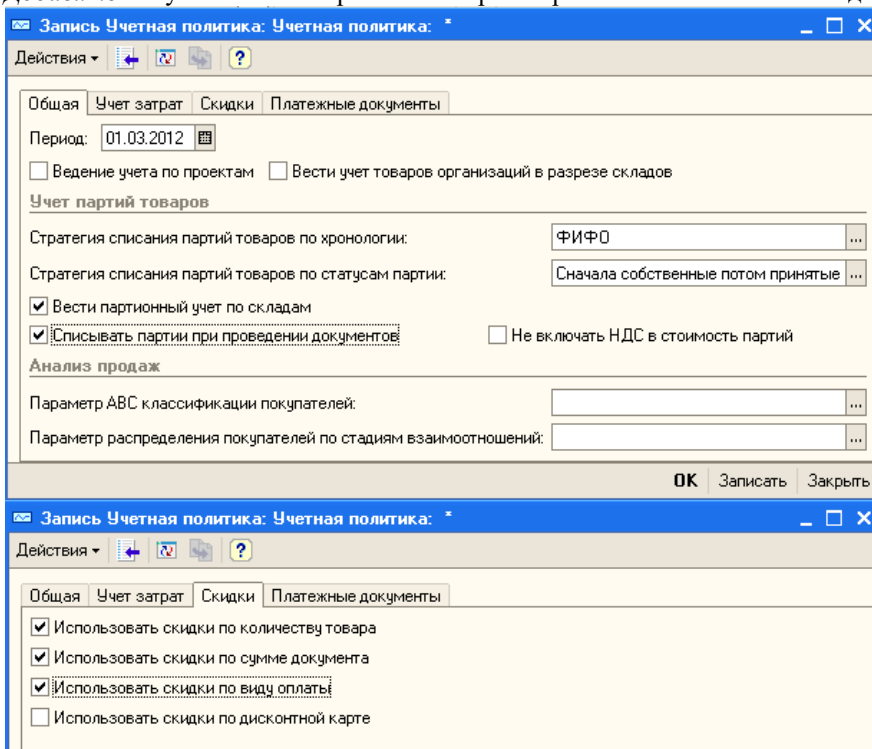


Оставляем значения по умолчанию и щелкаем ОК.

#### 4.3 Настройка учетной политики

Для этого в меню *Сервис* выбрать *Настройка учета*, а затем *Учетная политика*.

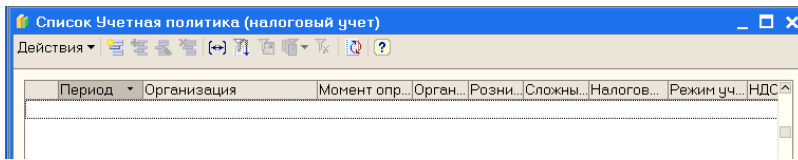
*Добавить* новую запись. Откроется окно регистра *Учетная политика*. Вводим данные по образцу.



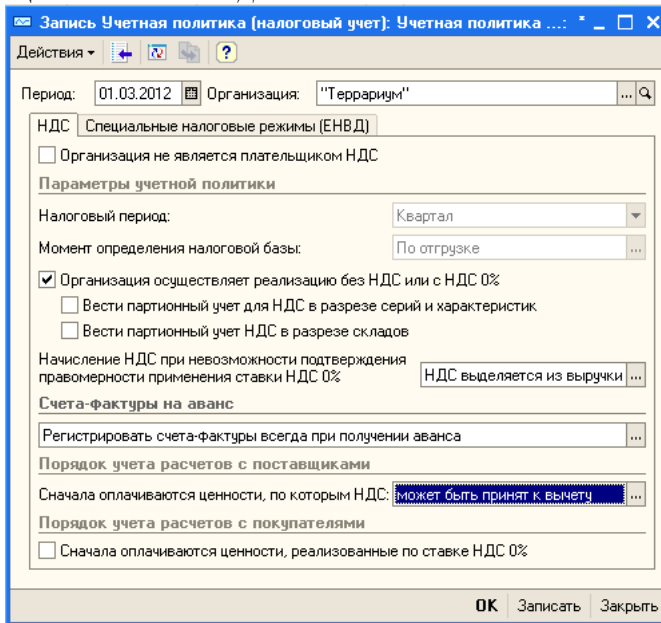
Остальные параметры оставляем по умолчанию. Щелкнуть по кнопке *Записать*, в строке регистра запишутся изменения, щелкнуть ОК. Закрыть этот регистр.

#### 4.4 Настройка учетной политики (налоговый учет)

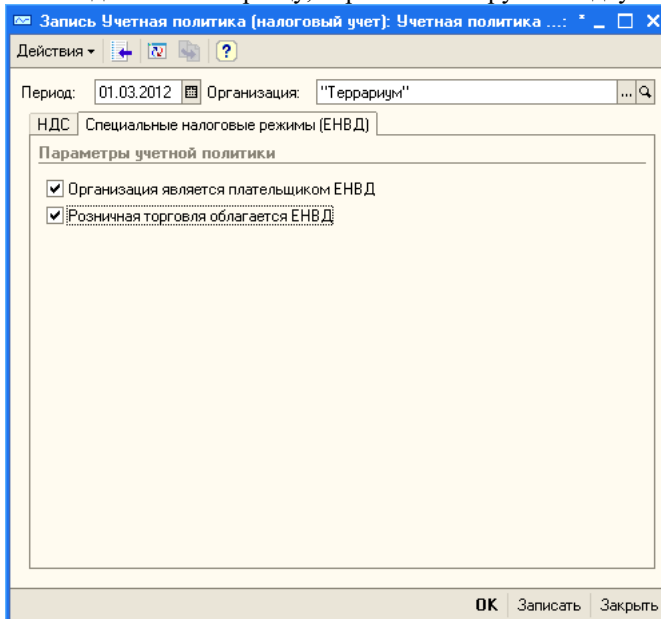
Для этого в меню *Сервис* выбрать *Настройка учета*, а затем *Учетная политика (налоговый учет)*.



Щелкнем по кнопке *Добавить*.



Ввести данные по образцу, перейти на вторую вкладку.

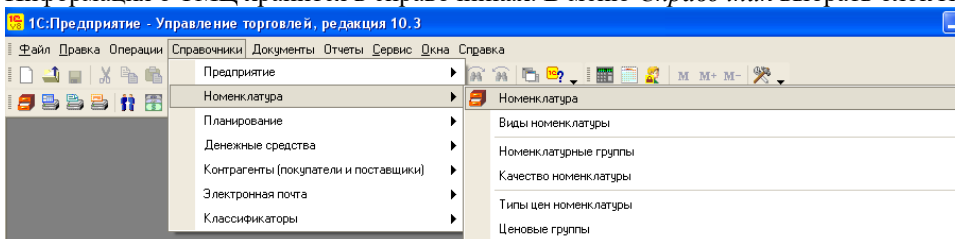


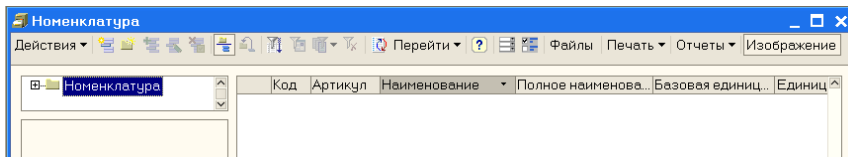
Поставить флажки и щелкнуть ОК. Закреть регистр и закончить работу.

## Практическое занятие. Работа с ТМЦ в режиме Предприятие

### 1 Ввод информации о товарах

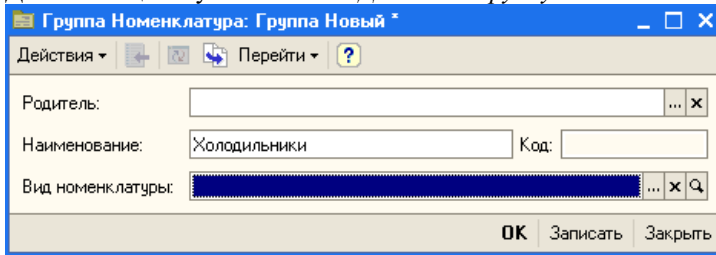
Информация о ТМЦ хранится в справочниках. В меню *Справочник* выбрать блок *Номенклатура*.



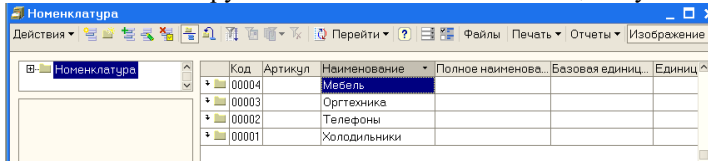


Справочник пустой, сначала введем номенклатурные группы. Пусть наша компания занимается холодильниками, телефонами, оргтехникой и мебелью. Добавим группу *Холодильники*.

Для этого щелкнуть по кнопке *Добавить группу*.

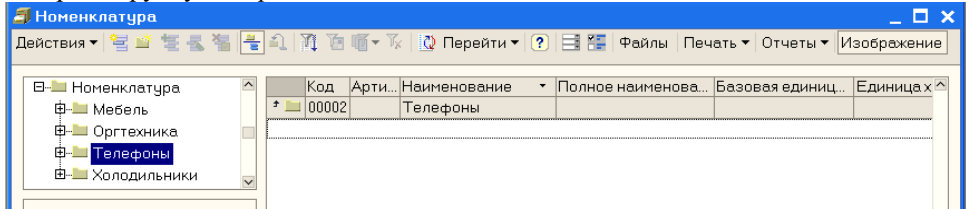


Ввести название группы в поле *Наименование* и щелкнуть ОК. По аналогии добавить остальные группы.

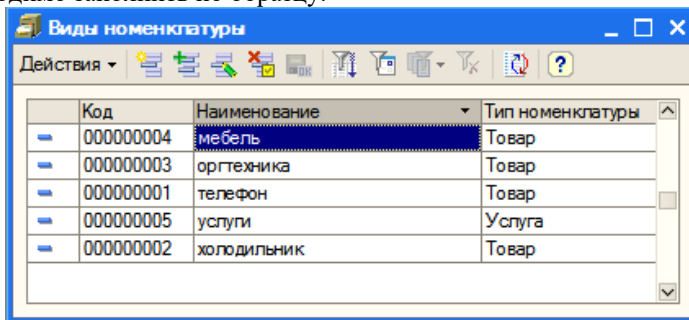


Для примера введем информацию о телефонах, причем учет будем вести по такой характеристике телефона, как цвет корпуса.

Раскроем группу *Телефоны*.

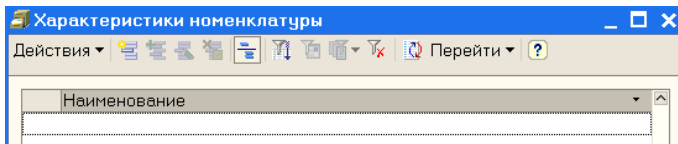


Обратите внимание, что слева отображается иерархия справочника. Щелкнем по кнопке *Добавить*. В появившемся окне *Элемент Номенклатура* ввести данные по образцу (смотри рисунок ниже). Обязательно для заполнения поле *Вид номенклатуры*. Щелкаем по кнопке с многоточием и появляется пустой справочник, который необходимо заполнить по образцу:

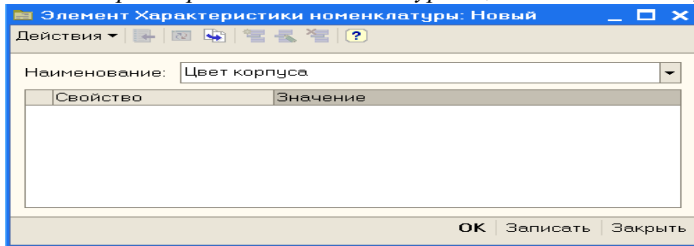


Выбираем *телефон* и щелкаем дважды.

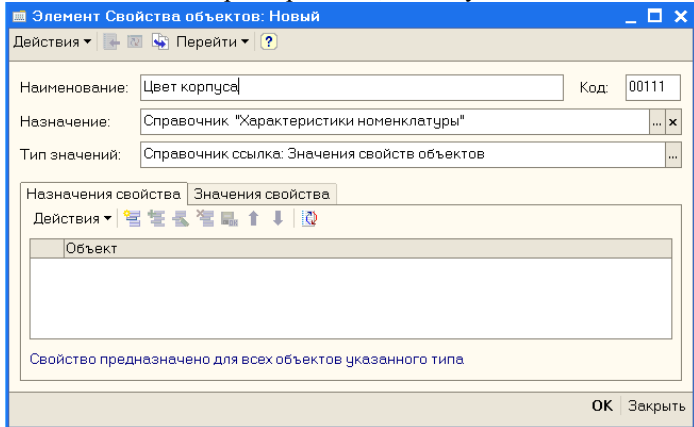




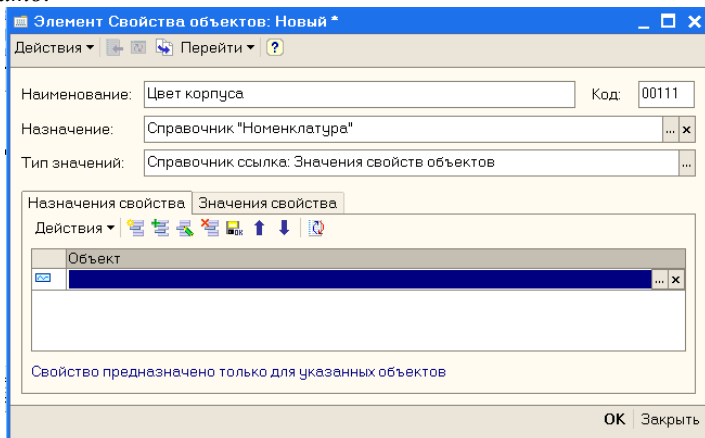
В окне *Характеристики номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.



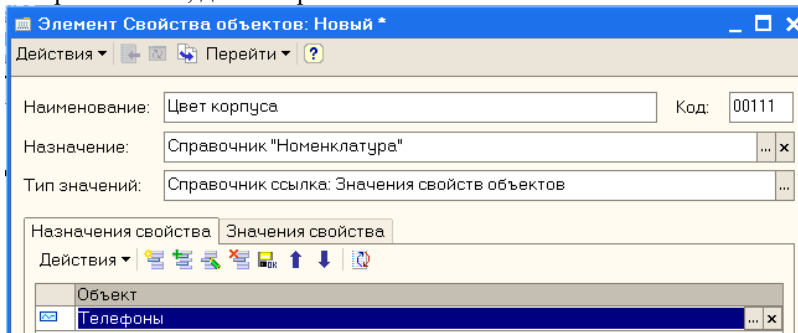
Ввести название характеристики, щелкнуть в поле *Свойство*, а затем по кнопке *Добавить*.



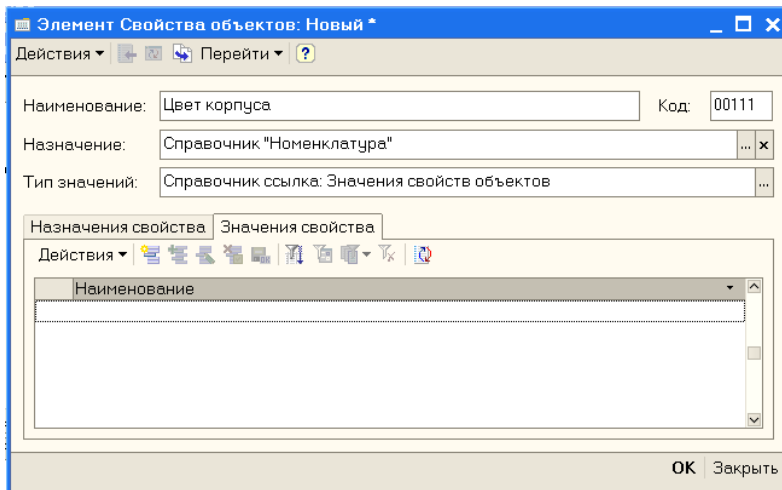
Продублируем название свойства в поле *Наименование*. На вкладке *Назначение свойства* щелкнем по кнопке *Добавить*.



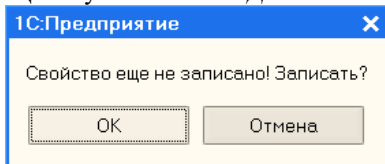
Выбрать объект, для которого назначаются свойства.



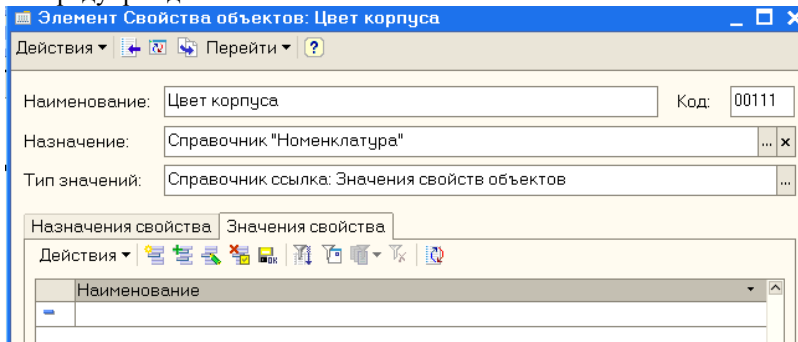
Свойства назначаются для номенклатурной группы *Телефоны*. Если вкладку *Назначения свойства* оставить пустой, то свойства будут назначены всем позициям номенклатуры. Переходим на вкладку *Значения свойства*.



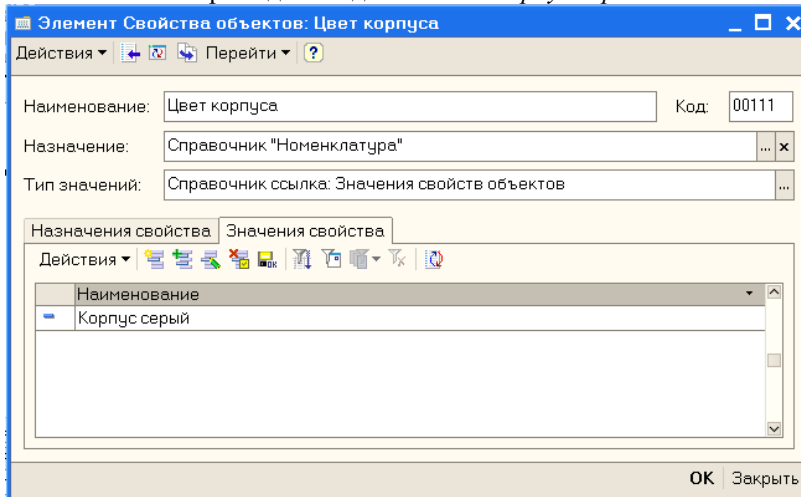
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



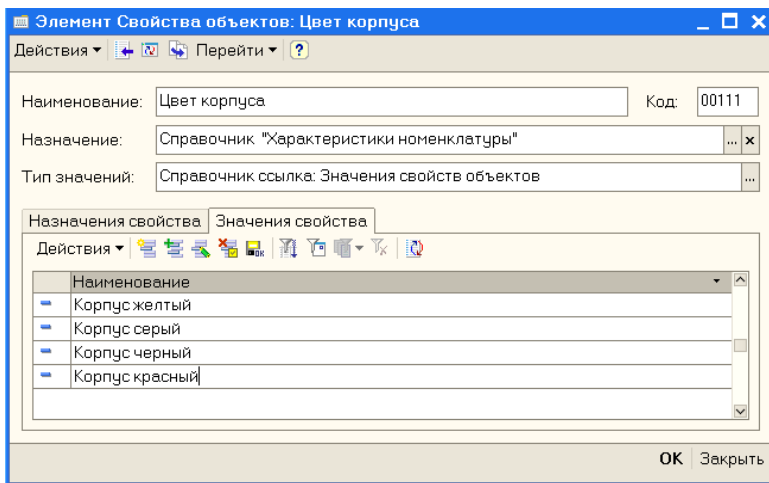
На предупреждение системы ответим ОК.



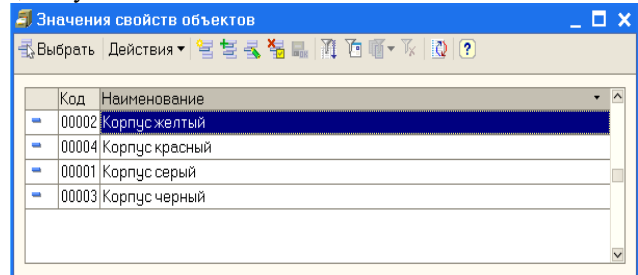
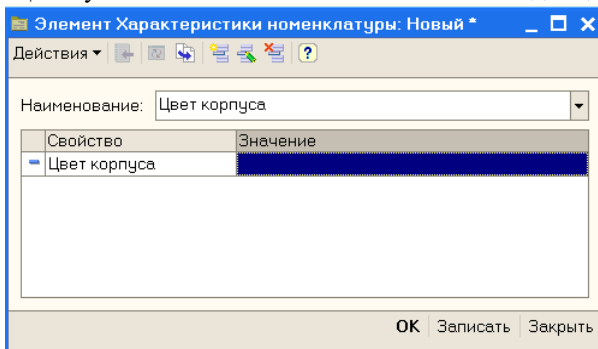
В появившейся строке для ввода запишем *Корпус серый*.



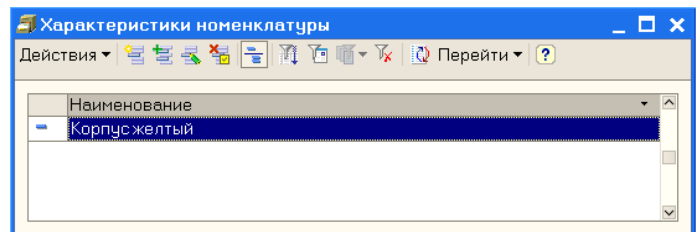
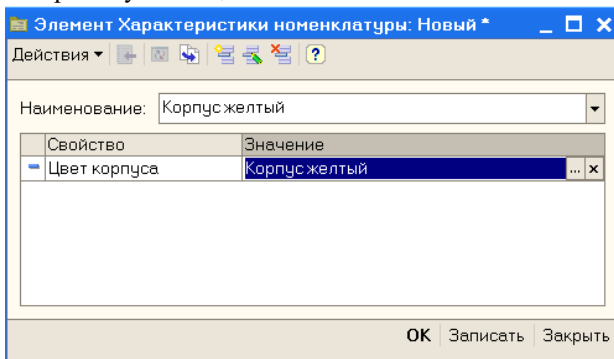
Щелкая по кнопке *Добавить* и вводя нужные цвета, получим.



Щелкнуть по кнопке ОК. В колонке *Значение* дважды щелкнуть.

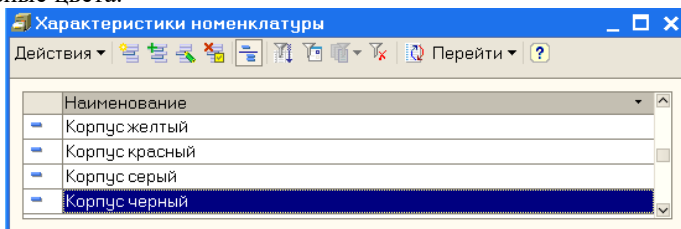


Выбрать нужный цвет.



Щелкнуть ОК.

Для номенклатурной позиции Нокия-77 добавлена характеристика *Корпус желтый*. По аналогии добавить остальные цвета.



Теперь при вводе документов поступления надо будет указывать не только название этого товара, но и его характеристику, так как учет ведется и по характеристикам.

Закрыть это окно.

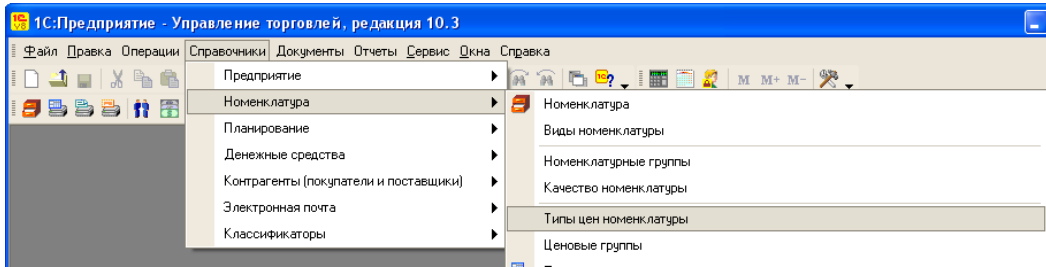
Далее номенклатурные позиции будем вводить по ходу работы. При этом учет по характеристикам для простоты вести не будем, в этом случае достаточно ввести только название номенклатурной позиции и единицы измерения на вкладке *Единицы*.

## 2 Ценообразование

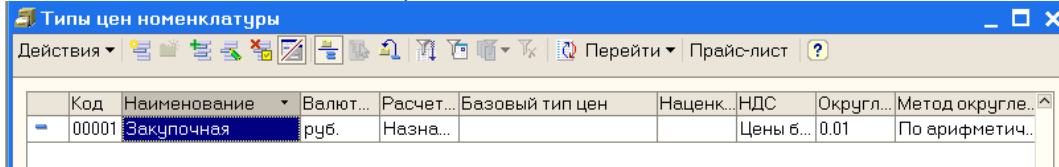
На прошлом занятии при настройке параметров учета мы ввели тип цен для поставщиков *Закупочная*. По закупочным ценам мы будем покупать товары у поставщиков, поскольку цены на рынке нестабильны, мы не будем фиксировать закупочные цены, эти цены в документах будем вводить вручную.

На базе типа цен номенклатуры *Закупочная* создадим типы цен номенклатуры для оптовой торговли, то есть, для покупателей.

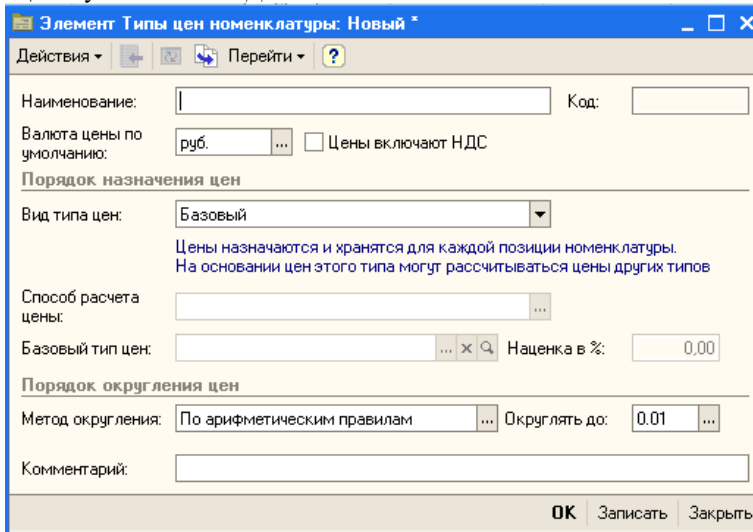
В меню *Справочник* выбрать *Номенклатура*, затем *Типы цен номенклатуры*.



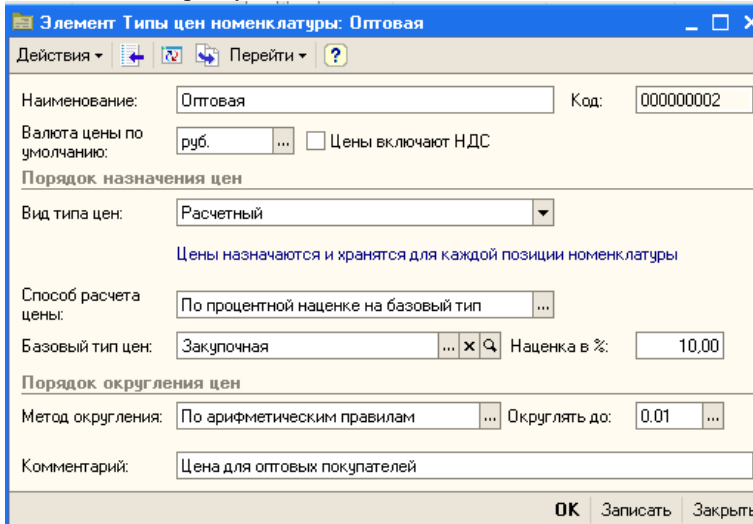
В списке видим один тип цен – *Закупочная*.



Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

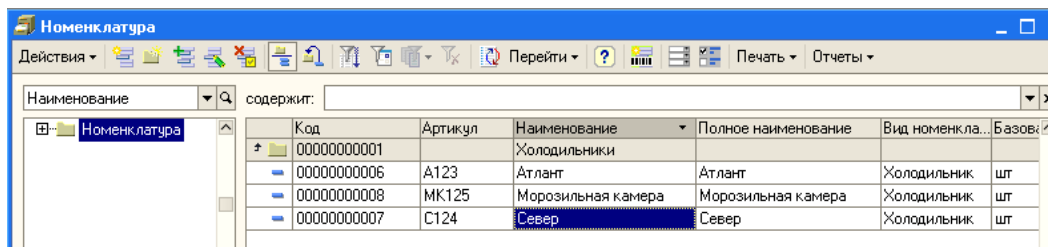


Заполним по образцу.



Щелкнуть OK. Добавим следующий тип цен.





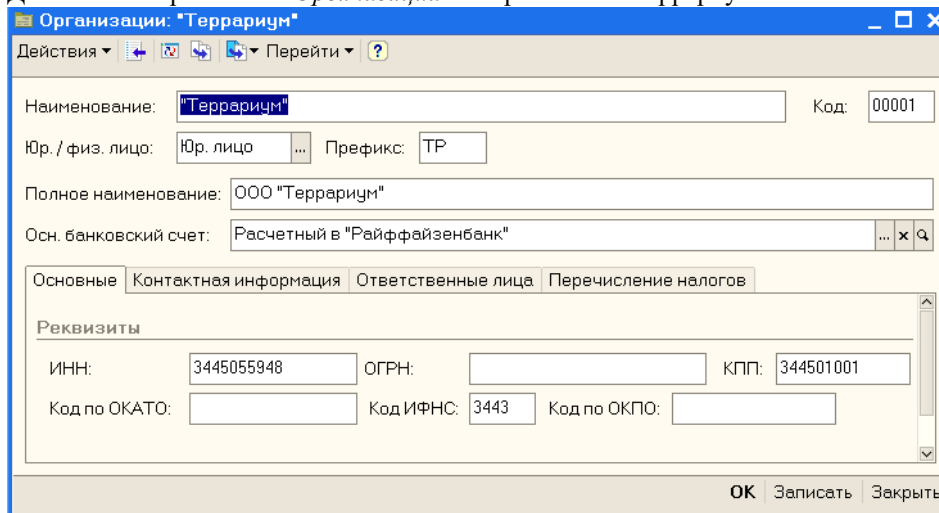
Заккрыть справочник *Номенклатура*.

### 3.1 Ввод начальных остатков в кассу

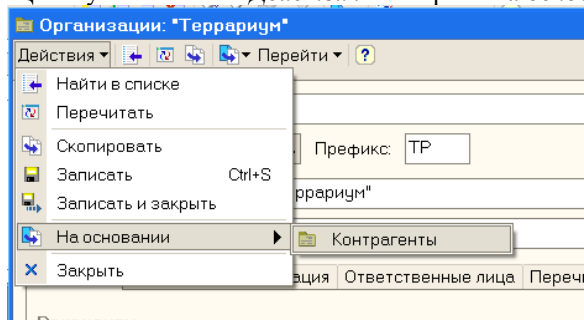
Для ввода начальных остатков денежных средств в кассу используется документ *Приходный кассовый ордер*, причем такой документ оформляется по каждой кассе компании.

Особенностью конфигурации является то, что деньги не могут появиться на счету организации из ниоткуда. Для этого используется фиктивный контрагент. В качестве фиктивного контрагента будем использовать собственную организацию.

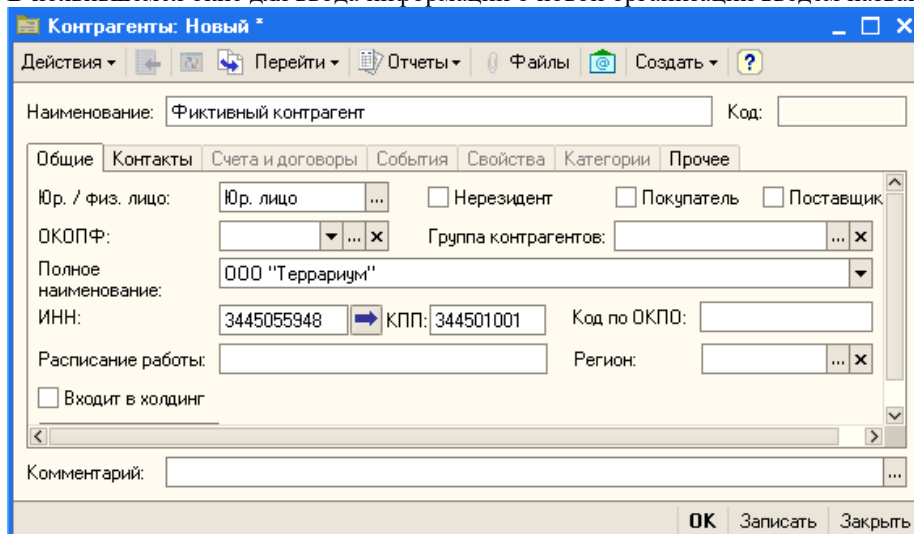
Для этого в справочнике *Организации* выберем ООО «Террариум».



Щелкнуть по кнопке *Действия* и выбрать *На основании*, а затем *Контрагенты*.

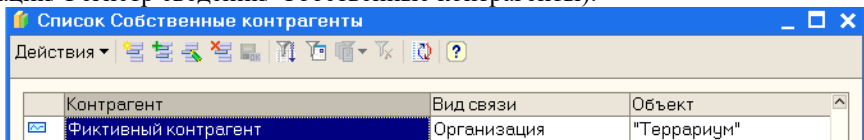


В появившемся окне для ввода информации о новой организации введем название *Фиктивный контрагент*.



Щелкнуть *OK*.

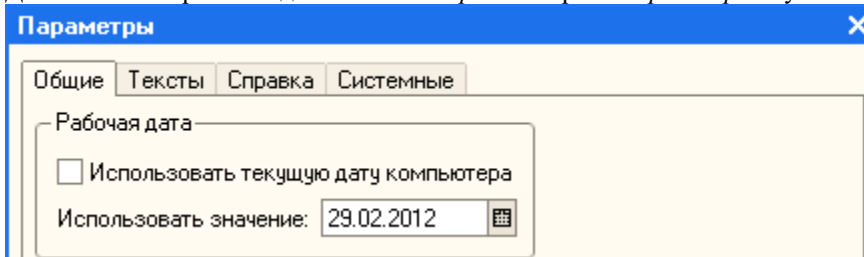
Обратите внимание, что наша организация зафиксирована в регистре сведений «Собственные контрагенты» (Операции/ Регистр сведений/ Собственные контрагенты).



Закрыть регистр и справочник *Организации*.

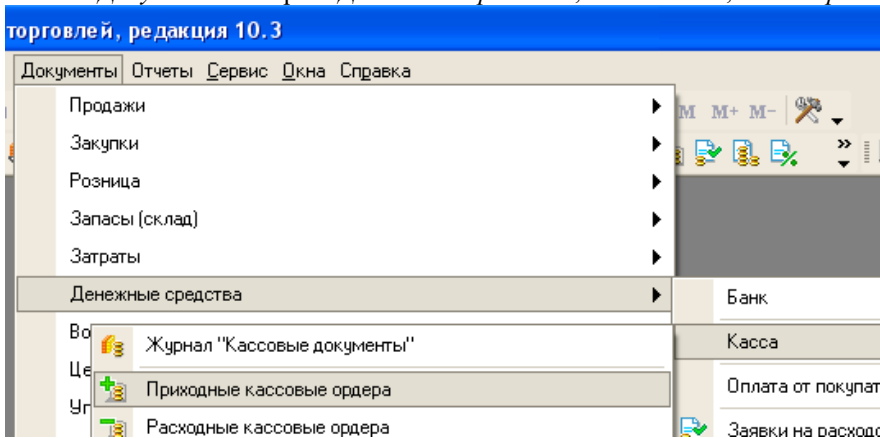
Ввод начальных остатков оформляется на последний день предыдущего месяца, то есть, на 29 февраля 2012 года.

Для изменения рабочей даты в меню *Сервис* выбрать *Параметры* и установить нужную дату – 29.02.12.

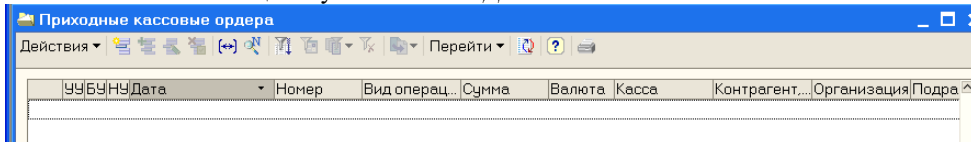


Щелкнуть ОК.

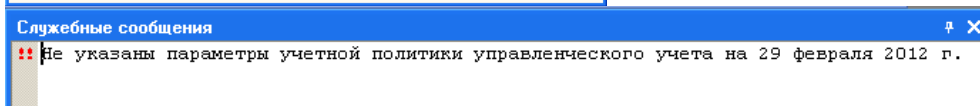
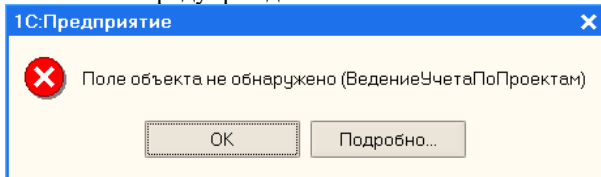
В меню *Документы* выбрать *Денежные средства*, затем *Касса*, затем *Приходные кассовые ордера*.



В появившемся окне щелкнуть по кнопке *Добавить*.

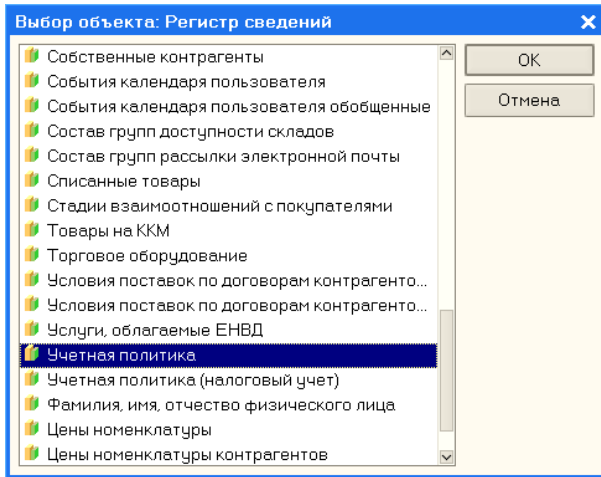


Появляется предупреждение системы.



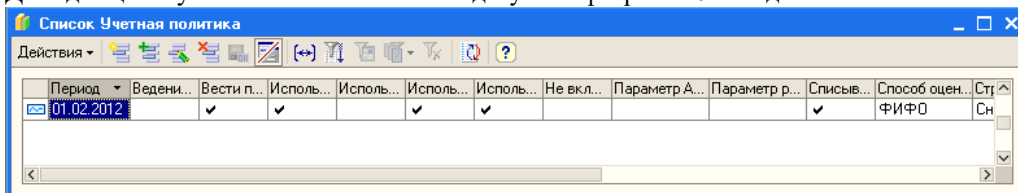
Действительно, мы начали заполнение сведений о фирме и настройку начальных параметров на 1 февраля. Следовательно, надо внести изменения в соответствующий регистр сведений. Закрыть окна.

В меню *Операции* выбрать *Регистр сведений*, а затем *Учетная политика*.



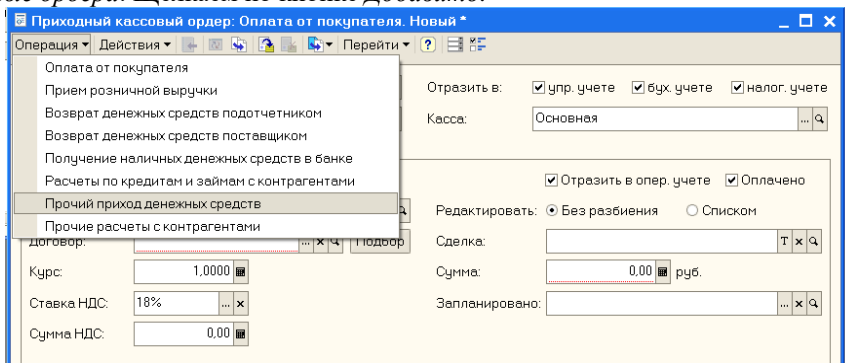
Щелкнуть ОК.

Дважды щелкнуть по записи и изменить дату на 1 февраля 2012 года.

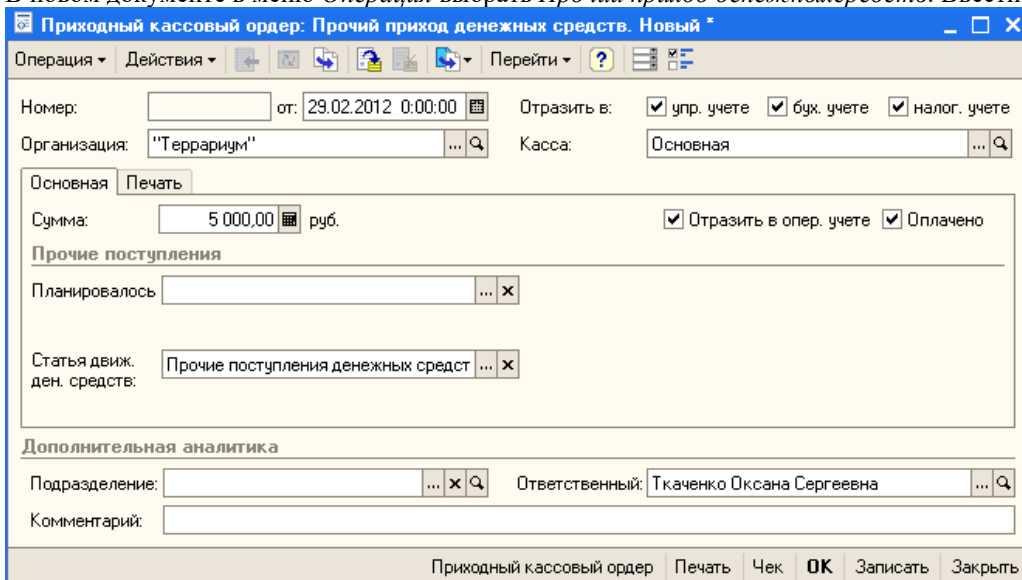


Также необходимо изменить и дату ведения *Учетная политика (налоговый учет)*

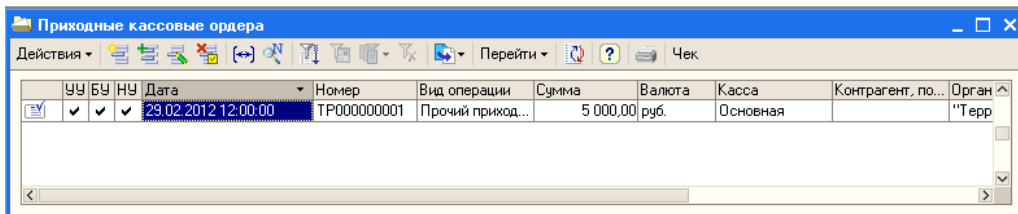
Закрыть окно регистра. Снова в меню *Документы* выбираем *Денежные средства*, затем *Кассы* и *Приходные кассовые ордера*. Щелкаем по кнопке *Добавить*.



В новом документе в меню *Операция* выбрать *Прочий приход денежных средств*. Ввести 5000 в поле *Сумма*.



Уточнить, что касса – основная, стоит флажок *Оплачено* и щелкнуть ОК.

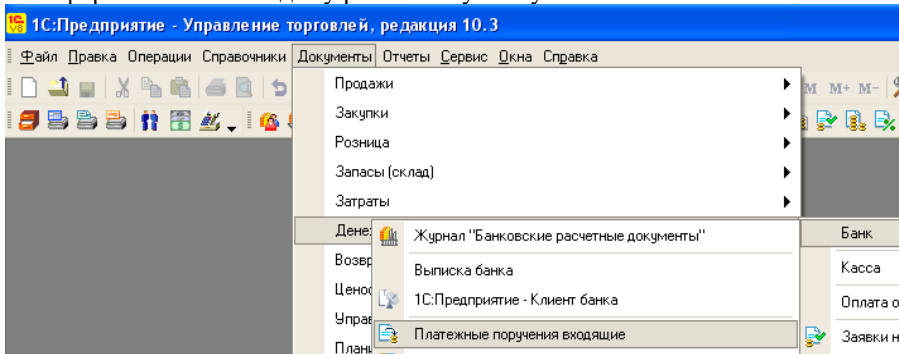


Документ проведен.

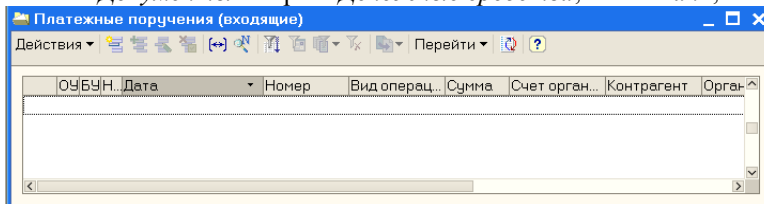
### 3.2 Ввод начальных остатков на расчетный счет

Для ввода начальных остатков на расчетный счет используется документ «Платежное поручение входящее».

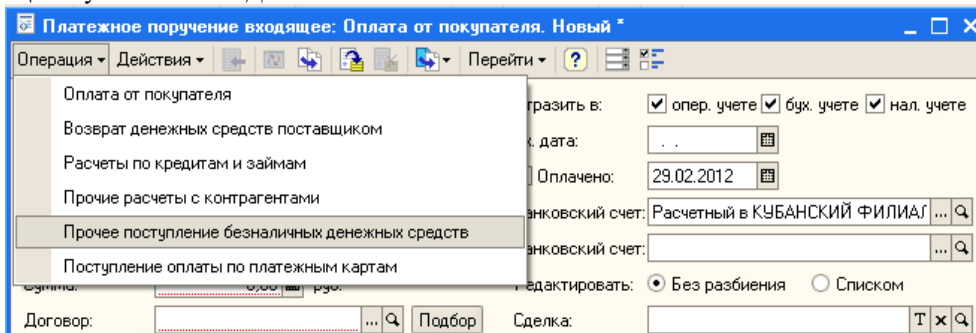
Документ оформляется по каждому расчетному счету.



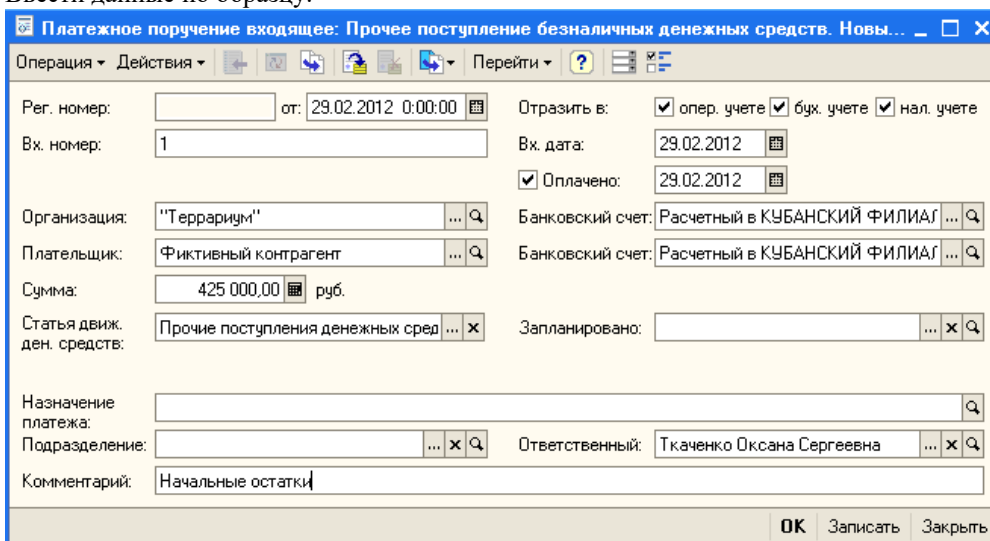
В меню *Документы* выбрать *Денежные средства*, затем *Банк*, а затем *Платежные поручения входящие*.



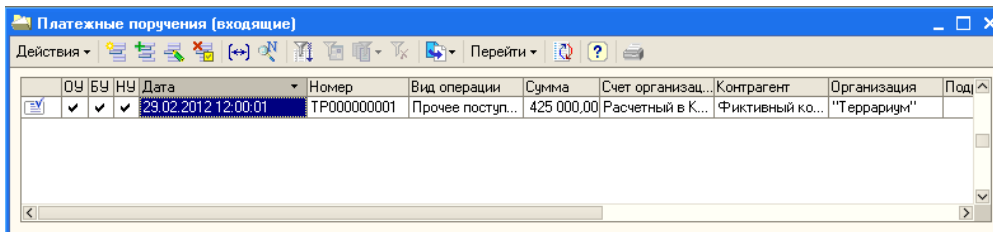
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



Щелкнуть по кнопке *Операция* и выбрать *Прочее поступление безналичных денежных средств*. Ввести данные по образцу.



Уточнить, что стоит флажок *Оплачено*. Щелкнуть по кнопке *Записать* и *ОК*.

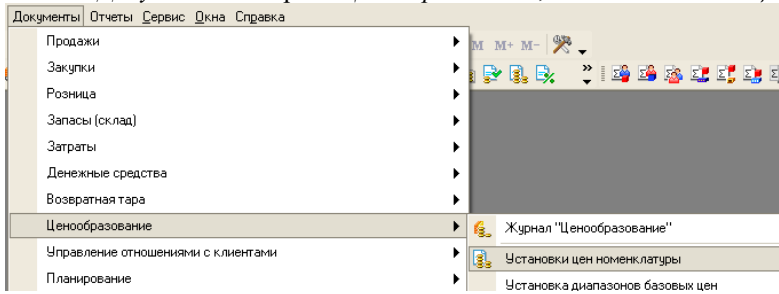


Документ проведен.

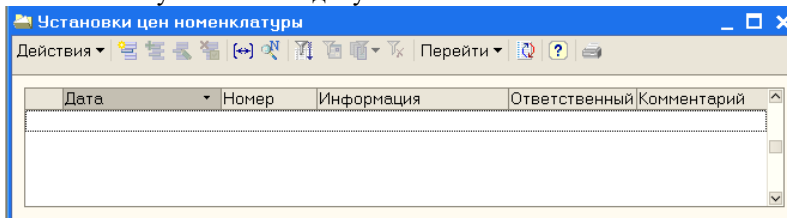
### 3.3 Ввод начальных остатков ТМЦ

Перед вводом остатков ТМЦ необходимо создать документ «Установка цен номенклатуры», так как типы цен хранятся в справочниках, а сами цены – в регистрах (запись в регистр можно осуществить только документом).

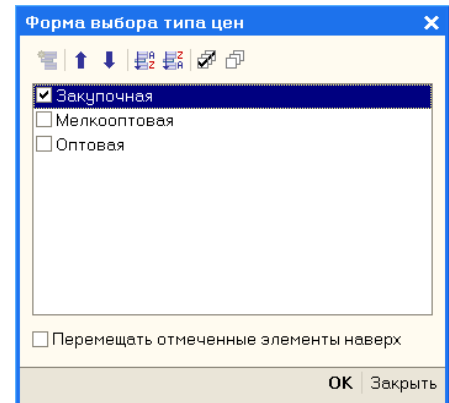
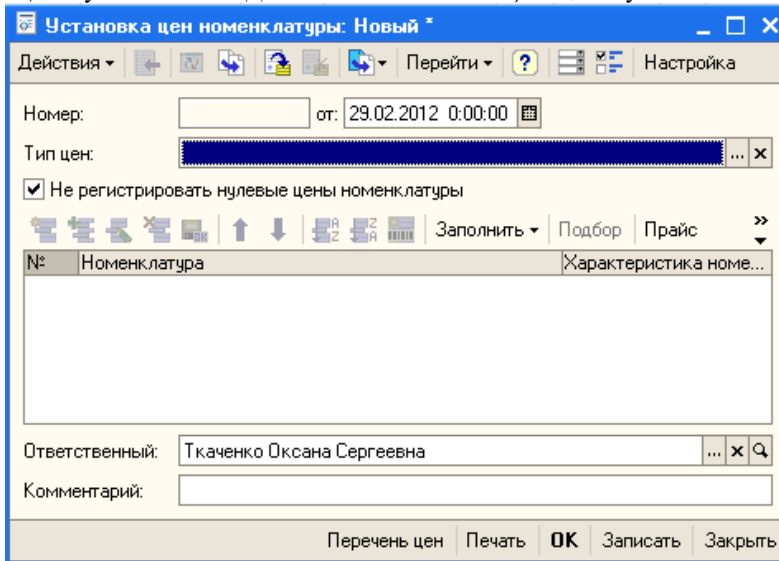
В меню *Документы* выбрать *Ценообразование*, затем *Установки цен номенклатуры*.



Появляется пустой список документов.



Щелкнуть по кнопке *Добавить*. В поле *Тип цен* щелкнуть по кнопке с многоточием.



Поставить флажок слева от типа цен *Закупочная* и щелкнуть *OK*.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
		Единица	% скидки (наце...

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен Печать **OK** Записать Закреть

Теперь надо выбрать позиции номенклатуры и ввести для них закупочные цены. Для этого щелкнуть по кнопке *Добавить*.

В колонке *Номенклатура* появилась кнопка с многоточием. Щелкнуть по ней и в справочнике *Номенклатура* выбрать холодильник *Атлант*. После этого щелкнуть в поле для ввода цены.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
1	Атлант		
		Единица	% скидки (наце...
		<input type="text" value="0.00"/>	руб.
		шт	

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен Печать **OK** Записать Закреть

Вместо нулей ввести цену холодильника *Атлант* – 12000.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
1	Атлант	12 000,00	руб.
		Единица	% скидки (наце...
		шт	

По аналогии ввести цены для холодильника *Север* и морозильной камеры.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ...   Валюта
		Единица	% скидки (наце...
1	Атлант	12 000,00 шт	руб.
2	Север	10 000,00 шт	руб.
3	Морозильная камера	9 000,00 шт	руб.

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен Печать ОК Записать Закрыть

Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК.

Установки цен номенклатуры

Действия Перейти

Дата	Номер	Информация	Ответственный	Комментар
29.02.2012 12:00:00	000000000001	Закупочная	Ткаченко Окса...	

Документ проведен, теперь можно вводить остатки товаров.

В меню *Документы* выбрать *Запасы (склад)*, а затем *Оприходования товаров*.

1С:Предприятие - Управление торговлей, редакция 10.3

Файл Правка Операции Справочники **Документы** Отчеты Сервис Окна Справка

- Продажи
- Закупки
- Розница
- Запасы (склад)**
  - Журнал "Складские документы"
    - Приходные ордера на товары
    - Расходные ордера на товары
    - Внутренние заказы
    - Корректировка внутреннего заказа
    - Закрытие внутренних заказов
  - Перемещения товаров
  - Требования накладные
  - Инвентаризации товаров на складе
  - Оприходования товаров**
  - Списания товаров
- Затраты
- Денежные средства
- Возвратная тара
- Ценообразование
- Управление отношениями с клиентами
- Планирование
- Ведение книги покупок
- Ведение книги продаж
- Дополнительно
- Пакетный ввод документов

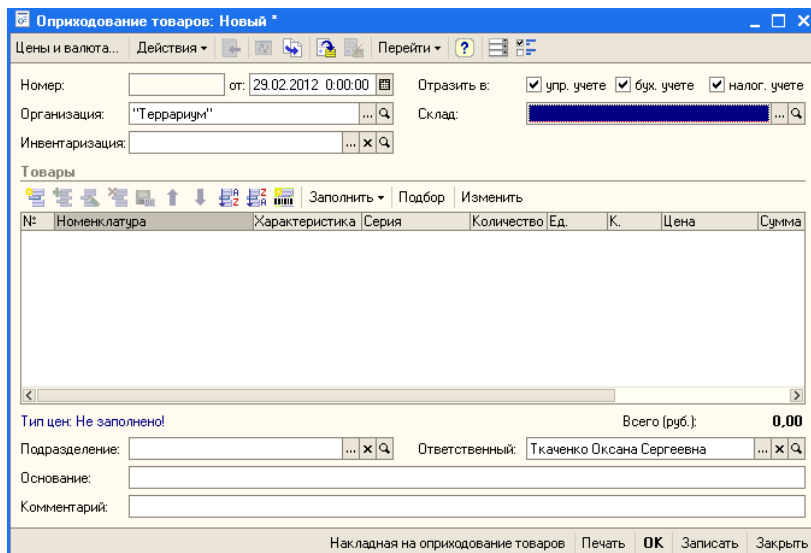
Откроется окно с ПУСТЫМ СПИСОМ.

Оприходования товаров

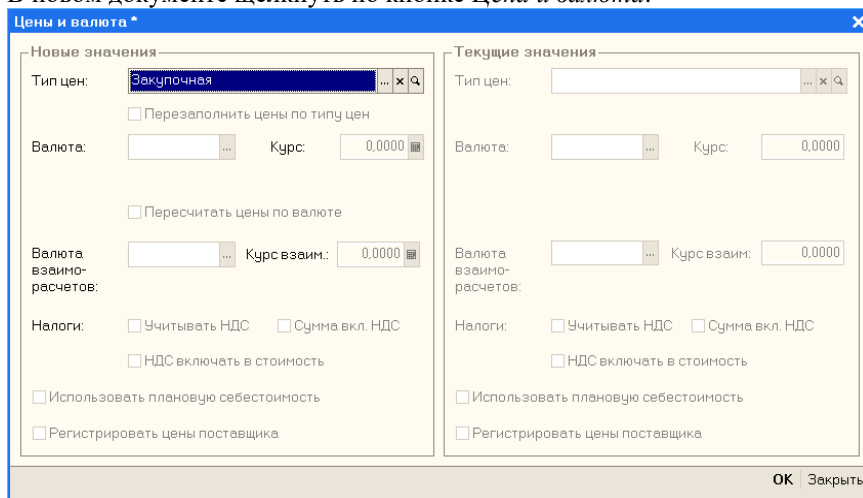
Действия Перейти

УЧУБУН	Дата	Номер	Сумма	Подраздел...	Склад	Организация	Подразде

Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

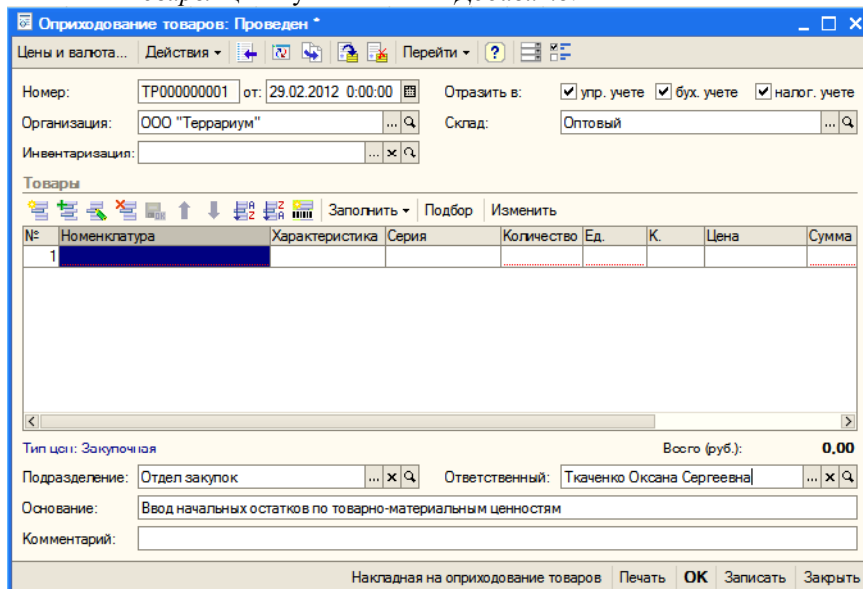


В новом документе щелкнуть по кнопке *Цена и валюта*.

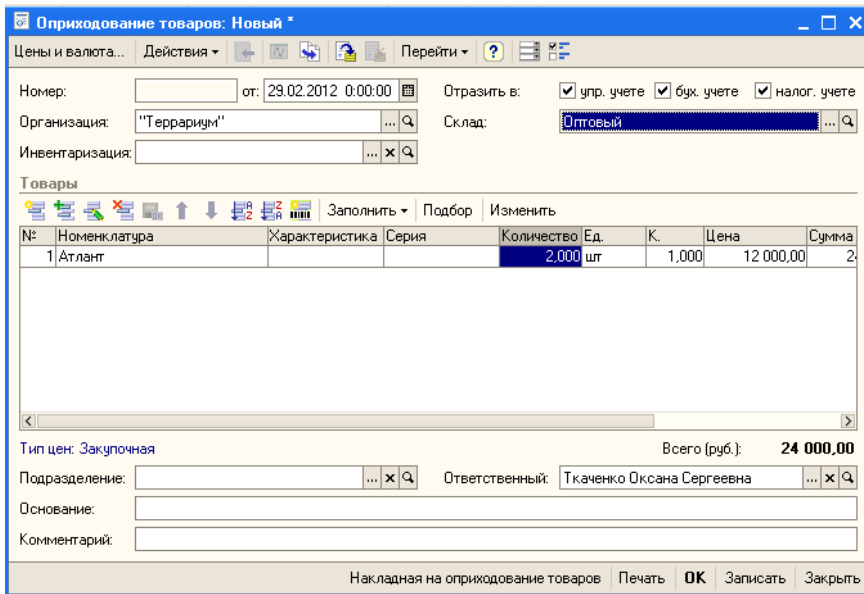


В поле *Тип цен* выбрать *Закупочная* и щелкнуть *OK*.

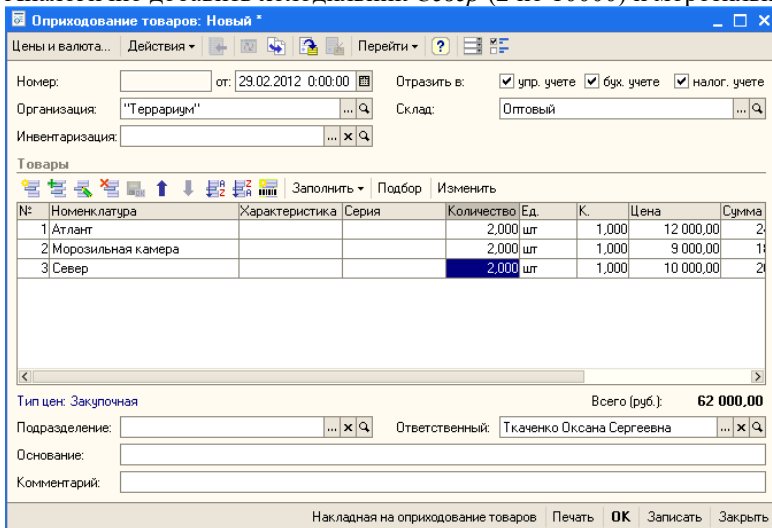
В области *Товары* щелкнуть по кнопке *Добавить*.



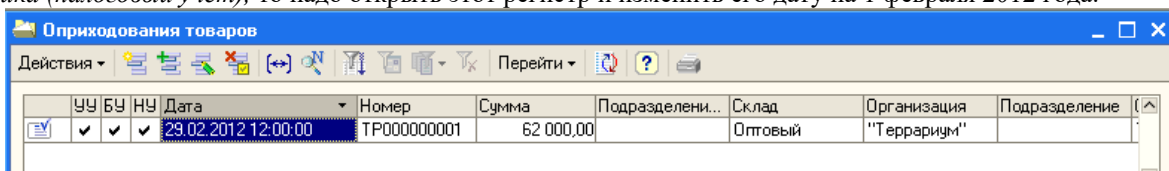
Щелчком по кнопке с многоточием в колонке *Номенклатура* выбрать холодильник *Атлант*, указать количество – 2, колонка *Цена* заполнилась автоматически.



Аналогично добавить холодильник *Север* (2 по 10000) и морозильную камеру (2 по 9000).



Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК. Если система предупредит, что не заполнен регистр сведений *Учетная политика (налоговый учет)*, то надо открыть этот регистр и изменить его дату на 1 февраля 2012 года.



Закреть окно. Ввод начальных остатков закончен.

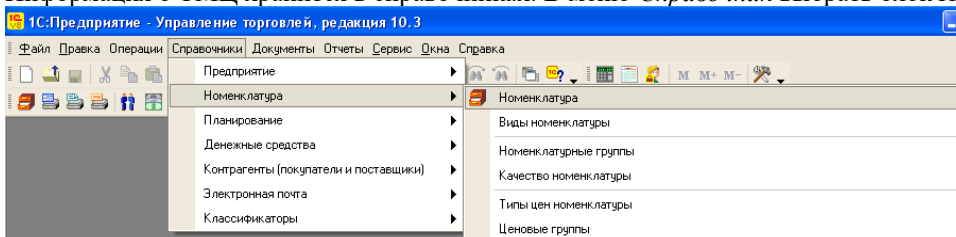
Мы выполнили основные подготовительные операции, после которых можно начинать учет хозяйственной деятельности.

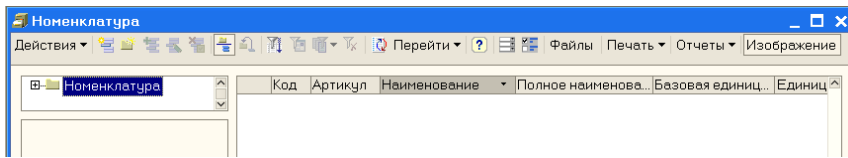
## Тема № 5: «Общее описание конфигурации 1С: Управление торговлей 8»

### Практическое занятие. Работа с ТМЦ в режиме Предприятие

#### 1 Ввод информации о товарах

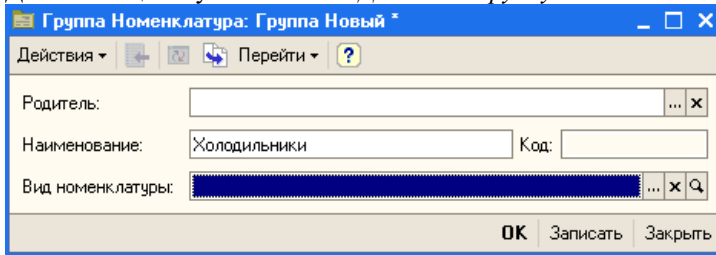
Информация о ТМЦ хранится в справочниках. В меню *Справочник* выбрать блок *Номенклатура*.



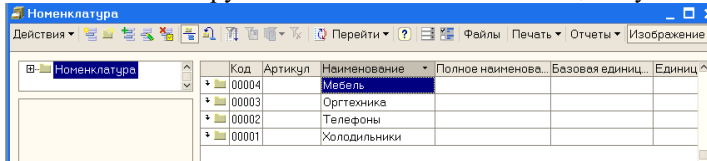


Справочник пустой, сначала введем номенклатурные группы. Пусть наша компания занимается холодильниками, телефонами, оргтехникой и мебелью. Добавим группу *Холодильники*.

Для этого щелкнуть по кнопке *Добавить группу*.

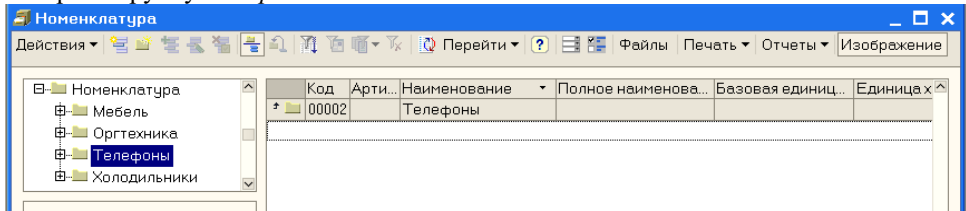


Ввести название группы в поле *Наименование* и щелкнуть *OK*. По аналогии добавить остальные группы.

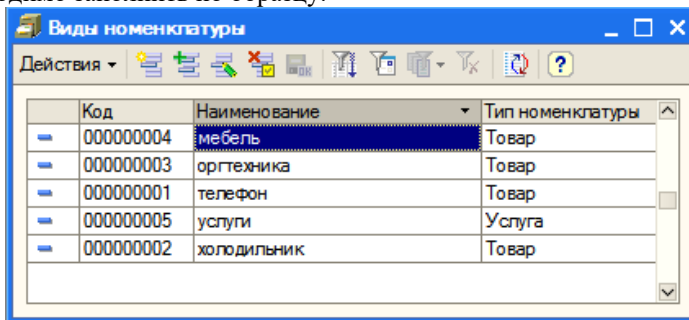


Для примера введем информацию о телефонах, причем учет будем вести по такой характеристике телефона, как цвет корпуса.

Раскроем группу *Телефоны*.

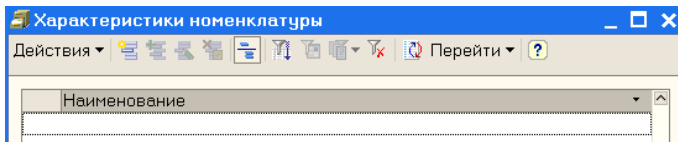


Обратите внимание, что слева отображается иерархия справочника. Щелкнем по кнопке *Добавить*. В появившемся окне *Элемент Номенклатура* ввести данные по образцу (смотри рисунок ниже). Обязательно для заполнения поле *Вид номенклатуры*. Щелкаем по кнопке с многоточием и появляется пустой справочник, который необходимо заполнить по образцу:

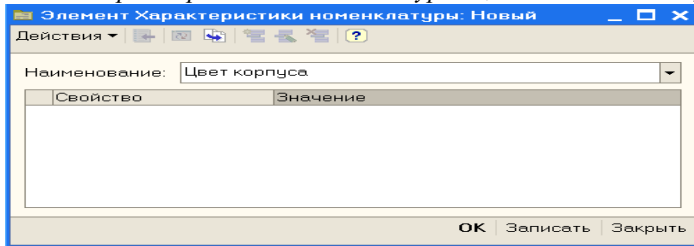


Выбираем *телефон* и щелкаем дважды.

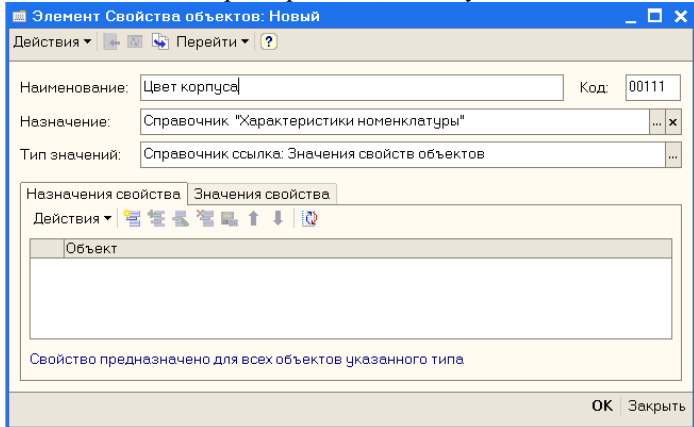




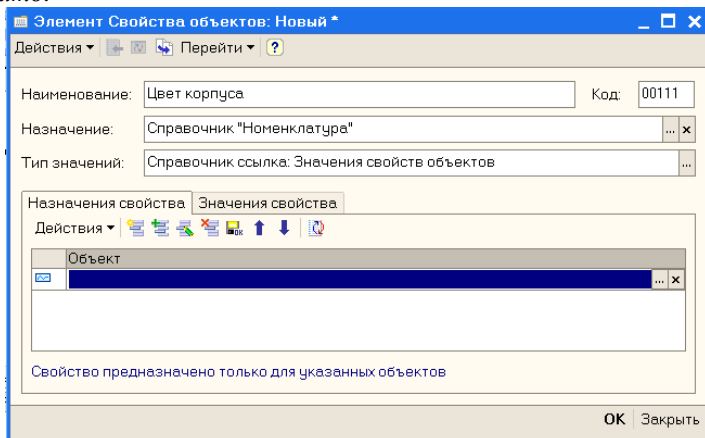
В окне *Характеристики номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.



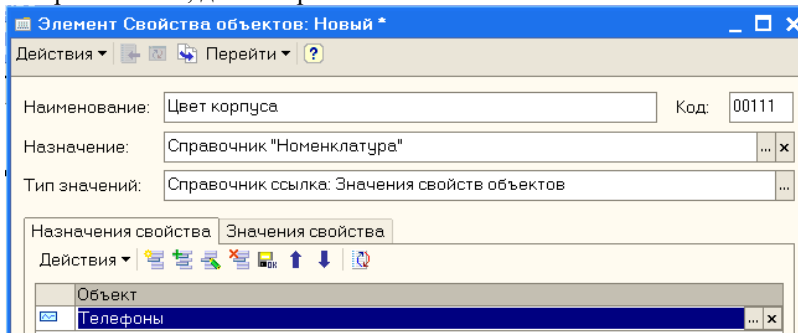
Ввести название характеристики, щелкнуть в поле *Свойство*, а затем по кнопке *Добавить*.



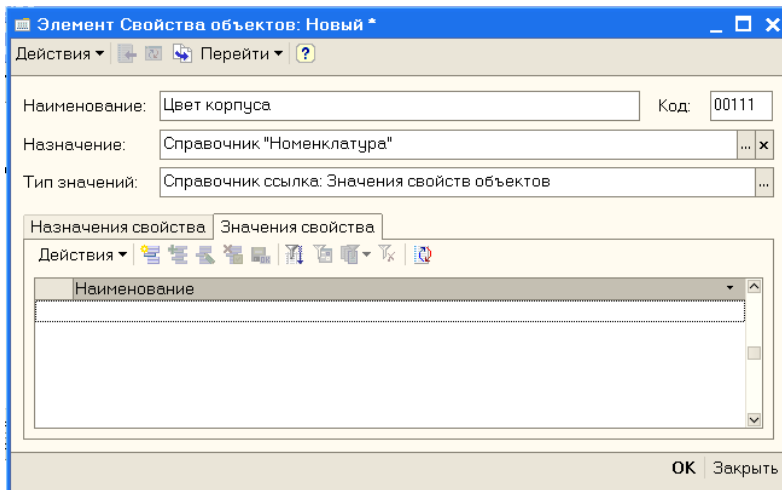
Продублируем название свойства в поле *Наименование*. На вкладке *Назначение свойства* щелкнем по кнопке *Добавить*.



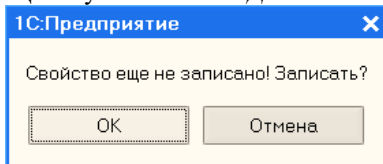
Выбрать объект, для которого назначаются свойства.



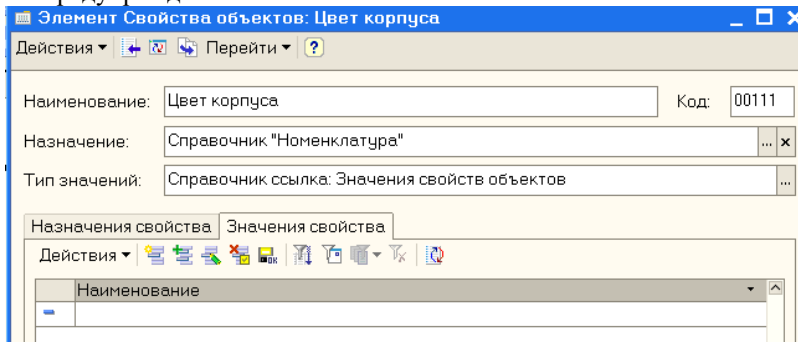
Свойства назначаются для номенклатурной группы *Телефоны*. Если вкладку *Назначения свойства* оставить пустой, то свойства будут назначены всем позициям номенклатуры. Переходим на вкладку *Значения свойства*.



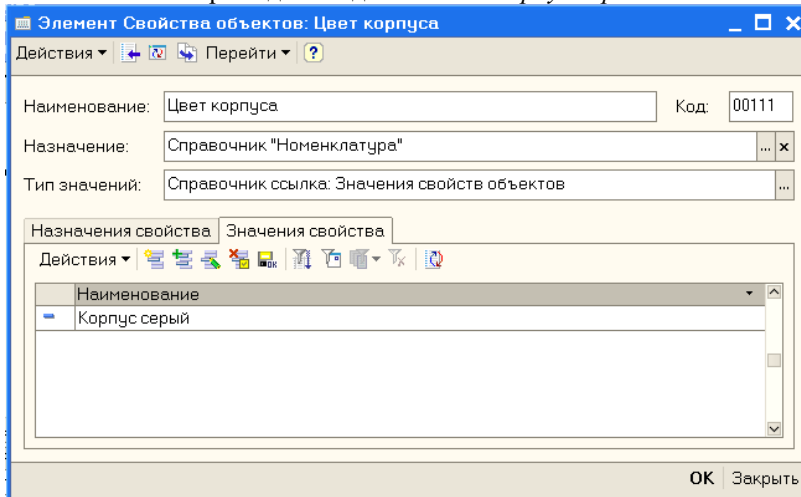
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



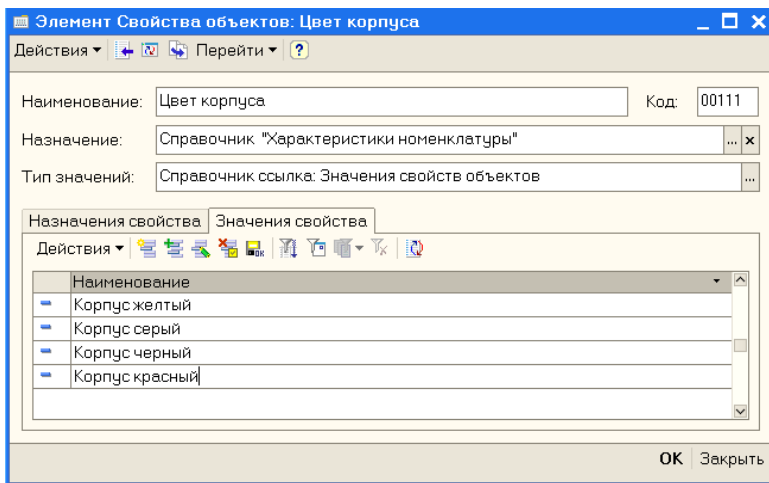
На предупреждение системы ответим ОК.



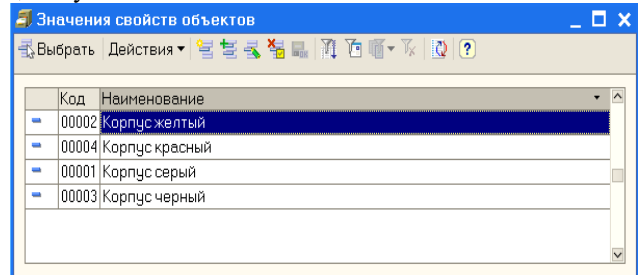
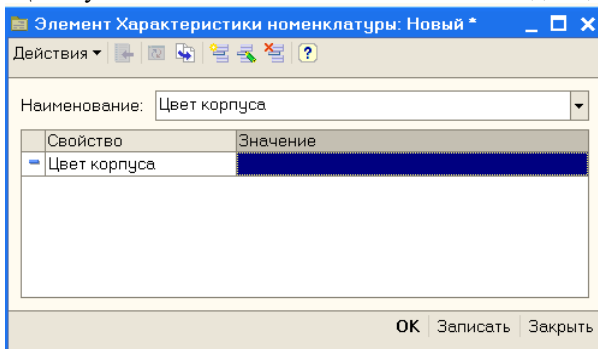
В появившейся строке для ввода запишем *Корпус серый*.



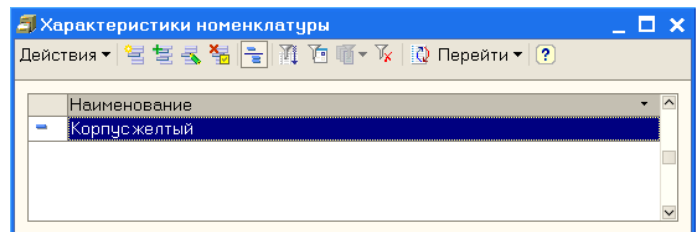
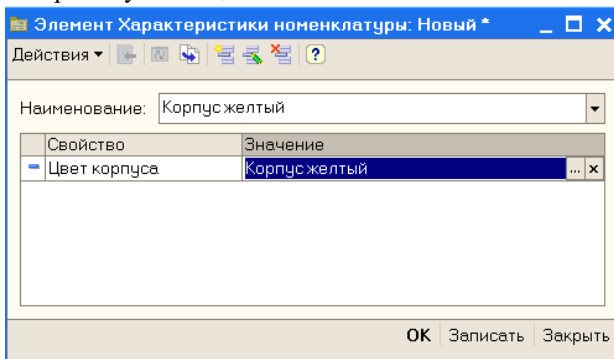
Щелкая по кнопке *Добавить* и вводя нужные цвета, получим.



Щелкнуть по кнопке ОК. В колонке *Значение* дважды щелкнуть.

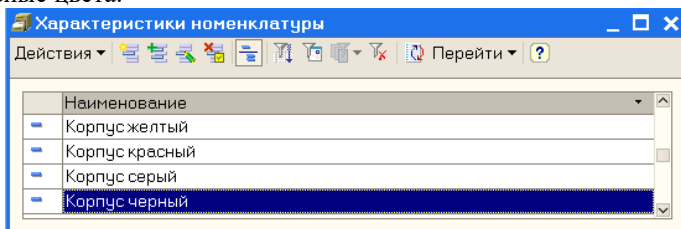


Выбрать нужный цвет.



Щелкнуть ОК.

Для номенклатурной позиции Нокиа-77 добавлена характеристика *Корпус желтый*. По аналогии добавить остальные цвета.



Теперь при вводе документов поступления надо будет указывать не только название этого товара, но и его характеристику, так как учет ведется и по характеристикам.

Закрыть это окно.

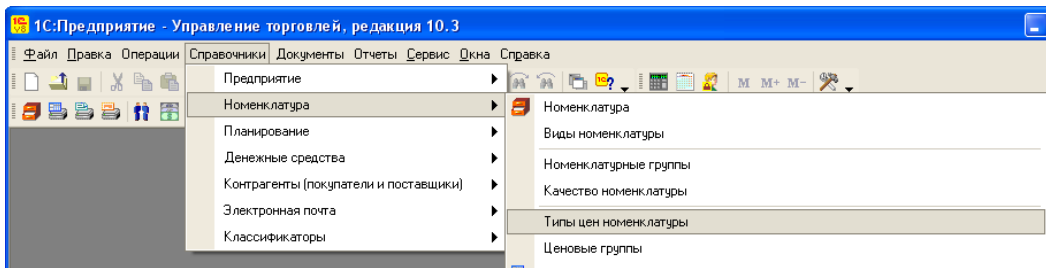
Далее номенклатурные позиции будем вводить по ходу работы. При этом учет по характеристикам для простоты вести не будем, в этом случае достаточно ввести только название номенклатурной позиции и единицы измерения на вкладке *Единицы*.

## 2 Ценообразование

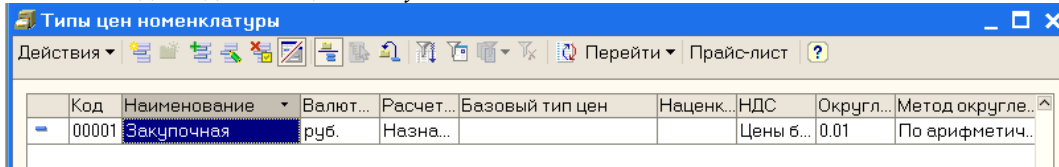
На прошлом занятии при настройке параметров учета мы ввели тип цен для поставщиков *Закупочная*. По закупочным ценам мы будем покупать товары у поставщиков, поскольку цены на рынке нестабильны, мы не будем фиксировать закупочные цены, эти цены в документах будем вводить вручную.

На базе типа цен номенклатуры *Закупочная* создадим типы цен номенклатуры для оптовой торговли, то есть, для покупателей.

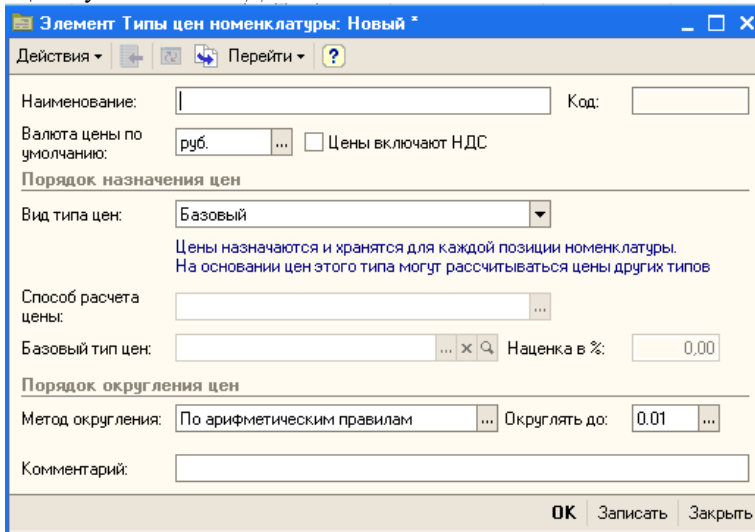
В меню *Справочник* выбрать *Номенклатура*, затем *Типы цен номенклатуры*.



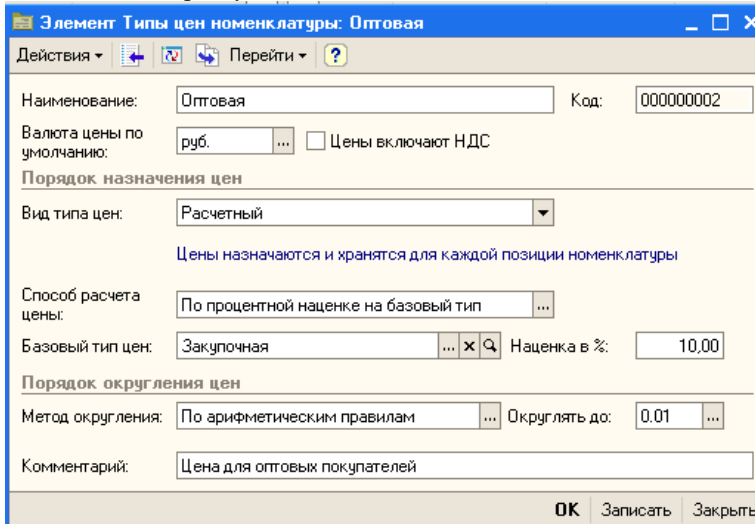
В списке видим один тип цен – *Закупочная*.



Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



Заполним по образцу.



Щелкнуть ОК. Добавим следующий тип цен.

Элемент Типы цен номенклатуры: Новый \*

Действия   ?

Наименование: Мелкооптовая Код:

Валюта цены по умолчанию: руб.   Цены включают НДС

Порядок назначения цен

Вид типа цен: Расчетный

Цены назначаются и хранятся для каждой позиции номенклатуры

Способ расчета цены: По процентной наценке на базовый тип

Базовый тип цен: Закупочная    Наценка в %: 20,00

Порядок округления цен

Метод округления: По арифметическим правилам    Округлять до: 0,01

Комментарий: Цена для мелкооптовых покупателей

Щелкнуть OK

Типы цен номенклатуры

Действия   Прайс-лист ?

Код	Наименование	Валют...	Расчет...	Базовый тип цен	Наценк...	НДС	Округл...	Метод округле...
00001	Закупочная	руб.	Назна...			Цены б...	0.01	По арифметич..
00003	Мелкооптовая	руб.	Назна...	Закупочная	20,00	Цены б...	0.01	По арифметич..
00002	Оптовая	руб.	Назна...	Закупочная	10,00	Цены б...	0.01	По арифметич..

Типы цен номенклатуры для оптовой торговли установлены.

### 3 Ввод начальных остатков

Предположим, что в нашей организации на 1 апреля имеется:

- 5000 рублей в кассе компании,
  - 425000 рублей на расчетном счете в банке,
  - 2 холодильника «Атлант», 2 холодильника «Север» и 2 морозильных камеры на оптовом складе.
- Сначала введем сведения о холодильниках в справочник *Номенклатура*.

В меню *Справочники* выбрать *Номенклатура*, а затем раскрыть группу *Холодильники*.

Номенклатура

Действия   ?

Мебель  
 Оргтехника  
 Телефоны  
 Холодильники

Код	Арти...	Наименование	Полное наименова...	Базовая е...	Единица х...	Номер ГТД	Стр
00001		Холодильники					

Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Элемент Номенклатура: Атлант \*

Действия   ?

Группа: Холодильники

Наименование: Атлант Код: 000000000006

Артикул: A123 Вид номенклатуры: Холодильник

Базовая ед.: шт   Вести учет по доп. характеристикам

Ед. хран. ост.: шт   Вести учет по сериям

Ед. для отчетов: шт

Ед. мест:   Весовой товар

Полное наименование: Атлант

По умо... Допол... Единицы Проекты Свойст... Катего... Compl... Штрикк... Места... Цены н... описа...

НДС: 18%

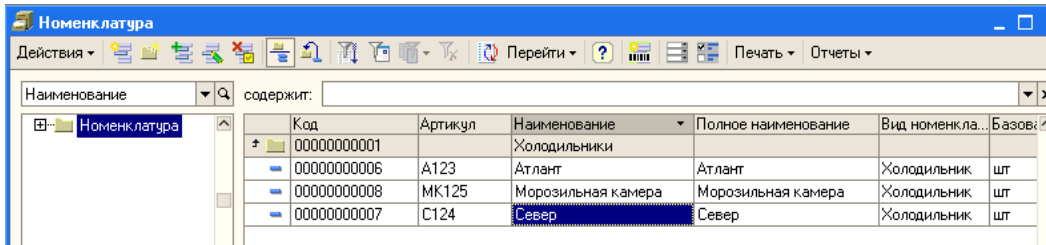
Аналитика затрат

Статья затрат:    Номенклатурная группа затрат:

Комментарий:

<< Назад Далее >>

Заполнить поле *Наименование* и единицу измерения остатков. Щелкнуть OK. По аналогии добавить холодильник *Север* и морозильную камеру.



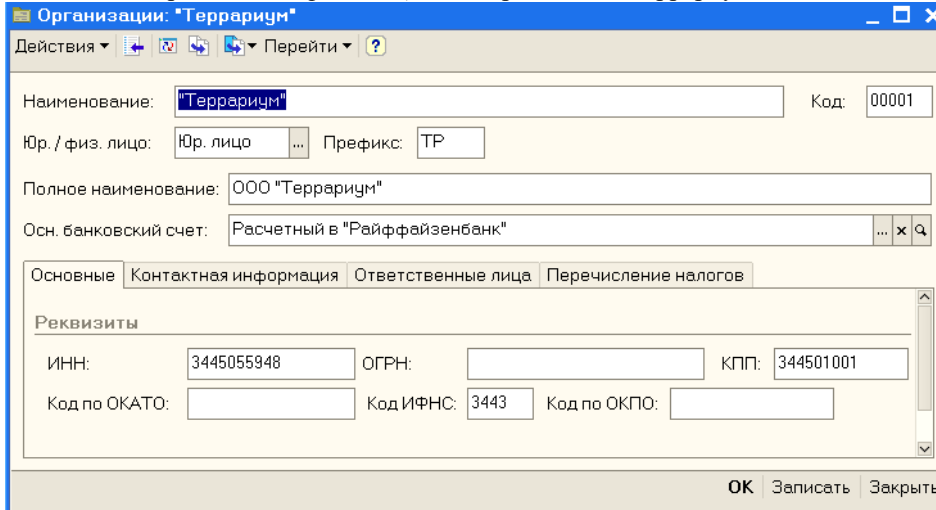
Заккрыть справочник *Номенклатура*.

### 3.1 Ввод начальных остатков в кассу

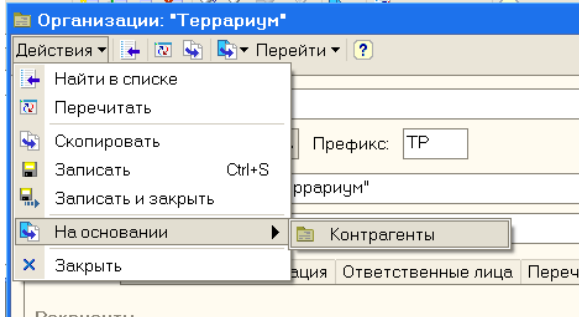
Для ввода начальных остатков денежных средств в кассу используется документ *Приходный кассовый ордер*, причем такой документ оформляется по каждой кассе компании.

Особенностью конфигурации является то, что деньги не могут появиться на счету организации из ниоткуда. Для этого используется фиктивный контрагент. В качестве фиктивного контрагента будем использовать собственную организацию.

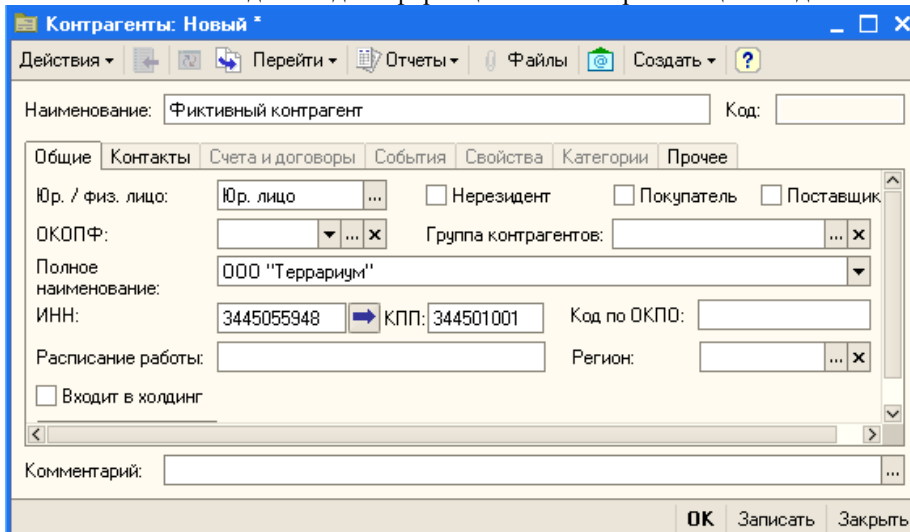
Для этого в справочнике *Организации* выберем ООО «Террариум».



Щелкнуть по кнопке *Действия* и выбрать *На основании*, а затем *Контрагенты*.

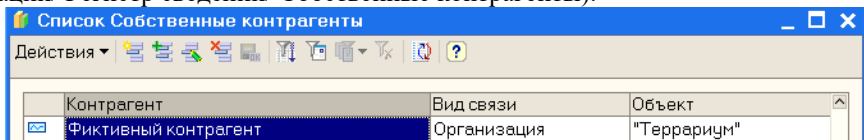


В появившемся окне для ввода информации о новой организации введем название *Фиктивный контрагент*.



Щелкнуть ОК.

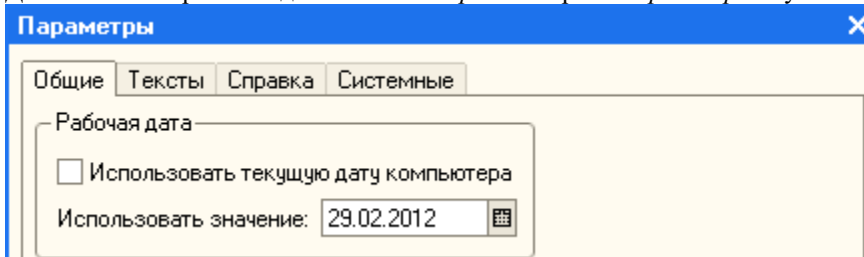
Обратите внимание, что наша организация зафиксирована в регистре сведений «Собственные контрагенты» (Операции/ Регистр сведений/ Собственные контрагенты).



Закрыть регистр и справочник *Организации*.

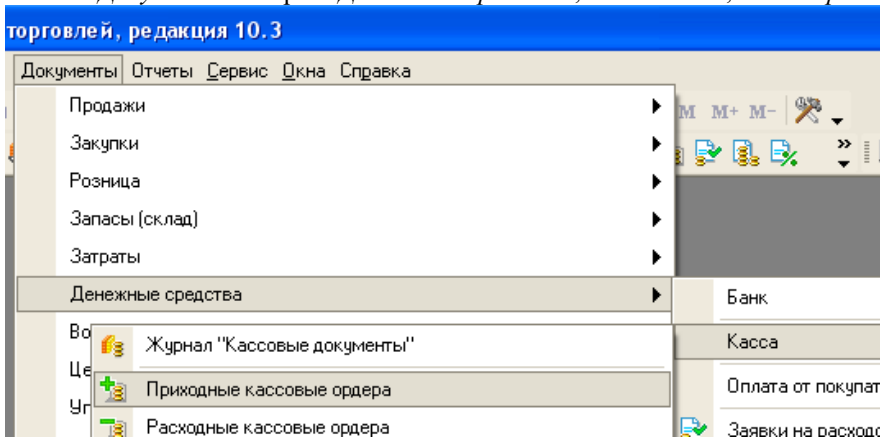
Ввод начальных остатков оформляется на последний день предыдущего месяца, то есть, на 29 февраля 2012 года.

Для изменения рабочей даты в меню *Сервис* выбрать *Параметры* и установить нужную дату – 29.02.12.

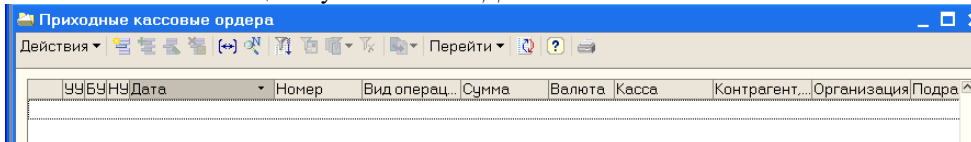


Щелкнуть ОК.

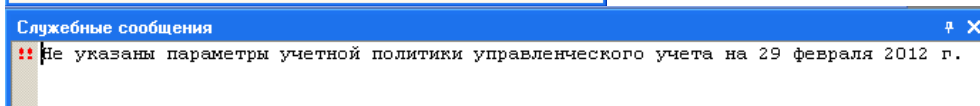
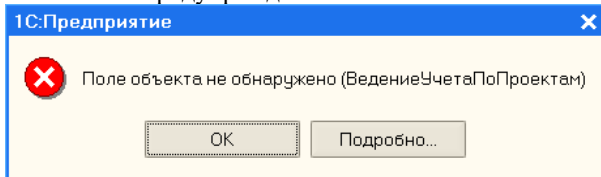
В меню *Документы* выбрать *Денежные средства*, затем *Касса*, затем *Приходные кассовые ордера*.



В появившемся окне щелкнуть по кнопке *Добавить*.

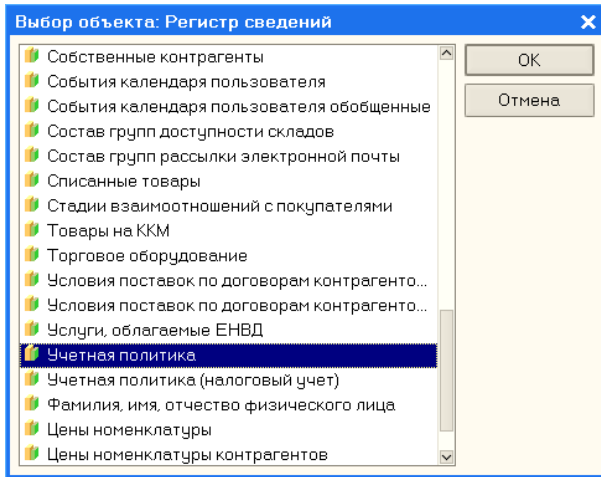


Появляется предупреждение системы.



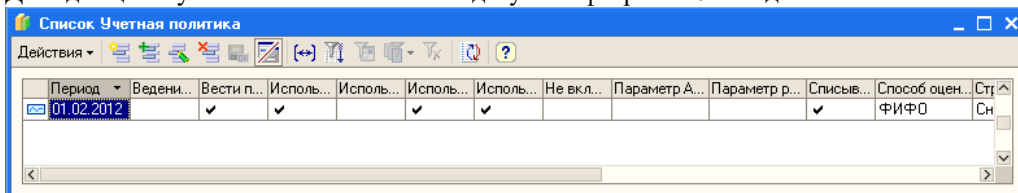
Действительно, мы начали заполнение сведений о фирме и настройку начальных параметров на 1 февраля. Следовательно, надо внести изменения в соответствующий регистр сведений. Закрыть окна.

В меню *Операции* выбрать *Регистр сведений*, а затем *Учетная политика*.



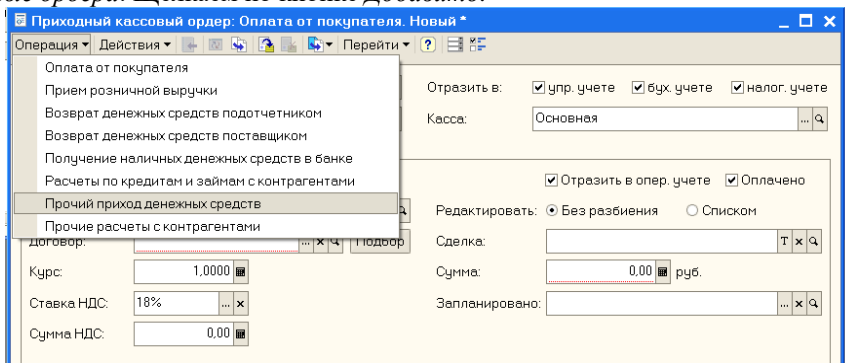
Щелкнуть ОК.

Дважды щелкнуть по записи и изменить дату на 1 февраля 2012 года.

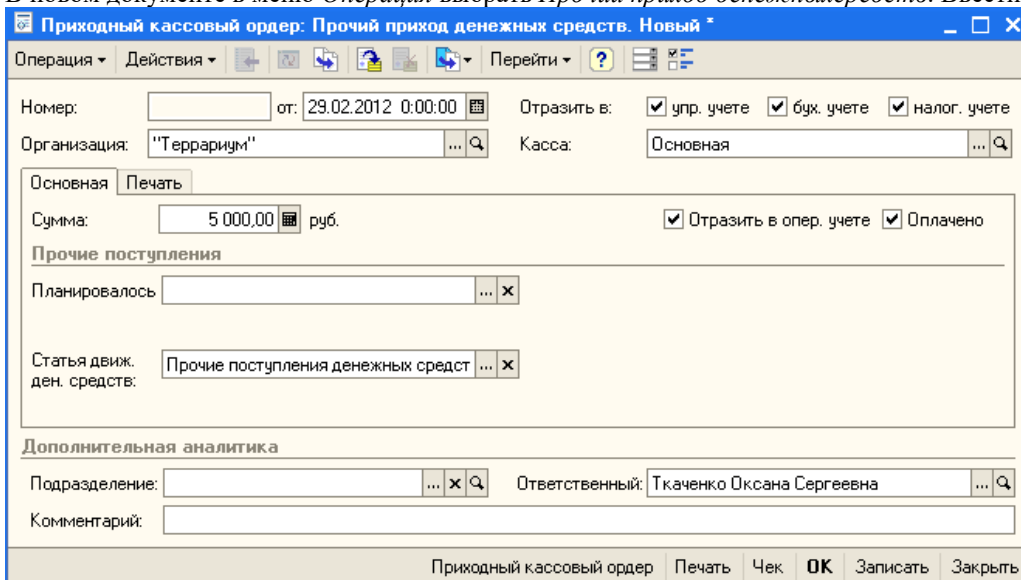


Также необходимо изменить и дату ведения *Учетная политика (налоговый учет)*

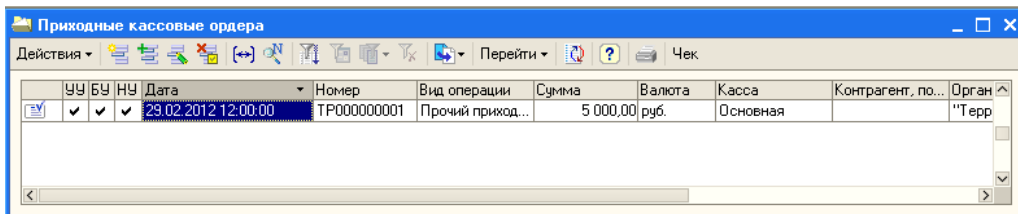
Закрыть окно регистра. Снова в меню *Документы* выбираем *Денежные средства*, затем *Кассы* и *Приходные кассовые ордера*. Щелкаем по кнопке *Добавить*.



В новом документе в меню *Операция* выбрать *Прочий приход денежных средств*. Ввести 5000 в поле *Сумма*.



Уточнить, что касса – основная, стоит флажок *Оплачено* и щелкнуть ОК.

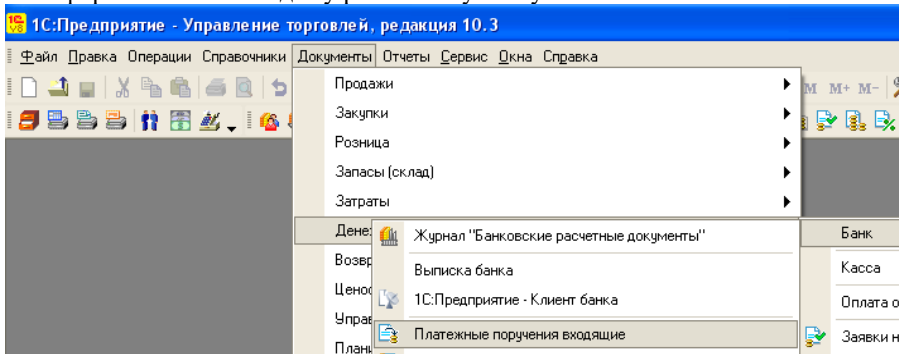


Документ проведен.

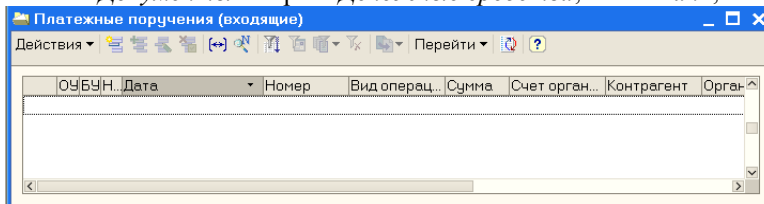
### 3.2 Ввод начальных остатков на расчетный счет

Для ввода начальных остатков на расчетный счет используется документ «Платежное поручение входящее».

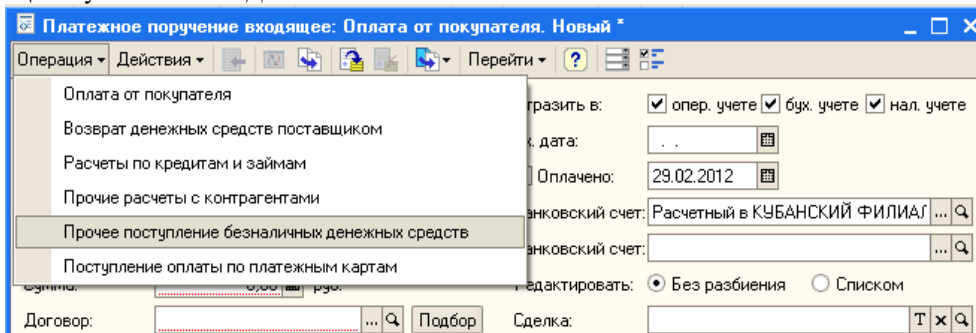
Документ оформляется по каждому расчетному счету.



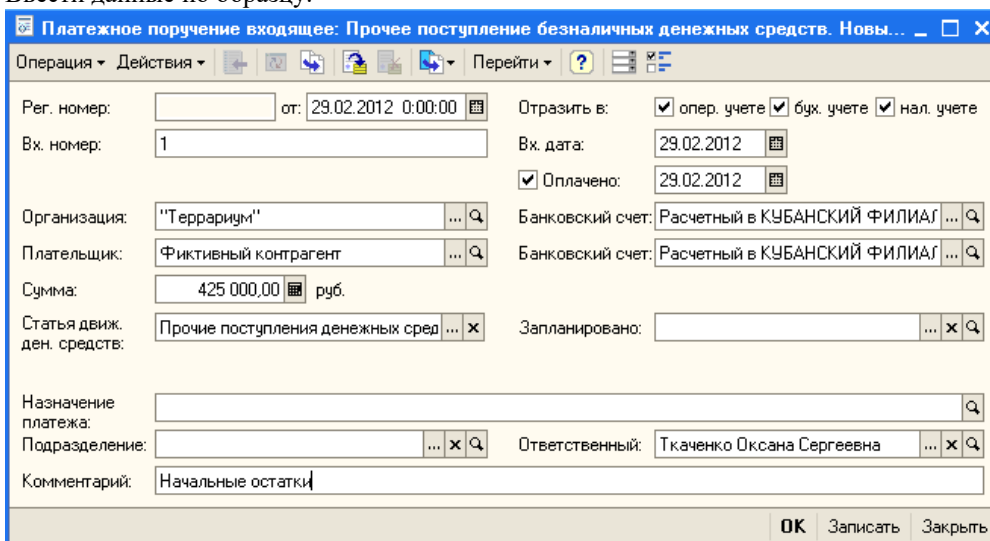
В меню *Документы* выбрать *Денежные средства*, затем *Банк*, а затем *Платежные поручения входящие*.



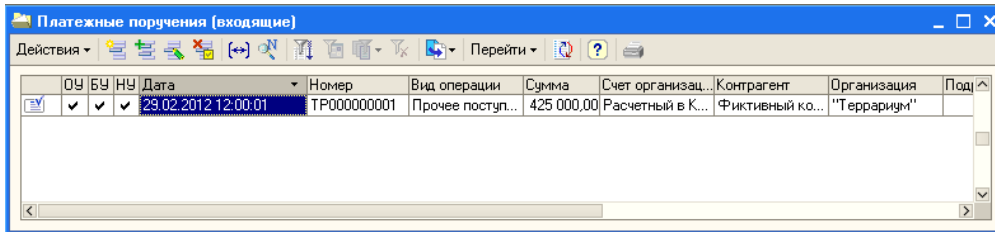
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



Щелкнуть по кнопке *Операция* и выбрать *Прочее поступление безналичных денежных средств*. Ввести данные по образцу.



Уточнить, что стоит флажок *Оплачено*. Щелкнуть по кнопке *Записать* и *ОК*.

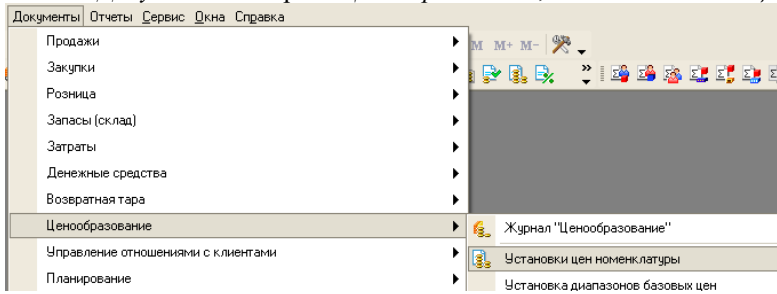


Документ проведен.

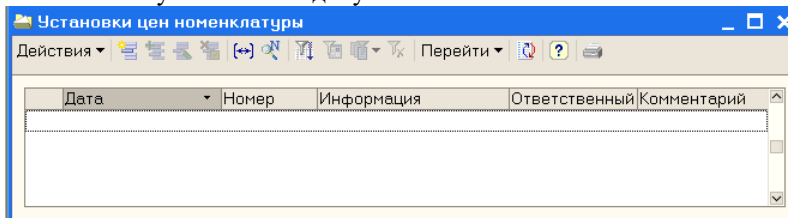
### 3.3 Ввод начальных остатков ТМЦ

Перед вводом остатков ТМЦ необходимо создать документ «Установка цен номенклатуры», так как типы цен хранятся в справочниках, а сами цены – в регистрах (запись в регистр можно осуществить только документом).

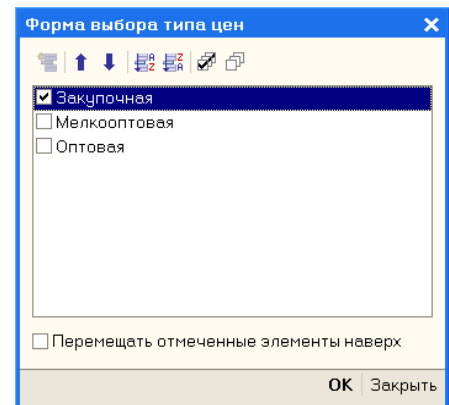
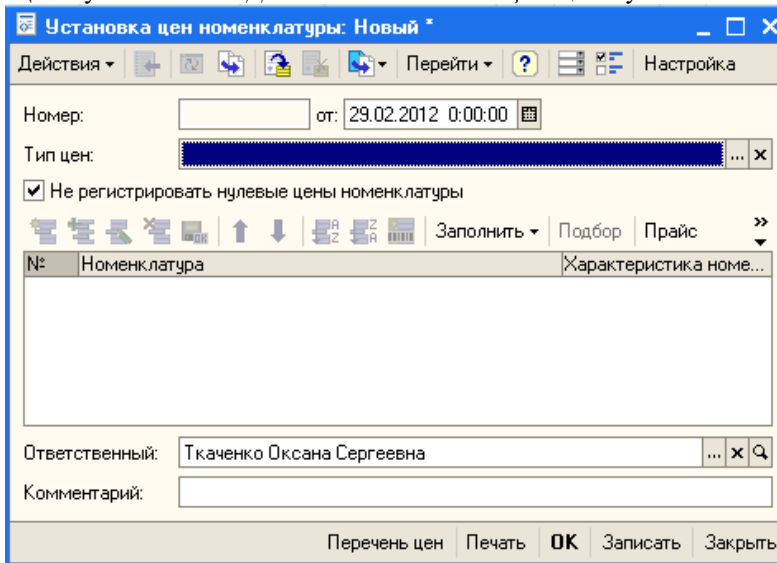
В меню *Документы* выбрать *Ценообразование*, затем *Установки цен номенклатуры*.



Появляется пустой список документов.



Щелкнуть по кнопке *Добавить*. В поле *Тип цен* щелкнуть по кнопке с многоточием.



Поставить флажок слева от типа цен *Закупочная* и щелкнуть *OK*.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
		Единица	% скидки (наце...

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен Печать **OK** Записать Закреть

Теперь надо выбрать позиции номенклатуры и ввести для них закупочные цены. Для этого щелкнуть по кнопке *Добавить*.

В колонке *Номенклатура* появилась кнопка с многоточием. Щелкнуть по ней и в справочнике *Номенклатура* выбрать холодильник *Атлант*. После этого щелкнуть в поле для ввода цены.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
1	Атлант		
		Единица	% скидки (наце...
		<input type="text" value="0.00"/>	руб.
		шт	

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен Печать **OK** Записать Закреть

Вместо нулей ввести цену холодильника *Атлант* – 12000.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия Перейти Настройка

Номер:  от: 29.02.2012 0:00:00

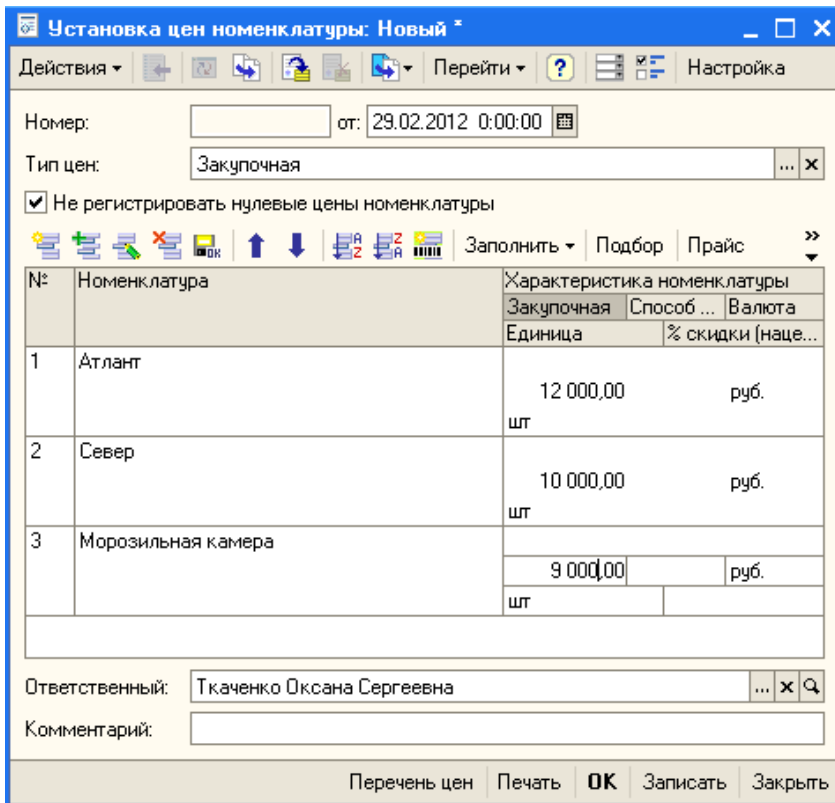
Тип цен:

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

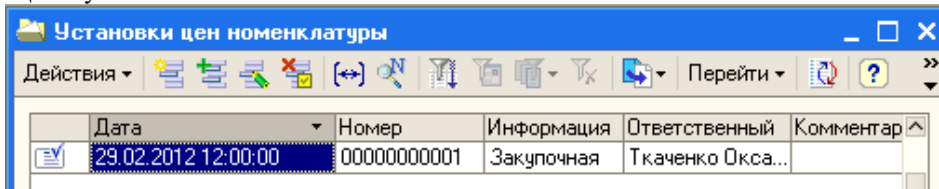
Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Способ ... Валюта
1	Атлант	12 000,00	руб.
		Единица	% скидки (наце...
		шт	

По аналогии ввести цены для холодильника *Север* и морозильной камеры.

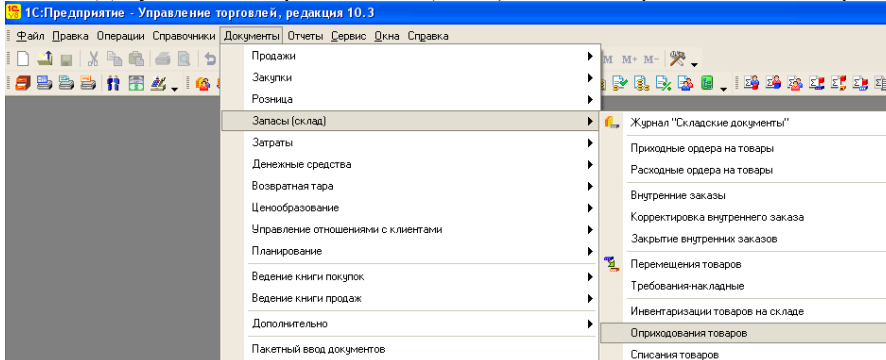


Щелкнуть по кнопке *Записать* и *OK*.

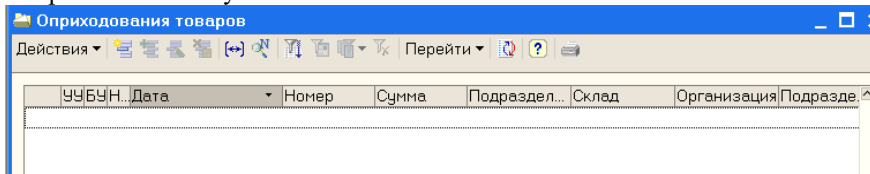


Документ проведен, теперь можно вводить остатки товаров.

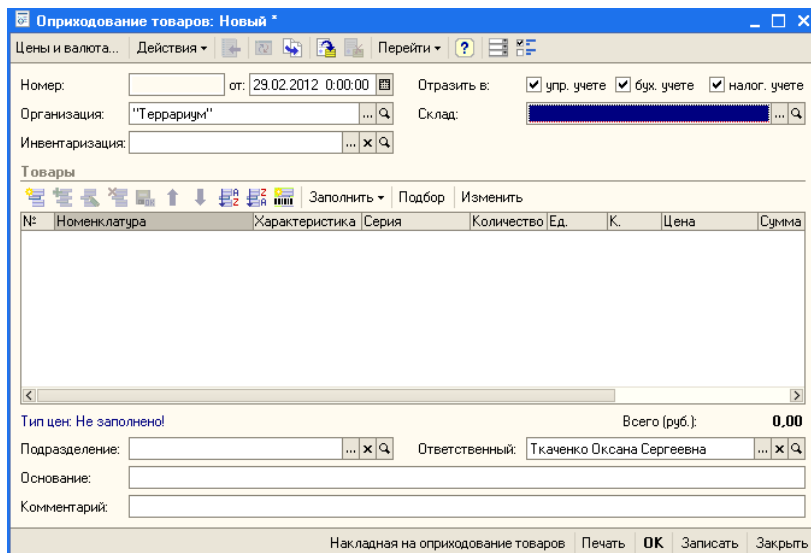
В меню *Документы* выбрать *Запасы (склад)*, а затем *Оприходования товаров*.



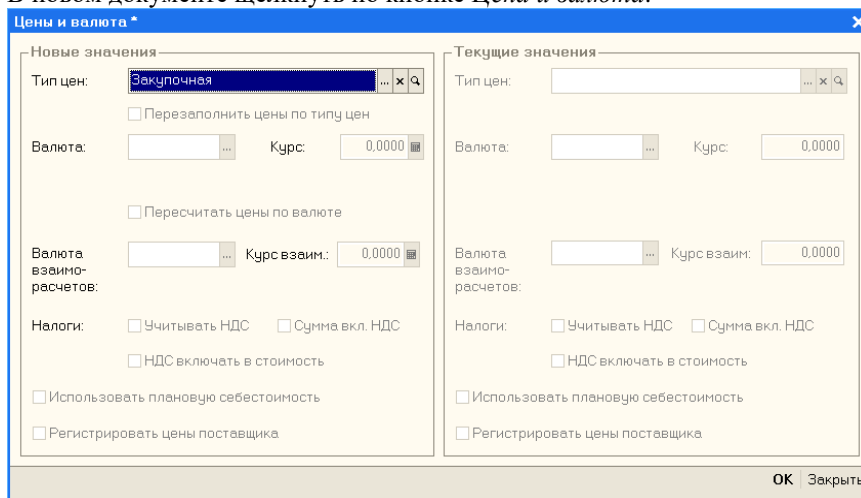
Откроется окно с ПУСТЫМ СПИСОМ.



Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

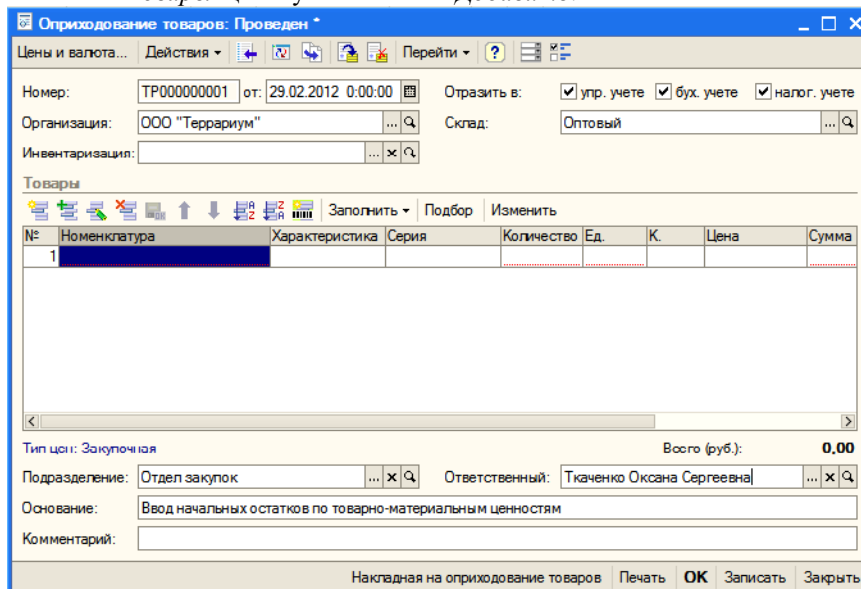


В новом документе щелкнуть по кнопке *Цена и валюта*.

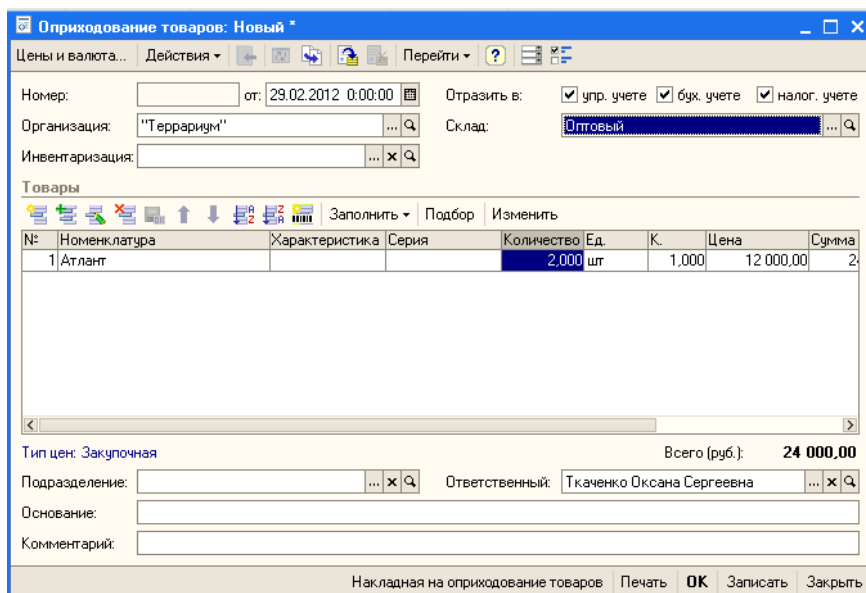


В поле *Тип цен* выбрать *Закупочная* и щелкнуть *OK*.

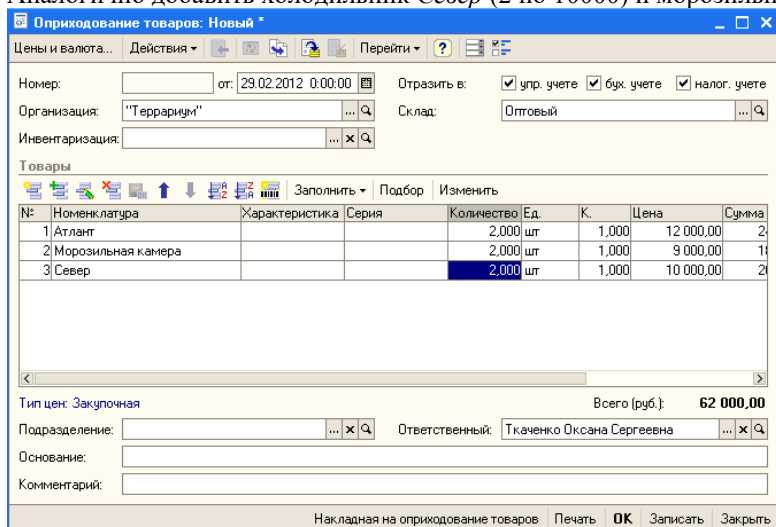
В области *Товары* щелкнуть по кнопке *Добавить*.



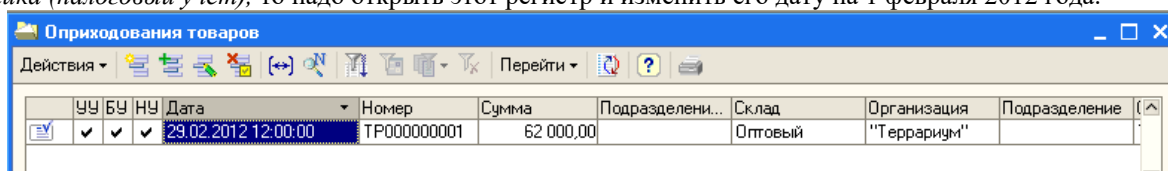
Щелчком по кнопке с многоточием в колонке *Номенклатура* выбрать холодильник *Атлант*, указать количество – 2, колонка *Цена* заполнилась автоматически.



Аналогично добавить холодильник *Север* (2 по 10000) и морозильную камеру (2 по 9000).



Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК. Если система предупредит, что не заполнен регистр сведений *Учетная политика (налоговый учет)*, то надо открыть этот регистр и изменить его дату на 1 февраля 2012 года.



Закреть окно. Ввод начальных остатков закончен.

Мы выполнили основные подготовительные операции, после которых можно начинать учет хозяйственной деятельности.

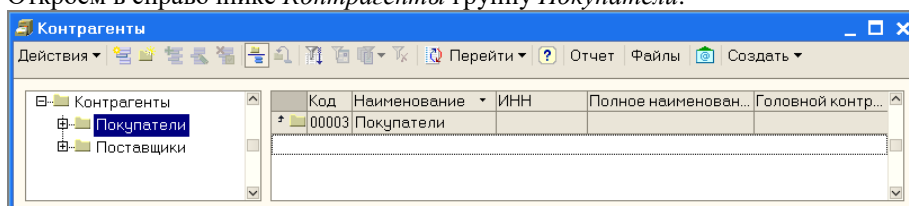
## Тема № 6: «Краткая характеристика подсистем конфигурации»

### Практическое занятие. Работа со справочниками и документами

#### 1 Ввод сведений о покупателях

Предположим, что менеджеры отдела продаж, проанализировав обстановку на рынке, пришли к выводу, что наиболее выгодно работать со следующими оптовыми покупателями: ООО «Октава», ООО «Квартет» и ООО «Пинта».

Откроем в справочнике *Контрагенты* группу *Покупатели*.



В пустом справочнике щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Контрагенты: ООО "Октава"

Действия Перейти Отчеты Файлы Создать ?

Наименование:  Код:

Общие **Контакты** Счета и договоры События Свойства Категории Прочее

Юр. / физ. лицо:   Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:    Группа контрагентов:

Полное наименование:

ИНН:   КПП:  Код по ОКПО:

Расписание работы:  Регион:

Входит в холдинг

Виды деятельности **Как покупатель**

Установить основным

N	Вид деятельности	Ответственный

Комментарий:

**OK** Записать Закреть

Щелкнуть по кнопке *Записать*. Станут доступны остальные вкладки. Перейти на вкладку *Счета и договоры*. В области *Банковские счета* щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Банковс...: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

Действия Перейти ?

Номер счета:  Вид счета:  Валюта:

Банк, в котором открыт счет

БИК:  Корр. счет:

[ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. ВОЛГОГРАД](#)

Прямые расчеты  
Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

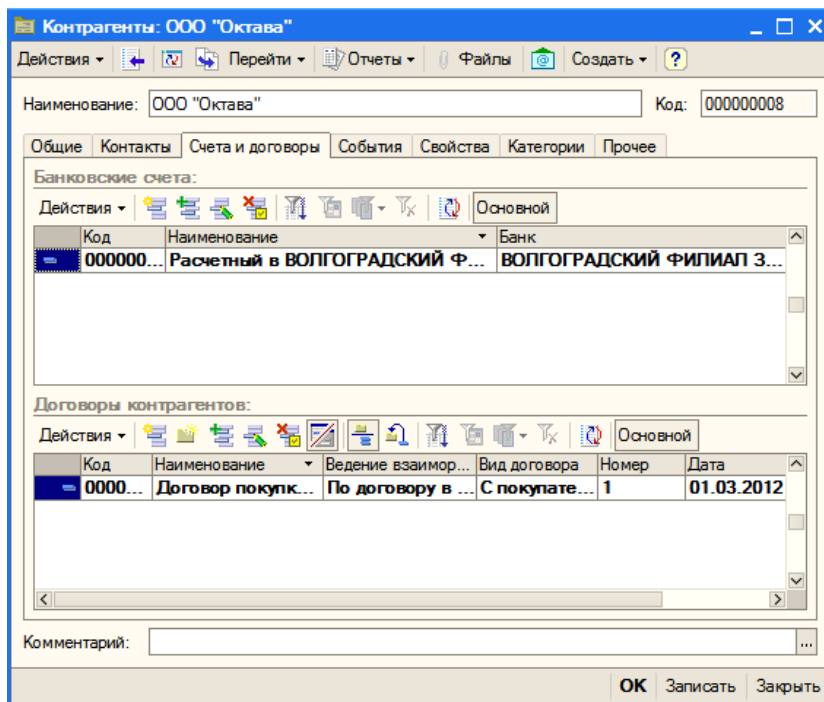
Текст наименования контрагента в поле "Получатель":   Редактировать текст

Текст назначения платежа:

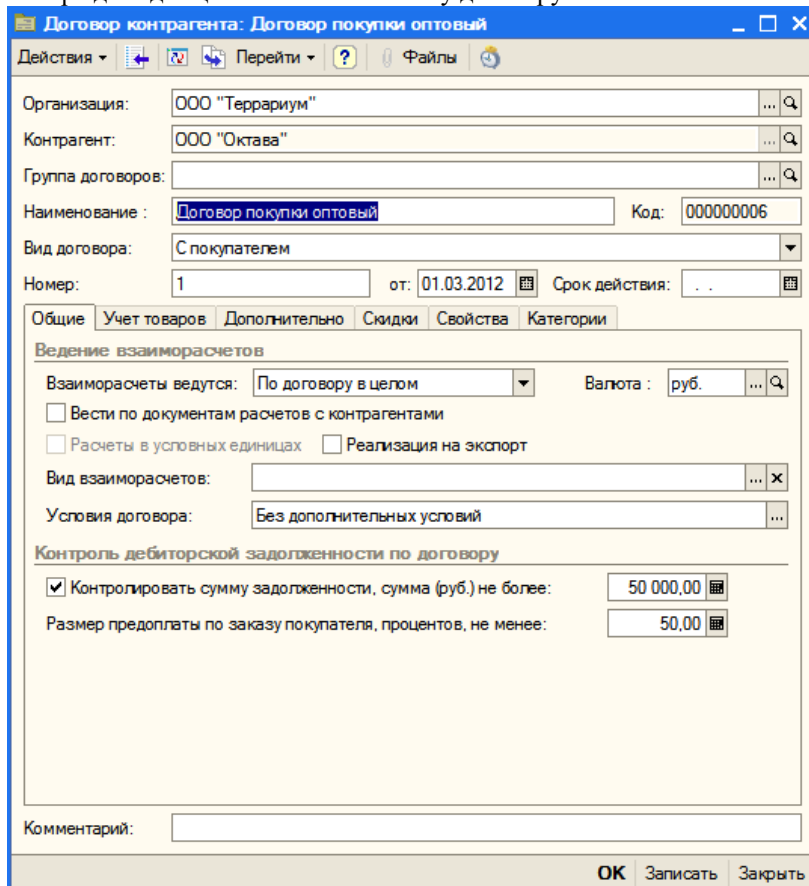
Представление:  Код:

**OK** Записать Закреть

Ввести данные по образцу, щелкнуть по кнопке *Записать*.  
В окне *Элемент Банковские счета* щелкнуть **OK**.



Теперь дважды щелчком по основному договору.



Ввести данные по образцу. Вид взаиморасчетов детализировать не будем. В условиях договора можно определить, например, периодичность поставок покупателю на определенную сумму. Определяем максимальную сумму задолженности. Щелкнуть по кнопке *Записать*. Перейти на вкладку *Дополнительно*.

На этой вкладке следует выбрать тип цен. У нас для покупателей имеются типы цен: *закупочная*, *оптовая* и *мелкооптовая*. Закупочная - это порог, ниже которого продавать со скидками нельзя, иначе не получим прибыли.

Для выбора в поле *Тип цен* щелкнем по кнопке с многоточием.

Код	Наименование	Вал...	Базовый тип цен	Рассчитыва...	Проц...
00001	Закупочная	руб.			
00003	Мелкооптовая	руб.	Закупочная		20,00
00002	Оптовая	руб.	Закупочная		10,00

Дважды щелкнем по оптовой. Скидки пока не устанавливаем, щелкнуть ОК. В окне *Контрагенты* щелкнем ОК.

Код	Наименование	ИНН	Полное наименован...	Головной контр...
00003	Покупатели			
00008	ООО "Октава"	3446016966	ООО "Октава"	

По аналогии ввести данные о покупателях ООО «Квартет» и ООО «Пинта». Этим покупателям для ускорения работы банковский счет не вводить, договоры составить аналогично, номера договоров 2 и 3 соответственно.

Вводим сведения о покупателе *Квартет*.

Контрагенты: ООО "Квартет"

Действия | Перейти | Отчеты | Файлы | Создать

Наименование: ООО "Квартет" Код: 000000009

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Юр. / физ. лицо:  Юр. лицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:  Группа контрагентов: Покупатели

Полное наименование: ООО "Квартет"

ИНН: 3446016967 КПП: 344601001 Код по ОКПО:

Расписание работы:  Регион:

Входит в холдинг

Виды деятельности: Как покупатель

N	Вид деятельности	Ответственный

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Переходим на вкладку *Счета и договоры*.

Договор контрагента: Договор покупки оптовый

Действия | Перейти

Организация: ООО "Террариум" Контрагент: ООО "Квартет" Группа договоров:

Наименование: Договор покупки оптовый Код: 000000007

Вид договора: С покупателем

Номер: 2 от: 01.03.2012 Срок действия:

Общие | Учет товаров | Дополнительно | Скидки | Свойства | Категории

Ведение взаиморасчетов

Взаиморасчеты ведутся: По договору в целом Валюта: руб.

Вести по документам расчетов с контрагентами

Расчеты в условных единицах  Реализация на экспорт

Вид взаиморасчетов:

Условия договора: Без дополнительных условий

Контроль дебиторской задолженности по договору

Контролировать сумму задолженности, сумма (руб.) не более: 50 000,00

Размер предоплаты по заказу покупателя, процентов, не менее: 50,00

Комментарий:

OK Записать Закрыть

На вкладке *Дополнительно* не забудьте выбрать тип цен – *оптовая*.

Банковс...: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" \_ □ ×

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Номер счета:  Вид счета:  Валюта:

Банк, в котором открыт счет

БИК:  Корр. счет:

[ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. ВОЛГОГРАД](#)

Прямые расчеты  
Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

Текст наименования контрагента в поле "Получатель" :  Редактировать текст

Текст назначения платежа:

Представление:  Код:

**OK** Записать Закрыть

Вводим сведения о покупателе *Пинта*.

Контрагенты: ООО "Пинта" \_ □ ×

Действия ▾ Перейти ▾ Отчеты ▾ Файлы Создать ▾ ?

Наименование:  Код:

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Юр. / физ. лицо:   Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:   Группа контрагентов:

Полное наименование:

ИНН:  КПП:  Код по ОКПО:

Расписание работы:  Регион:

Входит в холдинг

Виды деятельности **Как покупатель**

Установить основным

N	Вид деятельности	Ответственный

Комментарий:

**OK** Записать Закрыть

Переходим на вкладку *Счета и договоры*.

**Договор контрагента: Договор покупки оптовый**

Организация: ООО "Террариум"    Контрагент: ООО "Пинта"    Код: 000000008

Наименование: Договор покупки оптовый    Вид договора: С покупателем

Номер: 3    от: 01.03.2012    Срок действия: ..

Общие    Учет товаров    Дополнительно    Скидки    Свойства    Категории

**Ведение взаиморасчетов**

Взаиморасчеты ведутся: По договору в целом    Валюта: руб.

Вести по документам расчетов с контрагентами

Расчеты в условных единицах     Реализация на экспорт

Вид взаиморасчетов:    Условия договора: Без дополнительных условий

**Контроль дебиторской задолженности по договору**

Контролировать сумму задолженности, сумма (руб.) не более: 50 000,00

Размер предоплаты по заказу покупателя, процентов, не менее: 50,00

Комментарий: \_\_\_\_\_

OK    Записать    Закрыть

На вкладке *Дополнительно* не забудьте выбрать тип цен – *оптовая*.

**Банковс. ... Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"**

Номер счета: 40702810500000000436    Вид счета: Расчетный    Валюта: руб.

Банк, в котором открыт счет

БИК: 041806891    Корр. счет: 3010181060000000891

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. ВОЛГОГРАД

Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

**Настройки печати платежных поручений**

Текст наименования контрагента в поле "Получатель":     Редактировать текст

ООО "Пинта"

Текст назначения платежа: \_\_\_\_\_

Представление: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕИ"    Код: 000000007

OK    Записать    Закрыть

Записать, ОК.

**Контрагенты**

Код	Наименование	ИНН	Полное наименован...	Головной контр...
00003	Покупатели			
00009	ООО "Квартет"	3446016967	ООО "Квартет"	
00008	ООО "Октава"	3446016966	ООО "Октава"	
00010	ООО "Пинта"	3446016768	ООО "Пинта"	

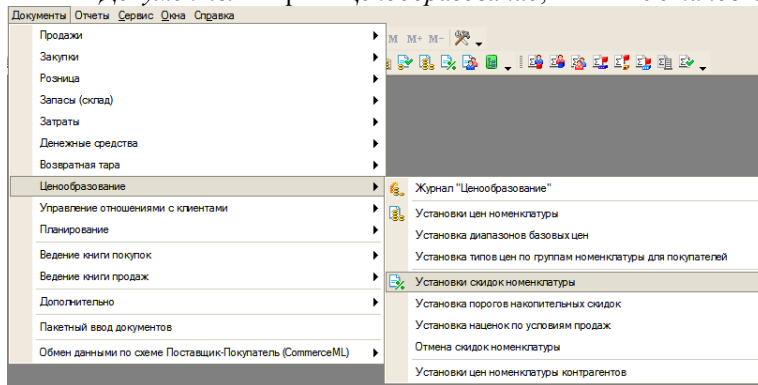
Сведения об оптовых покупателях введены.

## 2 Установка скидок и наценок

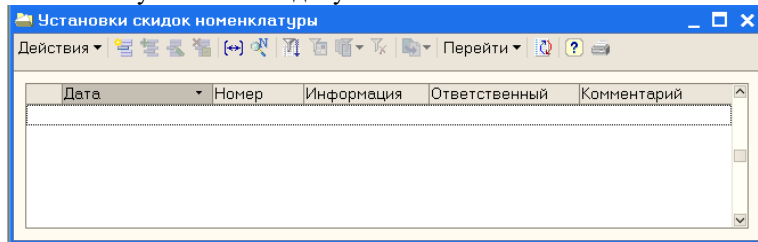
В системе предусмотрены различные варианты установки скидок.

### 2.1 Установка скидок на определенную сумму для всех покупателей на все позиции номенклатуры

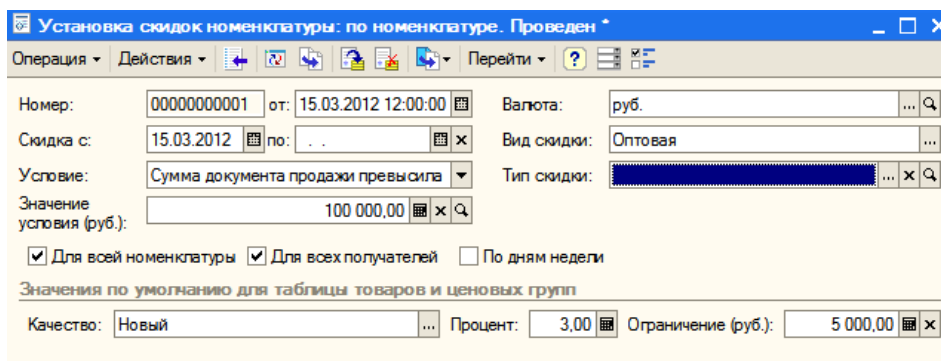
В меню *Документы* выбрать *Ценообразование*, а затем *Установка скидок номенклатуры*.



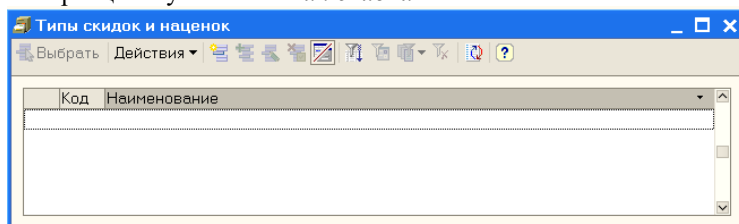
Появился пустой список документов.



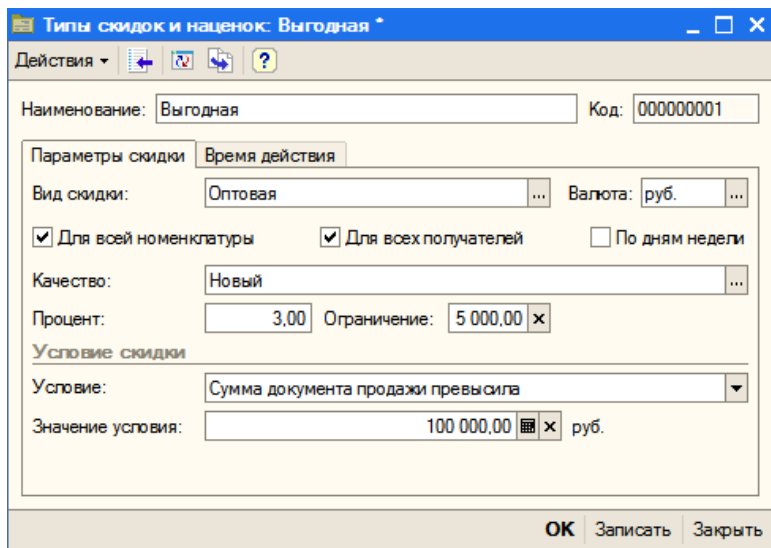
Щелкнуть по кнопке *Добавить*. Сначала установить флажки *Для всей номенклатуры* и *Для всех получателей*. Выбрать валюту, выбрать *Вид скидки*.



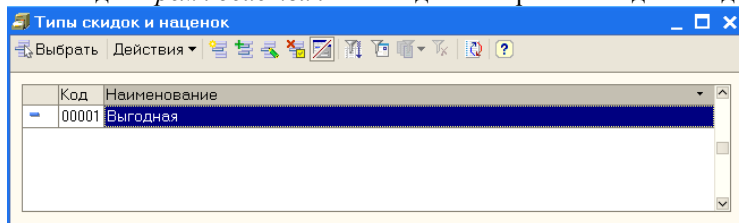
Теперь щелкнуть в поле *Тип скидки* по кнопке с многоточием.



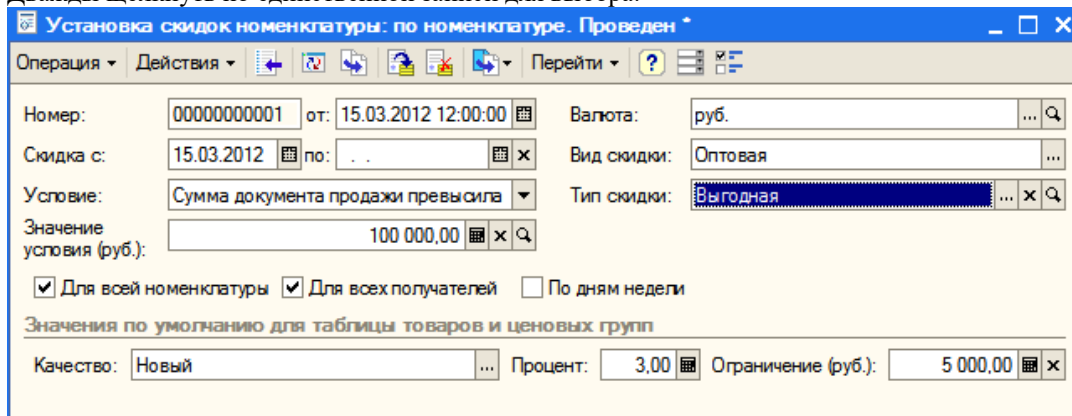
В появившемся окне *Типы скидок* и наценок щелкнуть по кнопке *Добавить*.



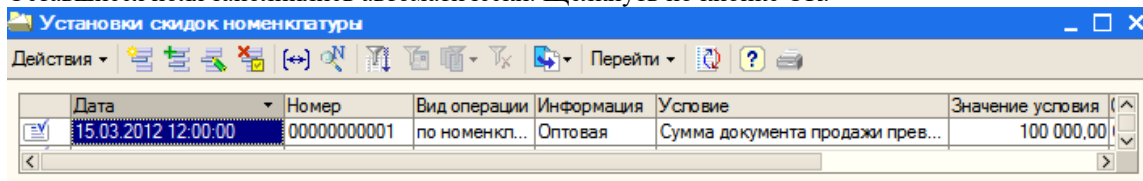
На вкладке *Время действия* можно детализировать по дням недели и времени. Щелкнуть ОК.



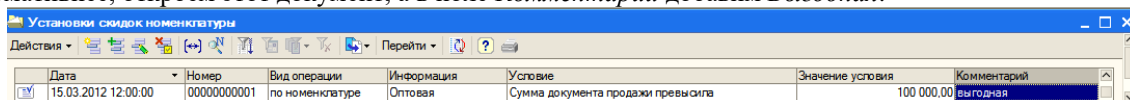
Дважды щелкнуть по единственной записи для выбора.



Оставшиеся поля заполнились автоматически. Щелкнуть по кнопке ОК.



В списке документов *Установки скидок номенклатуры* отображается *Вид скидки*. Чтобы сделать запись информативнее, откроем этот документ, а в поле *Комментарий* добавим *Выгодная*.



## 2.2 Установка скидок на определенное количество товаров для конкретного покупателя на все позиции номенклатуры

В окне *Установки скидок номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 0000000002 от: 15.03.2012 12:00:01 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: Вид скидки: Оптовая

Условие: Количество одного товара в документе Тип скидки:

Значение условия: 3,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 4,00 Ограничение (руб.): 1 000,00

Получатели скидки (Контрагенты)

Установить флажок *Для всей номенклатуры*, выбрать валюту, выбрать *Вид скидки*, выбрать условие – *Количество одного товара в документе превысило*, ввести значение условия – 3. В поле *Тип скидки* щелкнуть по кнопке с многоточием.

Типы скидок и наценок

Выбрать Действия

Код	Наименование
00001	Выгодная

Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Типы скидок и наценок: Для Пинты

Действия

Наименование: Для Пинты Код: 000000002

Параметры скидки

Вид скидки: Оптовая Валюта: руб.

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Качество: Новый

Процент: 4,00 Ограничение: 1 000,00

Условие скидки

Условие: Количество одного товара в документе превысило

Значение условия: 3,00 ед. хранения

OK Записать Закрыть

Ввести данные по образцу и щелкнуть ОК.

В окне *Типы скидок и наценок* дважды щелкнуть по второй записи для выбора.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 0000000002 от: 15.03.2012 12:00:01 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: Вид скидки: Оптовая

Условие: Количество одного товара в документе Тип скидки: Для Пинты

Значение условия: 3,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 4,00 Ограничение (руб.): 1 000,00

Получатели скидки (Контрагенты)

Осталось выбрать контрагента, для которого предназначена скидка. Щелкнуть по кнопке *Добавить* и выбрать ООО «Пинта».

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 00000000002 от: 15.03.2012 12:00:01 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: . . Вид скидки: Оптовая

Условие: Количество одного товара в документе Тип скидки: Для Пинты

Значение условия: 3,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 4,00 Ограничение (руб.): 1 000,00

Получатели скидки (Контрагенты)

N	Контрагент	Договор
1	000 "Пинта"	Договор покупки оптовый

В колонке *Договор* выбрать договор. В поле *Комментарий* ввести *Для Пинты*. Щелкнуть ОК.

Дата	Номер	Вид операции	Информация	Условие	Значение условия	Комментарий
15.03.2012 12:00:00	00000000001	по номенклат...	Оптовая	Сумма документа продажи превысила	100 000,00	Выгодная
15.03.2012 12:00:01	00000000002	по номенклат...	Оптовая	Количество одного товара в докуме...	3,00	Для Пинты

### 2.3 Установка скидок на определенную сумму для всех покупателей на конкретные позиции номенклатуры

В окне *Установки скидок номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 00000000003 от: 15.03.2012 12:00:02 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: . . Вид скидки: Оптовая

Условие: Сумма документа продажи превысила Тип скидки: .....

Значение условия (руб.): 50 000,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 2,00 Ограничение (руб.): 4 000,00

Товары

Установить флажок *Для всех получателей*, выбрать валюту, выбрать *Вид скидки*, в поле *Тип скидки* щелкнуть по кнопке с многоточием.

В окне *Типы скидок и наценок* щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Типы скидок и наценок: Прохладная

Действия

Наименование: Прохладная Код: 000000003

Параметры скидки

Вид скидки: Оптовая Валюта: руб.

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Качество: Новый

Процент: 2,00 Ограничение: 4 000,00

Условие скидки

Условие: Сумма документа продажи превысила

Значение условия: 50 000,00 руб.

OK Записать Закрыть

Ввести данные по образцу и щелкнуть ОК.

В окне *Типы скидок и наценок* дважды щелкнуть по третьей записи для выбора.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 00000000003 от: 15.03.2012 12:00:02 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: . . Вид скидки: Оптовая

Условие: Сумма документа продажи превысила Тип скидки: Прохладная

Значение условия (руб.): 50 000,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 2,00 Ограничение (руб.): 4 000,00

Товары

В области *Назначение скидки* выбрать все холодильники.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 00000000003 от: 15.03.2012 12:00:02 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: . . Вид скидки: Оптовая

Условие: Сумма документа продажи превысила Тип скидки: Прохладная

Значение условия (руб.): 50 000,00

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 2,00 Ограничение (руб.): 4 000,00

Товары

N	Номенклатура	Характеристика номе...	Качество	%	Огр. (ру...
1	Атлант		Новый	2,00	4 000,00
2	Морозильная камера		Новый	2,00	4 000,00
3	Север		Новый	2,00	4 000,00

Ввести текст комментария *Прохладная* и щелкнуть ОК.

Установки скидок номенклатуры

Действия

Дата	Номер	Вид операции	Информация	Условие	Значение условия	Комментарий
15.03.2012 12:00:00	00000000001	по номенкл...	Оптовая	Сумма документа продажи прев...	100 000,00	Выгодная
15.03.2012 12:00:01	00000000002	по номенкл...	Оптовая	Количество одного товара в док...	3,00	Для Пинты
15.03.2012 12:00:02	00000000003	по номенкл...	Оптовая	Сумма документа продажи прев...	50 000,00	Прохладная

#### 2.4 Установка скидок на определенное количество для одного покупателя на конкретные позиции номенклатуры

Оформим еще одну скидку.

В окне *Установки скидок номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер: 00000000004 от: 15.03.2012 12:00:03 Валюта: руб.

Скидка с: 15.03.2012 по: . . Вид скидки: Оптовая

Условие: Без условий Тип скидки:

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество: Новый Процент: 5,00 Ограничение (руб.): 1 000,00

Товары Получатели скидки (Контрагенты)

Выбрать *Условие* – *Без условий*, выбрать валюту, выбрать *Вид скидки*, в поле *Тип скидки* щелкнуть по кнопке с многоточием.

В окне *Типы скидок и наценок* щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Типы скидок и наценок: Конкретная

Наименование:  Код:

Параметры скидки Время действия

Вид скидки:  Валюта:

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Качество:

Процент:  Ограничение:  x

Условие скидки

Условие:

Значение условия:  x

OK Записать Закрыть

Ввести данные по образцу и щелкнуть ОК.

В окне *Типы скидок и наценок* дважды щелкнуть по записи *Конкретная* для выбора.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер:  от:  Валюта:

Скидка с:  по:  Вид скидки:

Условие:  Тип скидки:

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

Качество:  Процент:  Ограничение (руб.):  x

Товары Получатели скидки (Контрагенты)

Заполнить Подбор Изменить

Добавим позиции номенклатуры, на которые будет действовать скидка.

Установка скидок номенклатуры: по номенклатуре. Проведен \*

Операция Действия

Номер:  от:  Валюта:

Скидка с:  по:  Вид скидки:

Условие:  Тип скидки:

Для всей номенклатуры  Для всех получателей  По дням недели

Значения по умолчанию для таблицы товаров и ценовых групп

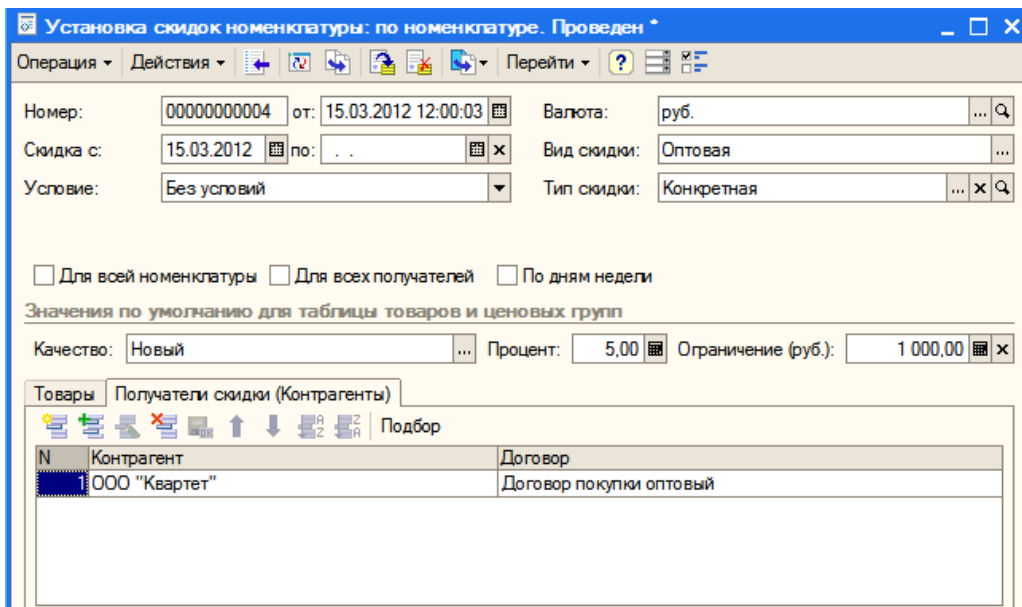
Качество:  Процент:  Ограничение (руб.):  x

Товары Получатели скидки (Контрагенты)

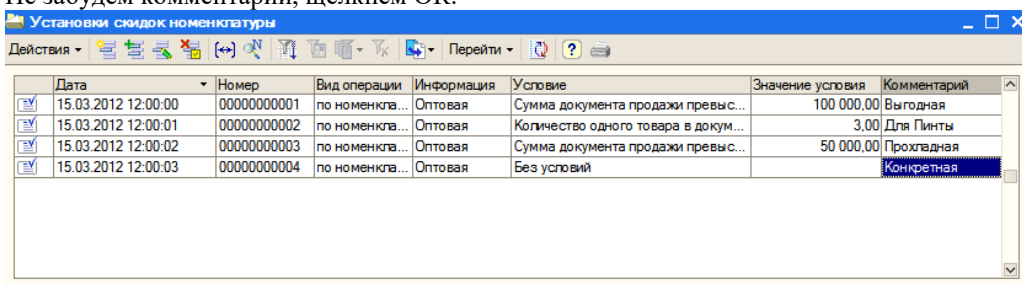
Заполнить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Характеристика номен...	Качество	%	Огр. (ру...
1	Картридж		Новый	5,00	1 000,00
2	Принтер		Новый	5,00	1 000,00
3	Сканер		Новый	5,00	1 000,00

Переходим на вкладку *Получатели скидки*.



Не забудем комментарий, щелкнем ОК.



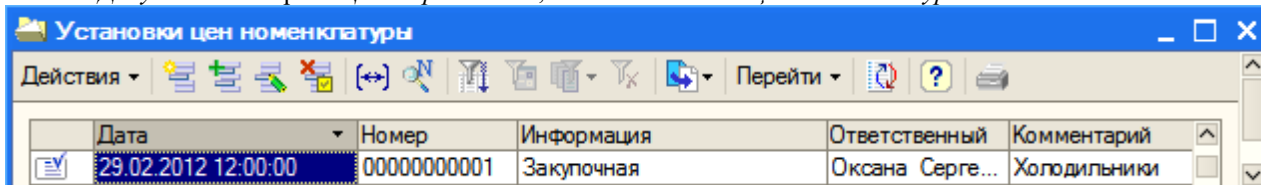
Закроем окно.

### 3 Установка оптовых цен

Чтобы оптовые цены подставлялись в документы автоматически, надо оформить документ *Установка цен номенклатуры*. Мы уже оформили документы для установки цен номенклатуры контрагентов. Мы убедились, что при оформлении документов по оптовой закупке закупочные цены подставляются автоматически.

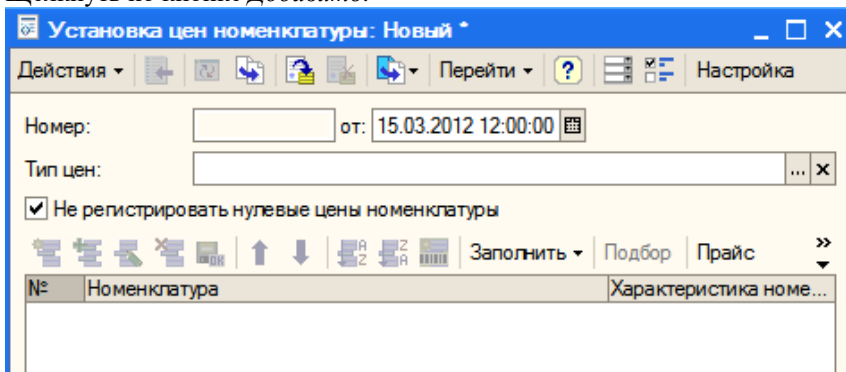
#### 3.1 Установка оптовой и мелкооптовой цены для холодильников

В меню *Документы* выбрать *Ценообразование*, затем *Установки цен номенклатуры*.

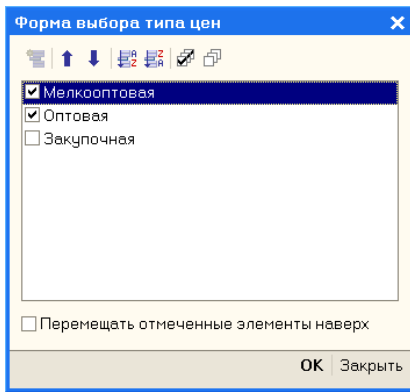


Мы видим документ, которым установлены цены номенклатуры для холодильников, которые являются базовыми. На основе базовых цен можно рассчитывать другие цены (оптовые, мелкооптовые, розничные и т.д.).

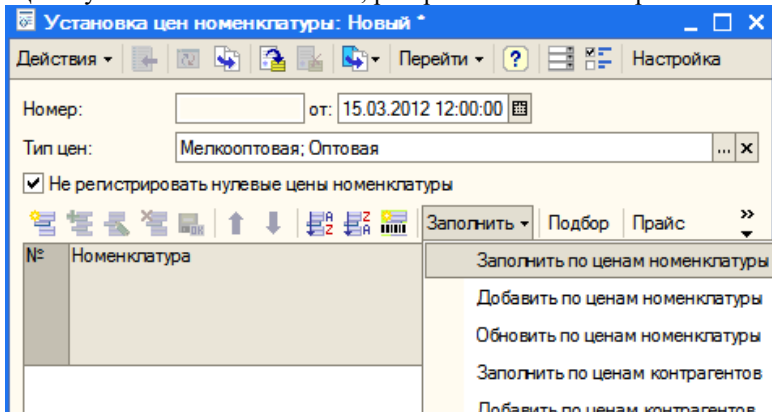
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.



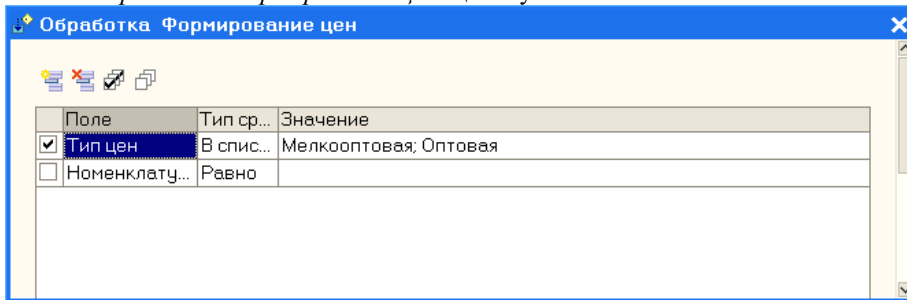
Цены будем устанавливать на 15 марта. В поле *Тип цен* щелкнуть по кнопке с многоточием.



В появившемся окне *Форма выбора типа цен* поставить флажок *Оптовая* и *Мелкооптовая*, щелкнуть ОК. Щелкнув по кнопке *Заполнить*, раскрыть список и выбрать *Заполнить по ценам номенклатуры*.

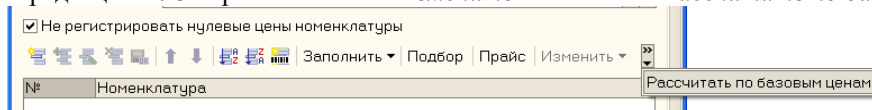


В окне *Обработка Формирование цен* щелкнуть по кнопке *Выполнить*.



В окне *Установка цен номенклатуры* список номенклатурных позиций заполнился автоматически и в соответствии с типами цен *Оптовая* и *Мелкооптовая* определены наценки.

В редакции 10.3 справа от кнопки *Изменить* есть кнопка *Рассчитать по базовым ценам*.



Щелчок по этой кнопке избавляет от необходимости заполнять оптовую и мелкооптовую цены, так как они рассчитываются автоматически по базовой цене (в нашем случае базовой ценой является закупочная). В этом случае цены также можно скорректировать вручную.

Добавим комментарий.

Установка цен номенклатуры: Проведен

Действия

Номер: 0000000002 от: 15.03.2012 12:00:04

Тип цен: Мелкооптовая; Оптовая

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить | Подбор | Прайс | Изменить | Рассчитать по базовым ценам

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Мелкооптовая	Оптовая
		Способ расчета	Валюта
		Единица	% скидки (наценки)
1	Атлант		
		14 400,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		13 200,00	По процентно... руб.
	шт		10,00
2	Морозильная камера		
		10 800,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		9 900,00	По процентно... руб.
	шт		10,00
3	Север		
		12 000,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		11 000,00	По процентно... руб.
	шт		10,00

Щелкнуть *Записать* и ОК.

Установки цен номенклатуры

Действия

Дата	Номер	Информация	Ответственный	Комментарий
29.02.2012 12:00:00	00000000001	Закупочная	Оксана Серге...	Холодильники
15.03.2012 12:00:04	00000000002	Мелкооптовая, Оптовая	Оксана Серге...	Холодильники

Теперь в списке документов легко разобраться, что к чему.

### 3.2 Установка оптовой и мелкооптовой цены для мебели

Сначала создадим документ, устанавливающий базовую цену для номенклатуры. В списке документов *Установка цен номенклатуры* щелкнем по кнопке *Добавить*.

Установка цен номенклатуры: Новый \*

Действия

Номер: от: 15.03.2012 12:00:00

Тип цен: Закупочная

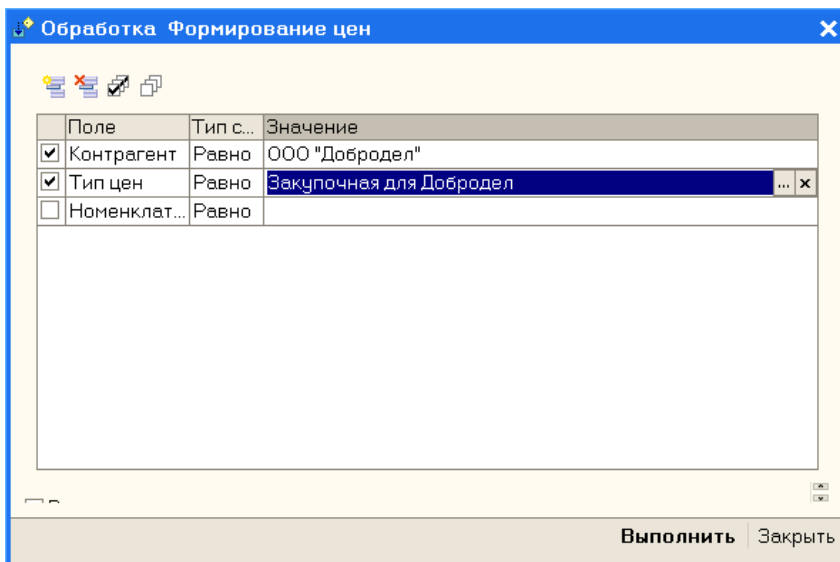
Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить | Подбор | Прайс | Изменить | Рассчитать по базовым ценам

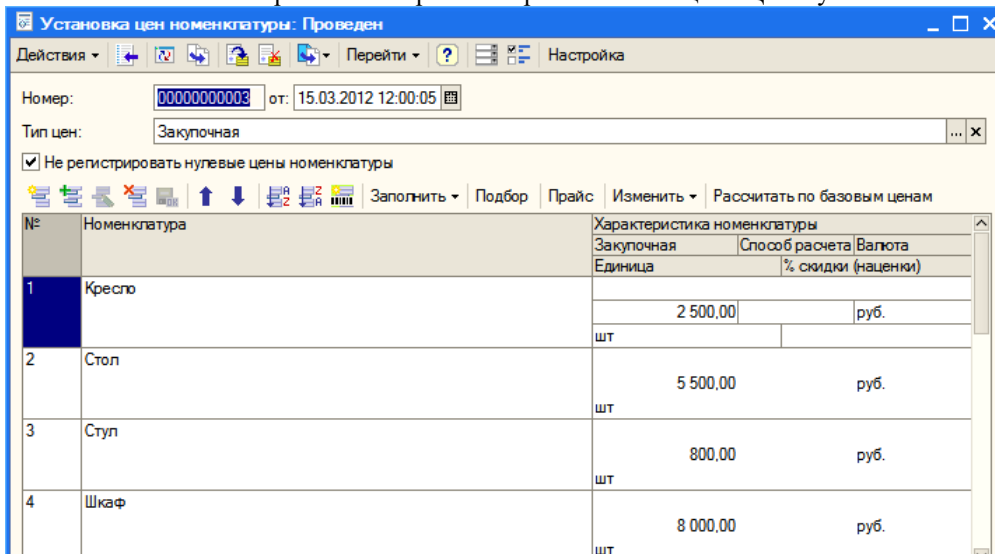
№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Закупочная	Оптовая
		Способ расчета	Валюта
		Единица	% скидки (наценки)

Установим дату 15.03.2012. В поле *Тип цен* щелкнем по кнопке с многоточием и установим флажок *Закупочная*. Щелкнуть ОК.

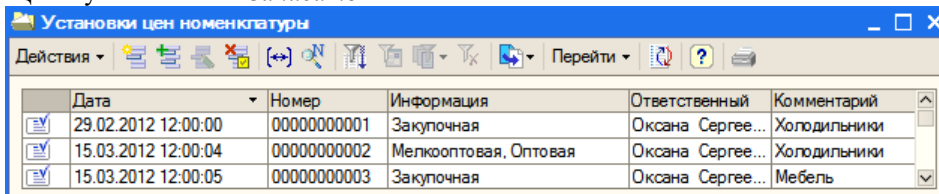
Щелкнуть по кнопке *Заполнить* и выбрать команду *Заполнить по ценам контрагентов*.



В появившемся окне обработки выбрать контрагента и тип цен. Щелкнуть по кнопке *Выполнить*.

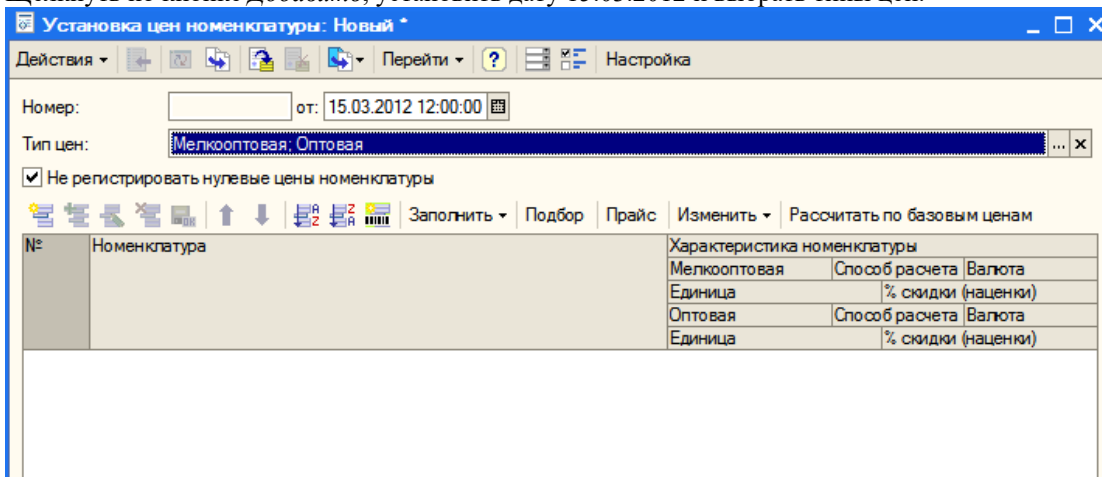


Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК.

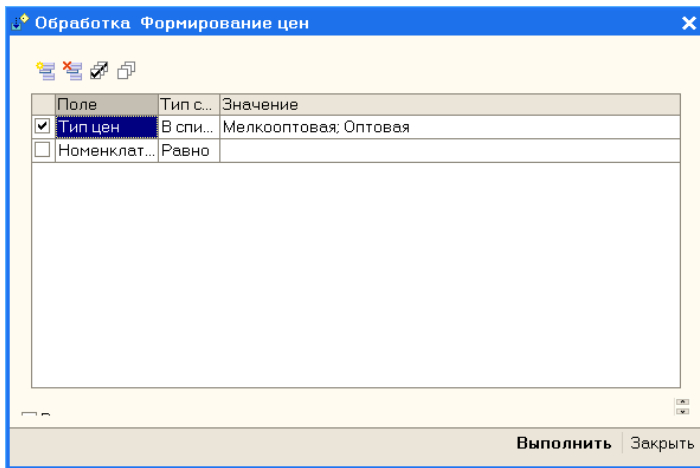


Теперь создаем документ, устанавливающий оптовую и мелкооптовую цены для мебели.

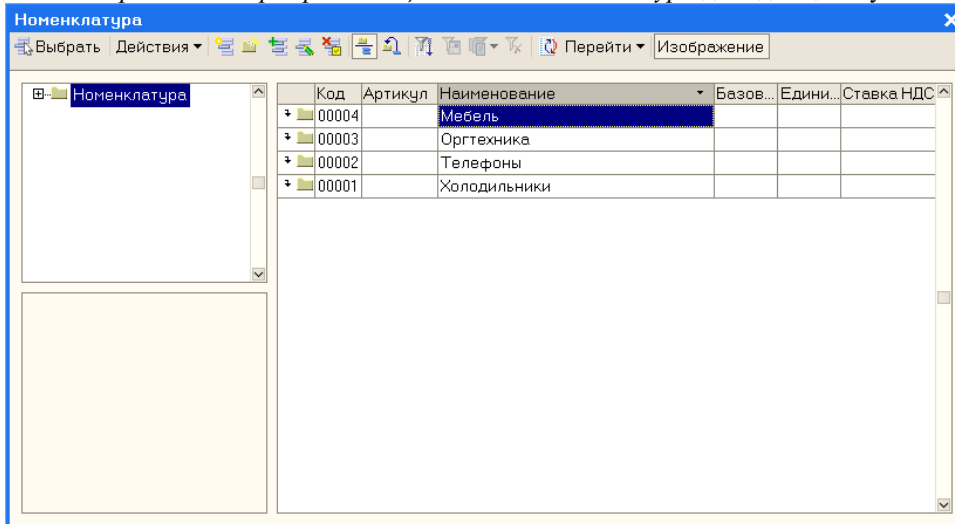
Щелкнуть по кнопке *Добавить*, установить дату 15.03.2012 и выбрать типы цен.



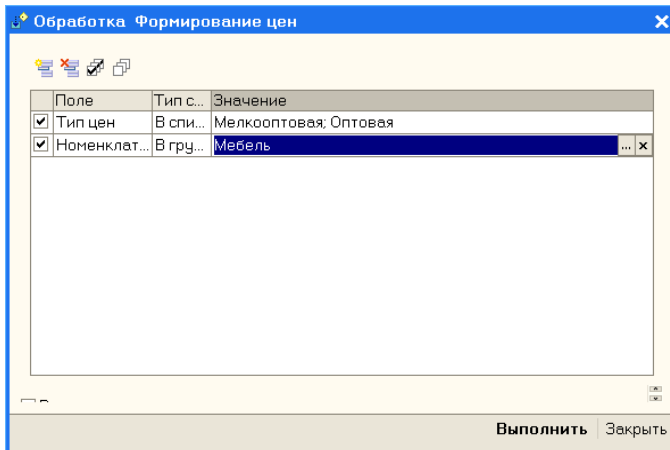
Щелкнуть по кнопке *Заполнить* и выбрать *Заполнить по ценам номенкатуры*.



В окне *Обработка Формирование цен* в поле *Номенклатура* дважды щелкнуть в колонке *Значение*.



В окне *Номенклатура* щелкнуть правой кнопкой по группе *Мебель* и в контекстном меню выбрать команду *Выбрать*.



Теперь можно щелкнуть по кнопке *Выполнить*.

Для заполнения данных по ценам нажать кнопку *Рассчитать по базовым ценам*.

Установка цен номенклатуры: Проведен			
Действия			
Номер: 00000000004 от: 15.03.2012 12:00:06			
Тип цен: Мелкооптовая; Оптовая			
<input checked="" type="checkbox"/> Не регистрировать нулевые цены номенклатуры			
Заполнить   Подбор   Прайс   Изменить   Рассчитать по базовым ценам			
№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Мелкооптовая	Оптовая
		Способ расчета	Валюта
		Единица	% скидки (наценки)
1	Кресло	3 000,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		2 750,00	По процентно... руб.
	шт		10,00
2	Стол	6 600,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		6 050,00	По процентно... руб.
	шт		10,00
3	Стул	960,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		880,00	По процентно... руб.
	шт		10,00
4	Шкаф	9 600,00	По процентно... руб.
	шт		20,00
		8 800,00	По процентно... руб.
	шт		10,00

Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК.

### 3.3 Установка оптовой и мелкооптовой цены для оргтехники

Самостоятельно по аналогии создать документы по установке цен номенклатуры для указанной группы товаров (закупочная, оптовая и мелкооптовая).

Установка цен номенклатуры: Проведен			
Действия			
Номер: 00000000007 от: 15.03.2012 12:00:09			
Тип цен: Мелкооптовая; Оптовая			
<input checked="" type="checkbox"/> Не регистрировать нулевые цены номенклатуры			
Заполнить   Подбор   Прайс   Изменить   Рассчитать по базовым ценам			
№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	
		Мелкооптовая	Оптовая
		Способ расчета	Валюта
		Единица	% скидки (наценки)
1	Картридж	360,00	По процентной н... руб.
	шт		20,00
		330,00	По процентной н... руб.
	шт		10,00
2	Клавиатура	360,00	По процентной н... руб.
	шт		20,00
		330,00	По процентной н... руб.
	шт		10,00
3	Монитор	6 000,00	По процентной н... руб.
	шт		20,00
		5 500,00	По процентной н... руб.
	шт		10,00

### 3.4 Установка оптовой и мелкооптовой цены для телефонов

Самостоятельно создать документы по установке цен номенклатуры для указанной группы товаров.

Установка цен номенклатуры: Проведен		Рассчитать по базовым ценам	
№		Номенклатура	
1	Нокиа-77	Корпус желтый	6 000.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	5 500.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00
2	Нокиа-77	Корпус красный	6 000.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	5 500.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00
3	Нокиа-77	Корпус серый	6 000.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	5 500.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00
4	Нокиа-77	Корпус черный	6 000.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	5 500.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00
5	Нокиа-88		7 200.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	6 600.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00
6	Нокиа-99		8 400.00 По процентной н... руб.
		шт	20.00
		шт	7 700.00 По процентной н... руб.
		шт	10.00

В списке должно быть 8 документов.

Дата	Номер	Информация	Ответственный	Комментарий
29.02.2012 12:00:00	000000000001	Закупочная	Оксана Серге...	Холодильники
15.03.2012 12:00:04	000000000002	Мелкооптовая, Оптовая	Оксана Серге...	Холодильники
15.03.2012 12:00:05	000000000003	Закупочная	Оксана Серге...	Мебель
15.03.2012 12:00:06	000000000004	Мелкооптовая, Оптовая	Оксана Серге...	Мебель
15.03.2012 12:00:07	000000000005	Закупочная	Оксана Серге...	Оргтехника
15.03.2012 12:00:08	000000000006	Закупочная	Оксана Серге...	Телефоны
15.03.2012 12:00:09	000000000007	Мелкооптовая, Оптовая	Оксана Серге...	Оргтехника
15.03.2012 12:00:10	000000000008	Мелкооптовая, Оптовая	Оксана Серге...	Телефоны

### Практическое занятие. Оптовые продажи

Схема бизнес процесса: заказ покупателя – оплата – отгрузка товара. Перед продажей формируется прайс-лист, информация доводится через рекламу до потенциальных покупателей.

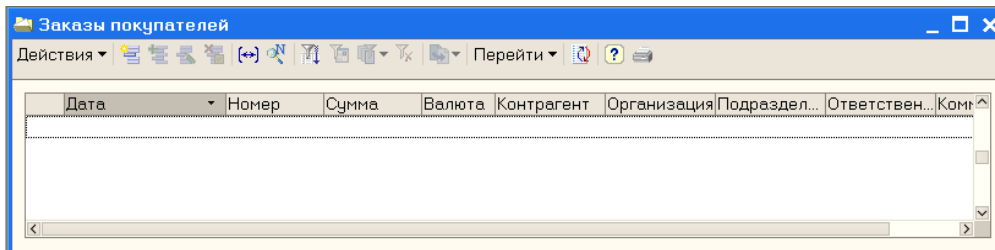
#### 4.1 Продажа холодильников

Пусть покупатель ООО «Октава» хочет приобрести следующие товары: 2 холодильника «Атлант», морозильную камеру и холодильник «Север».

В меню *Документы* выбираем *Продажи*, а затем *Заказы покупателей*.

Документы	Отчеты	Сервис	Оценка	Справка
Продажи				
Закупки				
Розница				
Запасы (склад)				
Затраты				
Денежные средства				
Возвратная тара				
Ценообразование				
Управление отношениями с клиентами				
Планирование				
Ведение книги покупок				
Ведение книги продаж				
Дополнительно				
Пакетный ввод документов				
Обмен данными по схеме Поставщик-Покупатель (CommerсеML)				
				Рабочее место менеджера по продажам
				Журнал "Документы контрагентов"
				Журнал "Заказы покупателей"
				<b>Заказы покупателей</b>
				Счета на оплату покупателям
				Корректировки заказов покупателей
				Резервирования товаров
				Закрытия заказов покупателей
				Согласования заказов покупателей
				Реализации товаров и услуг
				Возвраты товаров от покупателей
				Счета-фактуры выданные
				Переоценки товаров, отданных на комиссию
				Инвентаризации товаров, отданных на комиссию
				Отчеты коммиссионеров о продажах

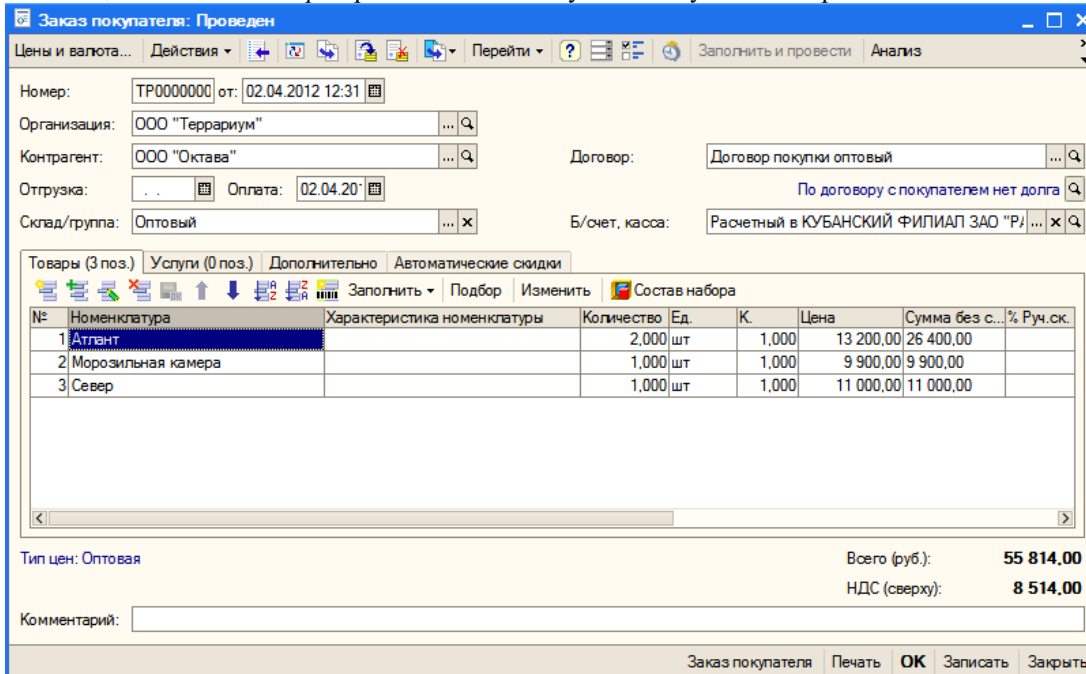
Открывается пустой список документов *Заказы покупателей*.



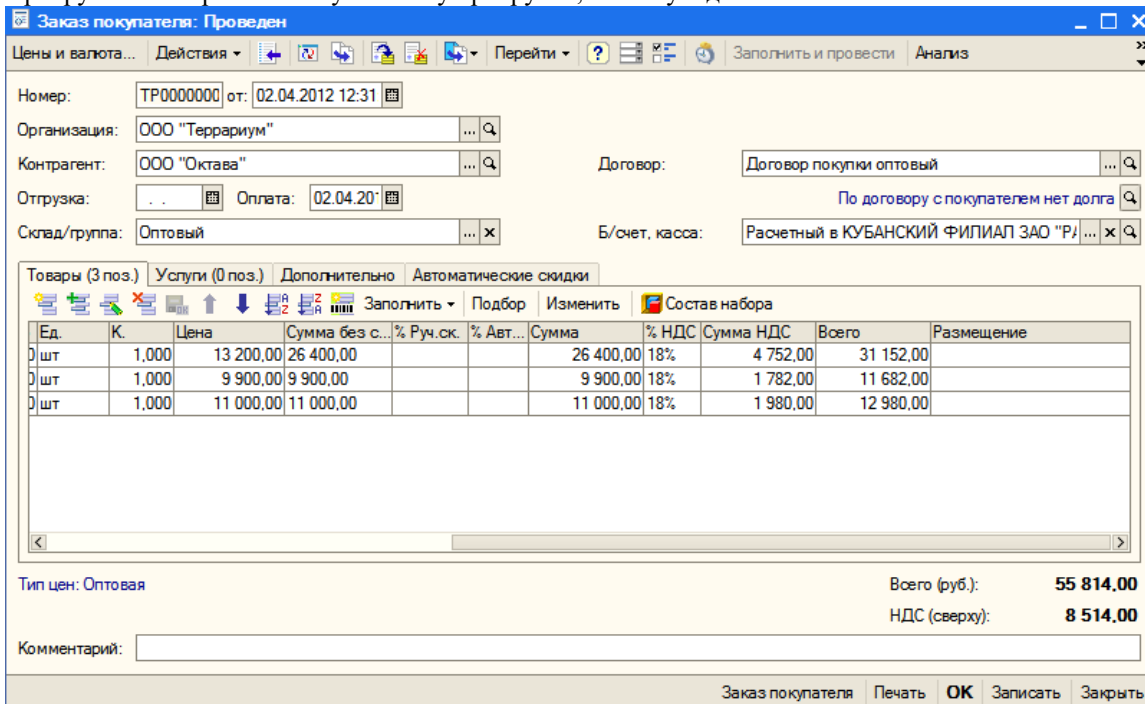
Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Устанавливаем даты, выбираем контрагента, склад по умолчанию – *Оптовый*.

С помощью кнопки *Подбор* переносим в табличную часть нужные товары.



Прокручиваем горизонтальную полосу прокрутки, чтобы увидеть все колонки табличной части.



По умолчанию НДС=18%, сумма к оплате учитывает НДС сверху. Перейти на вкладку *Дополнительно*.

Заказ покупателя: Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести Анализ

Номер: TP000000С от: 02.04.2012 12:31

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Октава" Договор: Договор покупки оптовый

Отгрузка: . . . Оплата: 02.04.20 По договору с покупателем нет долга

Склад/группа: Оптовый Б/счет, касса: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "Р ... x Q

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки

Взаиморасчеты

Сумма руб.: 55 814,00 (1 руб. = 1 руб.) Дисконтная карта: ... x Q

Дополнительная аналитика

Подразделение: Отдел оптовых продаж Ответственный: Ткаченко Оксана Сергеевна

Дополнительные характеристики заказа

Конт. лицо: ... x Q События

Грузоотправитель: ... x Q Грузополучатель: ООО "Октава" ... x Q

Адрес доставки: ... Дополнение: ...

Основание: ... T x Q

Тип цен: Оптовая Всего (руб.): 55 814,00

НДС (сверху): 8 514,00

Комментарий: ...

Заказ покупателя Печать OK Записать Закрыть

Выбрать подразделение, грузополучателя и щелкнуть ОК.

Покупателю выписывается счет на оплату.

Для этого снова открыть заказ, в нижней части документа щелкнуть по кнопке *Печать*, а затем выбрать *Счет на оплату*.

Комментарий: ...

Счет на оплату (с учетом корректировок) Печать OK Записать Закрыть

Заказ покупателя  
Заказ покупателя (с учетом корректировок)  
Счет на оплату (с учетом корректировок)

Заказ покупателя № 1 от 02 апреля 2012 г.

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" Г. КРАСНОДАР Банк получателя	БИК 040349556 Сч. № 30101810900000000556
ИНН 3445055948 КПП 344501001	Сч. № 40703810700420000044
ООО "Террариум"	
Получатель	

**Счет на оплату № 1 от 02 апреля 2012 г.**

Поставщик: ООО "Террариум", ИНН 3445055948, КПП 344501001, 400048, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Южно-Украинская, дом № 2, тел.: +7 (8442) 39-84-56

Грузоотправитель: ООО "Террариум", ИНН 3445055948, КПП 344501001, 400048, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Южно-Украинская, дом № 2, тел.: +7 (8442) 39-84-56

Покупатель: ООО "Октава", ИНН 3446016966, КПП 344601001

Грузополучатель: ООО "Октава", ИНН 3446016966, КПП 344601001

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Атлант	2	шт	13 200,00	26 400,00
2	Морозильная камера	1	шт	9 900,00	9 900,00
3	Север	1	шт	11 000,00	11 000,00
				<b>Итого:</b>	<b>47 300,00</b>
				<b>Сумма НДС:</b>	<b>8 514,00</b>
				<b>Всего к оплате:</b>	<b>55 814,00</b>

Всего наименований 3, на сумму 55 814,00 руб.  
Пятьдесят пять тысяч восемьсот сорок четыре рубля 00 копеек

Закрыть счет, закрыть документ.

Теперь на основании заказа оформляется документ оплаты – *Платежное поручение входящее*.

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция Действия

Рег. номер: TP000000002 от: 02.04.2012 12:32:04 Отобразить в:  опер. учете  бух. учете  нал. учете

Вх. номер: 1 Вх. дата: 02.04.2012  Оплачено: 02.04.2012

Организация: ООО "Террариум" Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Плательщик: ООО "Октава" Банковский счет: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИ

Сумма: 55 814,00 руб. Редактировать:  Без разбивания  Списком

Договор: Договор покупки оптов... Подбор Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000001

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов:

Ставка НДС: 18% Сумма руб.: 55 814,00

Сумма НДС: 8 514,00

Статья движ. ден. средств: Оплата покупателя Запланировано:

Щелкнуть по кнопке *Записать* и ОК.

После оплаты выполняется отгрузка товара. На основании заказа оформляем документ *Реализация товаров и услуг*. Щелкнуть по кнопке *Провести* (сверху) и по ссылке *Ввести счет-фактуру*.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта... Действия

Номер: TP000000001 от: 02.04.2012 12:35:32 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" Со склада: Оптовый

Контрагент: ООО "Октава" Договор: Договор покупки оптовый

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000001 от По договору с покупателем нет долга

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки Печать

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количес...	Ед.	К.
1	Атлант			2,000	шт	1,000
2	Морозильная камера			1,000	шт	1,000
3	Север			1,000	шт	1,000

Тип цен: Оптовая Всего (руб.): 55 814,00

Счет-фактура: № 1 от 02.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TP000000001 от 02.04.2012 12:32:... НДС (сверху): 8 514,00

Комментарий:

Расходная накладная Печать ОК Записать Закрыть

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия

Номер: TP000000001 от: 02.04.2012 12:32:34

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Октава"

Договор: Договор покупки оптовый

На аванс

Документ-основание счета-фактуры  Список

Основание: Реализация товаров и услуг TP000000001 от 02.04.2012

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры. Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)

Платежно-расчетный документ  Список

Дата: 02.04.2012 Номер: 1

Всего: 55 814,00 руб.

Щелкнуть ОК, закрыть документ.

Закрыть список *Заказы покупателей*. Открыть журнал *Документы контрагентов* и убедиться, что оформленные документы присутствуют.

#### 4.2 Продажа мебели

Самостоятельно оформить продажу мебели покупателю ООО «Пинта»: 1 стол, 4 стула и 1 кресло. Дата оформления заказа и оплаты 02 апреля, дата отгрузки товара 02 апреля.

Заказ покупателя: Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести Анализ

Номер: ТР00000002 от: 02.04.2012 12:49

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Пинта" Договор: Договор покупки оптовый

Отгрузка: .. Оплата: 02.04.2012 По договору с покупателем нет долга

Склад/группа: Оптовый Б/счет, касса: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙ"

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без с...%	Руч.ск.	% А
1	Стол		1,000	шт	1,000	6 050,00	6 050,00		
2	Стул		4,000	шт	1,000	880,00	3 520,00		
3	Кресло		1,000	шт	1,000	2 750,00	2 750,00		

Тип цен: Оптовая Всего (руб.): 14 371,46  
НДС (сверху): 2 192,26

Комментарий:

Заказ покупателя Печать ОК Записать Закрыть

Не забудьте на вкладке *Дополнительно* выбрать подразделение – *Отдел оптовых продаж*.  
**Счет на оплату № 2 от 02 апреля 2012 г.**

Поставщик: ООО "Террариум", ИНН 3445055948, КПП 344501001, 400048, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Южно-Украинская, дом № 2, тел.: +7 (8442) 39-84-56

Грузоотправитель: ООО "Террариум", ИНН 3445055948, КПП 344501001, 400048, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Южно-Украинская, дом № 2, тел.: +7 (8442) 39-84-56

Покупатель: ООО "Пинта", ИНН 3446016768, КПП 344601001

Грузополучатель: ООО "Пинта", ИНН 3446016768, КПП 344601001

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма без скидки	Скидка (наценка)	Сумма
1	Стол	1	шт	6 050,00	6 050,00		6 050,00
2	Стул	4	шт	880,00	3 520,00	140,80	3 379,20
3	Кресло	1	шт	2 750,00	2 750,00		2 750,00

Итого: 12 320,00 140,80 12 179,20  
Сумма НДС: 2 192,26  
**Всего к оплате: 14 371,46**

Всего наименований 3, на сумму 14 371,46 руб.

Четырнадцать тысяч триста семьдесят один рубль 46 копеек

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция... Действия... Перейти... ?

Рег. номер: ТР00000002 от: 02.04.2012 12:43:03

Вх. номер: 666

Отразить в:  опер. учете  бух. учете  нал. учете

Вх. дата: 02.04.2012

Оплачено: 02.04.2012

Организация: ООО "Террариум" Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Плательщик: ООО "Пинта" Банковский счет: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИ

Сумма: 14 371,46 руб.

Редактировать:  Без разбиения  Списком

Договор: Договор покупки оптовый Подбор

Заказ покупателя: Заказ покупателя ТР000000002

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов:

Ставка НДС: 18% Сумма руб.: 14 371,46

Сумма НДС: 2 192,26

Статья движ. ден. средств: Оплата покупателя Запланировано:

Назначение платежа:

После оплаты оформить отгрузку товара.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ?

Номер: TP000000002 от: 02.04.2012 12:50:36 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" Со склада: ... Оптовый

Контрагент: ООО "Пинта" Договор: Договор покупки оптовый

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000002 от: ... По договору с покупателем нет долга

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки Печать

Заполнить ▾ Подбор Изменить Состав набора

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количес...	Ед.	К.
1	Стол			1,000	шт	1,000
2	Стул			4,000	шт	1,000
3	Кресло			1,000	шт	1,000

Тип цен: Оптовая Всего (руб.): 14 371,46

Счет-фактура: № 2 от 02.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TP000000002 от 02.04.2012 12:50:... НДС (сверху): 2 192,26

Комментарий:

Расходная накладная Печать OK Записать Закрыть

Не забудьте ввести счет-фактуру.

#### 4.3 Продажа оргтехники

Самостоятельно оформить продажу оргтехники покупателю ООО «Квартет»: 3 системных блока, 3 монитора, 3 клавиатуры, 3 мыши, 1 принтер, 1 сканер и 3 картриджа. Дата оформления заказа и оплаты 2 апреля, дата отгрузки товара 2 апреля.

Заказ покупателя: Проведен

Цены и валюта... Действия ▾ Перейти ▾ ? Заполнить и провести Анализ

Номер: TP00000000 от: 02.04.2012 12:59:00

Организация: ООО "Террариум" Договор: Договор покупки оптовый

Контрагент: ООО "Квартет" Оплата: 02.04.2012 По договору с покупателем нет долга

Отгрузка: ... Б/счет, касса: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИПИАП ЗАО "РАЙ" ...

Склад/группа: Оптовый

Товары (7 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки

Заполнить ▾ Подбор Изменить Состав набора

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без с...	% Руч.ск.	% Д
1	Системный блок		3,000	шт	1,000	11 000,00	33 000,00		
2	Монитор		3,000	шт	1,000	5 500,00	16 500,00		
3	Клавиатура		3,000	шт	1,000	330,00	990,00		
4	Мышь		3,000	шт	1,000	165,00	495,00		
5	Принтер		1,000	шт	1,000	4 400,00	4 400,00		
6	Сканер		1,000	шт	1,000	2 200,00	2 200,00		
7	Картридж		3,000	шт	1,000	330,00	990,00		

Тип цен: Оптовая Всего (руб.): 68 670,69

НДС (сверху): 10 475,19

Комментарий:

Заказ покупателя Печать OK Записать Закрыть

Не забудьте на вкладке *Дополнительно* выбрать подразделение – *Отдел оптовых продаж*.



Возврат товаров от покупателя: На склад. Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: TP000000001 от: 02.04.2012 13:05:39

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Квартет"

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000003

Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

На склад: ... Оптовый

Договор: Договор покупки оптовый

По договору с покупателем нет долга

Товары (2 поз.) Дополнительно НДС

№	Номенклатура	Характеристик...	Серия номенкл...	Количе...	Ед.	К.	Цена	% ски
1	Принтер			1,000	шт	1,000	4 400,00	
2	Сканер			1,000	шт	1,000	2 200,00	

Тип цен: Оптовая

Счет-фактура: не требуется

Комментарий:

Возврат от покупателя Печать **OK** Записать Закрыть

Всего (руб.): 7 398,60  
НДС (сверху): 1 128,60

Провести документ и щелкнуть ОК.

На основании этого документа оформляем *Платежное поручение исходящее*, возвращая деньги за дефектные товары.

Платежное поручение исходящее: Возврат денежных средств покупателю. Проведен

Операция Действия

Номер: TP000000006 от: 02.04.2012 13:06:12

Организация: ООО "Террариум"

Получатель: ООО "Квартет"

Отразить в:  опер. учете  бух. учете  налог. учете

Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Банковский счет: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИ.

Основная Печать Перечисление в бюджет

Сумма руб.: 7 398,60

Договор: Договор покупки оптовы

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.)

Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 1 128,60

Статья движ. ден. средств: Возврат денежных средств покупа

Редактировать:  Без разбиения  Списком

Заказ по купате... Заказ покупателя TP000000000

Док. расчетов:

Сумма: 7 398,60 руб.

Заявка:

Щелкнуть ОК.

### 5.2 Возврат товара поставщику

Теперь на основании заказа поставщику ООО «Вист» оформить документ *Возврат товаров поставщику*. Ввести дату, удалить лишние позиции, оставив принтер и сканер. Не забудьте установить в колонке *Количество* – 1.

**Возврат товаров поставщику: Со склада. Проведен**

Цены и валюта... Действия ... Перейти ... Заполнить и провести

Номер: **TR000000001** от: 02.04.2012 13:16:53 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" Со склада: ... Оптовый

Контрагент: ООО "Вист" Договор: Основной договор

Заказ поставщику: Заказ поставщику TR000000003 от ( ... x По договору с поставщиком нет долга

Товары (2 поз.) Дополнительно НДС

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количе...	Ед
1	Принтер			1,000	шт
2	Сканер			1,000	шт

Тип цен: Закупочная для Вист Всего (руб.): **7 080,00**

Счет-фактура (выданный): № 4 от 02.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TR000000004 от 0... НДС (сверху): **1 080,00**

Комментарий:

Возврат поставщику Печать **OK** Записать Закрыть

На следующий день поставщик возвращает деньги, поэтому на основании документа *Возврат товаров поставщику* оформляем *Платежное поручение входящее*.

**Платежное поручение входящее: Возврат денежных средств поставщиком. Проведен**

Операция ... Действия ... Перейти ...

Рег. номер: **TR000000005** от: 02.04.2012 13:17:08 Отобразить в:  опер. учете  бух. учете  налог. учете

Вх. номер: 124 Вх. дата: 02.04.2012

Оплачено: 02.04.2012

Организация: ООО "Террариум" Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Платательщик: ООО "Вист" Банковский счет:

Сумма: 7 080,00 руб. Редактировать:  Без разбиения  Списком

Договор: Основной договор Подбор Заказ поставщику: Заказ поставщику TR000000000: ... x

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов: ... x

Ставка НДС: 18% Сумма руб.: 7 080,00

Сумма НДС: 1 080,00

Статья движ. ден. средств: Возврат денежных средств постав... x Запланировано: ... x

Назначение платежа:

Подразделение: Отдел закупок Ответственный: Оксана Сергеевна Горшкова ... x

Комментарий:

**OK** Записать Закрыть

## 6 Продажа телефонов по мелкооптовым ценам

Пусть покупатель ООО «Квартет» хочет купить пробную партию телефонов по одной штуке. Продажу оформим по мелкооптовой цене.

Оформляем заказ покупателя. Устанавливаем дату, выбираем контрагента и щелкаем по кнопке *Цены и валюта*.

**Цены и валюта \***

Новые значения

Тип цен:  ... x Q

Перезаполнить цены по типу цен

Валюта:  Курс:

1 руб. = 1 руб.

Пересчитать цены по валюте

Валюта взаиморасчетов:  Курс взаим.:

1 руб. = 1 руб.

Налоги:  Учитывать НДС  Сумма вкл. НДС

НДС включать в стоимость

Использовать плановую себестоимость

Регистрировать цены поставщика

Текущие значения

Тип цен:  ... x Q

Валюта:  Курс:

1 руб. = 1 руб.

Валюта взаиморасчетов:  Курс взаим.:

1 руб. = 1 руб.

Налоги:  Учитывать НДС  Сумма вкл. НДС

НДС включать в стоимость

Использовать плановую себестоимость

Регистрировать цены поставщика

OK | Закрыть

В поле *Тип цен* выбираем *Мелкооптовая* и щелкаем ОК. Используя кнопку *Подбор*, заполняем табличную часть.

**Количество и цена "Нокиа-77"**

Действия | Обновить

Характеристика номе...	Количество	Единица	Цена	Валюта ц...
Корпус желтый	1,000	шт	6 000,00	руб.
Корпус красный	1,000	шт	6 000,00	руб.
Корпус серый	1,000	шт	6 000,00	руб.
Корпус черный	1,000	шт	6 000,00	руб.

Сумма: **18 000 руб.**

OK | Закрыть

При выборе Нокиа-77 в окне *Подбор* в области *Запрашивать* устанавливаем флажок *Характеристика*, а затем вводим количество, выбрать Нокиа-88, Нокиа-99.

**Заказ покупателя: Проведен**

Цены и валюта... Действия | Перейти | Заполнить и провести | Анализ

Номер:  от: 02.04.2012 13:22

Организация:

Контрагент:  Договор:

Отгрузка:  Оплата:  По договору с покупателем нет долга

Склад/группа:  Б/счет, касса:

Товары (6 поз.) | Услуги (0 поз.) | Дополнительно | Автоматические скидки

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К	Цена	Сумма без с...	% Руч.ск.	% Д
1	Нокиа-77	Корпус желтый	1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00		
2	Нокиа-77	Корпус красный	1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00		
3	Нокиа-77	Корпус серый	1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00		
4	Нокиа-77	Корпус черный	1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00		
5	Нокиа-88		1,000	шт	1,000	7 200,00	7 200,00		
6	Нокиа-99		1,000	шт	1,000	8 400,00	8 400,00		

Тип цен: Мелкооптовая

Всего (руб.): **46 728,00**

НДС (сверху): **7 128,00**

Комментарий:

Заказ покупателя | Печать | OK | Записать | Закрыть

Не забудьте на вкладке *Дополнительно* выбрать подразделение – *Отдел оптовых продаж*. Щелкнуть ОК. Самостоятельно оформить оплату товара и отгрузку со склада.

**Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен**

Операция Действия Перейти ?

Рег. номер: TP000000006 от: 02.04.2012 13:22:44 Отобразить в:  опер. учете  бух. учете  нал. учете

Вх. номер: 105 Вх. дата: 02.04.2012  Оплачено: 02.04.2012

Организация: ООО "Террариум" Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Плательщик: ООО "Квартет" Банковский счет: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИ

Сумма: 46 728,00 руб. Редактировать:  Без разбиения  Списанием

Договор: Договор покупки оптов... Подбор Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000004

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов: Т x Q

Ставка НДС: 18% x Сумма руб.: 46 728,00

Сумма НДС: 7 128,00

Статья движ. ден. средств: Оплата покупателя Запланировано: x Q

Назначение платежа: Q

После оплаты оформить отгрузку товара.

**Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен**

Операция Цены и валюта... Действия Перейти ?

Номер: TP000000004 от: 02.04.2012 13:32:02 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" Со склада: Оптовый

Контрагент: ООО "Квартет" Договор: Договор покупки оптовый

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000004 от По договору с покупателем нет долга

Товары (6 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки Печать

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количес...	Ед.	К.
1	Нокиа-77	Корпус желтый		1,000	шт	1,000
2	Нокиа-77	Корпус красный		1,000	шт	1,000
3	Нокиа-77	Корпус серый		1,000	шт	1,000
4	Нокиа-77	Корпус черный		1,000	шт	1,000
5	Нокиа-88			1,000	шт	1,000
6	Нокиа-99			1,000	шт	1,000

Тип цен: Мелкооптовая Всего (руб.): 46 728,00

Счет-фактура: № 5 от 02.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TP000000005 от 02.04.2012 13:31:.... НДС (сверху): 7 128,00

Комментарий:

Расходная накладная Печать OK Записать Закрыть

Не забудьте ввести счет-фактуру.

## 7 Анализ хозяйственной деятельности

Самостоятельно посмотреть по отчетам наличие товаров на складе, взаиморасчеты с контрагентами, наличие денежных средств.

### Практическое занятие. Оптовые продажи

#### 8 Работа с комитентом

Комитент – это поставщик, который передает нам товары на комиссию, мы их продаем, а затем отчитываемся перед комитентом, удерживая комиссионное вознаграждение.

Схема бизнес-процесса: заказ комитенту – поступление товара - продажа товара – отчет комитенту – платежное поручение исходящее (возврат непроданных товаров).

##### 8.1 Регистрация комитента

Зарегистрируем в группе *Поставщики* нового поставщика-комитента.

Контрагенты: ООО "Старый свет"

Наименование: ООО "Старый свет" Код: 000000011

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Юр. / физ. лицо:  Юр. лицо  Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:  Группа контрагентов: Поставщики

Полное наименование: ООО "Старый свет"

ИНН: 3490090451 КПП: 349001001 Код по ОКПО:

Расписание работы:  Регион:

Входит в холдинг

Виды деятельности Как поставщик

Вид деятельности	Ответственный
N	

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Щелкнуть по кнопке *Записать* и перейти на вкладку *Счета и договоры*.

Контрагенты: ООО "Старый свет"

Наименование: ООО "Старый свет" Код: 00011

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Доступ

Банковские счета:

Действия  Основной

Код	Наименование	Банк

Договоры контрагентов:

Действия  Основной

Код	Наименование	Ведение взаиморасчетов	Вид договора	Номер	Дата	Организация
00009	Основной догов...	По заказан	С поставщ...			*Террари...

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Дважды щелкнуть по *Основному договору* для редактирования. В поле *Вид договора* раскрыть список и выбрать *С комитентом*, ввести номер и дату, в поле *Взаиморасчеты ведутся* выбрать *По договору в целом*.

Договор контрагента: Основной договор

Организация: ООО "Террариум" Контрагент: ООО "Старый свет"

Группа договоров:

Наименование: Основной договор Код: 000000009

Вид договора: С комитентом

Номер: 12 от: 15.03.2012 Срок действия: ..

Общие | Дополнительно | Свойства | Категории

Ведение взаиморасчетов

Взаиморасчеты ведутся: По договору в целом Валюта: руб.

Вести по документам расчетов с контрагентами

Расчеты в условных единицах

Вид взаиморасчетов:

Условия договора: Без дополнительных условий

Контроль дебиторской задолженности по договору

Контролировать сумму задолженности

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Щелкнуть OK. В окне *Контрагенты* тоже щелкнуть OK.

Заполним *Расчетный счет*.

Щелкнуть **OK**.

Код	Наименование	ИНН	Полное наименова...	Головной конт...
00002	Поставщики			
00006	ООО "Вист"	3443456123	ООО "Вист"	
00007	ООО "Добродел"	3443142536	ООО "Добродел"	
00004	ООО "Нофелет"	3443506628	ООО "Нофелет"	
00011	ООО "Старый свет"	3490090451	ООО "Старый свет"	
00005	ООО "Холодпром"	3443123456	ООО "Холодпром"	

Комитент зарегистрирован. Теперь установим тип цен для него.

## 8.2 Регистрация типа цены комитента

В меню *Справочники* выбрать *Номенклатура*, а затем *Типы цен номенклатуры контрагентов*.

Код	Контрагент	Наименование	Вал...	Тип цены номенкл...	Включ...
00003	ООО "Вист"	Закупочная для Вист	руб.	Закупочная	
00004	ООО "Добродел"	Закупочная для Добро...	руб.	Закупочная	
00001	ООО "Нофелет"	Закупочная для Нофе...	руб.	Закупочная	
00002	ООО "Холодпром"	Закупочная для Холод...	руб.	Закупочная	

Щелкнем по кнопке *Добавить*.

Вводим данные по образцу и щелкаем **OK**.

Код	Контрагент	Наименование	Вал...	Тип цены номенкл...	Включ...
00003	ООО "Вист"	Закупочная для Вист	руб.	Закупочная	
00004	ООО "Добродел"	Закупочная для Добро...	руб.	Закупочная	
00001	ООО "Нофелет"	Закупочная для Нофе...	руб.	Закупочная	
00002	ООО "Холодпром"	Закупочная для Холод...	руб.	Закупочная	
00005	ООО "Старый свет"	Закупочная комитента	руб.	Закупочная	

Закроем справочник *Типы цен номенклатуры контрагентов*.

После установки типа цен уточним договор с комитентом. В группе *Поставщики* найдем нашего комитента. На вкладке *Счета и договоры* откроем *Основной договор*. Перейти на вкладку *Дополнительно*.

Выбрать *Тип цен*, в поле *Способ расчета* выбрать *Процент от разности сумм продажи и поступления*, установить 50%. Щелкнуть ОК.

В окне *Контрагенты* щелкнуть ОК.

### 8.3 Оформление заказа комитенту

Пусть комитент предлагает нам на комиссию оптические мыши всего по 120 рублей. Мы, сколько сможем, продадим, а остальные вернем.

В меню *Документы* выбрать *Закупки*, а затем *Заказы поставщикам*.

Дата	Номер	Сумма	Валюта	Контрагент	Дата опл...	Дата пост...	Склад	Подраздел
10.03.2012 10:00:00	TR000000001	73 160,00	руб.	ООО \"Холодгр...	10.03.2012		Оптовый	Отдел заку
30.03.2012 13:57:15	TR000000002	90 624,00	руб.	ООО \"Доброде...	30.03.2012		Оптовый	Отдел заку
02.04.2012 10:12:33	TR000000003	116 289,00	руб.	ООО \"Вист\"	02.04.2012		Оптовый	Отдел заку
02.04.2012 10:23:31	TR000000004	116 820,00	руб.	ООО \"Нюфелет\"	02.04.2012		Оптовый	Отдел заку

Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Установить дату, выбрать контрагента. В области *Товары* щелкнуть по кнопке *Добавить*. В колонке *Номенклатура* щелкнуть по кнопке с многоточием.

Код	Артику...	Наименование	Базов...	Едини...	Ставка НДС
00004		Мебель			
00003		Оргтехника			
00002		Телефоны			
00001		Холодильники			

В справочнике *Номенклатура* раскрыть группу *Оргтехника* и щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Элемент Номенклатура: Мышь оптическая

Группа: Оргтехника

Наименование: Мышь оптическая Код: 0000000023

Артикул: M133 Вид номенклатуры: оргтехника

Базовая ед.: шт  Вести учет по доп. характеристикам

Ед. хран. ост.: шт  Вести учет по сериям

Ед. для отчетов: шт

Ед. мест:  Весовой товар

Полное наименование: Мышь оптическая

По ум... Допол... Едини... Прок... Свой... Categ... Комп... Штрих... Места... Номе... Цены... описа...

НДС: 18%

Аналитика затрат

Статья затрат: Номенклатурная группа затрат:

Комментарий:

<< Назад Далее >> OK Записать Закрыть

Ввести наименование и выбрать единицу хранения остатков.

Номенклатура

Наименование: содержит:

Код	Артикул	Наименование	Полное наименование	Вид номенклатуры	Базовая ед.
0000000002		Оргтехника			
0000000011	K126	Картридж	Картридж	оргтехника	шт
0000000012	K127	Клавиатура	Клавиатура	оргтехника	шт
0000000013	M128	Монитор	Монитор	оргтехника	шт
0000000014	M129	Мышь	Мышь	оргтехника	шт
0000000023	M133	Мышь оптическая	Мышь оптическая	оргтехника	шт
0000000015	P130	Принтер	Принтер	оргтехника	шт
0000000016	C131	Системный блок	Системный блок	оргтехника	шт
0000000017	C132	Сканер	Сканер	оргтехника	шт
0000000022	УЗК1	Услуга по заправке кар...	Услуга по заправке кар...	услуги	шт

Выбрать двойным щелчком из справочника мышью оптическую.

Заказ поставщику: Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Анализ

Номер: TP00000009 от: 03.04.2012 9:57:41

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Старый свет" Договор: Основной договор

Поступление: Оплата: 03.04.2012 По договору с комитентом нет долга

Склад: Оптовый Б/счет, касса: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛ

Товары (1 поз.) Дополнительно

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Цена
1	Мышь оптическая		10,000	шт	1,000	120

Тип цен: Закупочная комитента

Всего (руб.): 1 416,00

НДС (сверху): 216,00

Комментарий:

Заказ поставщику Печать OK Записать Закрыть

Ввести количество – 10, а затем цену – 120. На вкладке *Дополнительно* выбрать подразделение – *отдел закупок*. Щелкнуть *Записать* и *OK*.

#### 8.4 Оформление поступления товаров

На следующий день комитент доставил заказанный товар – мыши оптические. На основании заказа оформляем документ *Поступление товаров и услуг*.

Поступление товаров и услуг: На склад. Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести

Номер: TP000000005 от: 03.04.2012 10:17:15 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" На склад: ... Оптовый

Контрагент: ООО "Старый свет" Договор: Основной договор

Заказ поставщику: Заказ поставщику TP000000005 По договору с комитентом нет долга

Товары (1 поз.) Дополнительно

№	Номенклатура	Характеристика	Серия	Количе...	Ед.	К.	Цена	Сумма	%Н
1	Мышь оптическая			10,000	шт	1,000	120,00	1 200,00	18

Тип цен: Закупочная комитента Всего (руб.): **1 416,00**

Счет-фактура: № 501 от 03.04.2012 г. (Счет-фактура полученный TP000000006 от 03.04.201... НДС (сверху): **216,00**

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) Печать **OK** Записать Закрыть

Ввести дату и перейти на вкладку *Дополнительно*.

Поступление товаров и услуг: На склад. Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести

Номер: TP000000005 от: 03.04.2012 10:17:15 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" На склад: ... Оптовый

Контрагент: ООО "Старый свет" Договор: Основной договор

Заказ поставщику: Заказ поставщику TP000000005 По договору с комитентом нет долга

Товары (1 поз.) Дополнительно

Взаиморасчеты

Сумма руб.: 1 416,00 (1 руб. = 1 руб.)

Дополнительная информация

Вх. номер: 501 Вх. дата: 03.04.2012

Подразделение: Отдел закупок Ответственный: Каченко Оксана Сергеевна

Б/счет контрагента: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ

Грузоотправитель: ООО "Старый свет" Грузополучатель:

Тип цен: Закупочная комитента Всего (руб.): **1 416,00**

Счет-фактура: № 501 от 03.04.2012 г. (Счет-фактура полученный TP000000006 от 03.04.201... НДС (сверху): **216,00**

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) Печать **OK** Записать Закрыть

Щелкнуть по кнопке *Провести* (сверху), ввести счет фактуру,

Счет-фактура полученный: Проведен

Действия... Перейти... ?

Номер: TP000000006 от: 03.04.2012 10:07:28

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ООО "Старый свет"

Договор: Основной договор

Счет-фактура на выданный аванс

Документ-основание счета-фактуры  Список

Основание: Поступление товаров и услуг TP000000005 от 0 ...

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 03.04.2012 Вх. номер: 501

Всего: **1 416,00** руб.

щелкнуть **OK** и еще раз **OK**.

Теперь можем продать поступивший товар.

### 8.5 Оформление продажи товаров

Оформим нового покупателя ИП Котов К.К.

Щелкнуть по кнопке *Записать* и перейти на вкладку *Счета и договоры*. Дважды щелкнуть по *Основному договору* для редактирования.

Ввести номер и дату договора, в поле *Взаиморасчеты ведутся* выбрать *По договору в целом*. Перейти на вкладку *Дополнительно*.

Договор контрагента: Основной договор

Действия

Организация: ООО "Террариум" ... Q

Контрагент: ИП Котов К.К. ... Q

Группа договоров: ... Q

Наименование: Основной договор Код: 000000010

Вид договора: С покупателем

Номер: 15 от: 15.03.2012 Срок действия: . .

Общие Учет товаров Дополнительно Скидки Свойства Категории

Цены

Тип цен: Мелкооптовая ... X Q

Основная статья: ... X

Коммиссионное вознаграждение

Способ расчета: ... Процент: 0,00

Контролировать денежные средства комитента

НДС с авансов

Регистрировать счета-фактуры на аванс в порядке, соответствующем учетной политике

Для указания особого порядка регистрации счетов-фактур на аванс по договору снимите установленный флажок

Комментарий:

OK Записать Закрыть

В поле *Тип цен* выбрать *Мелкооптовая*, щелкнуть ОК. Еще раз щелкнуть ОК.

Контрагенты

Действия

Код

содержит:

Код	Наименование	ИНН	Полное наименование
000000003	Покупатели		
000000009	ООО "Квартет"	3446016967	ООО "Квартет"
000000010	ООО "Пинта"	3446016768	ООО "Пинта"
000000012	ИП Котов К.К.	3445055947	ИП Котов К.К.

Мелкооптовый покупатель зарегистрирован.

Пусть он пришел 3 апреля и купил за наличные 7 оптических мышей по 250 рублей. Без всяких заказов оформляем реализацию с оптового склада.

В меню *Документы, Продажи* выбираем *Реализации товаров и услуг*.

Реализации товаров и услуг

Действия

Оформить документы

УУ	БУ	НУ	Дата	Номер	Вид операции	Вид передачи	Сумма	Валюта	Контрагент	Сделка
✓	✓	✓	02.04.2012 12:35:32	TR000000001	продажа, коми...	Со склада	55 814,00	руб.	ООО "Октава"	Заказ пк
✓	✓	✓	02.04.2012 12:50:36	TR000000002	продажа, коми...	Со склада	14 371,46	руб.	ООО "Пинта"	Заказ пк
✓	✓	✓	02.04.2012 13:02:17	TR000000003	продажа, коми...	Со склада	68 670,69	руб.	ООО "Квартет"	Заказ пк
✓	✓	✓	02.04.2012 13:32:02	TR000000004	продажа, коми...	Со склада	46 728,00	руб.	ООО "Квартет"	Заказ пк

Щелкнуть по кнопке *Добавить*.

Ввести дату, выбрать контрагента. Прежде чем добавить мышь оптическую в табличную часть, необходимо сделать установку оптовой цены на этот товар. Выбираем *Документы, Ценообразование, Журнал Ценообразование*, находим документ *Установка цен номенклатуры* на мелкооптовую и оптовую цены для оргтехники и добавляем в табличную часть через кнопку *Подбор* мышь оптическую и устанавливаем мелкооптовую цену 250 руб.

Установка цен номенклатуры: Проведен

Действия

Номер: 00000000007 от: 15.03.2012 12:00:09

Тип цен: Мелкооптовая; Оптовая

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить Подбор Прайс

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры
8	Мышь оптическая	Мелкоопто... Способ ... Валюта Единица % скидки (нац... Оптовая Способ ... Валюта Единица % скидки (нац...
		250,00 По проц... руб.
		шт 20,00
		По проц... руб.
		шт 10,00

Ответственный: Ткаченко Оксана Сергеевна

Комментарий: Оргтехника

Перечень цен Печать **OK** Записать Закрыть

Щелкнуть OK. Вернемся к заполнению документа *Реализация товаров и услуг*. Щелкнуть по кнопке *Подбор*. При подборе ввести количество.

Количество и цена "Мышь оптич..."

Действия

Количество: 7,000 шт

Цена: 250,00 руб.

Сумма: 250,00 руб.

Весы:

**OK** Закрыть

Щелкнуть OK.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта... Действия

Номер: TP000000005 от: 03.04.2012 10:41:04

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ИП Котов К.К.

Заказ покупателя:

Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Со склада: ... Оптовый

Договор: Основной договор

По договору с покупателем нет долга

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Автоматические скидки Печать

№	Номенклатура	Харак...	Серия...	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без скидок	% Руч.ск.
1	Мышь оптическая			7,000	шт	1,000	250,00	1 750,00	

Тип цен: Мелкооптовая

Всего (руб.): 2 065,00

Счет-фактура: № 6 от 03.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TP0000000006 от 03.04.2012 10:40:... НДС (сверху): 315,00

Комментарий:

Расходная накладная Печать **OK** Записать Закрыть

Перейти на вкладку *Дополнительно*, выбрать подразделение – отдел оптовых продаж, щелкнуть по кнопке *Провести* (сверху). Ввести счет-фактуру.

**Счет-фактура выданный: Проведен**

Действия

Номер: TP000000006 от: 03.04.2012 10:40:00

Организация: ООО "Террариум" ... X

Контрагент: ИП Котов К.К. ... X

Договор: Основной договор ... X

На аванс

**Документ-основание счета-фактуры**  Список

Основание: Реализация товаров и услуг TP000000005 от 03.04.2012 ... X Q

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры.  
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)

**Платежно-расчетный документ**  Список

Дата: 03.04.2012 Номер: 6

Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при осуществлении отгрузки под ранее полученный аванс.

Щелкнуть ОК и еще раз ОК.

Теперь на основании документа реализации оплатить товар – щелкнуть правой кнопкой мыши, выбрать *На основании*, а затем *Приходный кассовый ордер*.

**Приходный кассовый ордер: Оплата от покупателя. Проведен**

Операция Действия

Номер: TP000000002 от: 03.04.2012 10:42:47 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" ... Q Касса: Основная ... Q

Основная Печать

Сумма руб.: 2 065,00  Отразить в опер. учете  Оплачено

Контрагент: ИП Котов К.К. ... Q Редактировать:  Без разбиения  Списком

Договор: Основной договор ... X Q Подбор Заказ покупателя: ... X Q

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов: ... X Q

Ставка НДС: 18% ... X Сумма: 2 065,00 руб.

Сумма НДС: 315,00

Статья движ. ден. средств: Оплата покупателя ... X Запланировано: ... X Q

**Дополнительная аналитика**

Подразделение: Отдел оптовых продаж ... X Q Ответственный: Каченко Оксана Сергеевна ... Q

Комментарий:

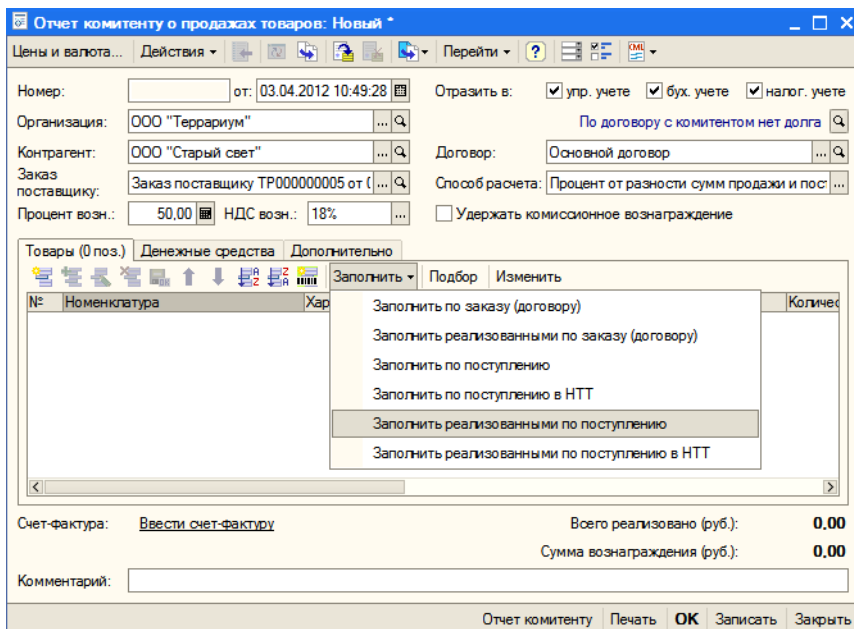
Приходный кассовый ордер Печать Чек **OK** Записать Закрыть

Проверим наличие денежных средств в основной кассе.

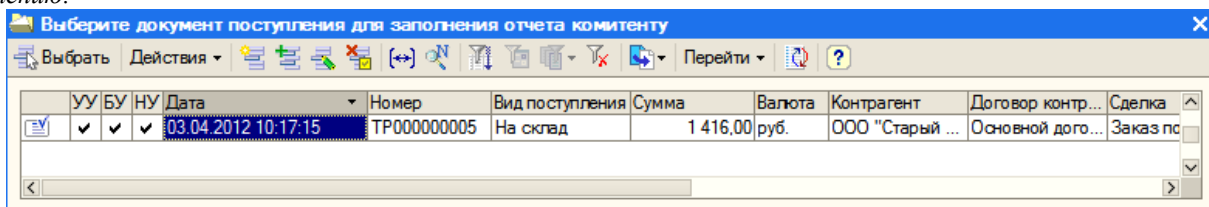
Видно, что в основной кассе наличность увеличилась на 2065 рублей. Закрыть отчет.

### 8.6 Отчет комитенту

На основании заказа комитенту оформляем документ *Отчет комитенту о продажах товаров*.

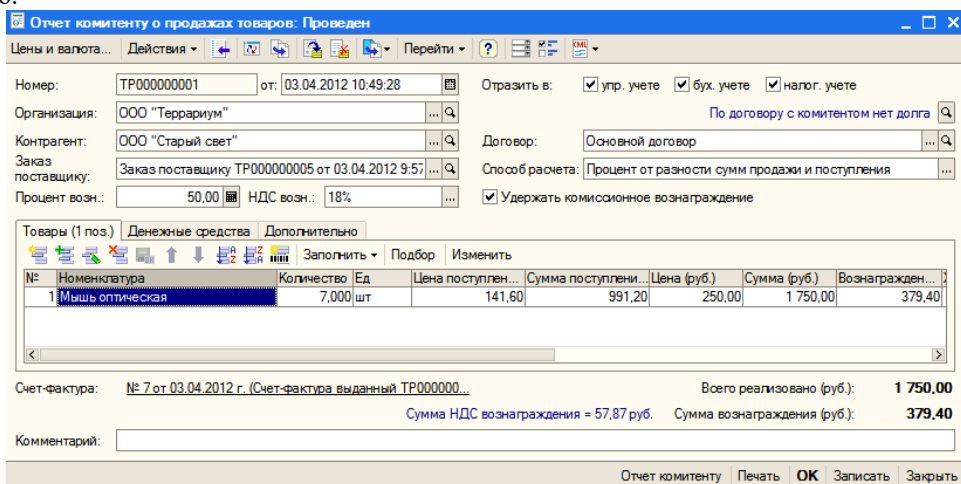


Для заполнения табличной части щелкнуть по кнопке *Заполнить* и выбрать *Заполнить реализованными по поступлению*.



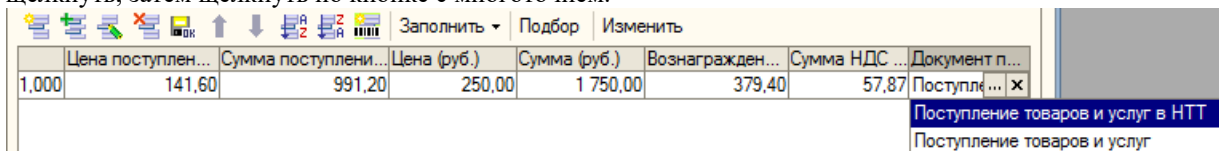
Дважды щелкнуть для выбора.

Если обработка не работает, то воспользоваться кнопкой *Подбор* и ввести данные о количестве и ценах вручную.



В колонке *Цена* изменить значение на 250. Поставить флажок *Удержать комиссионное вознаграждение* и щелкнуть по кнопке *Записать*.

Используя горизонтальную полосу прокрутки, показать последнюю колонку *Документ поступления* и дважды щелкнуть, затем щелкнуть по кнопке с многоточием.



Выбрать *Поступление товаров и услуг*, а затем в окне *Поступления товаров и услуг* дважды щелкнуть по документу с контрагентом ООО «Старый свет».

Щелкнуть по кнопке *Провести* (сверху) и ввести счет-фактуру.

Счет-фактура выданный: Проведен \*

Действия

Номер: TP000000007 от: 03.04.2012 10:48:46

Организация: ООО "Террариум" ... X

Контрагент: ООО "Старый свет" ... X

Договор: Основной договор ... X

На аванс

Документ-основание счета-фактуры  Список

Основание: Отчет комитенту о продажах товаров TP000000001 от ... X Q

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры.  
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)

Платежно-расчетный документ  Список

Дата: 03.04.2012 Номер: 7

Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при

Всего: 379.40 руб.

Щелкнуть ОК. Еще раз щелкнуть ОК.

Теперь на основании отчета комитенту надо оплатить проданные товары и вернуть непроданные.

В журнале *Документы контрагентов* щелкнуть правой кнопкой по *Отчету комитенту*, в контекстном меню выбрать *На основании*, а затем *Платежное поручение исходящее*.

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Операция Действия

Номер: TP000000007 от: 03.04.2012 10:51:47

Отразить в:  опер. учете  бух. учете  нал. учете

Оплачено: 03.04.2012

Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Организация: ООО "Террариум" ... Q

Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ ... Q

Получатель: ООО "Старый свет" ... Q

Банковский счет: Расчетный в ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИ ... Q

Основная Печать Перечисление в бюджет

Сумма руб.: 1 370,60

Редактировать:  Без разбиения  Списком

Договор: Основной договор ... Q Подбор

Заказ поставщи... Заказ поставщику TP000000005 ... X Q

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.)

Док. расчетов: T X Q

Ставка НДС: 18%

Сумма: 1 370,60 руб.

Сумма НДС: 209,07

Статья движ. ден. средств: Оплата поставщику ... X Заявка: ... X Q

Дополнительная аналитика

Ввести даты, поставить флажок *Оплачено* и щелкнуть ОК.

В журнале *Документы контрагентов* щелкнуть правой кнопкой по *Заказ поставщику*, в контекстном меню выбрать *На основании*, а затем *Возврат товаров поставщику*.

Возврат товаров поставщику: Со склада. Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: TP000000002 от: 03.04.2012 10:53:15

Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" ... Q

Со склада: ... Оптовый ... Q

Контрагент: ООО "Старый свет" ... Q

Договор: Основной договор ... Q

Заказ поставщику: Заказ поставщику TP000000005 от ( ... X По договору с комитентом нет долга Q

Товары (1 поз.) Дополнительно НДС

Заполнить Подбор Изменить

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количе...	Ед
1	Мышь оптическая			3,000	шт

Тип цен: Заключочная комитента

Всего (руб.): 424.80

НДС (сверху): 64.80

Комментарий:

Возврат поставщику Печать ОК Записать Закреть

Ввести дату и щелкнуть ОК.

## 9 Работа с комиссионером

Комиссионер – это покупатель, которому мы передаем товары на комиссию, он их продает, а затем отчитывается перед нами, удерживая комиссионное вознаграждение.

Схема бизнес-процесса: заказ комиссионера – реализация товара - продажа товара комиссионером – отчет комиссионера – платежное поручение входящее (возврат непроданного товара).

### 9.1 Регистрация комиссионера

Зарегистрируем в группе *Покупатели* нового покупателя-комиссионера.

Контрагенты: ИП Морозов И.И.

Наименование:  Код:

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Прочее

Юр. / физ. лицо:   Нерезидент  Покупатель  Поставщик

ОКОПФ:  Группа контрагентов:

Полное наименование:

ИНН:  КПП:  Код по ОКПО:

Расписание работы:  Регион:

Входит в холдинг

Виды деятельности | Как покупатель

Вид деятельности	Ответственный
N	

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Щелкнуть по кнопке *Записать* и перейти на вкладку *Счета и договоры*.

Контрагенты: ИП Морозов И.И.

Наименование:  Код:

Общие | Контакты | Счета и договоры | События | Свойства | Категории | Доступ

Банковские счета:

Действия  Основной

Код	Наименование	Банк
-----	--------------	------

Договоры контрагентов:

Действия  Основной

Код	Наименование	Ведение взаим...	Вид договора	Номер	Дата	Организация
00011	Основной догов...	По заказам	С покупат...			*Террари...

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Добавляем *Банковский счет*. Нажимаем кнопку *Добавить* и заполняем по образцу.

Банковский счет (ИП ...: Расчетный в ФИЛИАЛ ОАД БАНК ВТБ в Г.ВОЛГОГРАДЕ)

Действия  Перейти

Номер счета:  Вид счета:  Валюта:

Банк, в котором открыт счет

БИК:  Корр. счет:

ФИЛИАЛ ОАД БАНК ВТБ в Г.ВОЛГОГРАДЕ Г. ВОЛГОГРАД

Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

Текст наименования контрагента в поле "Получатель":   Редактировать текст

Текст назначения платежа:

Представление:  Код:

OK | Записать | Закрыть



Заказ покупателя: Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести Анализ

Номер: TP00000000 от: 03.04.2012 11:16

Организация: ООО "Террариум" Контрагент: ИП Морозов И.И. Договор: Основной договор

Отгрузка: Оплата: 03.04.201 По договору с комиссионером нет долга

Склад/группа: Оптовый Б/счет, касса: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИПАЛ ЗАО "РАЙ"

Товары (7 поз.) Дополнительно Автоматические скидки

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без с...	% Руч.ск.	% А
1	Системный блок		1,000	шт	1,000	12 000,00	12 000,00		
2	Монитор		1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00		
3	Клавиатура		1,000	шт	1,000	360,00	360,00		
4	Мышь		1,000	шт	1,000	180,00	180,00		
5	Принтер		1,000	шт	1,000	4 800,00	4 800,00		
6	Сканер		1,000	шт	1,000	2 400,00	2 400,00		
7	Картридж		5,000	шт	1,000	360,00	1 800,00		

Тип цен: Мелкооптовая Всего (руб.): 32 497,20 НДС (сверху): 4 957,20

Комментарий:

Заказ покупателя Печать ОК Записать Закрыть

На вкладке *Дополнительно* выбрать подразделение, щелкнуть по кнопке *Записать* и *ОК*.  
 На основании заказа покупателя оформить отгрузку товара.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция... Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести Анализ

Номер: TP000000006 от: 03.04.2012 11:20:49 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" Со склада: Оптовый

Контрагент: ИП Морозов И.И. Договор: Основной договор

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000005 от ... По договору с комиссионером нет долга

Товары (7 поз.) Дополнительно Автоматические скидки Печать

№	Номенклатура	Харак...	Серия...	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без скидок	% Руч.ск.
1	Системный блок			1,000	шт	1,000	12 000,00	12 000,00	
2	Монитор			1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00	
3	Клавиатура			1,000	шт	1,000	360,00	360,00	
4	Мышь			1,000	шт	1,000	180,00	180,00	
5	Принтер			1,000	шт	1,000	4 800,00	4 800,00	
6	Сканер			1,000	шт	1,000	2 400,00	2 400,00	
7	Картридж			5,000	шт	1,000	360,00	1 800,00	

Тип цен: Мелкооптовая Всего (руб.): 32 497,20

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (сверху): 4 957,20

Комментарий:

Расходная накладная Печать ОК Записать Закрыть

Щелкнуть по кнопке *ОК*.

### 9.3 Отчет комиссионера

Пусть комиссионер продал товары за исключением сканера и 2 картриджей. На основании документа реализации оформляем *Отчет комиссионера о продажах*.

Отчет комиссионера о продажах: Проведен

Цены и валюта... Действия ... Перейти ... Заполнить и провести

Номер: TP000000001 от: 03.04.2012 11:25:46 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" По договору с комиссионером нет долга

Контрагент: ИП Морозов И.И. Договор: Основной договор

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000005 от 03.04. ... Способ расчета: Процент от разности сумм продажи и поступле...

Процент возн.: 50,00 НДС возн.: 18%  Удержать комиссионное вознаграждение

№	Номенклатура	Ха...	Се...	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма	Цена передачи	Сумма
1	Системный блок			1,000	шт	1,000	18 000,00	18 000,00	12 000,00	
2	Монитор			1,000	шт	1,000	7 500,00	7 500,00	6 000,00	
3	Клавиатура			1,000	шт	1,000	450,00	450,00	360,00	
4	Мышь			1,000	шт	1,000	220,00	220,00	180,00	
5	Принтер			1,000	шт	1,000	5 500,00	5 500,00	4 800,00	
6	Картридж			3,000	шт	1,000	400,00	1 200,00	360,00	

Тип цен: Мелкооптовая

Всего (руб.): **38 786,60** Сумма вознаграждения: **4 985,50**

НДС (сверху): **5 916,60** Сумма НДС возн.: **760,50**

Счет-фактура на реализованный товар: № 8 от 03.04.2012 г. (Счет-фактура выданный TP000000008 от 03.04.2012 11:23:42)

Счет-фактура на сумму вознаграждения: № 1 от 03.04.2012 г. (Счет-фактура полученный TP000000007 от 03.04.2012 11:23:...

Комментарий:

Отчет комиссионера Печать OK Записать Закрыть

В документе ввести дату, поставить флажок *Удержать комиссионное вознаграждение*, удалить из табличной части сканер, изменить количество для картриджей, изменить значения в колонке *Цена* – это цены продажи комиссионером (в колонке *Цена передачи* – это наша мелкооптовая цена).

На вкладке *Дополнительно* поставить входящий номер документа №1 от 03 апреля. Щелкнуть по кнопке *Провести* (сверху). Ввести счет-фактуру на товар.

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия ... Перейти ...

Номер: TP000000008 от: 03.04.2012 11:23:42

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ИП Морозов И.И.

Договор: Основной договор

На аванс

Документ-основание счета-фактуры  Список

Основание: Отчет комиссионера о продажах TP000000001 от 03.04.2012 11:25:46

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры. Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)

Платежно-расчетный документ  Список

Дата: 03.04.2012 Номер: 8

Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при

Всего: **38 786,60** руб.

Счет-фактура полученный: Проведен

Действия ... Перейти ...

Номер: TP000000007 от: 03.04.2012 11:23:42

Организация: ООО "Террариум"

Контрагент: ИП Морозов И.И.

Договор: Основной договор

Счет-фактура на выданный аванс

Документ-основание счета-фактуры  Список

Основание: Отчет комиссионера о продажах TP000000001 от 03.04.2012 11:25:46

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 03.04.2012 Вх. номер: 1

Всего: **4 985,50** руб.

Ввести счет-фактуру на вознаграждение.

В счет - фактурах щелкнуть ОК. В отчете комиссионера щелкнуть ОК.

На основании отчета комиссионера оформить *Платежное поручение входящее*.

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция Действия

Рег. номер: TP000000007 от: 03.04.2012 11:26:27 Отобразить в:  опер. учете  бух. учете  нал. учете

Вх. номер: 2 Вх. дата: 03.04.2012  Оплачено: 03.04.2012

Организация: ООО "Террариум" Банковский счет: Расчетный в КУБАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Платательщик: ИП Морозов И.И. Банковский счет: Расчетный в ФИЛИАЛ ОАО БАНК Е

Сумма: 33 801,10 руб. Редактировать:  Без разбиения  Списанием

Договор: Основной договор Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000005

Курс: 1,0000 (1 руб. = 1 руб.) Док. расчетов:

Ставка НДС: 18% Сумма руб.: 33 801,10

Сумма НДС: 5 156,10

Статья движ. ден. средств: Оплата покупателя Запланировано:

Назначение платежа:

Ввести даты, входящий номер, флажок *Оплачено*, щелкнуть ОК.

На основании заказа покупателя оформить возврат непроданных товаров.

Возврат товаров от покупателя: На склад. Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: TP000000002 от: 03.04.2012 11:28:17 Отобразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: ООО "Террариум" На склад: На склад Оптовый

Контрагент: ИП Морозов И.И. Договор: Основной договор

Заказ покупателя: Заказ покупателя TP000000005 По договору с комиссионером нет долга

Товары (2 поз.) Дополнительно НДС

№	Номенклатура	Характеристик...	Серия номенкл...	Количе...	Ед.	К.	Цена	% ски
1	Сканер			1,000	шт	1,000	2 400,00	
2	Картридж			2,000	шт	1,000	360,00	

Тип цен: Мелкооптовая Всего (руб.): 3 681,60

Счет-фактура: не требуется НДС (сверху): 561,60

Комментарий:

Возврат от покупателя Печать ОК Записать Закрыть

Ввести дату, удалить из табличной части проданные товары. Щелкнуть ОК. Нами рассмотрена работа с комиссионером.

## 10 Анализ хозяйственной деятельности

Самостоятельно посмотреть по отчетам наличие товаров на складе, взаиморасчеты с контрагентами, наличие денежных средств.

### 5.3. Перечень вопросов к итоговому контролю знаний по дисциплине

#### Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия и определения системы 1С. Концепция системы 1С: Предприятие 8.
2. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие 8.x
3. Отличительные особенности платформы 1С: Предприятие 8.x
4. Структура учета в 1С.
5. Масштабируемость системы 1С. Многоплатформенность системы 1С
6. Интеграция 1С с различными системами.
7. Сохранение и выгрузка данных в различных конфигурациях системы 1С: Предприятие 8.x.
8. Защита данных и конфигурации 1С: Предприятия 8.x от несанкционированного доступа.
9. Методология обмена данными в системе 1С: Предприятие 8.x.
10. Особенности работы с базой данных 1С: Предприятие 8.x.
11. Средства администрирования и конфигурирования в системе 1С: Предприятие 8.x.
12. Встроенный язык программирования 1С.
13. Особенности управленческого и финансового учета

14. Типовые тиражные решения. Специализированные и индивидуальные решения, создаваемые на базе типовых конфигураций.
15. Механизм бизнес-процессов в платформе «1С: Предприятие 8.х. Функции объекта «Задача» в 1С.
16. Основные объекты системы. Справочники.
17. Основные объекты системы. Константы.
18. Основные объекты системы. Документы.
19. Основные объекты системы. Регистры.
20. Основные объекты системы. Отчеты.
21. Управление взаимоотношениями с клиентами.
22. Управление продажами (в оптовой, розничной и комиссионной торговле).
23. Управление правилами продаж.
24. Управление закупками.
25. Управление запасами.
26. Управление финансами.
27. Управление торговыми представителями
28. Контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия

### **Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)**

1. *Установите правильную последовательность* процесса формирования закупок в 1С: Управление торговлей:

- а) корректировка и возврат
- б) условия закупок
- в) поступление от поставщика
- г) заказ поставщику

**Правильный ответ: б), г), в), а)**

2. *Укажите правильное соответствие* между вариантами детализации расчетов в соглашениях с клиентом и их сущностью:

1. По заказам
2. Аванс по заказам, долг по накладным
3. По расчетным документам

Варианты ответов:

- а) позволяет получить информацию о состоянии расчетов по каждой накладной, управлять платежами и их распределением по накладным.
- б) позволяет получить информацию о состоянии расчетов по каждому конкретному заказу, распределять оплаты по заказам, которые автоматически засчитываются по накладным, оформленным в рамках заказа по принципу ФИФО;
- в) позволяет получить информацию о состоянии расчетов как по заказу, так и по накладной, управлять платежами и их распределением по накладным.

**Правильный ответ: 1)-б, 3)-а, 2)-в**

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.* Разделение хозяйственных операций в организации, когда отдельно оформляются складские документы (ордера на приход или расход) и отдельно финансовые документы – это ...:

**Правильный вариант: ордерный склад**

4. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.* Сколько видов цен может задать пользователь в 1С: Управление торговлей?

- а) Пользователь может задать только один вид цены.
- б) Пользователь всегда может задать несколько видов цен.
- в) Пользователь всегда может задать несколько видов цен, но не более 5-ти.

г) В зависимости от установки функциональной опции «Несколько видов цен» пользователь может использовать либо один вид цены, либо несколько.

**Правильный вариант: г)**

## Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Обязательная литература

1. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html>
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89461.html>
2. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0925-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102061.html>
3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса» : [сайт]. — URL: <http://vestnik.volbi.ru/>
2. Официальный сайт фирмы 1С. : [сайт]. — URL: <http://www.1c.ru/>
3. ПО для организации конференций
4. СПС «КонсультантПлюс» : [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «ГАРАНТ» : [сайт]. — URL: <http://base.garant.ru/>
6. ЦИТ форум : [сайт]. — URL: <http://www.citforum.ru/>

## **Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий** (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Пробковая доска
- Моноблок для преподавателя с выходом в интернет
- ЖК панель
- Компьютеры для обучающихся с выходом в интернет

**8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся** (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС

## **Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических заданий по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice(OpenOffice). Также обучающийся может скачать с официального сайта 1С учебную версию программы 1С:Предприятие. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

### **Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**1С: Предприятие. Управление торговлей**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

---

**Филиппов Михаил Владимирович**

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*