

Договор № 23/25
о практической подготовке обучающихся

г. Волгоград

«12» декабря 2025 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Шамрай-Курбатовой Лидии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальными объектами» (ООО «УСО»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Самсонова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в пункте 1 Паспорта профильной организации (базы практической подготовки/практики) и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом рабочего времени Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2031 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» Адрес места нахождения: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, дом 63 Банковские реквизиты: ИНН 3443142592 КПП 344301001 ОГРН 1193443006536 расчетный счет № 40703810614200000377 ПАО АКБ "АВАНГАРД" ИНН 7702021163 БИК 044525201 корр.счет 30101810000000000201</p> <p>Ректор  Шамрай-Курбатова Л.В. МП </p>	<p>ООО «Управление социальными объектами» Юридический адрес: 400010 г. Волгоград, ул.Качинцев,63, каб.07 Счет получателя: 40702810714200022913 ИНН 3443147791 КПП 344301001 Банк получателя: ПАО АКБ "АВАНГАРД" ИНН 7702021163 БИК 044525201 Корреспондентский счет N 30101810000000000201 E-mail: 79093901661@yandex.ru</p> <p>Директор  В.А. Самсонов МП </p>

1. Образовательная программа: 43.03.03 Гостиничное дело, профиль: Гостиничный бизнес и индустрия гостеприимства

2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах(в неделя))
1.	Учебная практика (ознакомительная) практика	15	с 22.06.2028 г. по 05.07.2028 г.	108 часов (2 недели)
2.	Учебная практика (исследовательская) практика	15	с 13.06.2029 г. по 06.07.2029 г.	180 часов (3 недели 2 дня)
3.	Производственная практика (проектно-технологическая) практика	15	с 09.01.2029 г. По 01.02.2030 г.	180 часов (3 недели 2 дня)
4.	Производственная практика (организационно-управленческая)	15	с 13.04.2030 г. по 12.05.2030 г.	216 часов (4 недели)
5.	Производственная практика (сервисная практика)	15	с 13.05.2030 г. по 31.05.2030 г.	144 часа (2 недели 4 дня)
6.	производственная практика (исследовательская работа)	15	с 14.10.2030 г. по 31.10.2030 г.	144 часа (2 недели 4 дня)
7.	Производственная практика (преддипломная практика)	15	с 01.11.2030 г. по 20.11.2030 г.	144 часа (2 недели 4 дня)
8.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	15	21.11.2031 г. по 09.01.2031г.	324 часа (6 недель)

5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося

6. Ответственный руководитель по практической подготовке от Организации (Института)

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Чернявская Екатерина Юрьевна	к.с.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «УСО»


В.А. Самсонов
«___» _____ 202__ года
МП

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»


Д.В. Шамрай-Курбатова
«___» _____ 202__ года
МП

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)

(к договору от «12»_декабря 2025г. №23/25)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ"
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	400010, Волгоградская область, г Волгоград, ул Качинцев, д. 63, кабинет 07
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	400010, Волгоградская область, г Волгоград, ул Качинцев, д. 63, кабинет 07
Телефон(-ы)/факс:	+7 800 350-03-34
E-mail:	79093901661@yandex.ru
Адрес сайта:	nomera34.ru
Ф.И.О. руководителя (полностью):	Самсонов Владимир Александрович
Режим работы:	Режим работы гостиницы - круглосуточный
Основной вид деятельности:	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20)
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.	-
Наименования и адреса помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы	г. Волгоград, ул. Качинцев, д. 63
2. Сведения об образовательной программе	
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Уровень программы	бакалавриат
Направленность (профиль)	Гостиничный бизнес и индустрия гостеприимства
3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде, предупреждая конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Дескрипторы компетенций (согласно программе):

УК-7.1 Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2 Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Способен систематизировать информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

ОПК-1.1. Способен осуществить поиск, определить потребности, внедрить технологические новации и современные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания / Инновации в гостиничной и туристической сфере

ОПК-1.2. Способен использовать основные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2.1. Способен применить современные методы

управления структурными подразделениями организаций, управления персоналом в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации

ОПК-2.2. Способен принять участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1. Способен оценить качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2. Осуществляет оказание услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-4.1. Способен осуществлять продажи продукта и услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий/

ОПК-4.2. Способен осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1. Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности/

ОПК-5.2. Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы гостеприимства и общественного питания и проанализировать основные производственно-экономические показатели

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Способен найти и применить нормативно-правовую документацию в области профессиональной деятельности/

ОПК-6.2. Способен грамотно составлять документы и вести документооборот на предприятиях с соблюдением законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере гостеприимства и общественного питания и выбирать предпочтительный стиль делового общения /

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1. Способен обеспечить соблюдение в своей профессиональной деятельности положений трудового законодательства, регулирующих охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания/

ОПК-7.2. Способен организовать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий профессиональной сферы деятельности

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных

	<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.1 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности/</p> <p>ОПК-8.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях/</p> <p>ПК-1 Способен организовать процесс оказания услуг и разрабатывать технологии процесса обслуживания в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом требований потребителей</p> <p>ПК-1.1 Способен принимать эффективные организационно-управленческие решения в процессе разработки технологий процесса обслуживания/</p> <p>ПК-1.2. Способен оценить результаты мониторинга актуальных проблем организации процесса обслуживания в индустрии гостеприимства с учетом требований потребителей/</p> <p>ПК - 2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного и ресторанного комплекса для обоснования управленческих решений</p> <p>ПК-2.1. Способен проанализировать и оценить потребности в материальных ресурсах и персонале подразделений гостиничного и ресторанного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Способен организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений для обоснования управленческих решений/</p> <p>ПК-3 Способен применять современные технологии в процессе предоставления услуг</p> <p>ПК-3.1 Способен оптимизировать использование ресурсов и технических средств для формирования, производства, реализации и продвижения гостиничного и ресторанного продукта/</p> <p>ПК-3.2. Способен внедрять и использовать современные технологии в процессе гостиничного и ресторанного обслуживания/</p> <p>ПК-4 Способен к диверсификации сервисной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-4.1. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение продуктов и услуг/</p> <p>ПК-4.2. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами в сфере гостеприимства и общественного питания /</p>
<p>Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)</p>	<p>Офисная мебель, компьютерная техника доска/экран, стол преподавателя, стул преподавателя, вешалка, парты для обучающихся, стулья для обучающихся; технические средства обучения: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», беспроводная мышь, мультимедийный проектор</p>

Руководитель практики (от Института):

Должность

*доцент
кафедры*

Черв / Червеевская Е.О.