

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 27.04.2026 12:53:50  
 Уникальный программный ключ:  
 b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»**

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Административное право

(Наименование дисциплины)

### 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

**Кафедра разработчик**

**Частное и публичное право**

**Год набора**

**2022**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Общее количество часов	288	288	288	288	288	288
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
108	108	54	36	24	16	16
– Лекционные (Л)	32	24	16	6	4	4
– Практические (ПЗ)	76	30	20	18	12	12
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	126	198	198	251	263	263
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+		+		
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)	+ (36)	+ (54)	+ (13)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2026

**Лист внесения изменений:**

п/п	№	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.		15.04.2026	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» Форма обучения, очно- заочная, заочная 2022 г. н.	Решение Ученого Совета от 15.04.2026 протокол № 9

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	4
Раздел 2. Тематический план.....	7
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	26
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	36
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	41
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) .....	71
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	73
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	74
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	75

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.12 «Административное право»** входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **«40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-2.1.** Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации

**ОПК-2.2.** Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудова функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; <b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования (А/02.6). ИД-2 ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции(А/01.6). ИД-3 ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-4. ОПК-2.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). ИД-5 ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6. ОПК-2.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-7. ОПК-2.2. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений,</p>

		жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).
<p><b>ПС 09.002</b>  <b>«Специалист по конкурентному праву»</b>  <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;  <b>А/02.6</b>  Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p><b>ОПК-2.2.</b> Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права</p>	<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1 ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования (А/02.6).  ИД-2 ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции(А/01.6).  ИД-3 ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (А/01.6).  <i>Умения:</i>  ИД-4. ОПК-2.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).  ИД-5 ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (А/01.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-6. ОПК-2.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)  ИД-7. ОПК-2.2. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Теория государства и права	Экологическое право
2	Конституционное право	Земельное право

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7.ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7.ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

7	Административно-правовые отношения	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

14	Правовые акты управления	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10	2	4	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	12	2	4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2	4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	12	2	4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12	2	4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10		4	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		+				
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		+(54)				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>126</b>	

**Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ,		

				<b>СЗ)</b>		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	2	2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

15	Понятие и виды методов управленческих действий	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		+				
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		+(36)				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>198</b>	

**Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	

1	Государственное управление	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права	6			6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	8			8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права	8			8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права	8			8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6		2	4	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий	8	2		6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления	8		2	6	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

15	Понятие и виды методов управленческих действий	10		2	8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2	2	8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса	10		2	8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>+(54)</b>				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>198</b>	

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	8			8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

2	Исполнительная власть	10	2	8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	10	2	8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права	8		8	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	9		9	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права	10		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	12	2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	12	2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

9	Индивидуальные субъекты административного права	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

16	Административно-правовое принуждение	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		+				
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		+(13)				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>251</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное управление	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

2	Исполнительная власть	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	12	2		10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

9	Индивидуальные субъекты административного права	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

16	Административно-правовое принуждение	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	11			11	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	12			12	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	12		2	10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	10			10	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>+(9)</b>				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>263</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Государственное управление

Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.

##### Тема 2. Исполнительная власть

Исполнительная власть как вид государственной власти. Понятие и признаки исполнительной власти. Конституционные принципы и функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.

##### Тема 3. Административное право как отрасль права

Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин. Отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, экологического, уголовного и гражданско-процессуального.

Исторические корни административного права (полицейское право и административное

право: преемственность и качественные отличия).

Соотношение административного права РФ с административным правом зарубежных стран.

#### **Тема 4. Наука административного права**

Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления.

Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.

#### **Тема 5. Источники административного права**

Понятие и виды источников административного права.

Система источников административного права: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.

Юридический прецедент как источник административного права.

Понятие и система административного законодательства.

Соотношение понятий «административное право» и «административное законодательство».

Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

#### **Тема 6. Нормы административного права**

Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

#### **Тема 7. Административно-правовые отношения**

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

#### **Тема 8. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права**

Понятие субъектов административного права.

Виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

#### **Тема 9. Индивидуальные субъекты административного права**

Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов

Паспортный режим в Российской Федерации.

Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование

незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц.

### **Тема 10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ.

Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть.

Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.

Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции министерств, государственных комитетов, федеральных комиссий, федеральных служб, российских агентств, федеральных надзоров. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.

Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

### **Тема 11. Государственная служба в Российской Федерации**

Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.

### **Тема 12. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права**

Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.

Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

### **Тема 13. Понятие и виды форм управленческих действий**

Понятие и сущность форм государственного управления.

Виды форм. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

### **Тема 14. Правовые акты управления**

Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные

и индивидуальные акты управления.

Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.

Административные договоры.

### **Тема 15. Понятие и виды методов управленческих действий**

Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.

Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения.

Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки. Виды специальных административно-правовых режимов.

### **Тема 16. Административно-правовое принуждение**

Понятие и виды административно-правового принуждения. Основания и виды административно-правового принуждения. Меры административного пресечения. Административно - предупредительные меры. Административно - восстановительные меры.

### **Тема 17. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие административной ответственности.

Нормативное основание административной ответственности.

Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.

Административное правонарушение как основание административной ответственности : понятие и признаки. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Понятие состава административного правонарушения. Структура состава.

Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений.

Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

### **Тема 18. Административное наказание**

Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний и принципы их применения.

Назначение административного наказания.

Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

### **Тема 19. Понятие, предмет и признаки административного процесса**

Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.

Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Судьи, органы, должные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства.

## **Тема 20. Субъекты (участники) административного процесса**

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик.

Прокурор.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

## **Тема 21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доставление. Административное задержание. Привод.

Личный досмотр и досмотр вещей. Досмотр транспортного средства.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.

## **Тема 22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.

Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.

Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.

Исполнение постановлений об административном аресте.

## **Тема 23. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)**

Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалования неправомερных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

## **Тема 24. Государственное управление в административно-политической сфере**

Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.

Правовые основы безопасности государства: управления внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны.

Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов внутренних дел; полиция, её структура, обязанности и полномочия.

Правовые основы организации управления в области юстиции. Министерство юстиции РФ, его компетенция. Органы юстиции в субъектах РФ.

Правовые основы организации управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел, его компетенция; посольства и другие представительства РФ в зарубежных государствах; полномочия органов исполнительной власти субъектов федерации в области внешних сношений.

### **Тема 25. Государственное управление в сфере экономики**

Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Осуществление антимонопольной политики.

Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.

Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли, финансов и кредита, внешнеэкономической деятельности.

### **Тема 26. Государственное управление в социально-культурной сфере**

Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.

Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области образования. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области науки.

Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.

Административно-правовые основы здравоохранения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения. Регулирование частной медицинской практики, виды принудительного лечения, санитарные правила, санитарно-эпидемиологическая служба. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Государственное управление
ПЗ 2	Исполнительная власть
ПЗ 3	Административное право как отрасль права
ПЗ 4	Наука административного права
ПЗ 5	Источники административного права
ПЗ 6	Нормы административного права
ПЗ 7	Административно-правовые отношения
ПЗ 8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов

	административного права
ПЗ 9	Индивидуальные субъекты административного права
ПЗ 10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 11	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 13	Понятие и виды форм управленческих действий
ПЗ 14	Правовые акты управления
ПЗ 15, 16	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 17, 18	Административно-правовое принуждение
ПЗ 19, 20	Административное правонарушение и административная ответственность
ПЗ 21, 22	Административное наказание
ПЗ 23, 24	Понятие, предмет и признаки административного процесса
ПЗ 25, 26	Субъекты (участники) административного процесса
ПЗ 27, 28	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 29, 30	Стадии производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 31, 32	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)
ПЗ 33, 34	Государственное управление в административно-политической сфере
ПЗ 35, 36	Государственное управление в сфере экономики
ПЗ 37, 38	Государственное управление в социально-культурной сфере

#### **Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Государственное управление
ПЗ 2	Исполнительная власть
ПЗ 3	Административное право как отрасль права
ПЗ 4	Наука административного права
ПЗ 5	Нормы административного права
ПЗ 6	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
ПЗ 7	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 8	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 9	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 10	Правовые акты управления
ПЗ 11	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 12	Субъекты (участники) административного процесса
ПЗ 13	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 14	Стадии производства по делам об административных правонарушениях
ПЗ 15	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)

#### **Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2

ПЗ 1	Административное право как отрасль права
ПЗ 2	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
ПЗ 3	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
ПЗ 4	Государственная служба в Российской Федерации
ПЗ 5	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
ПЗ 6	Правовые акты управления
ПЗ 7	Понятие и виды методов управленческих действий
ПЗ 8	Административное правонарушение и административная ответственность
ПЗ 9	Понятие, предмет и признаки административного процесса
ПЗ 10	Субъекты (участники) административного процесса

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Исполнительная власть
ПЗ 2	Административно-правовые отношения
ПЗ 3	Административное правонарушение и административная ответственность

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Исполнительная власть
ПЗ 2	Административно-правовые отношения

### 3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1.	Государственное управление	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Исполнительная власть	ПЗ	Ролевая игра	50
3.	Административное право как отрасль права	Л	Метод мозгового штурма	50
4.	Наука административного права	ПЗ	Метод проекта	100
5.	Источники административного права	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
6.	Нормы			50

	административного права		Ролевая игра	
7.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
8.	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	Л	Метод проекта	50
9.	Индивидуальные субъекты административного права	ПЗ	Ролевая игра	100
10.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Л	Метод мозгового штурма	50
11.	Государственная служба в Российской Федерации	ПЗ	Метод проекта	50
12.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	ПЗ	Метод проекта	100
13.	Понятие и виды форм управленческих действий	Л	Метод мозгового штурма	50
14.	Правовые акты управления	ПЗ	Метод проекта	100
15.	Понятие и виды методов управленческих действий	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
16.	Административно-правовое принуждение	Л	Ролевая игра	50
17.	Административное правонарушение и административная ответственность	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
18.	Административное наказание	ПЗ	Метод проекта	50
19.	Понятие, предмет и признаки административного процесса	Л	Ролевая игра	50
20.	Субъекты (участники) административного процесса	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
21.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
22.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	ПЗ	Ролевая игра	100
23.	Обеспечение режима	ПЗ	Метод	50

	законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		мозгового штурма	
24.	Государственное управление в административно-политической сфере	ПЗ	Ролевая игра	100
25.	Государственное управление в сфере экономики	ПЗ	Метод мозгового штурма	100
26.	Государственное управление в социально-культурной сфере	ПЗ	Метод проекта	100
<b>Итого %</b>				

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	Л	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
3.	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	Л	Метод проекта	50
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Л	Метод мозгового штурма	50
5.	Государственная служба в Российской Федерации	ПЗ	Метод проекта	50
<b>Итого %</b>				

#### Очная-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-	ПЗ	Метод	50

	правовые отношения		МОЗГОВОГО штурма	
<b>Итого %</b>				

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
<b>Итого %</b>				

#### Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Административное право как отрасль права	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
2.	Административно-правовые отношения	ПЗ	Метод мозгового штурма	50
<b>Итого %</b>				

### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

#### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Государственное управление	1,2	1 – 6
2	Исполнительная власть	3	1 – 6
3	Административное право как отрасль права	4,5,6	1 – 6
4	Наука административного права	7	1 – 6
5	Источники административного права	8,9,10	1 – 6
6	Нормы административного права	11,12	1 – 6

7	Административно-правовые отношения	13,14,15,16	1 – 6
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	---	---
9	Индивидуальные субъекты административного права	17,18,19	1 – 6
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	20,21	1 – 6
11	Государственная служба в Российской Федерации	22,23,24,25	1 – 6
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	26,27	1 – 6
13	Понятие и виды форм управленческих действий	28	1 – 6
14	Правовые акты управления	29,30,31	1 – 6
15	Понятие и виды методов управленческих действий	32,33	1 – 6
16	Административно-правовое принуждение	34,35,36,37,38,39	1 – 6
17	Административное правонарушение и административная ответственность	40,41,42,43	1 – 6
18	Административное наказание	---	---
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	44,45	1 – 6
20	Субъекты (участники) административного процесса	46	1 – 6
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	47,48,49	1 – 6
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	50,51,52	1 – 6
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)	53,54	1 – 6

24	Государственное управление в административно-политической сфере	55,56,55,57,58	1 – 6
25	Государственное управление в сфере экономики	59,60,61	1 – 6
26	Государственное управление в социально-культурной сфере	62,63,64,65,66,67,68,69	1 – 6

### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.
2. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.
3. Конституционные принципы и функции исполнительной власти.
4. Отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, экологического, уголовного и гражданско-процессуального.
5. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия).
6. Соотношение административного права РФ с административным правом зарубежных стран.
7. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.
8. Юридический прецедент как источник административного права.
9. Соотношение понятий «административное право» и «административное законодательство».
10. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.
11. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
14. Специфика и виды административных правоотношений.
15. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения.
16. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
17. Паспортный режим в Российской Федерации.
18. Производство по административным жалобам граждан.
19. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц.
20. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.
21. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.
22. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания.
23. Правоограничения и льготы государственных служащих.
24. Ответственность государственных служащих.
25. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
26. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов

- исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.
27. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
  28. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
  29. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
  30. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.
  31. Административные договоры.
  32. Экономические методы управления.
  33. Административные методы управления.
  34. Основания и виды административного принуждения.
  35. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения.
  36. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа.
  37. Разрешительное производство, возбуждение дела.
  38. Административно - предупредительные меры.
  39. Административно - восстановительные меры.
  40. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.
  41. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений.
  42. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
  43. Ограничение административной ответственности.
  44. Обстоятельства, исключающие производство.
  45. Доказательства.
  46. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
  47. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
  48. Задержание транспортного средства.
  49. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.
  50. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
  51. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
  52. Исполнение постановлений об административном аресте.
  53. Основания материальной ответственности органов государственного управления.
  54. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью.
  55. Правовые основы безопасности государства: управления внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.
  56. Компетенция органов государственной охраны.
  57. Правовые основы организации управления в области иностранных дел.
  58. Министерство иностранных дел, его компетенция; посольства и другие представительства РФ в зарубежных государствах; полномочия органов исполнительной власти субъектов федерации в области внешних сношений.
  59. Осуществление антимонопольной политики.
  60. Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.
  61. Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли, финансов и кредита, внешнеэкономической деятельности.
  62. Административно-правовые основы управления образованием.

63. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
64. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области образования.
65. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.
66. Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области науки.
67. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.
68. Административно-правовые основы здравоохранения. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения. Регулирование частной медицинской практики, виды принудительного лечения, санитарные правила, санитарно-эпидемиологическая служба.
69. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права	УО	УО, МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	УО	УО, МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

6	Нормы административного права	УО	УО,МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	УО	УО,МШ, РИ,ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

13	Понятие и виды форм управленческих действий	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления	МШ	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий	МШ	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	МШ	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

**Очная-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права		УО,МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права		УО,МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	УО	УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

14	Правовые акты управления			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	МШ		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

**Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6

1	Государственное управление	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права		УО,МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение	МШ		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях		ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
3	Административное право как отрасль права		УО,МШ, ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

16	Административно-правовое принуждение			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
17	Административное правонарушение и административная ответственность	МШ		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Государственное управление			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
2	Исполнительная власть	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

3	Административное право как отрасль права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
4	Наука административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
5	Источники административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
6	Нормы административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
7	Административно-правовые отношения	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
8	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
9	Индивидуальные субъекты административного права			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

10	Административно-правовой статус органовисполнительной власти		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
11	Государственная служба в Российской Федерации		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
12	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
13	Понятие и виды форм управленческих действий			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
14	Правовые акты управления		УО	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
15	Понятие и виды методов управленческих действий			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
16	Административно-правовое принуждение			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

17	Административное правонарушение и административная ответственность			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
18	Административное наказание			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
19	Понятие, предмет и признаки административного процесса		УО,МШ	ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
20	Субъекты (участники) административного процесса			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
21	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
22	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
23	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления)			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

24	Государственное управление в административно-политической сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
25	Государственное управление в сфере экономики			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.
26	Государственное управление в социально-культурной сфере			ПРВ	ИД-1 ОПК-2.1. ИД-2 ОПК-2.1. ИД-3 ОПК-2.2. ИД-4. ОПК-2.1. ИД-5 ОПК-2.2. ИД-6. ОПК-2.1. ИД-7. ОПК-2.2.

**Условные обозначения оценочных средств(Столбцы3,4,5):**

*УО*–устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

*МШ*–мозговой штурм;

*МП*–метод проекта;

*ПРВ* – проверка докладов, рефератов, конспектов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

**5.2. Оценочные средства текущего контроля**

**Перечень практических (семинарских) заданий**

**Тема №5. «Источники административного права»**

**Решите ситуации:**

*Ситуация 1.*

Петренко был задержан таможенными органами в аэропорту «Шереметьево» за то, что 26 июля 2004г. пытался провести через таможенную границу 5000 долларов США без декларации. Согласно действующим на тот момент правилам физические лица могли вывозить иностранную валюту без декларации на сумму, не превышающую 3000 долларов США. В отношении Петренко было начато производство по делу о нарушении таможенных правил.

С 18 июня 2004 г. вступил в силу новый порядок вывоза физическими лицами из Российской Федерации наличной иностранной валюты, разрешающий вывозить без декларирования иностранную валюту в размере, не превышающем 10 000 долларов США. Петренко обратился с ходатайством о прекращении таможенных правил на основании ст. 17 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу.

Начальник таможни аэропорта «Шереметьево» отклонил данное ходатайство, поскольку утвержденное Центральным банком и ГТК Положение о порядке вывоза и пересылки из РФ и ввоза и пересылки в РФ валюты РФ не является актом, отменяющим административную ответственность.

Как следует разрешить данное дело?

*Ситуация 2.*

01 марта 2004 г. областной суд признал не соответствующими Федеральному закону ст. 8,9,11 областного Кодекса об административной ответственности. Определением Судебной

коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам от 03 марта 2000г. решение суда было оставлено в силе.

10 июля 2004г. областная Дума приняла закон, в котором сказано:

«1. Отменить ст. 8,9,11 областного Кодекса об административной ответственности.

2. Настоящий закон вступает в силу на следующий день после его опубликования».

Закон был официально опубликован 12 июля.

*Ситуация 3.*

На практическом занятии по теме «Источники административного права» одна из студентов отрицала принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей правовых актов:

а) постановлений Правительства РФ о переносе выходных дней на другие даты в связи с праздниками;

б) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: административного, трудового, гражданского, уголовного;

в) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания конкретным организациям, предприятиям, учреждениям.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

*Ситуация 4.*

Городская администрация приняла решение «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установила, что за нарушение правил благоустройства территории, а также несоблюдение чистоты и порядка в городе влекут наложение на гражданина взыскания в виде исправительных работ на срок от одного до двух месяцев.

Правомерны ли действия городской администрации?

### **Тема №9. «Индивидуальные субъекты административного права»**

**Решите ситуации:**

*Ситуация 1.*

При поступлении на государственную службу гражданина Дудина ознакомили с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

*Ситуация 2.*

Гражданка РФ Алферова О.П. подверглась административному наказанию (штрафу) за проживание без регистрации. Свое положение она мотивировала тем, что в соответствии с Конституцией РФ граждане РФ обладают правом свободного передвижения и прописка отменена. Охарактеризуйте порядок регистрационного учета граждан РФ. Кто прав, на ваш взгляд, в данной ситуации?

*Ситуация 3.*

Историки, юристы определяют этапность развития паспортной системы в России. Так третий этап они связывают с введением в 1993 г.: свободы передвижения по территории страны, заменой разрешительного порядка прописки на уведомительный, с введением в действие паспорта нового образца.

Чем отличается разрешительный порядок прописки от уведомительного? В чем смысл конституционной свободы передвижения? Назовите причины (предпосылки) необходимости замены паспорта.

*Ситуация 4.*

Студент группы 2бф – 1 обратился к своему другу (студенту юридического отделения) с просьбой разъяснить ему: «Мне исполнилось 16 лет. Я до сих пор не имею паспорта. Вправе ли меня привлечь к административной ответственности?» Что бы Вы ему ответили?

### *Ситуация 5.*

В соответствии со ст. 17. Положения гражданин обязан бережно хранить паспорт. Гражданин Петров при проезде в троллейбусе № 7 на работу потерял паспорт. Утром он спешил на работу и не зашил внутренний карман пиджака, где и хранил удостоверение личности. В таком расстроенном состоянии он вышел на остановке «Аврора», и, узнав, что рядом стоявший студент - будущий юрист поинтересовался: «Что ему теперь делать?». Дайте юридическую консультацию гражданину Петрову. Могут ли привлечь его к административной ответственности?

### *Ситуация 6.*

Гражданка Смирнов при стирке очередной партии белья забыла просмотреть карманы костюма и постирала его вместе с паспортом. Когда она увидела после стирки свое удостоверение личности, ужаснулось - практически ничего нельзя было прочитать. Является ли такой паспорт действительным? Какие меры взыскания можно применить к гражданке Смирнову?

### *Ситуация 7.*

Согласно статье 36 Закона Краснодарского края от 23 июня 1995 года «О порядке регистрации пребывания и жительства на территории Краснодарского края» Законодательное Собрание Краснодарского края по представлению главы администрации края устанавливает перечень городов и районов, в которых временно вводится особый порядок регистрации по месту жительства. В перечень включены восемь городов и районов, в том числе город Сочи. Гражданин Республики Армения С.О. Манукян в феврале 1997 года вступил в брак с гражданкой Российской Федерации - жительницей города Сочи, проживает вместе с ней, однако в регистрации по месту жительства жены ему было отказано на основании указанных нормативных актов. Центральный районный суд города Сочи и вышестоящие суды жалобу С.О. Манукяна на отказ в регистрации оставили без удовлетворения. Могут ли субъекты Российской Федерации самостоятельно вводить ограничения конституционного права гражданина на выбор места жительства? Каким образом гражданину Манукян может защитить свое нарушенное конституционное право?

### *Ситуация 8.*

Одиноким пенсионер Иванов решил скоротать последние деньки в дом для престарелых, куда органами социальной защиты и был направлен. Руководитель дома престарелых отказал в регистрации по месту жительства, т.к. пенсионер проживает в том же городе и имеет квартиру. Правомерен ли отказ директора? Ответ обоснуйте.

### *Ситуация 9.*

Гражданин Сидоров – лицо без определенного места жительства был привлечен сотрудниками полиции к административной ответственности за проживание без регистрации при отсутствии паспорта.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

### *Ситуация 10.*

Гражданка (жительница г. Волгограда) Никонорова отдыхала в г. Сочи. Она решила посетить независимое государство Абхазия. Государственную границу из России в Абхазию она пересекла беспрепятственно. Но при возврате с экскурсии ее пограничники не пустили, отказав по причине того, хотя у нее и есть российский паспорт, но отсутствует регистрация и по месту жительства, и по месту пребывания.

Правомерны ли действия пограничников?

## **Тема №10. «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»**

Дайте ответы на предложенный вопрос:

1. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти на примере Волгоградской области

## **Тема №11. «Государственная служба в Российской Федерации»**

**Решите ситуации:**

### *Ситуация 1.*

Гражданин Саркисян является владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Саркисян в знак благодарности вручил председателю комиссии Смирнову, осуществляющему проверку дорогой армянский коньяк.

Смирнов коньяк принял, но решил подарить его своему другу- коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Роспотребнадзора и уволил Смирнова. Смирнов обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

*Ситуация 2.*

Иванов был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда по Волгоградской области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие в собственности дачи в пос. Ерзовка и автомашины, т.к. собирался подарить их сыну.

Дайте юридический анализ дела.

*Ситуация 3.*

Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника управления внутренних дел области и о назначении на нее другого лица. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что его назначил министр иностранных дел России и он будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении.

Дайте юридический анализ дела.

### **Тема №17. «Административное правонарушение и административная ответственность»**

#### **Решите ситуации:**

*Ситуация 1.*

Четырнадцатилетний Антонов и 13 - летний Бухарин были задержаны в подъезде дома по улице Мира, 30 за то, что нюхали клей. Какое правонарушение они совершили? Кто будет нести ответственность? Какие меры административного воздействия могут быть применены к законным представителям несовершеннолетних за подобное правонарушение?

*Ситуация 2.*

За нарушение государственной границы военнослужащим Котовым были задержаны несовершеннолетние Исаев и Андрюхин. Утром следующего дня Котов позвонил родителям и попросил их забрать своих детей. Что те и сделали. Могут ли быть привлечены к административной ответственности несовершеннолетние Андрюхин и Исаев? В каком порядке должно быть произведено наложение административного взыскания на несовершеннолетних? Какие нарушения закона были допущены военнослужащим Котовым?

*Ситуация 3.*

Лучиков возвращался от друзей после дня рождения. В вагоне трамвая № 10 он уснул и был разбужен сотрудниками полиции на кольце трамвая, которые составили в отношении него административный протокол за появление в пьяном виде в общественном месте. Имеются ли в действиях Лучикова состав правонарушения, Какова ответственность за данное правонарушение?

*Ситуация 4.*

Военнослужащий срочной службы Чикин, придя домой в увольнение, праздновал день рождения своей сестры. Употребив спиртные напитки, взял охотничье ружье отца и произвел несколько выстрелов с балкона своей квартиры. За данное правонарушение Чикин был задержан и доставлен в РОВД. Зам. начальника РОВД после оформления документов направил их мировому судье, который оштрафовал Чикина. Чикин заявлял при этом, что является военнослужащим. Кто будет нести ответственность и по какой статье КоАП за данное правонарушение? Назовите элементы состава данного правонарушения. Оцените правомерность действий должностных лиц.

*Ситуация 5.*

Индивидуальный предприниматель Егоров сменил свое место жительства с г. Котельниково на г. Волгоград (Дзержинский район) 10.10. 2011г.

При реализации своей продукции 25.10.2011 г. на вещевом рынке Тракторозаводского района г. Волгограда к Егорову обратился налоговый инспектор для проверки документов, дающих право на торговлю и занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью. При проверке было установлено, что Егоров по прибытию в г. Волгоград не встал на учет в ИФНС по

Дзержинскому району г. Волгограда. Совершил ли Егоров административное правонарушение? Если да, то какое? Определите его состав.

### Тема №18. «Административное наказание»

#### Решите ситуации:

##### *Ситуация 1.*

Гражданин Димитров, находясь в пьяном виде, назойливо приставал к женщине на автобусной остановке троллейбуса №10. За что был задержан нарядом полиции и водворен в дежурную часть полицейского участка. Оцените действия Димитрова. Какое правонарушение он совершил? Какие меры административного наказания к нему могут быть применены? Каков порядок административного задержания?

##### *Ситуация 2.*

15-летний Тюнин, без ведома отца взял охотничье ружье и с друзьями стал вести стрельбу по воронам в различных местах хутора. Участковый инспектор изъял ружье и вместе с материалами дела передал на рассмотрение мирового судье. Учитывая, что подросток и ранее задерживался за подобные действия, а его отец за это неоднократно предупреждался, мировой судья принял решение конфисковать охотничье ружье. Оцените действия участкового инспектора. Оцените действия мирового судьи. Каков порядок наложения административного наказания в виде штрафа?

##### *Ситуация 3.*

Водитель автобазы Антонов со своей женой, находясь в лесу, жарили шашлык и оставили после себя не затушенный костер. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них за нарушение правил пожарной безопасности и сообщил о происшедшем на автобазу, где работал Антонов. Начальник автобазы Идрисов объявил ему выговор. Правомерно ли наложены эти взыскания?

##### *Ситуация 4.*

Ершов, член ЛДПР, и его товарищи в ходе санкционированного митинга, проводимого ЛДПР 9 мая, находясь в пьяном виде, выкриками оскорбляли членов КПСС. Вели себя вызывающе, пытались спровоцировать драку. При этом они демонстрировали для устрашения две пустые бутылки из-под «шампанского». Квалифицируйте действия Ершова и его товарищей? Определите вид наказания за данный вид правонарушения.

##### *Ситуация 5.*

Судья 15 декабря вынес постановление о привлечении Ефимовой Е.Н. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток. Ефимова имеет 2-х несовершеннолетних детей: Сергея – 1996 г. рождения и Павла – 1988 г. рождения. Правомерно ли наложенное взыскание на Ефимову?

##### *Ситуация 6*

Петров, получив повестку в военный военкомат накануне отъезда в отпуск, решил, что сходит туда после возвращения из отпуска. Через месяц Петров снова получил повестку, но в военный комиссариат не явился без уважительных причин.

В результате на него было наложено административное наказание в виде штрафа в размере 600 руб. Правомерно ли наложено наказание?

##### *Ситуация 7.*

За использование некачественных пищевых продуктов и их антисанитарное хранение повар детского сада № 5 Аркдаская И.П. г. Дубовка была привлечена главным санитарным врачом по Волгоградской области к административной ответственности в виде штрафа за нарушение ею санитарных правил содержания детских и дошкольных учреждений. Законны ли действия главного санитарного врача?

##### *Ситуация 8.*

В суде рассматривалось дело по факту совершения хулиганских действий 45-летним Климовым и его племянником – 15 – летним учащимся ПТУ-8 Мельниковым.

23 февраля Мельников зашел к дяде, с которым они распили бутылку водки. После этого они вышли на площадь Дзержинского, где выражались нецензурными словами.

Судья подверг обоих административному аресту на 15 суток за мелкое хулиганство и частным определением поставил вопрос о привлечении Климова к административной

ответственности за доведение несовершеннолетнего до состояния опьянения. Законны ли действия судьи?

### **Тема №20. «Субъекты (участники) административного процесса»**

#### **Решите ситуации:**

##### *Ситуация 1.*

Стоянов – лицо без гражданства совершил ДТП (в пьяном виде управлял автомобилем без водительского удостоверения). Сотрудник ГИБДД задержал Стоянова и доставил для разбирательства в РОВД.

В РОВД он потребовал от сотрудников полиции: пригласить переводчика, пригласить адвоката, пригласить посла республики Болгария. Кроме этого немедленно его освободить, так как он является иностранцем.

Какие требования Стоянова правомерны, а какие нет? Дайте ссылку на закон.

Каково правовое положение иностранцев и лиц без гражданства?

Какими нормативно- правовыми актами оно регулируется?

##### *Ситуация 2.*

Гражданин А. начал движение через железнодорожный переезд на запрещающий сигнал светофора (при этом он руководствовался распоряжением дежурного по переезду). После переезда он был остановлен инспекторами ДПС, которые составили протокол по делу об административном правонарушении. Гражданин А. при составлении протокола потребовал предоставить ему защитника.

Правомерны ли требования гражданина А.?

С какого момента допускается защитник к делу?

Назовите лиц, которые вправе участвовать в деле в качестве защитника.

##### *Ситуация 3.*

Ларионов совместно с Крутиковым развлекались тем, что плевали с железнодорожного моста на проходящих в низу граждан, за что и были задержаны сотрудниками полиции. При задержании выяснилось, что им по 15 лет.

Какое правонарушение они совершили? Оцените их действия в соответствии с КоАП РФ.

Каковы обязанности сотрудников полиции при задержании несовершеннолетних?

Каков срок административного задержания несовершеннолетнего?

##### *Ситуация 4.*

За появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения гражданин Уланов был подвергнут штрафу руководителем предприятия.

Кто из указанных в законе лиц обладает правом наложения административных наказаний?

Правомерны ли действия руководителя предприятия?

Могут ли быть обжалованы действия руководителя?

### **Тема №21. «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»**

#### **Решите ситуации:**

##### *Ситуация 1.*

При проверке документов у гостей г. Волгограда на железнодорожном вокзале гр- н Колобок предъявил паспорт РФ, в котором не были вклеены фотографии при достижении 25 -, 45 – летнего возраста. Сотрудники РОВД не смогли установить личность на основании фотографии, сделанной в 14 лет. Они препроводили его в ближайшее РОВД и продержали там 5,5 часов. При этом не сообщили об этом ему домой и на работу. Правомерны ли действия сотрудников РОВД? Какие меры обеспечения производства в данной ситуации использованы? Какова цель их применения?

##### *Ситуация 2.*

Несовершеннолетние Иванов и Перов находились в Центральном парке г. Волгограда в нетрезвом состоянии в 23 часа. Они были задержаны и доставлены сотрудниками РОВД. Из РОВД их отпустили в 6 часов. Родителей сотрудники РОВД не оповестили о задержании, ссылаясь, что у родителей нет телефона, и они живут в отдаленном районе г. Волгограда –

Красноармейском. Правомерны ли действия сотрудников РОВД? Каков порядок административного задержания несовершеннолетних лиц? Какова цель административного задержания в данном случае?

*Ситуация 3.*

Сотрудники РОВД остановили гр- на Свободу в нетрезвом состоянии на улице и произвели досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Они проверили карманы, сумку, нашли 1 тыс. руб. и золотые часы, и забрали их, а гражданину Свободу отпустили. Правомерны ли действия сотрудников РОВД? Каким образом гр-н Свобода может защитить свои права?

*Ситуация 4.*

В период нереста осетровых рыб в запретной зоне для ловли рыбы сотрудниками ГИБДД был остановлен автомобиль «Нива». Вправе ли сотрудники ГИБДД досмотреть транспортное средство? Ответ обоснуйте.

*Ситуация 5.*

При пересечении таможенной границы сотрудниками таможенного поста «Аэропорт» было установлено, что гр-ка Золотухина решила тайком провести 1 кг турецкого золота, спрятав его в куклу. Какие меры обеспечения производства дела об административном правонарушении могут сотрудники таможни применены в данном случае к гр-ке Золотухиной?

*Ситуация 6.*

Бухгалтер ООО «Бриз» Склероз забыл подать налоговую декларацию. Налоговая инспекция привлекла к ответственности юридическое лицо, а также решило привлечь к административной ответственности должностное лицо – директора. Дело было передано на рассмотрение мировому судье. Директор несколько раз не являлся на рассмотрение дела, хотя извещение не было передано в руки, а лежало в почтовом ящике. Однажды утром сотрудники налоговой инспекции явились к директору домой и препроводили его в суд. В каких случаях возможно применение привода в административном процессе? Правомерны ли действия сотрудников налоговой инспекции? Ответ обоснуйте.

## **Тема №22. «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»**

### **Решите ситуации:**

*Ситуация 1.*

Студент группы Зюс – 1 Пестрыкин переходил договору на красный свет. Сотрудник ГИБДД остановил его и предложил уплатить штраф (100 руб.) на месте совершения административного правонарушения. Правомерно ли предложение сотрудника ГИБДД? Ответ обоснуйте.

*Ситуация 2.*

В отношении гр-на Волкова было вынесено постановление за совершение дорожно-транспортного происшествия в виде административного ареста. Гр-н Волк написал ходатайство о рассрочке исполнения наказания, т.к. имел троих малолетних детей, а жена была в командировке. Какое бы Вы вынесли решение по данному делу?

*Ситуация 3.*

Гр-ка Феофанова являлась директором ООО «Королевский бал». Она грубо нарушала нормы трудового права, заставляя Полушкину и своего несовершеннолетнего ученика работать сверхурочно. В результате неоднократного совершения подобных административных правонарушений к Феофановой применили наказание в виде дисквалификации. Но она не спешила покинуть свое рабочее место директора и продолжала руководить обществом. Кто и как должен проверять деятельность дисквалификационных лиц?

*Ситуация 4.*

Директор ООО «Бегемот» при рассмотрении дела об административном правонарушении у мирового судьи по адресу: г. Волгоград, пр. Ленина, 13 повздорил с ним по поводу обоснованности привлечения его к административной ответственности. Директор покинул зал заседания, не дождавшись постановления. Мировой судья уже в приемной вручил ему реквизиты перечисления штрафа в размере 300 рублей. Директор вернулся на работу и Вам, как юристу, попросил разобраться с данным делом. Дайте юридическую консультацию по данному делу.

*Ситуация 5.*

Гр-на Дюйма за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции привлекли к административной ответственности в виде административного ареста на срок до 15 суток. Дюйм решил, что он может сходить домой переночевать, взять необходимые вещи и через 10 дней после своего дня рождения вернуться и отбыть административное наказание. Как Вы думаете, заблуждается или нет гражданин Дюйм? Ответ обоснуйте.

*Ситуация 6.*

В отношении гр-на Зайцева было вынесено постановление по факту совершения им дорожно-транспортного происшествия. Зайцеву назначено наказание в лишения специального права на управление транспортным средством, но водительское удостоверение осталось у Зайцева на руках. Зайцев продолжал ездить на своем любимом автомобиле «Лимузин». Как в данном случае должны поступить сотрудники ГИБДД?

*Ситуация 7.*

За курение в общественных местах: кинотеатре, магазине судья Заяцев вынес постановление в отношении Волкова о наложении штрафа. Волк сказал, что он все деньги потратил на сигареты, поэтому сможет заплатить штраф лишь в конце месяца при получении пенсии.

*Ситуация 8.*

Вправе ли судья Заяц вынести постановление об отсрочке или рассрочке исполнения постановления? Ответ обоснуйте.

Гр-ка Королева незаконно пересекла государственную границу РФ. В связи с постановлением суда она должна быть выдворена из России. Она думала, что сама сможет определить дату и страну отъезда. Как Вы думаете, заблуждается или нет гр-ка Королева? Ответ обоснуйте.

### **5.3. Тематика письменных работ обучающихся**

1. Административное право как отрасль права.
2. История развития советского административного права.
3. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
4. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
5. Государственное управление: современные тенденции развития.
6. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
7. Источники административного права.
8. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
9. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
10. Юридические факты и административное право.
11. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
12. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
14. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
15. Основы правового статуса государственного служащего.
16. Аттестация государственных служащих.
17. Ответственность государственных служащих.
18. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
19. Административная ответственность государственных служащих.
20. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
21. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
22. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
23. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
24. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
25. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

26. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
27. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
28. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
29. Ответственность военнослужащих за совершение административных правонарушений.
30. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
31. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
32. Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
33. Источники доказательств административном процессе.
34. Производство по рассмотрению обращений граждан. Процессуального принуждения.

#### **5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.
18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
20. Административно-правовой статус граждан РФ.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы.
22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.
23. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.
24. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
25. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
26. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
27. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
28. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
29. Обязанности и права государственного служащего.
30. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Материальная ответственность государственных служащих.
33. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
34. Формы осуществления исполнительной власти.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.

37. Методы осуществления исполнительной власти.
38. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
39. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
40. Понятие и особенности разрешительной системы.
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
42. Режим закрытого административно-территориального образования.
43. Понятие и виды административно-правового принуждения.
44. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.
18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
20. Административно-правовой статус граждан РФ.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы.
22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.
23. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.
24. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
25. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
26. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
27. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
28. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
29. Обязанности и права государственного служащего.
30. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Материальная ответственность государственных служащих.
33. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
34. Формы осуществления исполнительной власти.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
37. Методы осуществления исполнительной власти.
38. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
39. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.

40. Понятие и особенности разрешительной системы.
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
42. Режим закрытого административно-территориального образования.
43. Понятие и виды административно-правового принуждения.
44. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
45. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
46. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
47. Понятие и цели административного наказания.
48. Виды административных наказаний.
49. Назначение административного наказания.
50. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Субъекты (участники) производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
52. Предмет доказывания и доказательства.
53. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
54. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении
55. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
56. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
57. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
58. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
59. Государственный контроль и его виды.
60. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
61. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
62. Понятие, содержание и виды административного надзора за деятельностью организаций и граждан.
63. Понятие, признаки и значение государственного управления.
64. Государственное управление как особый вид социального управления.
65. Понятие безопасности и государственная безопасность РФ.
66. Управление в области безопасности: система государственных органов и основные направления.
67. Управление в области юстиции: система государственных органов и основные направления.
68. ФСБ в системе управления безопасностью в РФ.
69. Федеральная служба исполнения наказания в системе управления юстицией в РФ.
70. Совет безопасности при Президенте РФ: задачи и полномочия.
71. Система и задачи органов внутренних дел в РФ.
72. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
73. Осуществление антимонопольной политики.
74. Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной власти.
75. Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства.
76. Административно-правовые основы организации управления в области транспорта.
77. Административно-правовые основы организации управления в области
78. связи и информации.
79. Административно-правовые основы организации управления в области жилищно-коммунального хозяйства.
80. Административно-правовые основы организации управления в области природопользования.
81. Административно-правовые основы организации управления в области торговли.
82. Административно-правовые основы организации управления в области финансов и кредита.
83. Административно-правовые основы организации управления в области

внешнеэкономической деятельности.

84. Административно-правовые основы управления образованием.

85. Государственное регулирование в сфере науки.

86. Административно-правовые основы управления в области культуры.

87. Административно-правовые основы здравоохранения.

88. Административно-правовые основы социальной защиты населения.

89. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения.

90. Тенденции развития административного законодательства в РФ.

## **Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)**

1. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.*

... - это способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

**Правильный ответ: Административная дееспособность**

2. *Прочитай Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Элемент структуры административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы в виде юридических фактов (достижение определенного возраста, совершение административного правонарушения и т. п.), именуется.

**Правильный ответ: гипотеза (или: гипотезой)**

3. *Прочитайте текст и укажите:* Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы Российской Федерации?

**Правильный ответ: судьи районных судов**

4. *Установите правильное соответствие* между органом государственной власти и соответствующей ему ветви власти:

1. Государственная Дума

2. Арбитражный суд Волгоградской области

3. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области

Варианты ответов:

а) Судебная

б) Законодательная

в) Исполнительная

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

5. *Завершите фразу. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

В отношении ООО «Вест» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры слияния ООО «Вест» с ООО «Рост» возникло вновь созданное юридическое лицо ООО «Лютик». На этом основании дело в отношении ООО «Вест» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лютик». Защитник ООО «Лютик» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Укажите, какое решение должен вынести суд и поясните.

**Правильный ответ: суд примет решение об оставлении жалобы без удовлетворения (или оставление жалобы без удовлетворения, или решение об оставлении жалобы без**

удовлетворения), **Обоснование:** т.к. при слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности привлекается вновь возникшее юридическое лицо. (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).

## Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Ермолаева, Е. В. Основы квалификации административных правонарушений в области таможенного дела : научно-практический комментарий к главе 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / Е. В. Ермолаева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0240-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125752.html>
2. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html>
3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
4. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

### 7.2. Дополнительная литература

5. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, В. А. Зюзин [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, В. А. Зюзиной. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122909.html>
6. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.htm>

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, учебный зал судебных заседаний.

Учебный зал судебных заседаний представляет собой примерную модель зала судебных заседаний, предназначенного для осуществления правосудия в РФ.

Оснащенность учебного зала судебных заседаний:

- рабочие места студентов/участников судопроизводства – столы, стулья;
- рабочее место преподавателя/судьи – стол, стул;
- рабочее место секретаря – стол, стул;
- рабочее место прокурора – стол, стул;
- место свидетеля (выступающего) – кафедра переносная;
- место адвоката (истца/ответчика и его представителей) – стол, стул;
- место для подсудимого - скамья подсудимого;
- перильные ограждения для зоны присяжных заседателей;
- герб Российской Федерации на геральдическом щите;
- флаг Российской Федерации;
- герб Волгоградской области;
- флаг Волгоградской области;
- судейский молоток с подставкой;
- мантия судебная;
- технические средства обучения – набор демонстрационного оборудования (проектор);
- энергообеспечение – наличие системы освещения, светильники, выключатели, розетки.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, зачету для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Административное право**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Шаповалов Сергей Иванович**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*