

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2024 12:08:16
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
_____ Л.В. Шамрай-Курбатова
«15» июля 2024 г.

**Аннотации тем дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»**

Сроки освоения – 72 ак. часа.

Краткая характеристика профессиональной деятельности с учетом положений профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н., ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

I. Общие сведения

1.1 Вид профессиональной деятельности:

Выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

- расчетно-экономический.

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.3. Срок освоения программы – 72 ак.ч.

1.4. Форма освоения программы – очно-заочная

1.5. Категория слушателей:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- бухгалтер, бухгалтер II категории, бухгалтер I категории, главный бухгалтер.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

III. Характеристика обобщенных трудовых функций.

Обобщенная трудовая функция: Ведение бухгалтерского учета

Возможные наименования должностей: Бухгалтер, Бухгалтер II категории, Бухгалтер I категории

Требования к образованию и обучению.

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

Требования к опыту практической работы:

Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года

Особые условия допуска к работе – не предусмотрены

Другие характеристики: - не предусмотрены

3.1. Трудовая функция. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

Трудовые действия:

- Составление (оформление) первичных учетных документов;
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Необходимые умения:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Необходимые знания:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Другие характеристики:

- Нет.

3.2 Трудовая функция. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Трудовые действия:

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Необходимые умения:

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Необходимые знания:

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Другие характеристики:

-- Нет

3.3. Трудовая функция. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Трудовые действия:

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

Передача регистров бухгалтерского учета в архив;

Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

Необходимые умения:

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

Осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

Осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

Другие характеристики - Нет

**Аннотации тем, входящих в дополнительную образовательную программу повышения квалификации
«Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»**

№ п/п	Трудоемкость (в ак. часах)	Аннотации тем
1	8	<p>Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание и информационной базы.</p> <p>Формируемые компетенции: ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

2	8	<p align="center">Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
3	10	<p>Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при</p>

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

		<p>решении профессиональных задач</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
4	10	<p>Тема 4. Ввод сведений об организации Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников.</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

5	8	<p>Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
---	---	--

6	10	<p>Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
---	----	---

7	10	<p>Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости.</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.
---	----	---

8	6	<p>Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций.</p> <p>Формируемые компетенции ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач В результате освоения тем слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
---	---	---

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
9	2	<p>Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по темам программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»</p> <p>Ответы на вопросы тестовых заданий позволят оценить готовность слушателей к реализации перечисленных выше указанных трудовых функций и уровень сформированности компетенций</p>
ИТОГО 72		Общая трудоемкость образовательной программы – 72 часа

Разработчик д.э.н, доцент

/М.В. Леденева/

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Аннотации тем дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденева