

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:05:44
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация проектной деятельности

(Наименование дисциплины)

54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Цифровой дизайн»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины	
	Очная форма	Очно-заочная форма
	Д	В
Зачетные единицы	4	4
Общее количество часов	144	144
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	36
– Лекционные (Л)	18	18
– Практические (ПЗ)	18	18
– Лабораторные (ЛЗ)		
– Семинарские (СЗ)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	72	72
К (Р-Г) Р (П) (+;-)		
Тестирование (+;-)		
ДКР (+;-)		
Зачет (+;-)		
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))		
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	(+36)	(+36)

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание обязательной дисциплины	5
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	11
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	12
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	15
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения обязательной дисциплины	21
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии	27
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению обязательной дисциплины	30

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Организация проектной деятельности**» входит в перечень Обязательных дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Цифровой дизайн»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

ОПК-5.1. Способен организовать подборку материалов для публичных просмотров в традиционных и цифровых форматах.

ОПК-5.2. Способен организовать и участвовать в выставочной деятельности и в других творческих мероприятиях с использованием цифровых инструментов презентации и продвижения.

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
	ОПК-5.1 Способен организовать подборку материалов для публичных просмотров в традиционных и цифровых форматах ОПК-5.2. Способен организовать и участвовать в выставочной деятельности и в других творческих мероприятиях с использованием цифровых инструментов презентации и продвижения	Знание: ИД-1 ОПК-5.1 Основы рекламных технологий В/02.6 ИД-2 ОПК-5.2 Профессиональная терминология в области дизайна В/02.6 Умения: ИД-3 ОПК-5.1 Проводить презентации дизайн-проектов В/01.6 ИД-4 ОПК-5.2 Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений В/02.6 Навыки и (или)опыт деятельности: ИД-5 ОПК-5.1 Согласование дизайн-макета с заказчиком и руководством В/02.6 ИД-6 ОПК-5.2 Подготовка графических материалов для передачи в производство В/02.6

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

направления подготовки **54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Цифровой дизайн»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа обязательной дисциплины составлена на основе:

- федерального государственного общего профессионального образовательного стандарта высшего образования по направлению **54.03.01 Дизайн**;
- учебного плана направления подготовки **54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Цифровой дизайн»** 2026 года набора;
- образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-0 от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок) Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами в сфере дизайна	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
2	Методы сбора и анализа требований заказчика	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
3	Формализация и приоритизация проектных требований	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
4	Разработка технического задания по государственному стандарту	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
5	Методы планирования и оценки параметров проекта	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
6	Организация итеративных процессов в проектах по проектированию интерфейсов	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
7	Управление проектными рисками и изменениями	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
8	Авторский контроль и	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1

	обеспечение качества реализации					ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
9	Подготовка и проведение публичной презентации проектных результатов	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		144	18	18	72	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами в сфере дизайна

Модели жизненного цикла разработки программного обеспечения и дизайн-проектов. Последовательная, итеративная и гибридная методологии. Функциональное распределение ролей в проектной команде. Номенклатура проектной документации, структура и назначение артефактов. Особенности реализации проектов в условиях российского рынка. Требования к импортозамещению инструментальных средств. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок. Принципы деловой коммуникации и управления ожиданиями заинтересованных сторон.

Тема 2. Методы сбора и анализа требований заказчика

Классификация требований к программным системам. Деловые, пользовательские, функциональные и нефункциональные требования. Системные и внешние ограничения. Методики выявления потребностей заказчика. Структурированное интервьюирование и проведение рабочих сессий. Сравнительный анализ аналогов и методы реверсивной инженерии. Документирование первичных запросов и фиксация контекста использования продукта.

Тема 3. Формализация и приоритизация проектных требований

Способы формализации пользовательских сценариев и функциональных спецификаций. Матрицы трассируемости требований. Подходы к приоритизации задач. Категоризация по степени критичности. Модели оценки потребительской ценности. Методики взвешенного ранжирования. Критерии приёма и контрольные перечни. Регламенты согласования требований с заказчиком. Верификация полноты и однозначности сформулированных требований.

Тема 4. Разработка технического задания по государственному стандарту

Область применения и нормативный статус государственного стандарта на создание автоматизированных систем. Обязательная структура технического задания. Разделы обоснования разработки и назначения системы. Функциональные и эксплуатационные требования. Этапы реализации и порядок приёмочного контроля. Требования к формулировкам. Однозначность, верифицируемость и измеримость технических формулировок. Адаптация структуры документа к условиям итеративной разработки. Контроль версий и отслеживание изменений.

Тема 5. Методы планирования и оценки параметров проекта

Методики оценки трудоёмкости работ. Экспертные оценки и методы коллективного оценивания. Аналоговое оценивание и декомпозиционный анализ. Принципы построения иерархической структуры работ. Выделение укрупнённых блоков, задач и подзадач. Подходы к учёту неопределённостей при планировании. Формирование временных резервов и выявление критического пути. Бюджетирование проекта на основе расчёта трудоёмкости. Учёт затрат на инструментальное обеспечение и инфраструктуру. Визуальное представление планов работ. Календарные графики и диаграммы последовательности операций.

Тема 6. Организация итеративных процессов в проектах по проектированию интерфейсов

Принципы адаптации гибких методологий к задачам проектирования пользовательских интерфейсов. Инкрементальное развитие и циклическая обратная связь. Адаптивное планирование проектных работ. Распределение функциональных ролей в итеративной команде. Номенклатура артефактов итеративного процесса. Регламенты ведения документации в системах учёта задач. Процедуры координации командной работы. Планирование итерации и оперативная синхронизация. Демонстрация результатов и ретроспективный анализ. Критерии определения завершённости задач проектирования.

Тема 7. Управление проектными рисками и изменениями

Классификация проектных неопределённостей по источникам возникновения и областям воздействия. Структура и методика ведения реестра рисков. Процедуры идентификации и количественной оценки вероятности. Оценка последствий наступления рисков событий. Выбор стратегии реагирования и назначение ответственных. Определение индикаторов наступления событий. Регламент управления изменениями в проекте. Процедура инициирования запроса на изменение. Оценка влияния на сроки и бюджет. Маршрут согласования изменений. Механизмы контроля версий документации.

Тема 8. Авторский контроль и обеспечение качества реализации

Содержание, цели и этапы процедуры авторского контроля. Структура контрольных перечней для приёмочного тестирования. Критерии визуального соответствия и проверки интерактивных состояний. Валидация контента и оценка доступности интерфейсов. Инструментальные средства визуального регрессионного тестирования. Методы фиксации расхождений между проектной документацией и реализацией. Формулировка замечаний к разработанному продукту. Приоритизация доработок и принятие управленческих решений. Балансирование требований к качеству и срокам реализации.

Тема 9. Подготовка и проведение публичной презентации проектных результатов

Методики адаптации содержания презентации для различных категорий аудитории. Структура аргументированного доклада. Постановка проблемы и описание проектного решения. Обоснование ценности и характеристика процесса реализации. Анализ результатов и перспективы развития продукта. Способы визуализации проектных данных и демонстрации функциональных возможностей. Форматы публичного показа: демо-день, онлайн-выставка, портфолио-платформа. Принципы кураторства материалов для традиционных и цифровых форматов. Российские цифровые платформы для организации выставочной деятельности. Техники ответов на вопросы в условиях публичного обсуждения. Требования к оформлению материалов итоговой квалификационной работы.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок) Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Анализ проекта и первичный сбор требований Анализ учебного кейса и имитация процедуры интервьюирования заказчика. Выделение деловых и пользовательских требований. Фиксация системных и внешних ограничений. Документирование первичных запросов в структурированной форме. Проверка полноты собранной информации. Формирование исходного перечня требований для дальнейшей проработки.
ПЗ 2	Структурирование и приоритизация требований Классификация собранных требований по типам и уровням детализации. Формализация пользовательских сценариев и функциональных спецификаций. Построение матрицы трассируемости требований. Приоритизация задач с применением категориального подхода. Оценка потребительской ценности и взвешенное ранжирование. Оформление результатов в форме пользовательских сценариев с критериями приёмки.
ПЗ 3	Разработка технического задания по государственному стандарту Структурирование требований по разделам государственного стандарта. Описание функциональных сценариев, входных и выходных данных. Документирование процедур обработки ошибок и состояний системы. Формулирование нефункциональных требований к производительности и защите информации. Требования к доступности и локализации программного продукта. Определение этапов разработки и процедур приёмки. Лингвистическая экспертиза формулировок. Оформление черновика документа.
ПЗ 4	Практическое занятие 4. Оценка трудоёмкости и календарное планирование работ Декомпозиция технического задания на задачи и подзадачи. Предварительная оценка трудоёмкости выполнения работ. Коллективное оценивание методом структурированного обсуждения. Учёт факторов неопределённости и формирование временных резервов. Выделение критической последовательности работ. Построение календарного графика в специализированном инструменте планирования. Формирование предварительной бюджетной модели. Классификация статей затрат.
ПЗ 5	Конфигурация итеративного процесса в системе учёта задач Создание учебного проекта и настройка маршрута перемещения задач. Определение статусов задач и правил перехода между этапами. Импорт реестра задач и распределение по учебным итерациям. Распределение функциональных ролей между участниками группы. Настройка панели мониторинга и отображение метрик выполнения. Имитация процедуры ежедневной оперативной синхронизации команды. Документирование препятствий и планирование ежедневных действий.
ПЗ 6	Формирование реестра рисков и отработка процедуры управления изменениями Выявление потенциальных неопределённостей учебного проекта по категориям. Заполнение реестра рисков с оценкой вероятности и влияния. Выбор стратегии реагирования и определение индикаторов наступления. Моделирование запроса на изменение проектных параметров. Анализ влияния изменений на сроки и бюджет проекта. Оформление формы запроса и маршрута согласования. Фиксация алгоритма обработки изменений и контроль версий.
ПЗ 7	Составление контрольного списка авторского контроля Выделение критичных аспектов приёмки на основе макета и документации. Формирование контрольного перечня по категориям проверки. Определение граф для фиксации ожидаемых и фактических значений. Внесение комментариев и статусов проверки. Тестирование перечня в формате взаимной проверки материалов.

	Формирование шаблона отчёта о замечаниях для передачи разработчику. Структурирование процесса приёмочного контроля.
ПЗ 8	Подготовка материалов для публичного показа проекта Определение формата публичной демонстрации проектных результатов. Отбор и адаптация ключевых артефактов для показа. Подготовка печатного буклета и интерактивной цифровой версии. Разработка сценария демонстрации с установлением хронометража. Формулирование ключевых сообщений для целевой аудитории. Планирование процедур сбора обратной связи. Адаптация материалов под российские цифровые платформы. Тестирование пакета и фиксация корректирующих замечаний.
ПЗ 9	Итоговая защита проектного пакета Консолидация финального комплекта проектной документации. Проверка согласованности версий и устранение противоречий между документами. Подготовка регламентированного доклада о результатах проекта. Структурирование выступления по ключевым этапам разработки. Защита материалов перед экспертной комиссией. Формирование ответов на вопросы по процессам и документации. Фиксация экспертной обратной связи и обновление артефактов. Составление плана выпускной квалификационной работы.

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)
Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Анализ проекта и первичный сбор требований	ПЗ	Метод проектов	100
2.	Структурирование и приоритизация требований	ПЗ	Метод проектов	100
3.	Разработка технического задания по государственному стандарту	ПЗ	Метод проектов	100
4.	Оценка трудоёмкости и календарное планирование работ	ПЗ	Метод проектов	100
5.	Конфигурация итеративного процесса в системе учёта задач	ПЗ	Метод проектов	100
6.	Формирование реестра рисков и отработка процедуры управления изменениями	ПЗ	Метод проектов	100
7.	Составление контрольного списка авторского контроля	ПЗ	Метод проектов	100
8.	Подготовка материалов для публичного показа проекта	ПЗ	Метод проектов	100
9.	Итоговая защита проектного пакета	ПЗ	Метод проектов	100
Итого %				100%

Учебные занятия, запланированные в виде ПЗ, проводятся в полном объеме с применением активных и интерактивных форм обучения

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Основы управления проектами в сфере дизайна	1-3	1-8
2	Методы сбора и анализа требований заказчика	4-6	1-8
3	Формализация и приоритизация проектных требований	7-9	1-8
4	Разработка технического задания по государственному стандарту	10-12	1-8
5	Методы планирования и оценки параметров проекта	13-15	1-8
6	Организация итеративных процессов в проектах по проектированию интерфейсов	16-18	1-8
7	Управление проектными рисками и изменениями	19-21	1-8
8	Авторский контроль и обеспечение качества реализации	22-24	1-8
9	Подготовка и проведение публичной презентации проектных результатов	25-27	1-8

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. В чём заключаются ключевые различия между последовательной и итеративной методологиями разработки проектов?
2. Какие функции входят в зону ответственности руководителя проекта при взаимодействии с заказчиком?
3. Каковы особенности нормативно-правового регулирования государственных закупок в сфере информационных технологий?
4. Какие методы интервьюирования позволяют наиболее полно выявить потребности заказчика?
5. В каких случаях целесообразно применять методы реверсивной инженерии при анализе требований?
6. Как документировать контекст использования продукта для обеспечения однозначности интерпретации требований?
7. Какие критерии позволяют оценить полноту и однозначность сформулированных требований?
8. Как построить матрицу трассируемости требований для обеспечения контроля их реализации?
9. В чём заключается разница между категоризацией по критичности и взвешенным ранжированием при приоритизации задач?
10. В каких случаях применение государственного стандарта на техническое задание является обязательным?
11. Какие требования предъявляются к формулировкам для обеспечения их верифицируемости и измеримости?
12. Как обеспечить контроль версий технического задания при его адаптации к итеративной разработке?
13. При каких условиях целесообразно применять экспертные оценки, а при каких — методы коллективного оценивания?
14. Как выявить критический путь при построении иерархической структуры работ?
15. Какие статьи затрат необходимо учитывать при формировании бюджетной модели проекта?
16. Какие принципы адаптации гибких методологий обеспечивают баланс между гибкостью и дисциплиной проектирования?
17. Как определить критерии завершенности задачи проектирования для различных типов

артефактов?

18. Какие процедуры координации команды наиболее эффективны при распределённой работе над проектом?
19. По каким признакам классифицируются проектные неопределённости для целей ведения реестра рисков?
20. Как оценить влияние запроса на изменение на сроки и бюджет проекта?
21. Какие механизмы контроля версий документации обеспечивают отслеживание истории изменений?
22. Какие критерии визуального соответствия необходимо включать в контрольный перечень для приёмочного тестирования?
23. Как зафиксировать расхождения между проектной документацией и реализацией для последующего анализа?
24. Какие подходы к приоритизации доработок позволяют балансировать требования к качеству и срокам?
25. Как адаптировать структуру доклада для различных категорий аудитории при публичной презентации?
26. Какие способы визуализации данных наиболее эффективны для демонстрации функциональных возможностей продукта?
27. Каковы требования к оформлению организационно-управленческого раздела пояснительной записки выпускной квалификационной работы?

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов общей профессиональной образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

**Очная форма обучения (полный срок)
Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Основы управления проектами в сфере дизайна	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
2	Методы сбора и анализа требований заказчика	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
3	Формализация и приоритизация проектных требований	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
4	Разработка технического задания по государственному стандарту	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
5	Методы планирования и оценки параметров проекта	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
6	Организация итеративных процессов в	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1

	проектах по проектированию интерфейсов				ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
7	Управление проектными рисками и изменениями	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
8	Авторский контроль и обеспечение качества реализации	ЛС	КМ	ПРВ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2
9	Подготовка и проведение публичной презентации проектных результатов	ЛС	ПРВ, ЗЗ, МШ КМ	ПРВ, ЗЗ	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-3 ОПК-5.1 ИД-4 ОПК-5.2 ИД-5 ОПК-5.1 ИД-6 ОПК-5.2

Условные обозначения оценочных средств:

ЗЗ – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – Тестирование компьютерное;

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КР – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

К – Коллоквиум;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

РИ – Ролевая игра;

КМ – Кейс-метод;

КС – Круглый стол;

КСМ – Компьютерная симуляция;

МШ – Метод мозгового штурма;

ЛС – Лекция-ситуация;

ЛК – Лекция-конференция;

ЛВ – Лекция-визуализация;

ПЛ – Проблемная лекция;

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

П – Портфолио;

ПВУ – Просмотр видеоуроков;

МП – Метод проектов.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Основы управления проектами в сфере дизайна *Цель: сформировать навыки анализа проектного контекста и определения ролевой структуры команды. Задачи: выделить ключевые параметры проекта, распределить функциональные роли, зафиксировать номенклатуру артефактов.*

Входные данные: • Краткое описание учебного проекта (цель, целевая аудитория, ограничения) • Примеры уставов проектов и матриц ответственности из методических материалов • Шаблон документа «Паспорт проекта» в текстовом редакторе

Инструменты: Р7-Офис / Яндекс.Документы / Свободный текстовый процессор

Пошаговое задание:

1. Проанализировать описание проекта: выделить цели, ограничения, ключевых заинтересованных сторон
2. Определить применимую модель жизненного цикла (последовательная, итеративная, гибридная) и обосновать выбор
3. Сформировать матрицу ролей: распределить функции между руководителем, дизайнером, разработчиком, заказчиком
4. Составить перечень обязательных артефактов проекта с указанием сроков подготовки и ответственных
5. Зафиксировать точки взаимодействия с заказчиком и процедуры согласования
6. Оформить документ «Паспорт проекта» объёмом две–три страницы

Итоговый результат: .pdf / .docx документ с описанием модели жизненного цикла, матрицей ролей и перечнем артефактов / Фамилия_ПР1_ПаспортПроекта .txt черновик анализа проекта и заметки по выбору методологии / Фамилия_ПР1_Черновик

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Модель жизненного цикла выбрана обоснованно, с учётом специфики задачи
- [] Матрица ролей полна, зоны ответственности не пересекаются
- [] Перечень артефактов соответствует выбранной методологии
- [] Процедуры взаимодействия с заказчиком формализованы и реалистичны

Тема 2. Методы сбора и анализа требований заказчика *Цель: освоить методики выявления и документирования потребностей заказчика. Задачи: провести имитацию интервью, зафиксировать требования, классифицировать их по типам.*

Входные данные: • Сценарий роли заказчика с описанием потребностей и ограничений • Шаблон протокола интервью и формы фиксации требований • Примеры структурированных требований из методических материалов

Инструменты: Р7-Офис / Яндекс.Документы / Табличный процессор

Пошаговое задание:

1. Изучить сценарий роли заказчика: выделить явные и скрытые потребности
2. Подготовить план интервью: пять–семь вопросов открытого типа
3. Провести имитацию интервью в паре: один — аналитик, другой — заказчик
4. Зафиксировать ответы в протоколе, выделить ключевые тезисы

5. Классифицировать требования по типам: деловые, пользовательские, функциональные, ограничения
6. Оформить документ «Первичный реестр требований» объёмом две страницы

Итоговый результат: .pdf / .docx документ с протоколом интервью и классифицированным реестром требований / Фамилия_ПР2_РеестрТребований .txt черновик вопросов и заметки по итогам интервью / Фамилия_ПР2_Черновик

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Вопросы интервью сформулированы открыто, стимулируют развёрнутые ответы
- [] Протокол интервью полон, отражает ключевые тезисы заказчика
- [] Классификация требований корректна, каждый пункт отнесён к одному типу
- [] Документ структурирован, формулировки однозначны

Тема 3. Формализация и приоритизация проектных требований *Цель: сформировать навыки преобразования сырых требований в верифицируемые спецификации. Задачи: формализовать сценарии, построить матрицу трассируемости, приоритизировать задачи.*

Входные данные: • Реестр требований из предыдущей практической работы • Шаблон пользовательского сценария и матрицы трассируемости • Критерии приоритизации (категории критичности, модель ценности)

Инструменты: Р7-Офис / Яндекс.Таблицы / Табличный процессор

Пошаговое задание:

1. Отобрать пять ключевых требований из реестра для детальной проработки
2. Формализовать каждое требование в виде пользовательского сценария: предусловия, основной поток, альтернативы, постусловия
3. Построить матрицу трассируемости: связать сценарии с деловыми целями и функциональными блоками
4. Присвоить каждому требованию категорию критичности и оценку ценности
5. Выполнить взвешенное ранжирование: определить порядок реализации
6. Оформить документ «Спецификация требований» с матрицей и приоритетами

Итоговый результат: .pdf / .docx документ с пользовательскими сценариями, матрицей трассируемости и приоритетами / Фамилия_ПР3_Спецификация .xlsx таблица с матрицей трассируемости и расчётом приоритетов / Фамилия_ПР3_Матрица

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Пользовательские сценарии полны, включают все структурные элементы
- [] Матрица трассируемости обеспечивает прослеживаемость требований до целей
- [] Приоритизация обоснована, ранжирование логически последовательно
- [] Формулировки требований верифицируемы и измеримы

Тема 4. Разработка технического задания по государственному стандарту *Цель: освоить структуру и правила наполнения технического задания по государственному стандарту. Задачи: структурировать требования по разделам стандарта, сформулировать верифицируемые требования, оформить черновик документа.*

Входные данные: • Спецификация требований из предыдущей практической работы • Актуальная версия государственного стандарта на техническое задание • Шаблон документа с предустановленной структурой разделов

Инструменты: Р7-Офис / Справочно-правовая система / Текстовый процессор

Пошаговое задание:

1. Изучить обязательную структуру технического задания по государственному стандарту
2. Распределить требования из спецификации по соответствующим разделам шаблона
3. Сформулировать функциональные требования: сценарии, входные данные, обработка ошибок, состояния
4. Добавить нефункциональные требования: производительность, защита информации, доступность, локализация
5. Проверить формулировки на однозначность, верифицируемость и измеримость
6. Оформить черновик технического задания объёмом десять–пятнадцать страниц с оглавлением и нумерацией

Итоговый результат: .pdf / .docx черновик технического задания с соблюдением структуры стандарта / Фамилия_ПР4_ТЗ_Черновик .txt список формулировок, требующих доработки, и комментарии к разделам / Фамилия_ПР4_Замечания

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Структура документа соответствует требованиям государственного стандарта
- [] Функциональные требования полны, включают сценарии и состояния
- [] Нефункциональные требования конкретны и измеримы
- [] Формулировки однозначны, исключают субъективные оценочные категории

Тема 5. Методы планирования и оценки параметров проекта *Цель: сформировать навыки оценки трудоёмкости и календарного планирования работ. Задачи: декомпозировать техническое задание, оценить трудоёмкость, построить календарный график, сформировать бюджетную модель.*

Входные данные: • Черновик технического задания из предыдущей практической работы • Шаблон иерархической структуры работ и календарного графика • Нормативы трудоёмкости для типовых задач проектирования

Инструменты: Яндекс.Трекер / ГанттПРО / Р7-Офис / Табличный процессор

Пошаговое задание:

1. Декомпозировать техническое задание на задачи и подзадачи уровня исполнения (четыре–восемь часов)
2. Оценить трудоёмкость каждой задачи методом экспертной оценки или коллективного обсуждения
3. Выявить зависимости между задачами и определить критическую последовательность работ
4. Сформировать временные резервы с учётом факторов неопределённости
5. Построить календарный график или диаграмму последовательности операций
6. Рассчитать предварительный бюджет: трудоёмкость × ставка + затраты на инструменты и инфраструктуру

Итоговый результат: .pdf / .docx документ с иерархической структурой работ, календарным графиком и бюджетной моделью / Фамилия_ПР5_ПланРабот .xlsx таблица с оценкой трудоёмкости, зависимостями и расчётом бюджета / Фамилия_ПР5_Расчёты

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Декомпозиция полна, задачи детализированы до уровня исполнения
- [] Оценка трудоёмкости реалистична, учтены факторы неопределённости
- [] Критический путь выявлен корректно, зависимости логичны
- [] Бюджетная модель включает все статьи затрат, расчёты прозрачны

Тема 6. Организация итеративных процессов в проектах по проектированию интерфейсов *Цель: освоить настройку итеративного процесса в системе учёта задач. Задачи: создать проект, настроить маршрут задач, распределить роли, имитировать процедуры координации.*

Входные данные: • Реестр задач и календарный план из предыдущей практической работы • Доступ к учебному экземпляру системы учёта задач • Шаблон настройки маршрута задач и панели мониторинга

Инструменты: Яндекс.Трекер / Битрикс24 / Веб-интерфейс системы учёта

Пошаговое задание:

1. Создать учебный проект в системе учёта задач, задать наименование и описание
2. Настроить маршрут перемещения задач: «к выполнению» → «в работе» → «на проверку» → «завершено»
3. Импортировать реестр задач, распределить по двум учебным итерациям по две недели
4. Распределить функциональные роли между участниками учебной группы
5. Настроить панель мониторинга: отображение реестра, плана итерации, метрик выполнения
6. Провести имитацию ежедневной синхронизации: зафиксировать статус, препятствия, план действий

Итоговый результат: Скриншоты настроенного проекта: маршрут задач, распределение по итерациям, панель мониторинга / Фамилия_ПР6_Скриншоты .txt протокол имитации ежедневной синхронизации с фиксацией статусов / Фамилия_ПР6_Протокол

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Маршрут задач настроен корректно, статусы отражают этапы выполнения
- [] Задачи распределены по итерациям сбалансированно, учтена трудоёмкость
- [] Панель мониторинга отображает ключевые метрики выполнения
- [] Протокол синхронизации полон, отражает статусы и препятствия

Тема 7. Управление проектными рисками и изменениями *Цель: сформировать навыки ведения реестра рисков и отработки процедуры управления изменениями. Задачи: выявить неопределённости, заполнить реестр, смоделировать запрос на изменение, оформить маршрут согласования.*

Входные данные: • Календарный план и реестр задач из предыдущих практических работ • Шаблон реестра рисков и формы запроса на изменение • Классификатор стратегий реагирования на риски

Инструменты: Р7-Офис / Яндекс.Таблицы / Веб-доска для мозгового штурма

Пошаговое задание:

1. Провести мозговой штурм: выявить потенциальные неопределённости учебного проекта по категориям
2. Отобрать десять наиболее значимых рисков для детальной проработки
3. Заполнить реестр: описание, оценка вероятности и влияния, стратегия реагирования, ответственный, индикаторы
4. Смоделировать запрос на изменение: «добавление функционала в середине итерации»
5. Провести анализ влияния: оценить изменение сроков, бюджета, качества
6. Оформить форму запроса и маршрут согласования, зафиксировать алгоритм обработки изменений

Итоговый результат: .pdf / .docx реестр рисков с оценками и стратегиями + форма запроса на изменение / Фамилия_ПР7_Риски_Изменения .xlsx таблица реестра рисков с расчётом приоритетов / Фамилия_ПР7_Реестр

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Риски выявлены по всем категориям, описания конкретны
- [] Оценки вероятности и влияния обоснованы, стратегии реагирования реалистичны
- [] Анализ влияния изменения полон, учтены сроки, бюджет и качество
- [] Маршрут согласования чётко, алгоритм обработки изменений воспроизводим

Тема 8. Авторский контроль и обеспечение качества реализации *Цель: освоить методику составления контрольных перечней для приёмочного тестирования. Задачи: выделить критичные аспекты приёмки, сформировать контрольный список, отработать процедуру фиксации замечаний.*

Входные данные: • Макет интерфейса и техническое задание из предыдущих этапов • Шаблон контрольного перечня приёмки и формы отчёта о замечаниях • Критерии визуального соответствия и проверки интерактивных состояний

Инструменты: Р7-Офис / Веб-инструменты для сравнения визуальных состояний / Табличный процессор

Пошаговое задание:

1. Проанализировать макет и техническое задание: выделить аспекты, критичные для приёмки
2. Сформировать контрольный перечень по категориям: визуал, интерактив, контент, доступность
3. Для каждого пункта определить ожидаемое значение, формат проверки и критерий соответствия
4. Добавить графы для фиксации фактического значения, комментария и статуса проверки
5. Протестировать перечень на макете одногруппника в формате взаимной проверки
6. Оформить шаблон отчёта о замечаниях: структура, приоритизация, маршрут передачи разработчику

Итоговый результат: .pdf / .docx контрольный перечень приёмки + шаблон отчёта о замечаниях / Фамилия_ПР8_КонтрольКачества .xlsx заполненный пример контрольного перечня с результатами тестирования / Фамилия_ПР8_ПримерЗаполнения

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Контрольный перечень полон, охватывает все категории проверки
- [] Критерии соответствия измеримы, формат проверки однозначен
- [] Шаблон отчёта структурирован, предусматривает приоритизацию замечаний
- [] Результаты тестирования зафиксированы корректно, комментарии конструктивны

Тема 9. Подготовка и проведение публичной презентации проектных результатов *Цель: сформировать навыки подготовки материалов для публичного показа проекта. Задачи: адаптировать артефакты под формат показа, разработать сценарий демонстрации, подготовить пакет для традиционного и цифрового формата.*

Входные данные: • Итоговые артефакты проекта: техническое задание, план, реестр рисков, контрольный перечень • Шаблон выставочного пакета и сценария демонстрации • Требования к материалам для традиционных и цифровых форматов показа

Инструменты: Р7-Офис / МойОфис Презентация / Российская платформа для цифровых выставок / Веб-редактор

Пошаговое задание:

1. Определить формат публичного показа: очный, онлайн или комбинированный
2. Отобрать ключевые артефакты для демонстрации: проблема, решение, ценность, результаты
3. Адаптировать материалы под выбранный формат: печатный буклет и/или интерактивная цифровая версия
4. Разработать сценарий демонстрации: хронометраж, ключевые сообщения, план сбора обратной связи
5. Подготовить ответы на типовые вопросы: бюджет, сроки, риски, альтернативы
6. Протестировать пакет на одnogруппниках, зафиксировать корректирующие замечания

Итоговый результат: .pdf / .docx выставочный пакет: буклет или цифровая версия + сценарий демонстрации / Фамилия_ПР9_ВыставочныйПакет .txt список ожидаемых вопросов и черновики ответов / Фамилия_ПР9_Вопросы_Ответы

Критерии оценки (чек-лист):

- [] Отбор артефактов обоснован, материалы адаптированы под формат показа
- [] Сценарий демонстрации структурирован, хронометраж реалистичен
- [] Цифровая версия технически работоспособна, навигация интуитивна
- [] Ответы на вопросы аргументированы, учитывают интересы разных аудиторий

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

4. Назовите основные модели жизненного цикла разработки проектов.
5. Перечислите функциональные роли в проектной команде и их назначение.
6. Какие артефакты входят в номенклатуру проектной документации?
7. Дайте классификацию требований к программным системам.
8. Перечислите методы выявления потребностей заказчика.
9. Какие виды ограничений учитываются при сборе требований?
10. Какие способы формализации пользовательских сценариев применяются в практике?
11. Для чего используется матрица трассируемости требований?

12. Назовите основные подходы к приоритизации проектных задач.
13. Какие критерии определяют качество формулировок требований?
14. В каких случаях применение государственного стандарта на техническое задание является обязательным?
15. Какова обязательная структура технического задания по государственному стандарту?
16. Какие требования предъявляются к формулировкам в технической документации?
17. Как обеспечивается контроль версий технического задания при итеративной разработке?
18. Перечислите методики оценки трудоёмкости работ.
19. Каковы принципы построения иерархической структуры работ?
20. Что понимается под критическим путём в календарном планировании?
21. Какие статьи затрат включаются в бюджетную модель проекта?
22. Какие принципы лежат в основе адаптации гибких методологий к проектированию интерфейсов?
23. Перечислите основные артефакты итеративного процесса разработки.
24. Какие процедуры координации применяются в командной работе над проектом?
25. Как определяются критерии завершённости задачи проектирования?
26. По каким признакам классифицируются проектные неопределённости?
27. Какие элементы включает структура реестра рисков?
28. Перечислите стратегии реагирования на проектные риски.
29. Каков регламент управления изменениями в проекте?
30. Каковы цели и этапы процедуры авторского контроля?
31. Какие критерии входят в контрольный перечень для приёмочного тестирования?
32. Как адаптировать структуру доклада для различных категорий аудитории при публичной презентации?
33. Каковы требования к оформлению организационно-управленческого раздела пояснительной записки выпускной квалификационной работы?

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Укажите один правильный ответ. Какая модель жизненного цикла предполагает последовательное выполнение этапов разработки без возврата к предыдущим стадиям до их полного завершения?

- а) Итеративная
- б) Последовательная
- в) Гибридная
- г) Адаптивная

Правильный ответ: б)

2. Установите соответствие между методами сбора требований и их кратким описанием:

А) Структурированное интервьюирование	1) Изучение существующих систем для выявления скрытых функций и логики работы
Б) Рабочая сессия	2) Индивидуальный опрос заказчика по заранее подготовленному списку открытых вопросов
В) Сравнительный анализ аналогов	3) Коллективное обсуждение потребностей с привлечением ключевых заинтересованных сторон
Г) Реверсивная инженерия	4) Исследование функциональности и интерфейсов конкурирующих продуктов

Правильный ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

3. Разместите по порядку этапы формализации требований к программной системе (от начального к завершающему):

1. Построение матрицы трассируемости
2. Выделение деловых и пользовательских требований
3. Присвоение категорий критичности и ранжирование
4. Формализация в виде пользовательских сценариев

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3

4. Запишите термин (с маленькой буквы, в именительном падеже), обозначающий требование, которое можно однозначно проверить с помощью теста, измерения или демонстрации.
_____ — обязательное свойство формулировок в технической документации.

Правильный ответ: верифицируемость

5. Выберите два правильных ответа. Какие требования обязательно должны быть отражены в техническом задании для обеспечения качества реализации?

- а) Функциональные требования
- б) Требования к личному составу команды
- в) Нефункциональные требования (производительность, безопасность, доступность)
- г) Сведения о конкурентах заказчика

Правильный ответ: а) в)

6. Установите соответствие между методами оценки трудоёмкости и их сущностью:

А) Экспертная оценка	1) Определение длительности на основе схожих завершённых проектов
Б) Коллективное обсуждение	2) Индивидуальное суждение специалиста с учётом его опыта
В) Оценка по аналогам	3) Поэтапное разбиение задачи на мелкие элементы с суммированием оценок

Г) Декомпозиционный анализ	4) Согласование длительности группой исполнителей для снижения когнитивных искажений
----------------------------	--

Правильный ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

7. Укажите один правильный ответ. Что представляет собой критический путь в календарном планировании проекта?

- а) Набор задач с наименьшей трудоёмкостью
- б) Последовательность задач, определяющая минимально возможный срок завершения проекта
- в) График ежедневных совещаний команды
- г) Список задач, требующих обязательного согласования с заказчиком

Правильный ответ: б)

8. Запишите термин (с большой буквы, в именительном падеже), обозначающий набор согласованных условий, при которых задача проектирования считается полностью завершённой и готовой к передаче на следующий этап. _____ — критерий готовности проектного артефакта.

Правильный ответ: Критерий завершённости

9. Разместите по порядку стандартные статусы перемещения задачи в системе учёта (от создания до завершения):

- 1. На проверке
- 2. К выполнению
- 3. Завершено
- 4. В работе

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3

10. Выберите два правильных ответа. Какие стратегии реагирования на проектные неопределённости предполагают активные действия команды до наступления события?

- а) Избежание
- б) Игнорирование
- в) Снижение
- г) Принятие

Правильный ответ: а) в)

11. Запишите термин (с маленькой буквы, в именительном падеже), обозначающий формализованный запрос на внесение корректировок в согласованные параметры проекта после начала работ. _____ — документ для управления изменениями сроков, бюджета или содержания.

Правильный ответ: запрос на изменение

12. Установите соответствие между элементами реестра рисков и их назначением:

А) Вероятность	1) Событие или условие, при котором активируется план реагирования
Б) Влияние	2) Степень негативного или позитивного последствия для целей проекта
В) Индикатор	3) Численная или качественная оценка шанса наступления рисковогото события
Г) Ответственный	4) Участник команды, контролирующий мониторинг и реализацию мер

Правильный ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4

13. Укажите один правильный ответ. Какова основная цель процедуры авторского контроля на этапе реализации проекта?

- а) Замена разработчика при выявлении ошибок

- б) Обеспечение соответствия готового продукта исходной проектной документации
- в) Увеличение объёма работ для обоснования бюджета
- г) Проведение маркетинговых исследований целевой аудитории

Правильный ответ: б)

14. Выберите два правильных ответа. Какие аспекты проверяются с помощью контрольного перечня авторского надзора?

- а) Визуальное соответствие утверждённому макету
- б) Финансовая отчётность команды
- в) Корректность интерактивных состояний элементов
- г) Географическое расположение серверов

Правильный ответ: а) в)

15. Разместите по порядку логические блоки структуры аргументированного доклада о результатах проекта:

1. Описание процесса реализации
2. Постановка проблемы
3. Перспективы развития продукта
4. Обоснование ценности решения

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3

16. Запишите термин (с маленькой буквы, в именительном падеже), обозначающий процесс отбора, структурирования и адаптации проектных материалов для публичной демонстрации в традиционных или цифровых форматах. _____ — деятельность по формированию выставочного пакета проекта.

Правильный ответ: курирование

17. Укажите один правильный ответ. Что является главным признаком качественно сформулированного требования к системе?

- а) Использование оценочных прилагательных (удобный, современный, быстрый)
- б) Наличие однозначности, измеримости и возможности проверки
- в) Максимально подробное описание технического стека
- г) Указание на личные пожелания заказчика

Правильный ответ: б)

18. Установите соответствие между методами приоритизации задач и их принципом работы:

А) Категоризация по критичности	1) Распределение задач по группам: обязательно, желательно, возможно, исключено
Б) Взвешенное ранжирование	2) Присвоение баллов по нескольким критериям с последующим суммированием
В) Анализ потребительской ценности	3) Оценка востребованности функции с точки зрения удовлетворения конечного пользователя
Г) Матрица трассируемости	4) Визуальная связь между требованиями, бизнес-целями и функциональными модулями

Правильный ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

19. Выберите три правильных ответа. Какие артефакты входят в обязательный состав итогового проектного пакета?

- а) Техническое задание
- б) План календарного планирования работ
- в) Реестр проектных неопределённостей
- г) Договор аренды офисного помещения

д) Штатное расписание организации

Правильный ответ: а) б) в)

20. Запишите термин (с большой буквы, в именительном падеже), обозначающий иерархическое разделение проекта на управляемые элементы для оценки трудоёмкости, назначения ответственных и контроля выполнения. _____ — основа календарного планирования и распределения ресурсов.

Правильный ответ: Иерархическая структура работ

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-9275-4944-3, 978-5-9275-4945-0 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152209.html>
2. Кашевский, П. А. Типографика : учебное пособие / П. А. Кашевский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 298 с. — ISBN 978-985-895-072-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134164.html>
3. Кучерова, А. В. Типографика: основы верстки : учебное пособие / А. В. Кучерова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3649-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140872.html>
4. Кучерова, А. В. Типографика : учебное пособие / А. В. Кучерова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8149-3460-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131234.html>
5. Петракова, Н. В. Веб-программирование. Основы HTML : учебное пособие для СПО / Н. В. Петракова. — Саратов : Профобразование, 2026. — 49 с. — ISBN 978-5-4488-2823-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160948.html>
6. Сычев, А. В. Web-технологии : учебное пособие / А. В. Сычев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-4497-2429-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133914.html>
7. Фролов, А. Б. Web-сайт. Разработка, создание, сопровождение : учебное пособие / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов ; под редакцией И. А. Нагаевой. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 355 с. — ISBN 978-5-4487-1025-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142801.html>

7.2. Дополнительная литература

8. Суворова, Н. А. Обоснование стоимости разработки дизайн-проектов : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 102 с. — ISBN 978-5-4497-4996-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156337.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. <https://yandex.cloud/ru-kz/training/tracker>
10. <https://b24.o2k.ru/blog/upravlenie-proektami-v-bitrix24>

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по обязательной дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Организация проектной деятельности**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Обязательная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для проведения конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:**
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению обязательной дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет Microsoft Office или Open Office. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа дисциплины

Организация проектной деятельности

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Сафонова Елена Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
