

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»
_____ Л.В. Шамрай-Курбатова
«02» марта 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

2026 г. н.

Волгоград, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» утверждена на заседании Ученого совета АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол № 7 от 02.03.2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол № 6 от 30.01.2026 г

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Студенческом совете протокол № 7 от 02.03.2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

к.э.н., начальник управления развития
предпринимательства Комитета экономической
политики и развития Волгоградской области

Ученая степень, должность, место работы

С.И. Коробова

ФИО

Руководитель образовательной программы:

Руководитель структурного подразделения
К.э.н., доцент, заведующая кафедрой
Экономики и управления

Ученая степень, ученое звание, кафедра

Л.В. Шамрай-Курбатова

ФИО

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.2 из 57
---	---	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, БАКАЛАВРИАТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Типы профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, БАКАЛАВРИАТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, БАКАЛАВРИАТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОТРАСЛЯХ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

4.4. Реализация практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

4.4.1. Программа практической подготовки в форме учебной (Ознакомительной) практики

4.4.2. Программа практической подготовки в форме производственной (Технологической (проектно-технологической) практики

4.4.3. Программа практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

4.5 Особенности реализации ОПОП ВО с применением дистанционных образовательных технологий

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.3 из 57
---	---	-------------

реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Итоговая аттестация бакалавров

6.3. Требования к выпускной квалификационной работе

7. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Практическая подготовка в форме учебной (Ознакомительной) практики

Приложение 4. Практическая подготовка в форме производственной (Технологической (проектно-технологической) практики

Приложение 5. Практическая подготовка в форме производственной(преддипломной) практики

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение 8. Программа итоговой аттестации

Приложении 9. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

Приложение 10. Рабочие программы учебных дисциплин

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.4 из 57
---	---	-------------

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955

Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. Регистрационный N 68136);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- другие локальные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.5 из 57
---	---	-------------

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» готовит квалифицированного профессионала, способного решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ Информационно-аналитический;
- ✓ Организационно-управленческий,

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Обучение по программе бакалавриата в Организации осуществляется в очной, заочной формах.

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения, 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев при очно-заочной и заочной форме обучения.

Срок освоения программы при ускоренном обучении устанавливается индивидуальным учебным планом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, ИА, составляет 240 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом приведено в таблице 1.1:

Таблица 1.1.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	214
	Обязательная часть	128
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	86
Блок 2	Практика	20
Блок 3	Итоговая аттестация	6
ФТД	Факультативные дисциплины	4
Объем программы бакалавриата		240

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.6 из 57
---	---	-------------

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем контактной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования рассчитывается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 205-о от «09» декабря 2024 г.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Министерства труда и социальной защиты России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	07.003 Специалист по управлению персоналом	№109н	09.03.2022	№68136	08.04.2022 г.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также о высшем образовании при обучении в заочной форме при получении лицами второго и последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

2.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.7 из 57
---	---	-------------

2.2. Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. Регистрационный N 68136);

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. Типы профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» готовится к следующим типам профессиональной деятельности: *организационно-управленческая, информационно-аналитическая.*

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческий:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитический:

- сбор, обработку, анализ информации и подготовку обоснованных решений;
- мониторинг рисков, разработку автоматизированных систем (ИАС), прогнозирование социально-экономических процессов и обеспечение информационной безопасности;
- проведение экспертизы проектов, анализ текущей социально-экономической, финансовой ситуации;
- разработка информационно-аналитических материалов (отчетов, справок, прогнозов) для руководства;
- постоянное наблюдение за эффективностью работы подразделений или рыночной ситуацией.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.8 из 57
---	---	-------------

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

В результате освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» выпускник готов к выполнению:

- *следующих обобщенных трудовых функций*

Обобщенные трудовые функции *ПС «Специалист по управлению персоналом»*

-В. Деятельность по обеспечению персоналом

Следующих трудовых функций

Трудовые функции ПС «Специалист по управлению персоналом»

В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале

В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

В/03.6Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» у выпускника должны быть сформированы **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные** компетенции.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности». Разработчики: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна к.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики и управления, Леденёва Марина Викторовна – д.э.н., профессор кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»; Чумакова Екатерина Александровна – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;	Стр.9 из 57
---	---	-------------

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)** и **индикаторы их достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач /</p> <p>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением, Методы</p> <p>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач /</p> <p>Эконометрика, Методы оптимизации, Обучение служением, Методы</p> <p>Экономико-математические методы и модели, Математические</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-1 УК-1.2. Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-1.1. Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 УК-1.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-1.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/01.6)</p>

		<p>методы в управлении Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-1.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6) ИД-6 УК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений / Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (Преддипломная практика)</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-2.1. Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/03.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.11 из 57</p>
--	--	---------------------

		<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>конфиденциальной информации (В/01.6) ИД-4 УК-2.2. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-2.1. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/01.6) ИД-6 УК-2.2. Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
		<p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта / Управление проектами, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.12 из 57</p>
--	--	---------------------

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / Социология Психология бизнеса Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-3.1. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) ИД-2 УК-3.2. Нормы этики делового общения (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-3.2. Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6) ИД-4 УК-3.1. Вести деловую переписку (В/02.6)</p>
-------------------------------------	---	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.13 из 57</p>
--	--	---------------------

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде / Социология Психология бизнеса Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-3.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6) ИД-6 УК-3.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.14 из 57</p>
--	--	---------------------

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь/ Иностраный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / Иностраный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика)</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-4.1. Правила ведения деловой переписки (В/02.6) ИД-2 УК-4.2 Нормы этики делового общения. (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-4.1. Вести деловую переписку (В/02.6) ИД-4 УК-4.2. Соблюдать нормы этики делового общения (в/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-4.1. Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат (В/02.6) ИД-6 УК-4.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6)</p>
---------------------	---	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.15 из 57</p>
--	--	---------------------

		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / Философия, История России, Основы российской государственности, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знания:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1УК-5.1. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу (В/01.6) ИД-2 УК-5.2. Основы психологии и социологии труда (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-5.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.16 из 57
---	---	--------------

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп / Философия, История России, Основы государственности, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6) ИД-4 УК-5.2. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-5.1. Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6) ИД-6 УК-5.2. Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.17 из 57</p>
--	--	---------------------

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / Тайм-менеджмент, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-6.2 Основы психологии и социологии труда (В/01.6) ИД-2 УК-6.2 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-6.1 Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию (В/03.6) ИД-4 УК-6.1 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-6.1 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) ИД-6 УК-6.2 Формирование самостоятельно и (или) совместно с
		УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / Тайм-менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.18 из 57
---	---	--------------

			руководителем соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция (В/02.6) (В/02.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p>/ Физическая культура и спорт</p> <p>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-1 УК-7.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-7.1 Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3 УК-7.2. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации (В/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-7.1. Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 УК-7.1 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.19 из 57
---	---	--------------

		<p>работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья / Физическая культура и спорт</p> <p>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1 УК-8.2 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-8.1 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 УК-8.1. Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.20 из 57
---	---	--------------

		<p>квалификационной работы</p> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности /Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-8.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 УК-8.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности /Психология</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-1 УК-9.1 Основы психологии и социологии труда (В/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-9.1 Нормы этики делового общения (В/02.6)</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.21 из 57
---	---	--------------

		<p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-9.2 Соблюдать нормы этики делового общения (В/02.6) ИД-4 УК-9.1 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-9.2. Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о результатах собеседования (встречи) (В/02.6) ИД-6 УК-9.1. Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности) (В/02.6)</p>
		<p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / Психология</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации / Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-10.1 Основы экономики, организации труда и управления (В/01.6) ИД-2 УК-10.2 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов организации (В/01.6)</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.22 из 57
---	---	--------------

		<p>бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <hr/> <p>УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах / Экономическая теория, Финансы, Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-10.2 Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (В/01.6) ИД-4 УК-10.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (В/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-10.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.23 из 57</p>
--	--	---------------------

		Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений / Правоведение, Трудовое право. Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 УК-11.1 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права (В/01.6) ИД-2 УК-11.2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных (В/03.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 УК-11.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации (В/03.6) ИД-4 УК-11.2 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации (В/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.24 из 57
---	---	--------------

		противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности/ Правоведение, Трудовое право, Хозяйственное право, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 УК-11.1 Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-6 УК-11.1 Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)
--	--	--	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:**

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора ОПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ОПК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-1.1 Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы экономики,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.25 из 57
---	---	--------------

		<p>части работы с персоналом при решении профессиональных задач /</p> <p>Организационное поведение, Основы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</p> <p>Кросскультурный менеджмент</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Логика, Документационное обеспечение управления, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в части работы с персоналом при решении профессиональных задач/</p> <p>Организационное поведение,</p>	<p>организации труда и управления персоналом (В/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 ОПК-1.1 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (В/02.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-1.2 Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 ОПК-1.1 Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-1.1 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом (В/01.6)</p>
--	--	--	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.26 из 57</p>
--	--	---------------------

		<p>Основы мотивации и стимулирования персонала, Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки) Кросскультурный менеджмент Управление конфликтами и стрессами Организация предпринимательской деятельности Логика, Документационное обеспечение управления, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / Математика, Статистика, Маркетинг, Финансовый анализ Налоги и налогообложение Экономика предприятия</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-2.2 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-2.2 Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/01.6) <i>Умения:</i></p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.27 из 57
---	---	--------------

		<p>(организации) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-2.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6) ИД-4 ОПК-2.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-2.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6) ИД-6 ОПК-2.2 Сбор, сопоставление, структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)</p>
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные	ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности / Стратегический	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-3.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6)</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.28 из 57
--	---	--------------

	<p>последствия;</p>	<p>менеджмент Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Экономика труда</p> <hr/> <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом / Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-2 ОПК-3.1 Основы документооборота и документационного обеспечения (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-3.2 Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/02.6) ИД-4 ОПК-3.1 Оформлять документы по вопросам обеспечения ресурсами персонала, необходимыми для предоставления в государственные органы, представительные органы работников (В/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-3.1 Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/01.6) ИД-6 ОПК-3.2 Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом (В/02.6)</p>
--	---------------------	--	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.29 из 57</p>
--	--	---------------------

		Экономика труда	
Экономическое планирование	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	<p>ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с современными технологиями и методами оперативного управления персоналом / Теория организации Бизнес-планирование Риск-менеджмент Логистика Инновационный менеджмент Антикризисное управление персоналом, Финансовые рынки Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания, вести документационное сопровождение и учет / Теория организации Бизнес-планирование</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-4.1 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/01.6) ИД-2 ОПК-4.2 Технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-4.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6) ИД-4 ОПК-4.2 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.30 из 57
---	---	--------------

		Риск-менеджмент Логистика Инновационный менеджмент Антикризисное управление персоналом, Финансовые рынки Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	целей, задач, планов и структуры организации (В/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации (В/01.6) ИД-6 ОПК-4.2 Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/01.6)
Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств / Информатика Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-5.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6) ИД-2 ОПК-5.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/03.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.31 из 57
---	---	--------------

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности / /</p> <p>Информатика Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-3 ОПК-5.1 Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-5.2 Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечения персоналом (В/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ИД-5 ОПК-5.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-5.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/01.6)</p>
--	--	---	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.32 из 57</p>
--	--	---------------------

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг / Информационные технологии в управлении персоналом 1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент, 1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы систем искусственного интеллекта ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности // Информационные технологии в управлении персоналом</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ОПК-6.1 Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (В/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом, границы их применения (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ОПК-6.1 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой (В/01.6) ИД-4 ОПК-6.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов поиска и привлечения персонала (В/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ОПК-6.2 Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих</p>
--	--	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.33 из 57</p>
--	--	---------------------

		1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент, 1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Основы систем искусственного интеллекта	требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, специализированных ресурсах и сервисах (В/02.6)
--	--	---	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Сбор информации о потребностях организации в персонале	Управление персоналом организации	ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Способен владеть инструментами кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия / История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ПК-1.1 Методика планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала (В/02.6)

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.34 из 57
---	---	--------------

			<p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-1.2 Способен выявлять потребность организации в персонале / История управленческой мысли, Управление человеческими ресурсами, Управление качеством Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-2 ПК-1.2. Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале (В/01.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ПК-1.1. Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах (В/02.6) ИД-4 ПК-1.2 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операций и процессов сбора потребности в персонале (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ПК-1.1. Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале (В/02.6) ИД-6 ПК-1.2. Сбор, сопоставление,</p>
--	--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.35 из 57</p>
--	--	---------------------

				структурирование и проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности) (В/01.6)
--	--	--	--	--

Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитическая

Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Информационно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Способен применять современные базы данных для поиска и привлечения персонала (знает методы привлечения – при необходимости)/ Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями Финансовый менеджмент в управлении персоналом Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-2.2 Способен владеть методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала / Управление занятостью и социально-трудовыми	<i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ПК-2.1. Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/02.6) ИД-2 ПК-2.2. Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ПК-2.1. Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6) ИД-4 ПК-2.2 Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии,
--	--	---	--	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.36 из 57
---	---	--------------

			<p>отношениями, Финансовый менеджмент в управлении персоналом, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>специальности) в соответствии с их спецификой (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ПК-2.1. Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6) ИД-6 ПК-2.2. Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала (В/03.6)</p>
--	--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.37 из 57</p>
---	--	---------------------

<p>Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота</p>	<p>ПК-3.1 Способен применять инструменты и методы построения эффективной системы кадрового делопроизводства (обеспечения персоналом) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Кадровое делопроизводство и документооборот, Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом Основы кадрового аудита и контроллинга Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ПК-3.2 Способен управлять системой кадрового делопроизводства организации, формирует предложения по его совершенствованию в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом Основы кадрового аудита и контроллинга</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-1 ПК-3.1. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности (В/02.6) ИД-2 ПК-3.2. Основы документооборота и документационного обеспечения (В/02.6) <i>Умения:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-3 ПК-3.1. Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала (В/03.6) ИД-4 ПК-3.2 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации й (В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт</i></p>
<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»</p>	<p>Стр.38 из 57</p>		

			<p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>деятельности:</i> ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ИД-5 ПК-3.1. Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора (В/03.6) ИД-6 ПК-3.2. Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и обработка полученных сведений (В/03.6)</p>
--	--	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.39 из 57
---	---	--------------

4. Содержание и организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» содержание и организационно-педагогические условия реализации данной основной образовательной программы высшего образования отражены в:

- учебном плане направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»;
- календарном учебном графике;
- рабочих программах учебных дисциплин;
- фондах оценочных средств по направлению подготовки;
- программах учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и производственной практики (преддипломной практики);
- методических рекомендациях по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- программе итоговой аттестации ОПОП ВО
- рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы.

4.1. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

При составлении учебного плана (далее по тексту - УП) реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки.

В УП указывается перечень дисциплин, практик, вид промежуточной аттестации, форма итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебной деятельности) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается вид промежуточной аттестации обучающихся.

В УП отображена логическая последовательность освоения блоков (дисциплин, практик) обеспечивающих формирование требуемых компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана включены дисциплины, перечень и последовательность которых определяется с учетом мнения работодателей (объединения работодателей).

В целях освоения основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Институт предоставляет студенту право на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке и в случаях, установленных внешними и внутренними документами.

Учебный план направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах

деятельности» приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, который является составной частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На каждый учебный год локальным актом Института устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством РФ и особенностей организации учебного процесса.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Для обеспечения учебного процесса разработаны рабочие программы по всем дисциплинам направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенциям) в разрезе каждой дисциплины. Формирование результатов обучения, детализируемых в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности на основе профессиональных стандартов в ходе изучения каждой дисциплины, позволяет проследить сформированность компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению.

Рабочая программа по дисциплине содержит:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.4. Реализация практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.42 из 57
---	---	--------------

Практическая подготовка по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» организована при реализации дисциплин (модулей):

- Б1.О.16 Финансовый анализ,
- Б1.О.23 Бизнес-планирование,
- Б1.О.26 Управление проектами
- Б1.В.05 Экономика малого и среднего бизнеса
- Б1.В.13 Организация предпринимательской деятельности
- Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Б2.О.02(П) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Б2.В.01(П) Производственная практика (Преддипломная практика)
- Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Практическая подготовка осуществляется как непосредственно в структурных подразделениях института, так и в структурных подразделениях организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (в профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

При реализации дисциплин практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.1. Программа практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Целями практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практике) являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки, ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, финансовая.

Задачами практики являются общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления организации, изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений, изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала, изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации, изучение нормативных документов по вопросам управления в организации, осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов.

Типы учебной практики:

- *ознакомительная практика;*

Базами практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практике) для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.43 из 57
---	---	--------------

- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практике) приведена в Приложении 3.

4.4.2. Программа практической подготовки в форме производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Целями прохождения практической подготовки в форме производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики, разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации, формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются: общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации, изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений, изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала, изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации, изучение нормативных документов по вопросам управления в организации.

Типы производственной практики:

- *технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Базами практической подготовки в форме производственной практики (технологической (проектно-технологической) практике) для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (технологической (проектно-технологической) практике) приведена в Приложении 4.

4.4.3. Программа практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Практическая подготовка в форме производственной практики (преддипломная практика) является завершающим этапом практики и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Целями практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются: выполнение выпускной квалификационной работы, формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.44 из 57
---	---	--------------

профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются: общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации, изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений, изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала, изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации, изучение нормативных документов по вопросам управления в организации, изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра, анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы, разработка рекомендаций по совершенствованию предмета выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики приведена в Приложении 5.

Базами практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

4.5 Особенности реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» может реализовываться при обучении студентов (учебных групп) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ЭО и ДОТ).

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся. Это могут быть индивидуальные или групповые консультации в зависимости от возможностей студента с использованием электронной почты, Яндекс.Телемост или других информационно-коммуникационных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения студента, используя собственные ресурсы и ресурсы иных организаций:

- система дистанционного обучения (далее по тексту - СДО) (Learning Management System)
- (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - программное обеспечение,
- предназначенное для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ (<http://e-new.volbi.ru/>);
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.45 из 57
---	---	--------------

- обеспечения
- Moodle;
- корпоративная сеть Института и корпоративная электронная почта;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru>);
- систему интернет-связи Яндекс.Телемост или другие информационно-коммуникационные технологии;
- справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации;
- телефонную связь;
- официальный сайт института www.volbi.ru.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ следующим образом:

- при первом посещении студентом Центра по работе со студентами АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» проводится работа по его первичному информационно-методическому сопровождению, включающему получение обучающимся информации о технологии обучения с применением ЭО и ДОТ, о порядке оплаты обучения, порядке отчисления, предоставления академического отпуска, льготах, предоставлении отсрочек оплаты, сроках обучения, выполнения работ и сдачи сессий, правилами оформления работ;
- занятия лекционного типа проводятся в форме онлайн-лекций;
- занятия практического (семинарского, лабораторного) типа проводятся в дистанционного формате;

- студент изучает учебно-методические материалы, выполняет необходимые задания, готовится к промежуточной аттестации. В процессе изучения материалов студент пользуется материалами Цифрового образовательного ресурса IPR SMART, размещенного в электронной информационно-образовательной системе вуза, иными учебными ресурсами свободного доступа;

- студент проходит промежуточную аттестацию в дистанционном формате.

- результаты обучения каждого студента оформляются на бумажных носителях в индивидуальной экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Для создания дополнительных условий доступа студентов и преподавателей к СДО, вебресурсам, Интернет-ресурсам, используются компьютерные аудитории любого корпуса Института, имеющие выход в Интернет.

В качестве допуска к промежуточной аттестации по дисциплине студентом в обязательном порядке выполняются следующие виды работ (в соответствии с учебным планом):

- курсовая работа (проект);
- контрольные, практические (лабораторные) работы;
- компьютерное тестирование на сайте дистанционного обучения;
- промежуточная аттестация по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

В рамках обозначенного в индивидуальном учебном плане периода обучения (сроки промежуточной аттестации) студент вправе осваивать дисциплины в порядке, определяемом им самостоятельно. За студентом сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине также в период учебного года, после окончания которого неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.46 из 57
---	---	--------------

Все виды работ, кроме прохождения всех видов практик, оформляются и загружаются на сайт дистанционного обучения.

Порядок приема и зачисления студентов на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения итоговой аттестации регулируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

В Институте не реализуются основные профессиональные образовательные программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО и размещаются на сайте института.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная образовательная программа высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав комплексов методического обеспечения.

Каждый обучающийся имеет доступ к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART на основании лицензионного договора №10284/23С от 01.06.2023 г. (договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа»).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART возможен для

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.47 из 57
---	---	--------------

обучающихся также в зале учебно-научной библиотеки ВИБ, в каждой компьютерной аудитории вуза. С целью обеспечения доступа обучающихся к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART в любой точке в вузе создана зона WF.

В Цифровом образовательном ресурсе IPR SMART размещены учебники и учебные пособия, монографии, справочные издания, периодические издания.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент Цифрового образовательного ресурса IPR SMART ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями (в т.ч. ВАК). Обучающиеся Института имеют доступ к более чем к 160 тыс. изданий, из которых более 34 тыс. изданий— учебные издания.

Все учебники и дополнительная литература Цифровом образовательном ресурсе IPR SMART доступны всем обучающимся вуза онлайн 24 часа в сутки.

Фонд учебно-научной библиотеки АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

Учебно-научная библиотека Института предоставляет своим пользователям следующие услуги:

- проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся по основам информационной культуры;
- выдача и прием печатных изданий, организация выставок новых поступлений книг и периодических изданий, тематических выставок;
- организация информирования о новых поступлениях в библиотеку;
- выполнение консультаций и составление библиографических указателей по индивидуальным запросам читателей.

Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации

В вузе создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда предназначена для обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также организации образовательной деятельности Института и обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Института являются:

- внешний Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- электронный каталог внутренней библиотечной системы;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- Личный кабинет студента на базе 1с Битрикс;
- система тестирования на основе программного обеспечения;
- автоматизированная информационная система управления учебным заведением на базе 1С;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.48 из 57
---	---	--------------

- корпоративная локально-вычислительная сеть Института;
- корпоративная почта;
- WI-FI связь;
- Облачная телефония;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях «Вконтакте» и др.;
- система видеоконференцсвязи на основе Программного обеспечения для организации конференции;
- справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет:

- обеспечить доступ всех участников образовательного процесса к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксировать ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ обучающимися;

- проводить все виды занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализацию которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (<http://volbi.ru/sveden/education/>), в ЭИОС на платформе Moodle.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

100 (не участвуют аспиранты и т.п.) процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» и лиц, привлекаемых институтом к реализации данной программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

10,38 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» и лиц, привлекаемых институтом к реализации данной программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.49 из 57
---	---	--------------

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности».

80,72 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-техническая база АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» постоянно модернизируется и обновляется. Для ведения образовательной деятельности есть все необходимое. Учебный процесс в Институте ведется на современной материально-технической базы который соответствует требованиям ФГОС ВО.

Процесс обучения осуществляется в учебном корпусе по адресу г. Волгоград, ул. Качинцев, 63.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Вузе действует учебная материально-техническая база, включающая в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий, лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-научную библиотеку, читальный зал (с выходом в Интернет).

Структурные подразделения Вуза обеспечены единой локальной сетью. Имеются централизованные базы данных, доступ к которым обеспечивает сервер на базе домена.

Подведен высокоскоростной оптоволоконный Интернет, работает электронная почта, а также IP-телефония. Для взаимодействия с клиентами внедрена SRM система, работают чат-боты.

Соблюдая требования ФГОС ВО в Институте организованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, с современной компьютерной техникой, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организация имеет необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В Институте разработан и утверждён Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры. Материально-техническая база Института позволяет широко использовать в учебном процессе компьютерные технологии обучения и мультимедийную наглядность.

Результаты самообследования материально-технической базы показывают, что в вузе созданы комфортные условия для сотрудников и студентов, полностью соответствующие требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Медицинское обслуживание. В Институте работает медицинский кабинет, лицензированный ГУЗ «Поликлиника № 30», где созданы условия для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ежегодно все сотрудники проходят профилактический осмотр.

Общественное питание. Для организации питания студентов и сотрудников заключен договор на оказание услуг по организации питания обучающихся и сотрудников АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Данная организация обслуживает АНО ВО

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.50 из 57
---	---	--------------

«Волгоградский институт бизнеса» и несет ответственность за качество предоставляемой продукции и соблюдение санитарных норм. Работает буфет на 40 посадочных мест.

Внеучебная деятельность. В институте создана и эффективно используется материально-техническая база для внеучебной работы со студентами. В частности, материально - технически обеспечены условия культурно-эстетической деятельности обучающихся.

В институте - новый современный Концертный зал, имеется репетиционная комната для вокальной и вокально-инструментальной студий, в наличии - звуковоспроизводящая аппаратура, инструменты для вокально-инструментальной студии.

Физическая культура и спорт. Спортивная база представлена: тренажерным залом, оснащенным необходимым современным спортивным инвентарем и оборудованием. Материально-техническая база отвечает требованиям образовательных стандартов. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя оборудование: Спортивный инвентарь, Мячи гимнастические, Мячи баскетбольные, Скакалки, Гантели, Гимнастические палки, «Шведская стенка», Турник навесной, Тренажеры, Скамья для пресса - Диск «здоровье», Доска для степ-аэробики, Ролик гимнастический, Эспандер кистевой, Маты, Шахматы, Шашки, Компьютером для преподавателя, Акустической системой.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованием Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 учебный процесс по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» обеспечен фондами оценочных материалов.

Фонд оценочных материалов представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения по всем видам учебной деятельности обучающихся. Фонд оценочных материалов нацелена на установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик.

Фонд оценочных материалов включает:

- фонд оценочных средств учебной дисциплины, направленный для осуществления оперативного контроля и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся в рамках

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.51 из 57
---	---	--------------

учебной дисциплины и проведение промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине

- фонд оценочных средств практик, предусмотренных учебным планом направления подготовки;
- фонд оценочных средств итоговой аттестации, содержащие оценочные материалы, позволяющие оценить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО соответствующего направления.
- При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных материалов в обязательном порядке прослеживается его соответствие:
 - ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
 - образовательной программе и учебному плану направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
 - рабочей программе дисциплины;
 - целям и задачам видов практик;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Анализ фондов оценочных материалов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» показал, что в них представлены методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений и владений, и задания, позволяющие выявить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7

6.2. Итоговая аттестация бакалавров

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

В результате подготовки, открытой защиты выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании экзаменационной комиссии выпускник бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;
- уметь планировать деятельность организации и подразделений; формировать организационную и управленческую структуру организации; организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- владеть методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; способами оценки эффективности управленческих решений.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.52 из 57
---	---	--------------

Программа итоговой аттестации ОПОП ВО представлена в Приложении 8.
Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 9.

6.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача в области управления, разрабатывается и рассчитывается проекты совершенствования управления.

ВКР выполняется в виде рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и сопровождается необходимым программным обеспечением и презентацией. Рукопись ВКР содержит:

- титульный лист;
- введение с указанием актуальности темы, целей и задач работы, объекта и предмета, определением методик и материала, использованных в ВКР, практической значимости ВКР;
- основную часть, содержащую анализ предметной области, описание одной из систем управления, отдельного ее аспекта;
- заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы;
- список литературы.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым методическими указаниями по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

Обучающемуся по согласованию с руководителем ВКР предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости; возможностью использования в ВКР материала, собранного в период прохождения преддипломной практики; интересами предприятия, на примере и базе которого пишется ВКР; планируемого места работы; научных интересов и т.д. Чтобы сориентировать обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра выдает ему примерную тематику ВКР.

Приказом проректора по учебной работе и управлению качеством института, на основании заявления обучающегося, производится утверждение темы и назначается руководитель ВКР. Утвержденная тема ВКР может быть уточнена или изменена лишь в порядке исключения приказом проректора по учебной работе и управлению качеством института по представлению выпускающей кафедры, но не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

Руководство ВКР осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями и практическими работниками, имеющими ученую степень.

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом. Соответствующие части ВКР представляются обучающимся на проверку руководителю. Руководитель может дать обучающемуся рекомендации по улучшению и доработке представленных частей. В случае отставания от календарного плана выполнения работы обучающийся обязан представить объяснения своему руководителю и заведующему выпускающей кафедрой. За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает обучающийся – автор ВКР.

Оценка за ВКР выставляется экзаменационной комиссией (далее ГЭК) с учетом мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.53 из 57
---	---	--------------

– качество защиты.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка ВКР по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) а также принимается решения о присуждении квалификации выпускникам и выдаче дипломов с отличием. В этот же день решение ЭК доводится до сведения обучающихся.

Отметка о защите ВКР, постановление ЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется протоколом, в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ЭК.

7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ, а также на основании рекомендаций Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРиА) или заключения психолого- медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Создание безбарьерной среды в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций;
- другие нозологии (соматические заболевания, диабет и т.д.).

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения (в соответствии с ИПРиА или заключением ПМПК);

- по индивидуальному плану (в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося),

- применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в специализированный адаптационный модуль, предназначенный для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.54 из 57
---	---	--------------

социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ для всех студентов.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» с нарушением слуха учебная аудитория оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся здание оборудовано тактильными средствами. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в здание института приспособлен для маломобильных групп населения и оборудован пандусом. Имеется кнопка-вызов сотрудника для оказания помощи с любой нозологией. Участки пола на путях движения перед входами на пандус имеет рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Вдоль пандуса установлены ограждения с поручнями. Участки пола на путях движения на расстоянии перед входами на лестницы имеют предупредительную рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Ступени лестниц сплошные, ровные, без выступов и с рельефной поверхностью. Ребро ступени имеет закругление. Входная площадка имеет навес, водоотвод. На прозрачной двери имеется яркая контрастная маркировка. Поверхность покрытия входной площадки твердое, не скользит. Ширина дверных и открытых проемов в стене, выходов из помещений и из коридоров на лестничную клетку не менее 0,9 м. Дверные проемы не имеют порогов и перепадов высот пола. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрены учебные места с источником питания для индивидуальных технических средств. В наличии имеется п

Организована одна универсальная кабина (туалет). В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. Установлена специализированная раковина и смесители.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.55 из 57
---	---	--------------

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

На открытой индивидуальной автостоянке около института выделено место для транспорта инвалидов, обозначенное спецзнаком.

Питание студентов осуществляется в буфете на 1 этаже. В буфете дверные проемы оборудованы в соответствии с требованиями для въезда инвалидной коляски, а так же выделены отдельные посадочные места для студентов с инвалидностью и ОВЗ.

В институте имеется медицинский кабинет, лицензированный ГУЗ «Поликлиника № 30». Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником. Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

Итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальными нормативными актами.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте института, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет осуществлять качественное освоение инвалидами и лицами с ОВЗ программ высшего образования по различным направлениям подготовки путем:

- создания безбарьерной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ и способствующей их социальной коммуникации и адаптации, вовлечению в жизнь общества, расширению возможностей их последующей занятости;
- обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательным и иным

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.56 из 57
---	---	--------------

- информационным ресурсам;
- оказания информационно-методической поддержки, повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогов, участвующих в образовательном процессе инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в обучении на дому, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказания поддержки семьям, воспитывающим инвалидов и лиц с ОВЗ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях получения объективной информации о результатах подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования для анализа исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования, в Институте функционирует внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Система внутренней оценки качества подготовки обучающихся осуществляется в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в рамках анализа результатов:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ /проектов;
- итоговой аттестации выпускников.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется через процедуры ежегодного:

- анкетирования обучающихся - в целях выявления, изучения, обсуждения и анализа их мнения по вопросам удовлетворенности качеством образования, условиями, содержанием, организацией образовательного процесса в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в целом и отдельных дисциплин, и практик;

- опроса преподавателей (научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых по договору гражданско-правового характера) института;

- опроса представителей работодателей, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в целях выявления и изучения мнения о содержании и качестве соответствующей ОПОП ВО.

В целях оценки качества образовательных услуг институтом проводится мониторинг и систематические самообследования. Объектами мониторинга являются основные профессиональные образовательные программы;

- рабочие программы дисциплин (практик);
- качество работы НПП, участвующих в реализации основных образовательных программ;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности по основным образовательным программам;

- институциональные условия реализации основных образовательных программ.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»	Стр.57 из 57
---	---	--------------