

Рабочая программа учебной дисциплины

Кросскультурный менеджмент

(Наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	4	4	4	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144	144		144
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
– Лекционные (Л)	16	8	8	4		4
– Практические (ПЗ)	16	8	8	4		2
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	112	128	128	132		134
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)		+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	11
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	17
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	24
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	27
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Кросскультурный менеджмент» входит в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенции:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации потребностях организации персонале В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-1.1 Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы экономики, организации труда и управления персоналом (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-1.1 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (В/02.6) ИД-4 ОПК-1.2 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-1.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6) ИД-6 ОПК-1.1 Информирование и</p>

		консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/01.6)
<p>ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации потребностях организации персонала В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро- субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-1.1 Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы экономики, организации труда и управления персоналом (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-1.1 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (В/02.6) ИД-4 ОПК-1.2 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-1.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6) ИД-6 ОПК-1.1 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/01.6)</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Финансовый анализ	Инвестиционный анализ
2.	Экономика малого и среднего бизнеса	Экономика предприятия (организации)
3.	Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса	Бюджетирование
4.	Бизнес-планирование	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;**
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компе- тенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»	32	2	2	28	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1

Вид промежуточной аттестации(Экзамен)					
Итого	144	16	16	112	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент	16		2	14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент	18		2	16	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент	16		2	14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»	30		2	28	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2

						ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)						
Итого		144	8	8	128	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент	16		2	14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент	18		2	16	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент	16		2	14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего	30		2	28	ИД-1 ОПК-1.1

	мира»					ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)						
Итого		144	8	8	128	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	14	2		12	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	17	2		15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	16			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	16			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент	16		2	15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент	16		2	15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент	15			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1

						ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»	30			30	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		4				
Итого		144	4	4	132	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	16	2		14	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
2	Кросскультурные коммуникации в организации	17	2		15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	16			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
4	Американский менеджмент	16			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
5	Европейский менеджмент	17		2	15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
6	Японский менеджмент	16			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1	
7	Российский менеджмент	15			15	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2	

						ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»	30			30	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
Вид промежуточной аттестации(Экзамен)		4				
Итого		144	4	2	134	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы

Предмет курса. Методы изучения и анализа. Составляющие внешней среды бизнеса. Теории культуры: универсальный подход, системный подход к культуре, ценностный подход, теория внутреннего содержания личности. Классификации деловых культур: классификация Холла, классификация Льюиса, исследования Г. Хавстида, измерение культуры Ф. Тромпенаарсом. Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция. Факторы, формирующие национальную деловую культуру. Факторы исторического опыта. Геополитика. Религия. Языковая картина мира. Социальное неравенство и социальная мобильность. Лидерство. Эволюция политических систем. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента. Модели менеджмента. Закон соответствия модели менеджмента типу менталитета.

Тема 2. Кросс-культурные коммуникации в организации

Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Кросскультурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия. Подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс-культурного взаимодействия. Развитие навыков кросс-культурной компетентности

Тема 3. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента

Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика менеджмента в различных культурах. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Теории немецкого менеджмента. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 4. Американский менеджмент

Диверсификация и синтез культур внутри США: исторический и геополитический аспекты. Американский тип лидерства. Влияние сайентологии. Национальный вопрос: «плавильный котел» и политика «Race deverse». Этапы управления экономическим развитием: «новый курс», «стабилизация», «рейганомика», «глобализация». Особенности экономического развития США. Регулирование рынка труда в США. Управление персоналом. Теория менеджмента США. Научный менеджмент. Концепция человеческих ресурсов. Бихевиористический (поведенческий) научный подход. Теория конкурентоспособности наций М. Портера. Современные тенденции и проблемы американского менеджмента.

Тема 5. Европейский менеджмент

Модели экономического развития и роль государства в экономике стран Европейского союза. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры. Классификация европейских систем менеджмента по Лессему и Нойбауэру. Типы европейской организационной культуры по Тромпенаарсу. Стили менеджмента и типы культуры, характерные для высшего звена управления. Британский менеджмент. Германский менеджмент. Французский менеджмент. Южноевропейский менеджмент. Скандинавский менеджмент. Социально ориентированное рыночное государство: концепция, история становления, кризис модели развития, неконсервативные коррективы. Современные тенденции и проблемы менеджмента ведущих европейских стран «Евросоюз как корпорация». Концепция евроменеджмента. Критика концепции евроменеджмента. Идеальный профиль евроменеджера.

Тема 6. Японский менеджмент

Роль традиций в формировании современного японского национального мировоззрения и стереотипов. Конфуцианский тип лидерства. Особенности послевоенного развития Японии. Модель развития японской экономики. Информационные технологии в Японии. Характерные признаки и особенности японской системы управления. Роль менеджеров в японской системе управления. Управление качеством. Управление персоналом. Новые тенденции в эволюции японского менеджмента. Экономическая ситуация в Японии на рубеже XX-XXI вв. и кризис японской модели экономики и управления.

Тема 7. Российский менеджмент

Историческое формирование российского менталитета: этнографический, геополитический, религиозный аспекты. «Западничество», «славянофильство», «евразийство». Проявление базовых черт российского менталитета в управленческом опыте. Опыт российского государственного строительства: Петр I, Екатерина II, Сперанский, Аракчеев, Лорис-Меликов, Витте, Столыпин, Сталин, Горбачев, Ельцин. Российская школа научного менеджмента: Богданов, Гастев, Керженцев, Виханский.

Тема 8. Менеджмент стран «третьего мира»

Историческое формирование многообразия деловых культур стран «третьего мира». Постколониальное развитие. Исламский менеджмент. Специфические проблемы эпохи глобализации. Антиглобализм.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы
ПЗ 2	Кросскультурные коммуникации в организации
ПЗ 3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента
ПЗ 4	Американский менеджмент
ПЗ 5	Европейский менеджмент
ПЗ 6	Японский менеджмент
ПЗ 7	Российский менеджмент
ПЗ 8	Менеджмент стран «третьего мира»

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>

ПЗ 1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы
ПЗ 2	Кросскультурные коммуникации в организации
ПЗ 3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента
ПЗ 4	Американский менеджмент

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы
ПЗ 2	Кросскультурные коммуникации в организации
ПЗ 3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента
ПЗ 4	Американский менеджмент

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы
ПЗ 2	Кросскультурные коммуникации в организации

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	ПЗ	кейс-метод	50
2	Кросскультурные коммуникации в организации	ПЗ	кейс-метод	50
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	ПЗ	кейс-метод	50
4	Американский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	50
5	Европейский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	75
6	Японский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	50
7	Российский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	50
8	Менеджмент стран «третьего мира»	ПЗ	кейс-метод	75
Итого %				31%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	ПЗ	кейс-метод	50
2	Кросскультурные коммуникации в организации	ПЗ	кейс-метод	75
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	ПЗ	кейс-метод	50
4	Американский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	75
Итого %				43%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	ПЗ	кейс-метод	50
2	Кросскультурные коммуникации в организации	ПЗ	кейс-метод	75
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	ПЗ	кейс-метод	50
4	Американский менеджмент	ПЗ	кейс-метод	75
Итого %				43%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	ПЗ	кейс-метод	50
2	Кросскультурные коммуникации в организации	ПЗ	кейс-метод	75
Итого %				45,5%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	ПЗ	кейс-метод	50
Итого %				47,5%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	1-4	1,2,3,4,5,6,7
2	Кросскультурные коммуникации в организации	5-8	1,2,3,4,5,6,7
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	9	1,2,3,4,5,6,7
4	Американский менеджмент	10-23,	1,2,3,4,5,6,7
5	Европейский менеджмент	24-27	1,2,3,4,5,6,7
6	Японский менеджмент	28-36	1,2,3,4,5,6,7
7	Российский менеджмент	27-49	1,2,3,4,5,6,7
8	Менеджмент стран «третьего мира»	50,51,52	1,2,3,4,5,6,7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Работник и работодатель: логика взаимного притяжения.
2. Явление мотивации слов.
3. Системы мотивации персонала в Западной Европе и США.
4. Каждому - по сложности и напряжённости его труда.
5. Управление чужим поведением: технология личного психологического влияния.
6. Японское чудо.
7. Мотивация в стиле ЭКШН.
8. Оплата труда: соответствует ли она его результатам.
9. Потребности и психология социальной деятельности человека.
10. Самоактуализированные люди: исследование психологического здоровья.
11. Мотивация и личность.
12. Проблемы мотивации труда на промышленных предприятиях.
13. Мотивационное значение заработной платы.
14. Повышение мотивационной функции системы вознаграждений.
15. Генезис мотивации.
16. Мотивация руководителей как фактор выполнения стратегии предприятия.
17. Заработная плата в современных условиях.

18. Система менеджмента качества как мотиватор успешного результата в бизнесе.
19. Проблемы мотивации работников в России.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	УО	Т	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	УО	Т	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	УО	Т	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент	УО	ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1

					ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»	УО	33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1

8	Менеджмент стран «третьего мира»		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
---	----------------------------------	--	----	-----	--

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1

					ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
--	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент		33	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2

					ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
--	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Кросскультурный менеджмент: предмет, история и методы	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
2	Кросскультурные коммуникации в организации	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
3	Кросскультурные проблемы международного менеджмента			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
4	Американский менеджмент			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
5	Европейский менеджмент		ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
6	Японский менеджмент			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
7	Российский менеджмент			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2 ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
8	Менеджмент стран «третьего мира»			ПРВ	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2 ИД-3 ОПК-1.1 ИД-5 ОПК-1.2

					ИД-4 ОПК-1.1 ИД-6 ОПК-1.1
--	--	--	--	--	------------------------------

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы

1. Кросс-культурные взаимодействия в сравнительном менеджменте.
2. Факторная модель формирования национальной культуры.

Тема 2. Кросс-культурные коммуникации в организации

1. Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Кросскультурный шок и типичные ошибки общения.
2. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия. Подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс-культурного взаимодействия.
3. Развитие навыков кросс-культурной компетентности

Тема 3. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента

1. Роль национальной культуры в международном бизнесе.
2. Специфика менеджмента в различных культурах.
3. Теории немецкого менеджмента и деловой культуры.

Тема 4. Американский менеджмент

1. Основные составляющие «Нового курса» Ф. Д. Рузвельта. Причины его успеха.
2. Эволюция американского менеджмента.
3. «Новая экономика», глобализация бизнеса и революция информационных технологий в США на рубеже XX и XXI вв.
4. Особенности развития менеджмента в странах Латинской Америки

Тема 5. Европейский менеджмент

1. Многообразие деловых культур в Европе.
2. Концепция евро менеджмента.
3. Характерные черты немецкого стиля руководства. Процесс принятия решений в немецких компаниях.
4. Стиль лидерства во французских организациях.
5. Отражение классовой структуры общества в производственных отношениях в Великобритании.
6. Отличительные особенности скандинавской модели социального рыночного хозяйства.

Тема 6. Японский менеджмент

1. Экономические трудности и кризис японской модели управления в начале XXI в.
2. Перспективы развития экономики Японии и японского менеджмента в XXI в.

Тема 7. Российский менеджмент

1. Перспективы развития российского национального менеджмента
2. Российская школа научного менеджмента

Тема 8. Менеджмент стран «третьего мира»

1. Развитие исламского менеджмента
2. Постколониальный менеджмент стран Азии
3. Постколониальный менеджмент стран Африки
4. Проблемы менеджмента эпохи глобализации
5. Оценка культуры страны по Хофстеду.
6. Оценка культуры страны по GLOBE.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Предмет и концепция сравнительного менеджмента.
2. Феномен культуры. Сочетание исторических и национальных оснований его развития.
3. Подход Рокича к изучению феномена культуры.
4. Подход Льюиса к изучению феномена культуры.
5. Подход Хофстеда к изучению феномена культуры.
6. Подход Тромпенаарса к изучению феномена культуры.
7. Сравнение систем описания культуры Хофстедом и Тромпенаарсом.
8. Формирование национальной культуры: влияние природных и геополитических факторов.
9. Формирование национальной культуры: влияние факторов исторической рефлексии.
10. Формирование национальной культуры: влияние факторов традиционных религий.
11. Формирование национальной культуры: влияние языковой картины мира.
12. Формирование национальной культуры: влияние нерелигиозных идейных концепций.
13. Культурные (социальные, этнические, конфессиональные) различия в профессиональной сфере.
14. Подходы кросскультурного метода исследования Г.Триандиса.
15. Этический подход к анализу культурных моделей поведения в межкультурном контексте.
16. Эмпирический подход к анализу культурных моделей поведения в культурной, кросскультурной системе.
17. Кросскультурные различия в профессиональной сфере менеджера и толерантность их восприятия.
18. Механизм воздействия системы ценностей на поведение менеджеров.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Теории культуры: универсальный подход, системный подход к культуре, ценностный подход, теория внутреннего содержания личности.
2. Классификации деловых культур: классификация Холла, классификация Льюиса, исследования Г. Хавстида, измерение культуры Ф. Тромпенаарсом.
3. Кластеризация культур.
4. Конвергенция и дивергенция. Факторы, формирующие национальную деловую культуру.
5. Факторы исторического опыта.
6. Геополитика.
7. Религия.
8. Языковая картина мира.
9. Социальное неравенство и социальная мобильность.
10. Эволюция политических систем.
11. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента.
12. Модели менеджмента.

13. Закон соответствия модели менеджмента типу менталитета.
14. Диверсификация и синтез культур внутри США: исторический и геополитический аспекты.
15. Американский тип лидерства.
16. Модели экономического развития и роль государства в экономике стран Европейского союза.
17. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе.
18. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры.
19. Роль традиций в формировании современного японского национального мировоззрения и стереотипов.
20. Историческое формирование российского менталитета: этнографический, геополитический, религиозный аспекты. «Западничество», «славянофильство», «евразийство».
21. Историческое формирование многообразия деловых культур стран «третьего мира».
22. Постколониальное развитие.
23. Исламский менеджмент.
24. Специфические проблемы эпохи глобализации.
25. Антиглобализм.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. По уровню финансовых потерь выделяют риски*

Правильный ответ: допустимые

2. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз и. Основными функциями риск-менеджмента являются функции:*

Правильный ответ: субъекта и объекта (или объекта и субъекта) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

3. *Укажите правильную последовательность этапов риск-менеджмента:*

- 1) мониторинг и корректировка
- 2) выявление и оценка
- 3) непосредственное воздействие
- 4) принятие решения

Правильный ответ: 2-4-3-1

4. *Укажите правильное соответствие между чертой риска и ее описанием:*

1. Противоречивость
2. Альтернативность
3. Неопределенность

Варианты ответов:

- а) возможность двух и более исходов одного события
- б) отсутствие полной информации о возможном событии
- в) неоднозначность оценок возможного события

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Какой риск связан с возможностью невыполнения субъектом своих финансовых обязательств перед инвестором в результате использования для финансирования своей деятельности внешнего займа?*

Правильный ответ: кредитный

6. *Расположите в правильной последовательности этапы цикла управления рисками информационных проектов:*

- А) оценка рисков
- Б) разработка политики безопасности
- В) внедрение мер защиты
- Г) аудит информационной безопасности

Правильный ответ: Г, Б, В, А.

7. Расположите в правильной последовательности задачи процесса управления рисками проектов:

- А) список первостепенных рисков
- Б) список потенциальных рисков
- В) оценка рисков
- Г) мероприятия по предотвращению рисков

Правильный ответ: Б, А, Г, В.

8. Установите соответствие между терминами и определениями:

А) Тактика управления рисками	1) система управления риском и экономическими (прежде всего финансовыми) отношениями, возникающими в процессе этого управления, включающая стратегию и тактику управленческих действий.
Б) Риск-менеджмент	2) методы управления, основанные на рациональном распределении финансовых ресурсов организации с целью минимизации потенциальных потерь и максимизации возможных доходов, возникающих в ситуациях риска.
В) Экономические методы управления рисками	3) рациональное распределение и использование имеющихся в распоряжении организации ресурсов

Правильный ответ:: А – 3, Б – 1, В – 2.

9. Установите соответствие между терминами и определениями:

А) Зона допустимого риска	1) область, в пределах которой величина возможных потерь не превышает ожидаемой прибыли.
Б) Источники рисков	2) отношение совокупного результата управленческой деятельности к стоимости ресурсов, затраченных на его достижение.
В) Эффективность управления	3) условия и факторы, которые таят в себе и при определенных условиях сами по себе либо в различной совокупности обнаруживают враждебные намерения, вредоносные свойства, деструктивную природу.

Правильный ответ:: А – 1, Б – 3, В – 2.

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Обязательная литература

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535994>
2. Кросс-культурный менеджмент : учебник / Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-9275-3986-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121911.html>.

7.2 Дополнительная литература

1. Али-Наги, Амири Исламский менеджмент : подходы / Амири Али-Наги, Абеди-Джафари Хасан ; перевод И. Р. Гибадуллин ; под редакцией С. Ю. Бабенковой. — Москва : Садра, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-906859-20-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89637.html>
2. Голоусова, Е. С. Кросс-культурный менеджмент = Cross-cultural management : учебное пособие / Е. С. Голоусова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-2189-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106399.html>
3. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; перевод Б. Л. Ерёмин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с. — ISBN 5-238-00886-4. — Текст : электронный

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Меловая доска
- Компьютер для преподавателя с выходом в интернет
- Проектор
- Экран для проектора
- Компьютеры для обучающихся
- Акустическая система

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и др. Рекомендуются чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Кросскультурный менеджмент

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
