

Документ подписан проставив электронную подпись  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 15:44:12  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
Л.В. Шамрай-Курбатова  
«27» мая 2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Управление проектами

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»**

(Направление подготовки / Профиль)

### Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св	з	сз	вв
Зачетные единицы	2	-	-	2	-	-
Общее количество часов	72	-	-	72	-	-
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	20	-	-	6	-	-
- Лекционные (Л)	8	-	-	2	-	-
- Практические (ПЗ)	12	-	-	4	-	-
- Лабораторные (ЛЗ)	-	-	-	-	-	-
- Семинарские (СЗ)	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	52	-	-	62	-	-
К (Р-Г) Р (П) (+;-)	-	-	-	-	-	-
Тестирование (+;-)	-	-	-	-	-	-
ДКР (+;-)	-	-	-	-	-	-
Зачет (+;-)	+	-	-	+(4)	-	-
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	-	-	-	-	-	-
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	-	-	-	-	-	-

Волгоград 2024

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	9
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	14
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Управление проектами**» входит в обязательную часть дисциплин подготовки по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК-3.1 Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2 Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
--	--	--

<p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-1 УК-2.1. Методы управления проектами (без привязки к профстандарту) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1 Разрабатывать проекты, в том числе разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов (без привязки к профстандарту) <b>ПС 09.002 Следователь-криминалист</b> ИД-4 УК-2.1 Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач (А01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-6 УК-2.1. Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной (без привязки к профстандарту)</p>
<p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-2 УК-2.2. Этапы жизненного цикла проекта (без привязки к профстандарту) <i>Умения:</i> ИД-5 УК-2.2. Определять целевые этапы и основные направления работ (без привязки к профстандарту) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-7 УК-2.2. Владение методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (без привязки к профстандарту)</p>
<p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>УК-3.1 Способен организовать и руководить работой команды</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-1 УК-3.1 Основные принципы и методы управления коллективами (без привязки к профстандарту) ИД-2 УК-3.1 Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (без привязки к профстандарту) <i>Умение:</i> <b>ПС 09.002 Следователь-криминалист</b> ИД-4 УК-3.1 Применять организационные и управленческие методы и приемы (А/02.7) ИД-5 УК-3.1 Организовывать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (А/01.7, А/02.7) ИД-6 УК-3.1 Работать в коллективе, считаться с мнением других (А/01.7, А/02.7)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-10 УК-3.1 Владение методами организации и управления коллективом, планированием его действий (без привязки к профстандарту)</p>

<b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b>	УК-3.2 Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знание:</i> ИД-3 УК-3.2 Методики разработки командной стратегии для достижения поставленной цели (без привязки к профстандарту) <i>Умение:</i> <b>ПС 09.002 Следователь-криминалист</b> ИД-7 УК-3.2 Разрабатывать командную стратегию (без привязки к профстандарту) ИД-8 УК-3.2 Помогать коллегам для достижения общего результата (А 01/7) ИД-9 УК-3.2 Поддерживать климат сотрудничества (А/02.7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-11 УК-3.2 Владение методами выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (без привязки к профстандарту)
--	---	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**  
**направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)**  
**«Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Философия и методология научных исследований	Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности
2		
3		
4		

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**;
- Учебного плана направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»** 2024 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	18	2	3	13	ИД-1 УК-2.1 ИД-3 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-6 УК-2.1	
2	Жизненный цикл и структура проекта	18	2	3	13	ИД-2 УК-2.2 ИД-5 УК-2.2 ИД-7 УК-2.2	
3	Управление функциональными областями проекта	18	2	3	13	ИД-8 УК-2.2 ИД-10 УК-3.1 ИД-7 УК-3.2	
4	Управление персоналом проекта	18	2	3	13	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.1 ИД-4 УК-3.1 ИД-5 УК-3.1 ИД-6 УК-3.1 ИД-3 УК-3.2 ИД-8 УК-3.2 ИД-9 УК-3.2 ИД-11 УК-3.2	
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>							
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>52</b>		

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	20	2	2	16	ИД-1 УК-2.1 ИД-3 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-6 УК-2.1	
2	Жизненный цикл и структура проекта	16			16	ИД-2 УК-2.2 ИД-5 УК-2.2 ИД-7 УК-2.2	
3	Управление функциональными областями проекта	16			16	ИД-8 УК-2.2 ИД-10 УК-3.1 ИД-7 УК-3.2	
4	Управление персоналом проекта	16		2	14	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.1 ИД-4 УК-3.1 ИД-5 УК-3.1 ИД-6 УК-3.1	

					ИД-3 УК-3.2 ИД-8 УК-3.2 ИД-9 УК-3.2 ИД-11 УК-3.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>	<b>4</b>				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории управления проектами

Понятие «проект», «управление проектами». Сущность и преимущества проектного управления.

Представления о правовых явлениях как о проектах. Классификация правовых проектов.

Проект. Программа. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Три аспекта реализации проекта: сроки, стоимость, качество.

Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Основные методы, используемые в проектной деятельности.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.

Организационные структуры управления проектами.

**Особенности управления юридическими проектами. Задачи проектного управления в праве. Принципы проектного управления в праве.**

#### Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Структуры проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Правила построения структур проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

#### Тема 3. Управление функциональными областями проекта

Цели, задачи и методы управления временем проекта.

Сетевая модель «работа-стрелка». Сетевая модель «работа-вершина».

Метод критического пути и схема его применения. Введение фиктивных и дополнительных событий.

**Процессы управления временем. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.**

Стоимость проекта. Составляющие оценки стоимости проекта. Особенности проекта, учитываемые при управлении его стоимостью.

Качество продукта проекта. Качество проекта. Основные направления управления качеством проекта. Принципы управления качеством. Факторы, влияющие на управление качеством проекта.

Риск и неопределенность. Виды рисков. Процессы управления рисками проекта. Границы управления рисками.

Основные методы обнаружения рисков. Методы снижения рисков.

Организация работ по управлению рисками.

#### Тема 4. Управление персоналом проекта

Основные принципы и задачи системы управления персоналом проекта.

Команда проекта. Ее специфика как человеческого ресурса. Основные проблемы, возникающие при управлении командой. Основные подходы к формированию команды. Влияние факторов внешней среды на планирование команды проекта

Набор персонала проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Обучение и мотивация команды проекта.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов
СЗ 2	Жизненный цикл и структура проекта
СЗ 3	Управление функциональными областями проекта
СЗ 4	Управление персоналом проекта

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
СЗ 1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов
СЗ 2	Управление персоналом проекта

### 3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	СЗ	Кейс-метод	50
2	Жизненный цикл и структура проекта	СЗ	Кейс-метод	50
3	Управление функциональными областями проекта	СЗ	Кейс-метод	50
4	Управление персоналом проекта	СЗ	Кейс-метод	50
<b>Итого %</b>				<b>16,67%</b>

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	---	--------------------



<i>1</i>	<i>2</i>	<b>я</b> <i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	СЗ	Кейс-метод	50
3	Управление персоналом проекта	СЗ	Кейс-метод	50
<b>Итого %</b>				<b>16,67%</b>

#### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

##### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

<b>№</b>	<b>Тема дисциплины</b>	<b>№ вопросов</b>	<b>№ рекомендуемой литературы</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	1,2,3,4,10,11, 20, 21	1–9
2	Жизненный цикл и структура проекта	7,12, 23, 25	1–9
3	Управление функциональными областями проекта	5, 13, 14, 16, 18, 24	1–9
8	Управление персоналом проекта	6,8,9,17, 19, 22	1–9

##### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Проект и программы как объекты управления.
2. Стратегическое управление проектами.
3. Критерии успехов и неудач проекта.
4. Влияние окружения на разные типы проектов.
5. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
6. Руководство и лидерство в проекте.
7. Организационные структуры проекта.
8. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
9. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
10. Проектно-ориентированное управление.
11. Управление проектами в современных условиях России.
12. Стадии процесса управления проектами.
13. Управление предметной областью проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам.
15. Управление конфликтами в проекте.
16. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
17. Управление изменениями в проекте.
18. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
19. Координация работ исполнителей проекта.
20. Экспертиза и оценка юридических проектов.
21. Маркетинг юридических проектов.
22. Управление юридическими конфликтами.
23. Жизненные циклы правовых проектов.
24. Управление ресурсами юридического проекта.
25. Предпроектная деятельность.

##### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

*Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.*

### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности юридических проектов	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-3 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-6 УК-2.1
2	Жизненный цикл и структура проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-2 УК-2.2 ИД-5 УК-2.2 ИД-7 УК-2.2
3	Управление функциональными областями проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-8 УК-2.2 ИД-10 УК-3.1 ИД-7 УК-3.2
4	Управление персоналом проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.1 ИД-4 УК-3.1 ИД-5 УК-3.1 ИД-6 УК-3.1 ИД-3 УК-3.2 ИД-8 УК-3.2 ИД-9 УК-3.2 ИД-11 УК-3.2

### **Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Основные положения теории управления проектами. Особенности	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-3 УК-2.1

	юридических проектов				ИД-4 УК-2.1 ИД-6 УК-2.1
2	Жизненный цикл и структура проекта			ПРВ	ИД-2 УК-2.2 ИД-5 УК-2.2 ИД-7 УК-2.2
3	Управление функциональными областями проекта			ПРВ	ИД-8 УК-2.2 ИД-10 УК-3.1 ИД-7 УК-3.2
4	Управление персоналом проекта		КМ	ПРВ	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.1 ИД-4 УК-3.1 ИД-5 УК-3.1 ИД-6 УК-3.1 ИД-3 УК-3.2 ИД-8 УК-3.2 ИД-9 УК-3.2 ИД-11 УК-3.2

### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**КМ** – Кейс-метод;

### 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающимся предлагается написать рефераты (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

#### Тематика рефератов (эссе):

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Представления о правовых явлениях как о проектах.
3. Особенности управления юридическими проектами.
4. Задачи проектного управления в праве. Принципы проектного управления в праве.
5. Этапы развития управления проектами в России.
6. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
9. Инициация и разработка концепции проекта.
10. Проектный анализ, его структура и назначение.
11. Методы структуризации проекта.
12. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
13. Процесс сбора требований по проекту.
14. Матрица отслеживания требований по проекту.
15. Разработка плана проекта.
16. Экспертиза проекта.
17. Методы оценки продолжительности работ.
18. Управление рабочим временем персонала.
19. Контроль сроков исполнения проектных задач.
20. Разработка и контроль расписания проекта.
21. Торги и контракты в управлении проектами
22. Управление контрактами проекта

23. Бизнес-план проекта
24. Денежные потоки и финансирование проекта.
25. Зарубежная практика применения прогрессивных методов управления качеством
26. Концепция всеобщего управления качеством TQM
27. Проблемы учета и анализа затрат на качество проекта
28. Современные методы управления рисками проекта.
29. Методы избежания риска.
30. Методы снижения экономических последствий риска.
31. Страхование инвестиций.
32. Методы диверсификации риска.
33. Психологические аспекты управления командой проекта.
34. Организация эффективной деятельности команды проекта
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление индивидуальной мотивацией людей.

### **5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Сущность проектного подхода.
2. Классификация проектов. Классификация юридических проектов.
3. Этапы развития управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов, их роль и функции в подготовке и реализации проектов.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Жизненный цикл и фазы проекта. Жизненные циклы правовых проектов.
8. Структура проекта. Типы структур проекта.
9. Базовые функциональные области управления проектами.
10. Управление содержанием и объемами работ.
11. Процесс сбора требований для проекта, его методы. Иерархия требований. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.
12. Управление временем проекта. Процессы управления временем.
13. Метод критического пути.
14. Метод MPM. Метод PERT.
15. Метод GERT. Сетевая матрица.
16. Управление стоимостью проекта. Принципы оценки стоимости проекта.
17. Методы оценки стоимости в управлении проектами. Проектное финансирование в праве.
18. Разработка смет. Бюджетирование.
19. Показатели для оценки финансовой эффективности проекта.
20. Этапы процесса определения стоимости проекта.
21. Контроль стоимости проекта. Прогнозирование стоимости.
22. Управление качеством проекта.
23. Управление персоналом проекта.
24. Управление материально-техническими ресурсами проекта.
25. Управление рисками.
26. Управление информацией и коммуникациями.
27. Интеграционное управление проектами.
28. Экспертиза и оценка юридического проекта.
29. Основные методики управления правовыми проектами.
30. Организация системы управления проектами.
31. Принципы проектного управления в праве.
32. Управление качеством юридического проекта.
33. Управление эффективностью юридического проекта.
34. Основы методики управления правовыми проектами.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко ; под редакцией Е. В. Пономаренко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 370 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129806.html>

2. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-93208-635-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129458.html>

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html>

### 6.2. Дополнительная литература

4. Герштейн, Ю. М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 : практикум / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115906.html>

5. Лоуренс, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86747.html>

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>

7. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>

8. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109429.html>

Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/109434.html>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «Гарант»
5. ПО для организации конференций

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Управление проектами**» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя: Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

- 1) Intel i3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
- 2) Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
- 3) личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференций

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Программное обеспечение, используемое на занятиях:**

- Операционная система Windows,
- Архиватор 7-zip,
- Система тестирования,
- MicrosoftOffice 2007,
- Антивирус Касперский 6,
- Консультант+,
- Виртуальная машина VirtualBox,
- Виртуальная машина VirtualPC,
- InternetExplorer.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.



Учебно-методическое издание

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Леденёва Марина Викторовна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*