

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»**
ФИО: Ващенко Андрей Александрович **(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2024 12:08:33
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 19
от «24» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Волгоградский институт
бизнеса»
_____ А.А. Ващенко
№ 105-о от «24» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(с дополнениями и изменениями)

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 (Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса и Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.3. В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» к должностям научных работников относятся:

- ведущий научный сотрудник.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и размещаются на официальном сайте <https://volbi.ru/> и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу <http://ученые-исследователи.пф> (далее - портал вакансий) объявление.

2. Порядок организации проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Инициатором объявления конкурса является ректор Института.

2.2. На основании принятого решения об объявлении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления - *Приложение № 1*) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Конкурс на замещение должности ведущего научного сотрудника объявляется на официальном сайте не менее чем за *два месяца* до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п.4.1-4.2 настоящего Положения.

2.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года¹;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.5. Для проведения конкурса АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» размещает на официальном сайте <https://volbi.ru/> и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу <http://ученые-исследователи.пф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

¹ Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента (*Приложение 2*);
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень основных результатов своей профессиональной деятельности: публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; количество монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (*Приложение № 4*).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» vib@volbi.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок

рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.
- Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок 2.

2.11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.12. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

2.14. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления конкурса объявляется несостоявшимся.

2.15. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте <https://volbi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

3.2. Участники конкурса на замещение научных должностей должны отвечать требованиям (*Приложение 2*):

- владение и использование новых информационных научных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научный процесс;
- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю научной деятельности не реже чем один раз в три года;
- наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- участие в исследовательских проектах;
- участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров;
- иные критерии результативности.

3.3. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» формируется Конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав Конкурсной комиссии включаются ректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Председатель Комиссии:

- (1) созывает заседания Комиссии;
- (2) председательствует на ее заседаниях;
- (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- (4) осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя и заместителя председателя Конкурсной комиссии на заседании, председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии при содействии и Отдела кадров АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»:

(1) организует размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;

(2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса;

(3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов;

(4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса;

(5) ведет протоколы заседания Комиссии;

(6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по согласованию с Ученым советом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Приказ размещается на официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.9. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.10. Комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалах, перечисленных в п. 2.6 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.11. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными. Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, проводится тайное голосование. Каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

4.12. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.13. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (*Приложение № 5*).

4.14. Счетная комиссия составляет протокол (*Приложение № 6*) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.15. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки.

4.16. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, его средний балл превышает 3 балла.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение № 7*), который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание победителя конкурса (в случае его наличия), а также претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.18. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.19. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном

сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. Порядок утверждения на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок².

5.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебного совета Института, согласовываются с проректором по учебной работе и управлению качеством.

Разработчики:

Начальник учебно-методического отдела	_____	Е.Ю. Чернявская
Ученый секретарь	_____	В.В. Кочетова

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством	_____	Л.В. Шамрай-Курбатова
---	-------	-----------------------

² Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей: ведущего научного сотрудника, вакантная должность (количество вакансий, размер ставки)

1. Дата проведения конкурса – «__» _____ 20____ г. в ____ час. ____ мин.
2. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
3. Место проведения конкурса – АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 ауд. 215, 2 этаж.
4. Заявления и материалы от соискателей принимаются в Отдел организации правовой и кадровой работы, контактные телефоны 8 (8442) 52-59-12.
5. Электронный адрес: vib@volbi.ru.

Квалификационные требования к должности ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

6. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

- участие в работе научных исследований за последние 5 лет;
- участие в работе научных школ за последние 5 лет;
- цитируемость Хирша (по РИНЦ), наличие статей Web of Science, Scopus.

7. Условия трудового договора:

- а) перечень трудовых функций: Ведущий научный сотрудник:

(перечень трудовых функций)

б) оклад в должности ведущий научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата технических наук – _____ (____) рублей в месяц;

- с ученой степенью доктора технических наук _____ (____) рублей в месяц;

д) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

е) режим рабочего времени: 40-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

ж) режим рабочего времени: 20-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Проректор по учебной работе
и управлению качеством _____

Л.В. Шамрай-Курбатова

Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантных должностей

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

- Осуществляет научное руководство проведением фундаментальных и (или) прикладных исследований; или руководит исследованиями по отдельным проблемам науки и возглавляет группу занятых ими работников.
- Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Требования к квалификации:

Ученая кандидата наук или доктора наук со стажем научной работы после присуждения степени не менее 5 лет.

Наличие публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных базах.

Руководство или участие в качестве ответственного исполнителя проектами и (или) грантами и (или) договорами на выполнение научно-исследовательских работ.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников, АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Председателю конкурсной комиссии
ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Вашенко А.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(одна вакансия) для заключения трудового договора.

« _____ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденным приказом директора от 24.06.2024 г. № 105-о;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на портале вакансий: «конкурсы и вакансии» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю. ID представления <http://ученые.исследователи.рф> (вносится автоматически при распечатке с сайта).

« _____ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников,
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по конкурсному отбору «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента
	Номер вакансии на сайте « http://ученые-исследователи.рф », должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – _____ год)	
	Номер вакансии на сайте « http://ученые-исследователи.рф », должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – _____ год) ...	

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников, АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Председателю конкурсной комиссии
ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Ващенко А.А.

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

Состав счетной комиссии:

Повестка дня:

Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

1. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).

Претендент 1: ФИО.

2. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).

Претендент 2: ФИО.

...

Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе	Итоговая балльная оценка

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Волгоград

№ ____

Председатель: Ващенко А.А.

Зам. председателя: Амирасланова Л.А.К.

Секретарь: Кочетова В.В.

Члены конкурсной комиссии: Бусова Т.В., Лесняк Е.Н., Таранова Е.В., Чумакова Е.А.,
Гвоздкова И.Н., Белякова Ю.А.

Повестка дня:

Проведение КОНКУРСА на замещение вакантных должностей:

1. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент 1: ФИО.
2. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент 1 : ФИО.
Претендент 2: ФИО.
3. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей по итогам голосования признать победителями конкурса: ФИО (номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность,;

Председатель конкурсной комиссии _____ Ващенко А.А.
(подпись)

Зам. председателя конкурсной комиссии _____ Амирасланова Л.А.К.
(подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____ Е.Н. Лесняк
(подпись)

_____ Т.В. Бусова
(подпись)

_____ Таранова Е.В.
(подпись)

_____ Гвоздкова И.Н.
(подпись)

_____ Белякова Ю.А.
(подпись)

_____ Чумакова Е.А.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ Кочетова В.В.
(подпись)