

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

(Наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	5	5	5	5		5
Общее количество часов	180	180	180	180		180
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64	32	16	12		6
– Лекционные (Л)	32	16	8	4		2
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)	32	16	8	8		4
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	80	112	110	159		165
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	(+)	(+)				
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	36	36	54	9		9

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	18
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	20
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	35
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	40
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» входит в Обязательную часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг

ОПК-6.2Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>В. Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>В/01.6 Сбор информации потребностях организации персонале</p> <p>В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг</p> <p>ОПК-6.2Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и</p>

		внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)
--	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль)
«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Математика	1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом
2	Информатика	1С: Предприятие. Управление торговлей
3	Экономико-математические методы и модели	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;**
- Учебного плана направления подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки	16	4	4	8	ИД-1 ОПК-6.1

	управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы					ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		180	32	32	80	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2

						ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	14	2	2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	14	2	2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		180	16	16	112	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	

1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	14	2	2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	14	2	2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

10	Информационная база технологии управления фирмой	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		180	8	8	110	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	16	2	2	12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	12		2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2

						ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	12		2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180	4	8	159	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	14	2		12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1

						ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	14			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	12			12	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	12		2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	10		2	10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	10			10	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180	2	4	165	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии (ИТ)
Основные понятия и определения. Цель ИТ. Инструментарий информационной

технологии. Информационная система. Этапы развития информационных технологий. Устаревание информационной технологии. Понятие об информационных технологиях управления. Выбор вариантов внедрения информационной технологии на предприятии. Виды информационных технологий (предметные, обеспечивающие, функциональные).

Тема 2. Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы

Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 3. Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ

Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ – как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.

Тема 4. Информационные технологии автоматизации офиса

Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности. Интеграция аппаратных комплексов офиса.

Тема 5. Интегрированные системы управления предприятиями

Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, ERP II, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОСС-КОРПОРАЦИЯ, 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ.

Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования

История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.

Тема 7. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы

Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.

Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно-поисковые системы

Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения

правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.

Тема 9. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы

Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха.

Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.

Тема 10. Информационная база технологии управления фирмой

Передача информации как первостепенное и неременное условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<i>Тема 1. Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии</i>	
ЛЗ 1	Информация. Информационные системы
ЛЗ 2	Информационные технологии
<i>Тема 2. Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы</i>	
ЛЗ 3	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы
<i>Тема 3. Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ</i>	
ЛЗ 4	Рабочее место организации и его информационная сущность.
ЛЗ 5	Программное обеспечение АРМ
<i>Тема 4. Информационные технологии автоматизации офиса</i>	
ЛЗ 6	Электронный офис. Электронный документооборот
ЛЗ 7	Интеграция аппаратных комплексов офиса.
<i>Тема 5. Интегрированные системы управления предприятиями</i>	
ЛЗ 8	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем.
ЛЗ 9	1С: Предприятие 8.3
<i>Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования</i>	
ЛЗ 10	Визуальные средства представления процесса планирования.
ЛЗ 11	Сетевое планирование в Microsoft Project
<i>Тема 7. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы</i>	
ЛЗ 12	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы
<i>Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы</i>	
ЛЗ 13	ИТ поддержки управленческих решений
ЛЗ 14	Полнотекстовые информационно - поисковые системы

Тема 9. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	
ЛЗ 15	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы
Тема 10. Информационная база технологии управления фирмой	
ЛЗ 16	Информационная база технологии управления фирмой

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии
ЛЗ 2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы
ЛЗ 3	Информационные технологии автоматизации офиса
ЛЗ 4	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ
ЛЗ 5	Интегрированные системы управления предприятиями
ЛЗ 6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования
ЛЗ 7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы
ЛЗ 8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии
ЛЗ 2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ
ЛЗ 3	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования
ЛЗ 4	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии
ЛЗ 2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ
ЛЗ 3	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования
ЛЗ 4	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования
ЛЗ 2	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Л	Дискуссия	100
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Кейс метод «Банковский калькулятор для фирмы»	100
4	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
5	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
6	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	100
7	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	100
Итого %				21,87%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Л	Дискуссия	50
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
3	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50

4	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	50
Итого %				25%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Л	Дискуссия	50
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
3	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
4	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	50
Итого %				25%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Л	Дискуссия	50
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
3	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
4	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	50
Итого %				25%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
2	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	50
Итого %				33,33%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	1–2	1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	3–5	1, 2, 3, 4, 5, 6
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	6–8	1, 2, 3, 4, 5, 6
4	Информационные технологии автоматизации офиса	9-10	1, 2, 3, 4, 5, 6
5	Интегрированные системы управления предприятиями	11-15	1, 2, 3, 4, 5, 6
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	16–18	1, 2, 3, 4, 5, 6
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	19-21	1, 2, 3, 4, 5, 6
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	22-25	1, 2, 3, 4, 5, 6
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	26-27	1, 2, 3, 4, 5, 6
10	Информационная база технологии управления фирмой	28	1, 2, 3, 4, 5, 6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. История становления информационных технологий управления.
2. Формы представления ИТУ.
3. Классификация информационных систем.
4. Стадии и модели жизненного цикла информационной системы.
5. Уровни принимаемых решений. Оптимальный уровень централизации и децентрализации информационных систем.
6. Информационное обеспечение АРМ работника сервиса.
7. Программное обеспечение АРМ работника сервиса.
8. Классификация программного обеспечения АРМ работника сервиса.
9. Типовая архитектура информационной технологии автоматизации офиса.
10. Технология создания ИТ-инфраструктуры.
11. Интегрированные системы управления предприятиями.
12. Система планирования MRP II.
13. Система планирования ERP.
14. Система планирования CSRP.
15. Современные информационные системы управления предприятием.
16. Сетевое планирование. Диаграмма Гантта.
17. Информационная система управления проектами Microsoft Project 2003.
18. Сетевое планирование в Microsoft Project 2003.
19. Классы аналитических программ для рынка реальных инвестиций.
20. Экспертные системы.
21. Методология разработки экспертных систем.
22. Информационно-поисковая система Кодекс.
23. Автоматическое индексирование.

24. Справочная правовая система Гарант.
25. Справочная правовая система КонсультантПлюс
26. Цель организации ИТ управления фирмой.
27. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
28. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.
29. Анализ финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
30. Моделирование бизнес-процессов с использованием информационных систем.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	УО	Д	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	УО	МП, КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1

					ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	УО	Д	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1

					ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	УО	Д	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	УО	МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	УО	Д	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования		МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2

					ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
4	Информационные технологии автоматизации офиса			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
5	Интегрированные системы управления предприятиями			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
6	Технология поддержки стратегического корпоративного		МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1

	планирования				ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		МП	ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1
10	Информационная база технологии управления фирмой			ПРВ	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.1 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ОПК-6.1 ИД-5 ОПК-6.2 ИД-6 ОПК-6.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – Тестирование по безмашинной технологии; **Т** – Тестирование компьютерное;

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КР – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

К – Коллоквиум;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

РИ – Ролевая игра;

КМ – Кейс-метод;

КС – Круглый стол;

КСМ – Компьютерная симуляция;

МШ – Метод мозгового штурма;

ЛС – Лекция-ситуация;

ЛК – Лекция-конференция;

ЛВ – Лекция-визуализация;

ПЛ – Проблемная лекция;

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

П – Портфолио;

ПВУ – Просмотр видеоуроков;

МП – Метод проектов.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 1: «Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии»

Задание 1

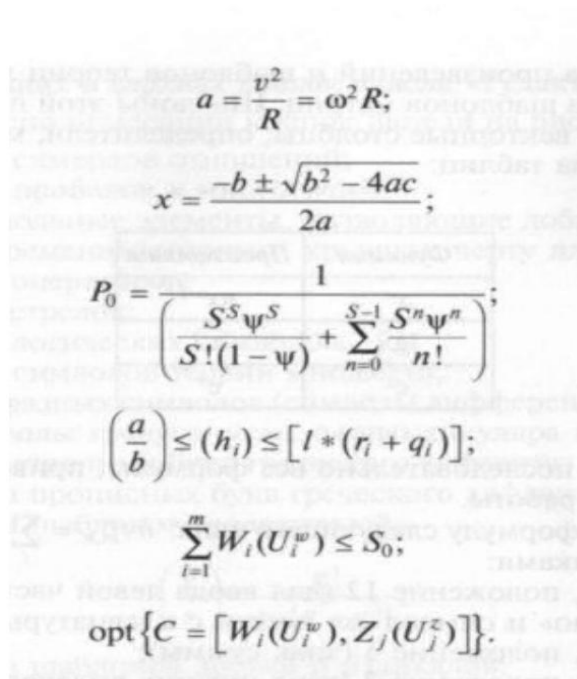
Используя мастер формул, набрать формулы по образцам (рис. 1, рис.2).

$$\operatorname{tg} \alpha \pm \beta = \frac{\operatorname{tg} \alpha \pm \operatorname{tg} \beta}{1 \pm \operatorname{tg} \alpha \operatorname{tg} \beta};$$

$$\omega = \frac{\Phi}{t};$$

$$v = \frac{2\pi R}{T};$$

Рисунок 1. Формулы



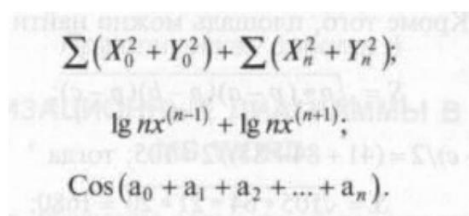
The screenshot shows a list of mathematical formulas in a software interface. The formulas are:

$$a = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R;$$
$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a};$$
$$P_0 = \frac{1}{\left(\frac{S^S \Psi^S}{S!(1-\Psi)} + \sum_{n=0}^{S-1} \frac{S^n \Psi^n}{n!} \right)};$$
$$\left(\frac{a}{b} \right) \leq (h_i) \leq [l * (r_i + q_i)];$$
$$\sum_{i=1}^m W_i (U_i^w) \leq S_0;$$
$$\operatorname{opt} \{ C = [W_i (U_i^w), Z_j (U_j^z)] \}.$$

Рисунок 2. Формулы

Задание 2

Набрать формулы по образцу, используя символы Вставка/Символ и преобразовать в верхний/нижний индексы (рис. 3).



The screenshot shows three mathematical formulas in a software interface. The formulas are:

$$\sum (X_0^2 + Y_0^2) + \sum (X_n^2 + Y_n^2);$$
$$\lg nx^{(n-1)} + \lg nx^{(n+1)};$$
$$\operatorname{Cos}(a_0 + a_1 + a_2 + \dots + a_n).$$

Рисунок 3. Формулы

Задание 3
Создайте оргдиаграмму по образцу (рис. 4).



Рисунок 4. Оргдиаграмма.

Тема 2: «Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы»

Задание 1

Описать информационную систему, применяемую для автоматизации типовых задач учета и управления предприятий, и ее функциональные возможности (по вариантам). Варианты выбираются по последней цифре номера студенческого билета.

Варианты:

1. 1С: Бухгалтерия
2. 1С: Зарплата и управление персоналом
3. 1С: Управление торговлей
4. 1С: Документооборот

5. 1С: Розница
6. 1С: ERP
7. 1С: Управление нашей фирмой
8. 1С: Комплексная автоматизация
9. 1С: Управление холдингом
10. 1С: Налогоплательщик

Задание 2

Описать информационную систему, применяемую для обнаружения в данных ранее неизвестных, нетривиальных, практически полезных и доступных интерпретации знаний, необходимых для принятия решения, и ее функциональные возможности, преимущества и недостатки (по вариантам). Варианты выбираются по последней цифре номера студенческого билета.

Варианты:

1. Rapid Miner Studio
2. Deductor Studio
3. Weka
4. KNime
5. Oracle Data Miner
6. Orange
7. SAS Enterprise Miner
8. IBM SPSS Modeler
9. Metadata Warehouse Miner
10. Statistica

Тема 3: «Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ»

Задание 1

Опишите рекомендуемое Вами техническое обеспечение и программное обеспечение для следующих специальностей (по вариантам):

1. Маркетолог-аналитик
2. Генеральный директор
3. Бухгалтер
4. Экономист планового отдела
5. Специалист отдела внешнеэкономических связей
6. Начальник отдела сбыта
7. Начальник отдела складского хозяйства
8. Финансовый аналитик

9. Начальник отдела кадров
10. Проект-менеджер

Задание 2

Выбрать не менее двух программных продуктов, предназначенных для выполнения схожих функций по должности согласно Вашему варианту в задании 1, и провести их подробное сравнение по следующим критериям:

1. Цена,
2. Функции,
3. Наличие сетевых версий,
4. Возможности интеграции и совместимости (приводятся названия конкретных программ, с которыми возможна интеграция или совместим данный продукт),
5. Минимальные технические требования,
6. Другие критерии по усмотрению студента.

Тема 4: «Информационные технологии автоматизации офиса»

Задание 1

Сделайте презентацию в программе MS PowerPoint о системах документооборота, их возможностях, преимуществах и недостатках (по вариантам):

1. Comindware
2. Directum
3. 1С:Документооборот
4. DocVision
5. ELMA
6. Дело
7. Тезис
8. NauDoc
9. Евфрат
10. CompanyMedia

Тема 5: «Интегрированные системы»

Задание 1

Выполните сравнительный анализ двух ERP-систем (на выбор) из следующего перечня: 1С: ERP, Галактика, SAP R/3, Oracle ERP Cloud, Microsoft Dynamics AX.

Задание 2.

Сравните типовые конфигурации 1С: ERP и 1С: УПП.

Тема 6: «Технология поддержки стратегического корпоративного планирования»

Выполните лабораторные работы № 1, 2 и 6 из электронного учебника: Основы управления IT-проектами/ сост. Е.Р. Кирколуп, Ю.Г. Скурыдин, Е.М. Скурыдина. – Барнаул : АлтГПУ, 2017. – URL: <http://books.altspu.ru/document/82>, используя рассмотренные в учебнике примеры.

Тема 7: «Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы»

Задание 1

Имеется отчет о ежедневном количестве звонков с жалобами на конкретный программный продукт за последние десять дней.

Таблица 1 – Отчет о ежедневном количестве звонков

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество звонков	10	11	10	12	13	13	13	10	16	17

Чтобы понять, существует ли какая-либо определенная тенденция поступления жалоб, создайте на основе средних данных о полученных звонках скользящее среднее. Воспользуйтесь трехдневным скользящим средним, так как скользящее среднее за меньший период может не отразить тенденцию, а за больший период слишком сгладить ее.

Пояснение к выполнению: I способ. Прямое введение формулы.

1. Введите исходные данные в первые два столбца (A и B) таблицы без заголовка.
2. Чтобы получить скользящее среднее, введите в ячейку C4 следующую формулу: =срзнач(A1:A3) (Формулы – вставить функцию – статистические – срзнач).
3. Затем с помощью средств автозаполнения скопируйте эту формулу в ячейки C5:C10.
4. Постройте графики изменения данных и скользящего среднего.

II способ. Использование надстроек скользящего среднего.

1. Скопируйте входные данные на второй лист книги.
2. В меню Данные выберите команду Анализ данных (если такой команды нет, включите ее: Файл – Параметры – Надстройки – Неактивные надстройки приложений – Пакет анализа – Перейти – Пакет анализа).
3. В появившемся окне выберите команду Скользящее среднее.
4. В поле Входной интервал введите данные о вашей базовой линии (укажите диапазон входных данных).
5. В поле Интервал введите количество дней, которые хотите включить в подсчет скользящего среднего.
6. В поле Выходной интервал введите адрес ячейки, с которой хотите начать вывод.
7. Поставьте значок Вывод графика.
8. Нажмите ОК. (Значок Н/Д означает – не хватает данных для подсчета среднего). Этот способ имеет недостаток – прогноз создается на один временной период раньше.

III способ. Составление прогнозов скользящего среднего с помощью диаграмм.

1. Скопируйте входные данные на третий лист книги.
2. Выделите данные своей базовой линии.
3. Запустите Мастер диаграмм, выберите тип диаграммы – График.
4. Вставьте диаграмму на текущий лист.
5. Щелкните правой кнопкой на ряде данных диаграммы и из появившегося контекстного меню выберите команду Добавить линию тренда.
6. В появившемся окне на вкладке Тип выберите тип Линейная фильтрация.
7. В окне Точки установите период вычисления скользящего среднего – количество дней.
8. Нажмите Закрывать (ОК). Сравните результаты прогнозирования, полученные разными способами.

Задание 2

Опишите базовые классы задач анализа данных: кластеризация, классификация, регрессия, ассоциация.



Тема 8: «ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы»

Осуществить следующие виды поиска в СПС «Консультант +»:

1. Поиск по номеру и дате документа. Найдите Федеральный закон ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации и сохраните её в MS Word.

2. Поиск по виду документа и его названию. Найдите Гражданский процессуальный кодекс. Найдите все изменения, внесенные в него в 2020–2021 году. Сколько из них вступило в силу на настоящий момент. Найдите Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». Где первоначально был опубликован этот документ? Когда последний раз в него были внесены изменения, кем?

3. Поиск по тексту документа.

А) Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что означают значки   на полях документа?

Б) Найдите бланк грузовой таможенной декларации. Сколько вариантов присутствует в системе? Когда были внесены последние изменения? Переведите действующий вариант в Excel.

В) Организация совершила продажу товара за наличный расчет. В соответствии с законодательством она должна была воспользоваться контрольно-кассовой машиной либо бланками строгой отчетности. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ размер штрафа за нарушение данного требования. Как изменялась величина данного штрафа начиная с 2015 года?

4. Поиск по правовому навигатору.

А) Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. Определите точки входа в документ, полученный с использованием Правового навигатора.

Б) Найдите документы, в которых дается ответ на правовой вопрос: кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу. Какой Федеральный закон регулирует этот вопрос?

5. Поиск по принявшему органу.

А) ГТК РФ в 2003 году утвердил форму требования об уплате таможенных платежей. Найдите документ, содержащий необходимую информацию. Постройте дерево связей (ссылок). Сделайте переход из просматриваемого документа в связанные с ним другие документы. Сколько прямых и обратных ссылок существует в полученном документе?

Б) Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов».

5. Поиск по всем разделам справочной правовой системы.

А) Сформируйте список документов о возможности работы сотрудников в ночное время. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Создайте папку «Работа сотрудников» и сохраните в нее только те документы, которые находятся в разделе «Комментарии законодательства».

Б) Сформируйте список документов по нормам возмещения командировочных расходов сотрудников и сохраните все документы в папку «Нормы расходов». Поиск проводите по разделу «Законодательство / ВерсияПроф»

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающимся предлагается написание рефератов (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

Тематика рефератов (эссе):

1. Структура информационного технологического процесса в организации.
2. Структура комплекса технических средств реализации информационных технологий управления.
3. Структура комплекса программных средств реализации информационных технологий управления организацией.
4. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий.
5. Интерфейс конечного пользователя с ЭВМ. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий управления.
6. Информационная технология обработки данных, ее роль в управлении организацией.
7. Современные информационные технологии управления.
8. Информационные технологии автоматизации офисных операций.
9. Информационная технология поддержки принятия решений в управлении.
10. Информационная технология экспертных систем. Развитие экспертных систем управления.
11. Статистические информационные системы, примеры применения в деятельности руководителя.
12. Современные бухгалтерские информационные системы. Анализ современных бухгалтерских систем в деятельности небольших экономических организаций.
13. Основные понятия сетевого планирования и управления проектами. Анализ современного программного обеспечения управления экономическими проектами.
14. Структурное планирование деятельности организации.
15. Расчет резервов времени работ экономической организации. Анализ современного программного обеспечения оценки временных резервов.
16. Построение и анализ календарного графика работы экономической организации. Анализ современного программного обеспечения реализации календарного планирования.
17. Современные автоматизированные системы управления проектами.
18. Методология структурного анализа и проектирования SADT, ее роль в реализации задач управления организацией.
19. Основные понятия IDEF0-моделирования.
20. Синтаксис диаграмм в приложениях систем управления проектами.
21. Синтаксис моделей в приложениях систем управления проектами.
22. Декомпозиция и ее стратегии при IDEF0-моделировании.
23. Анализ и структура процесса моделирования в IDEF0.
24. Стоимостный анализ и свойства, определяемые пользователем в приложениях систем управления проектами.
25. Диаграммы потоков данных, способы их автоматизированного построения.
26. Метод описания процессов IDEF3.
27. Создание отчетов в приложениях систем управления проектами.
28. Перспективы развития информационных технологий управления.
29. Современные мультимедийные информационные технологии в управлении. Web-технологии управления.
30. Ведение баз данных экономических показателей в организации.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии и их эволюция. Общие понятия и определения.
2. Основные виды информационных технологий. Требования к ИТ.
3. Информационные системы в экономике.
4. Жизненный цикл информационной системы.
5. Классификация АСУ.
6. Базовая ИТ в управлении предприятием.
7. Задачи, решаемые АСУ предприятием.
8. Схема взаимодействий основных функций управления в функциональной подсистеме АСУ предприятием.
9. Этапы применения ИТ в управлении предприятием.
10. Технологии построения АСУ.
11. Концепция построения систем управления MRP.
12. Концепция построения систем управления MRPII
13. Концепция построения систем управления ERP.
14. Концепция построения систем управления ERP II.
15. Концепция построения систем управления CSRP.
16. Расщирение сферы действия MRP, ERP, CSRP - СИСТЕМ. (Интеграция ERP систем).
17. ERP - системы в России.
18. ИТ в государственном управлении.
19. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия (2002-2012 годы)».
20. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения.

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии и их эволюция. Общие понятия и определения
2. Основные виды информационных технологий. Требования к ИТ. Информационные технологии управления.
3. Информационные системы в экономике.
4. Жизненный цикл информационной системы
5. Рабочее место организации и его информационная сущность.
6. Программное обеспечение АРМ.
7. Информационные технологии автоматизации офиса.
8. Автоматические информационные технологии поддержки управленческих решений.
9. ИТ поддержки управленческих решений. Интегрированные системы управления предприятиями.
10. ИТ в государственном управлении.
11. ИТ поддержки управленческих решений. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования.
12. ИТ поддержки управленческих решений. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы.
13. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы.
14. Информационные технологии управления фирмой. Цель организации информационной технологии управления фирмой.
15. Информационные технологии управления фирмой. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
16. Информационные технологии управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой.
17. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения.
18. История методологий MRP – CSRP.
19. Стандарты управления производством MRP/ERP.
20. Современная структура модели MRP/ERP.

21. Внедрение ERP-систем, основные ошибки.
22. Корпоративные информационные системы (КИС).
23. Проблемы внедрения корпоративных систем.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Укажите правильное соответствие между названием инновационной технологии, использующейся при предоставлении финансовых услуг и сервисов, и ее сущностью:*

1. Блокчейн
2. Децентрализованная финансовая система
3. Искусственный интеллект

Варианты ответов:

а) метод, предполагающий самостоятельное выстраивание общих правил в виде нейронной сети на примере данных во время процесса обучения, автоматическое выявление огромного количества правил и характеристик;

б) выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков (связный список), содержащих какую-либо информацию;

в) аналог традиционных финансовых инструментов, реализованный в децентрализованной архитектуре.

Правильный ответ: 1)-б, 2)-в, 3)-а

2. *Укажите правильную последовательность этапов развития криптовалюты:*

а) появление биткоина;

б) разработка регулирующих законов и нормативов для криптовалютных операций во многих странах;

в) появление альткоинов (рипл, альткоин);

г) период популярности ICO (InitialCoinOffering– метод привлечения инвестиций путем выпуска определенного количества новой криптовалюты).

Правильный ответ: а), в), г), б)

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Реализованный компьютерными средствами информационный продукт, содержащий организованные по определённым правилам данные, поддающиеся автоматизированной обработке - ...:

Правильный ответ: база данных

4. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Какие технологии относятся к функциональным?

а) финансовые технологии;

б) технологии защиты информации;

в) корпоративные информационные технологии;

г) мультимедийные технологии.

Правильный ответ: а), в)

5. *Укажите правильное соответствие между названием базовых информационных технологий и их сущностью:*

1. Гипертекстовые технологии

2. Телекоммуникационные технологии

3. Мультимедийные технологии

Варианты ответов:

А) технологии дистанционной связи, передачи аудиальной и визуальной информации на расстояние с помощью технических средств (телеграф, телефон, факс, радио, телевидение, компьютер и др.).

Б) компьютерные технологии, обеспечивающие возможность создания, хранения и использования различной по характеру информации (текст, звук, графика, фото, видео, анимация, запахи) в однородном цифровом представлении;

В) технологии нелинейной организации текстовой информации в виде множества фрагментов текста (тезисов, информационных единиц, узлов) с явно указанными ассоциативными отношениями (дугами, ссылками, гиперсвязями) между ними.

Правильный ответ: 1)-в, 3)-б

6. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Приведите пример операций, обеспечивающих информационные технологии:

Правильный ответ: распознавание символов

7. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Набор приёмов взаимодействия пользователя с приложением – это ...:

Правильный ответ: пользовательский интерфейс

8. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Определите для чего используется такие меры, как двухфакторная аутентификация, регулярное обновление программы, обучение пользователей в системе быстрых платежей:

Правильный ответ: повышение уровня безопасности

9. Укажите правильное соответствие между существенными признаками информационной технологии (ИТ) и их содержанием:

1. Процессный характер
2. Формализованный характер
3. Ориентация на практику

Варианты ответов:

А) сущность технологии связана с преобразованием свойств, формы, содержания и другой информации, во-первых, и, во-вторых, с процессом организации ИТ;

Б) главным критерием социальной эффективности ИТ выступает свободное время человека, ИТ обеспечивает экономию затрат труда, энергии, ресурсов;

В) благодаря запросам практики информационные процессы стали реализовываться в форме технологий.

Правильный ответ: 1)-а, 2)-б, 3)-в.

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:

Дайте определение понятию **информационная технология** – это ...

Правильный ответ: целенаправленная деятельность по реализации информационных процессов с помощью современных методов и средств (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

11. Укажите правильную хронологическую последовательность развития информационных логистических систем:

а) появление персональных компьютеров, создание на их базе локальных вычислительных и телекоммуникационных сетей, автоматизированных рабочих мест (АРМ) открыло новые горизонты для логистики;

б) появление информационных потоков, а также внедрение автоматизированных систем управления, позволившее четко определять направление информационных потоков в логистических системах;

в) современное программное обеспечение позволило использовать персональные компьютеры в интерактивных процедурах интегрированного логистического менеджмента от закупок материалов через производство к распределению и продажам готовой продукции.

Правильный ответ: б), а), в)

12. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Какая технология позволяет преодолеть такие недостатки традиционного обмена данными в логистике как долгий цикл получения/подтверждения заказа, слабо формализованный и неподдерживаемый процесс согласования изменений в заказе, высокую стоимость за счет необходимости постоянных телефонных переговоров и уточнений, длительное выставление счета?

Правильный ответ: электронный обмен данными

13. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже, в единственном числе.

_____ — это цифровая валюта, не имеющая физического выражения в монетах или банкнотах

Правильный ответ: Криптовалюта

14. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большими буквами, в виде аббревиатуры.

_____ — это комплексная система для электронного документооборота и корпоративного учета, с помощью которой можно ускорить сдачу отчетности, проверку контрагентов и обмен документами с ними

Правильный ответ: СБИС

15. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы

_____ - это технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети.

Правильный ответ: нейротехнологии

16. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде названия программы, без кавычек с использованием числа, заглавных букв и двоеточия, без пробелов.

_____ — программа, предназначенная для оптимизации процессов бухгалтерского и налогового учетов, а также для упрощения формирования финансовой отчетности.

Правильный ответ: 1С:Бухгалтерия

17. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

Правильный ответ: децентрализованные технологии

18. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. SMS-банкинг - комплекс банковских услуг, предоставляемых клиенту при помощи ...

Правильный ответ: службы коротких сообщений (или служба коротких сообщений)
(ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

19. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.

_____ банковское обслуживание – оказание банковских услуг на расстоянии, без посещения клиентами офиса банка, без непосредственного контакта с сотрудниками банка.

Правильный ответ: Дистанционное

20. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить

деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции, называется _____.

Правильный ответ: системой быстрых платежей (или система быстрых платежей)

(ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127570.html>

2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136463.html>

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>.

4. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>.

7.2. Дополнительная литература

4. Никодимов, И. Ю. Введение в информационные технологии : учебное пособие для специализированных вузов / И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под редакцией Е. А. Пахомовой. — Москва : Дашков и К, 2023. — 236 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136450.html>

5. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>.

6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «Гарант»
5. ПО для организации конференций

Раздел 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

8.1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки).

Учебная аудитория оборудована:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Моноблок для преподавателя с выходом в интернет
- ЖК панель
- Компьютеры для обучающихся

8.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (помещение общего пользования с подключением к системам телекоммуникации и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (доступ в сеть Интернет, Wi-Fi, глобальные поисковые системы, электронная почта и т.д.)

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Столы для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Компьютеры для преподавателя с выходом в интернет
- Компьютеры для обучающихся выходом в интернет
- ПО: MS Office, Яндекс браузер
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- доступ в ЭИОС.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Условия освоения образовательного процесса по дисциплине обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
