

**Договор № 23/25**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Волгоград

«12» декабря 2025 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Шамрай-Курбатовой Лидии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальными объектами» (ООО «УСО»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Самсонова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в пункте 1 Паспорта профильной организации (базы практической подготовки/практики) и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом рабочего времени Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2031 г.



### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Организация:  | Профильная организация:  |
|---|--|
| <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»<br/>Адрес места нахождения:<br/>400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, дом 63<br/>Банковские реквизиты:<br/>ИНН 3443142592<br/>КПП 344301001<br/>ОГРН 1193443006536<br/>расчетный счет № 40703810614200000377<br/>ПАО АКБ "АВАНГАРД"<br/>ИНН 7702021163<br/>БИК 044525201<br/>корр.счет 30101810000000000201</p> <p><br/>Ректор <u>Шамрай-Курбатова Л.В.</u><br/>МП</p> | <p>ООО «Управление социальными объектами»<br/>Юридический адрес:<br/>400010 г. Волгоград, ул.Качинцев,63, каб.07<br/>Счет получателя: 40702810714200022913<br/>ИНН 3443147791<br/>КПП 344301001<br/>Банк получателя: ПАО АКБ "АВАНГАРД"<br/>ИНН 7702021163<br/>БИК 044525201<br/>Корреспондентский счет N<br/>30101810000000000201<br/>E-mail: <a href="mailto:79093901661@yandex.ru">79093901661@yandex.ru</a></p> <p><br/>Директор <u>В.А. Самсонов</u><br/>МП</p> |

Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся от «12»\_декабря 2025г. №23/25

1. Образовательная программа: 43.03.03 Гостиничное дело, профиль: Гостиничный бизнес и индустрия гостеприимства

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

| №  | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах(в неделях)) |
|----|---|---|---|--|
| 1. | Учебная практика (ознакомительная практика)   | 15  | с 22.06.2028 г. по 05.07.2028 г.  | 108 часов (2 недели)   |
| 2. | Учебная практика (исследовательская практика)   | 15  | с 13.06.2029 г. по 06.07.2029 г.  | 180 часов (3 недели 2 дня)   |
| 3. | Производственная практика (проектно-технологическая практика)                                   | 15  | с 09.01.2029 г. По 01.02.2030 г.  | 180 часов (3 недели 2 дня)   |
| 4. | Производственная практика (организационно-управленческая практика)                              | 15  | с 13.04.2030 г. по 12.05.2030 г.  | 216 часов (4 недели)   |
| 5. | Производственная практика (сервисная практика)  | 15  | с 13.05.2030 г. по 31.05.2030 г.  | 144 часа (2 недели 4 дня)  |
| 6. | производственная практика (исследовательская работа)  | 15  | с 14.10.2030 г. по 31.10.2030 г.  | 144 часа (2 недели 4 дня)  |
| 7. | Производственная практика (преддипломная практика)  | 15  | с 01.11.2030 г. по 20.11.2030 г.  | 144 часа (2 недели 4 дня)  |

5. Поименные списки, количество обучающихся:

| № п/п | ФИО обучающегося |
|-------|------------------|
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |

6. Ответственный руководитель по практической подготовке от Организации (Института)

| № п/п | ФИО                          | Должность      |
|-------|------------------------------|----------------|
| 1.    | Чернявская Екатерина Юрьевна | к.с.н., доцент |
|       |                              |                |

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ООО «УСО»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Волгоградский институт  
бизнеса»

В.А. Самсонов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
МП

Л.В. Шамрай-Курбатова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
МП

## ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)

(к договору от «12» декабря 2025г. №23/25)

| <b>1. Сведения о профильной организации</b>   |  |
|---|--|
| Полное название   | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ"  |
| Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):  | 400010, Волгоградская область, г Волгоград, ул Качинцев, д. 63, кабинет 07   |
| Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):   | 400010, Волгоградская область, г Волгоград, ул Качинцев, д. 63, кабинет 07   |
| Телефон(-ы)/факс:   | +7 800 350-03-34   |
| E-mail:   | 79093901661@yandex.ru  |
| Адрес сайта:  | nomera34.ru  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью):  | Самсонов Владимир Александрович  |
| Режим работы:   | Режим работы гостиницы - круглосуточный  |
| Основной вид деятельности:  | Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20)   |
| Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)  | 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания<br>55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания |
| Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.   | -  |
| Наименования и адреса помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы   | г. Волгоград, ул. Качинцев, д. 63  |
| <b>2. Сведения об образовательной программе</b>   |  |
| Направление подготовки  | 43.03.03 Гостиничное дело  |
| Уровень программы   | бакалавриат  |
| Направленность (профиль)  | Гостиничный бизнес и индустрия гостеприимства  |
| <b>3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации</b>  |  |
| Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации: |  |

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде, предупреждая конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Дескрипторы компетенций (согласно программе):

УК-7.1 Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2 Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Способен систематизировать информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания / Инновации в гостиничной и туристической сфере

ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2.1. Способен применить современные методы

управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации

ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2. Осуществляет оказание услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта и услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий/

ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности/

ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы гостеприимства и общественного питания и проанализировать основные производственно-экономические показатели

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности/

ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания и выбирать предпочтительный стиль делового общения /

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания/

ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных

|  |   |
|--|---|
|  | <p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности/</p> <p>ОПК-8.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях/</p> <p>ПК-1 Способен организовать процесс оказания услуг и разрабатывать технологии процесса обслуживания в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом требований потребителей</p> <p>ПК-1.1 Способен принимать эффективные организационно-управленческие решения в процессе разработки технологий процесса обслуживания/</p> <p>ПК-1.2. Способен оценить результаты мониторинга актуальных проблем организации процесса обслуживания в индустрии гостеприимства с учетом требований потребителей/</p> <p>ПК - 2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного и ресторанного комплекса для обоснования управленческих решений</p> <p>ПК-2.1. Способен проанализировать и оценить потребности в материальных ресурсах и персонале подразделений гостиничного и ресторанного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Способен организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений для обоснования управленческих решений/</p> <p>ПК-3 Способен применять современные технологии в процессе предоставления услуг</p> <p>ПК-3.1 Способен оптимизировать использование ресурсов и технических средств для формирования, производства, реализации и продвижения гостиничного и ресторанного продукта/</p> <p>ПК-3.2. Способен внедрять и использовать современные технологии в процессе гостиничного и ресторанного обслуживания/</p> <p>ПК-4 Способен к диверсификации сервисной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.1. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение продуктов и услуг/</p> <p>ПК-4.2. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами в сфере гостеприимства и общественного питания /</p> |
| <p>Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)</p> | <p>Офисная мебель, компьютерная техника<br/>доска/экран, стол преподавателя, стул преподавателя, вешалка, парты для обучающихся, стулья для обучающихся;<br/>технические средства обучения: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», беспроводная мышь, мультимедийный проектор</p>  |

Руководитель практики (от Института):

Должность

*доцент  
кафедры*

*Черн / Чернышова Е.О.*