

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»**  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.07.2024 13:15:52  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d  
**(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом АНО ВО  
«Волгоградский институт бизнеса»  
Протокол № 21  
от «15» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 117-о от  
«15» июля 2024 г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (слушателей)  
программам дополнительного профессионального  
образования и профессионального обучения  
(с дополнениями и изменениями)**

**Волгоград, 2024**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее по тексту Институт), регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте

## **II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЙ) В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Обучающийся (Слушатель) подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и документов о предшествующем образовании и иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (иные документы представляются по усмотрению слушателя).

2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.

2.3. При принятии решения о зачислении слушателя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы профессиональной переподготовки/ повышения квалификации/ профессионального обучения, на которое слушатель будет переведен.

В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. Другая образовательная организация должна осуществить процедуру перевода не позднее 6 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также иные документы.

2.5. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело слушателя, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия),
- выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом,
- заверенная копия приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЙ) ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Обучающийся (Слушатель) может быть переведен из Института в принимающее образовательное учреждение на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. По заявлению слушателя, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает слушателю справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил слушатель для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в Институте при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся (Слушатель) подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении слушателю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, на которую слушатель будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при

наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы слушателю при переводе.

3.6. Обучающийся (Слушатель) представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в Институте выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

#### **IV. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ИНСТИТУТА**

4.1. Обучающиеся (слушатели) Института могут быть отчислены по основаниям, определенным настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из Института на основании досрочного прекращения образовательных отношений:

4.2.1. по инициативе слушателя (обучающиеся) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (Заказчика образовательных услуг).

4.2.2. по инициативе образовательного учреждения (Исполнителя – АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса») в связи с неисполнением обязательств по Договору об образовании со стороны слушателя (обучающегося) и/или Заказчика.

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ответственное лицо Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении (по форме).

4.4. Обучающиеся (слушатели) отчисляются из Института в связи с окончанием обучения по образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации.

4.5. При отчислении слушателя из Института в личное дело слушателя должны дополнительно вкладываться: копия справки об обучении или о переводе обучения, с указанием выполненного / частично выполненного учебного плана. Личное дело слушателя передаётся в архив Института в установленном порядке.

## **V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ ИЗ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

5.1. Обучающийся (Слушатель) имеет право на восстановление в Институте в течение 1 (одного) года после отчисления независимо от причины отчисления.

5.2. Обучающийся (Слушатель), отчисленный из Института по собственной инициативе (инициативе обучающегося) до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования / профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Обучающийся (Слушатель), отчисленный ранее из Института, обращается в центр дополнительного образования с личным заявлением о восстановлении на имя ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

5.4. Руководитель Центра дополнительного образования проводит собеседование с лицами, желающими восстановиться в Институте. На основании собеседования и сопоставления разницы в учебных планах на момент отчисления и на момент восстановления делается вывод о программе обучения, на который восстанавливается слушатель с учетом формы обучения.

Восстановление в число слушателей лица, отчисленного ранее из Института производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

5.5. В случае невозможности продолжения обучения по образовательной программе, по которой слушатель обучался до отчисления его из состава обучающихся Института, может быть принято решение о переводе слушателя на другую образовательную программу (при наличии его согласия).

5.6. При положительном решении вопроса издается приказ ректора Института о восстановлении в число слушателей с указанием наименования программы профессиональной переподготовки / профессионального обучения, формы обучения. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы, которая может образовываться из-за разницы в учебных планах на год отчисления, и год восстановления в число слушателей.

5.7. При восстановлении слушатель в течение 1 (одного) месяца обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

5.6. Порядок пересчета и переквалификации ранее изученных слушателем дисциплин осуществляется в соответствии с Положением Института об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО и обучающихся.

Разработчики:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_

Е.Ю. Чернявская

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
и управлению качеством \_\_\_\_\_

Л.В. Шамрай-Курбатова