

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2024 14:13:40

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической  
подготовки в форме производственной практики**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Практика по профилю профессиональной деятельности

**Направление подготовки:** 38.04.01 Экономика

**Квалификация (степень):** \_\_\_\_\_ Магистр

**Направленность /профиль:** Управленческий и финансовый консалтинг

**Форма обучения:** заочная

**Год набора:** 2024

**Объем практики:** 432 часов/12 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме  
производственной практики (тип производственной практики: Практика по профилю  
профессиональной деятельности)**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено:**

Ващенко Андрей Александрович, д.э.н профессор, Профессор кафедры финансово- экономических дисциплин

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Чернявская Е.Ю., к.с.н., доцент заведующая кафедрой финансово- экономических дисциплин

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Михайлова Елена Владимировна, к.э.н доцент кафедры финансово- экономических дисциплин

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна - к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Чумакова Екатерина Александровна - к.э.н., доцент кафедры Экономики и управления

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Горбунова Екатерина Геннадьевна – к.э.н., доцент кафедры Финансово-экономических дисциплин

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Беликова Екатерина Владимировна - к.э.н., доцент кафедры Финансово-экономических дисциплин

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры Экономики и управления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол № 9 от 26.04.2024 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта в сфере производственного и финансового менеджмента, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности менеджера, экономиста

### 1.2. Задачи

- закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- совершенствование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;
  - дальнейшее приобретение опыта профессиональной деятельности в области производственного и финансового менеджмента;
  - развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
  - развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления производственными процессами и социотехническими системами;
  - сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы

## 2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

### Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Философия и методология научных исследований	1	УК-1, УК-6
2	Финансовый контроль	1	ПКС-2
3	Ознакомительная практика	1	УК-4, УК-5, УК-6, УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
4	Оценка инвестиций в цифровой экономике	1	ПКС-2, ПКС-3

### Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Управление рисками в бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	ПКС-2
2	Цифровой продуктовый менеджмент	3	ПКС-3
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)	3	ПКС-2
4	Консолидированная отчетность	3	ПКС-2
5	Преддипломная практика	4	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	432	432	432	432
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	430	430	430	430
Итого	432	432	432	432

### Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Института. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными

условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 2 семестр

Формы отчетности: отчет по практике  
дневник практики

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

**ПКС-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о

**ПКС-1.1:** порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

**Недостаточный уровень:**

Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

**Пороговый уровень:**

Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

**Продвинутый уровень:**

Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

**Высокий уровень:**

Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

**ПКС-1.2:** Умеет самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

**Недостаточный уровень:**

Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

**Пороговый уровень:**

Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

**Продвинутый уровень:**

Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

**Высокий уровень:**

Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Имеет навыки обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными

**ПКС-1.3:** исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

**Недостаточный уровень:**

Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**Пороговый уровень:**

Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**Продвинутый уровень:**

Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**Высокий уровень:**

Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

**ПКС-2:** Способен организовывать процесс формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контролировать представление документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Знает финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение,

**ПКС-2.1:** управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности, судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

**Недостаточный уровень:**

Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

**Пороговый уровень:**

Плохо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

**Продвинутый уровень:**

Хорошо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

**Высокий уровень:**

Отлично знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

**ПКС-2.2:** Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также внутренней бухгалтерской отчётности

**Недостаточный уровень:**

Не умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

**Пороговый уровень:**

Плохо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

**Продвинутый уровень:**

Хорошо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

**Высокий уровень:**

Отлично умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

**ПКС-2.3:** Имеет навыки организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

**Недостаточный уровень:**

Не владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объёмных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

**Пороговый уровень:**

Плохо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объёмных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

**Продвинутый уровень:**

Хорошо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объёмных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

**Высокий уровень:**

Отлично владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объёмных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

**ПКС-3:Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами в профессиональной деятельности**

**ПКС-3.1:** Знает современные технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**

**Продвинутый уровень:**

**Высокий уровень:**

**ПКС-3.2:** Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

**Недостаточный уровень:**

**Пороговый уровень:**



**Продвинутый уровень:****Высокий уровень:**

**ПКС-3.3:** Имеет навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

**Недостаточный уровень:****Пороговый уровень:****Продвинутый уровень:****Высокий уровень:**

**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**УК-1.1:** Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**Недостаточный уровень:**

Не знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**Пороговый уровень:**

Плохо знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**Продвинутый уровень:**

Хорошо знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**Высокий уровень:**

Отлично знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

**УК-1.2:** Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**Недостаточный уровень:**

Не умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**Пороговый уровень:**

Плохо умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**Продвинутый уровень:**

Хорошо умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**Высокий уровень:**

Отлично умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий

**УК-1.3:** Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Недостаточный уровень:**

Не владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Пороговый уровень:**

Плохо владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Продвинутый уровень:**

Хорошо владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Высокий уровень:**

Отлично владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

**Описание критериев оценивания**

Выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	Выполнено 60%-69% заданий в предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	Выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Структура отчета соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	Выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
-------------	---------------------------------------	---------	-------	-------------	-------------	----------------

	<b>Раздел 1. Практика по профилю профессиональной деятельности</b>					
1.1	Работа с учебной литературой, изучение нормативно-правовой базы по теме, подготовка к тестированию Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности /СРП/	2	2	2		Вопросы для самоподготовки
1.2	Подготовительный этап. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и т.д.. Получение задания по практике. Основной этап. Изучение документов, регулирующих деятельность предприятия, ресурсного потенциала предприятия. Выполнение задания, сформулированного руководителем практики. Сбор необходимой информации. Обработка и анализ собранной информации. Завершающий этап. Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике. Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности /Ср/	2	430	430		Отчет по практики
1.3	/ЗаО/	2	0	0		Вопросы к зачету

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства промежуточного контроля

1. Каковы основные задачи, функции, проекты выполняются организацией, в котором Вы проходили практику?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каково состояние и развитие проектного менеджмента в организации?
6. Какие специализированные методы проектного менеджмента применяют в организации? Какова ваша степень владения этими методами?
7. Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?
8. Какие предложения по совершенствованию проектного менеджмента в организации Вы можете дать?
9. Каковы рыночные позиции организации по сравнению с другими организациями на этом сегменте рынка?
10. В чем причины недостатков финансового положения организации?
11. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?

### 5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Оценочные средства

1. Каковы основные задачи, функции, проекты выполняются организацией, в котором Вы проходили практику?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каково состояние и развитие проектного менеджмента в организации?
6. Какие специализированные методы проектного менеджмента применяют в организации? Какова ваша степень владения этими методами?
7. Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?
8. Какие предложения по совершенствованию проектного менеджмента в организации Вы можете дать?
9. Каковы рыночные позиции организации по сравнению с другими организациями на этом сегменте рынка?
10. В чем причины недостатков финансового положения организации?
11. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-от 23.09.2020»»

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Институт (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических (семинарских) занятий для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «экономика», программа «учет, анализ и аудит». - Махачкала: ДГУ, 2020. - 27 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/158480">https://e.lanbook.com/book/158480</a>
Л.1.2	Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности. Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. - 32 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162920">https://e.lanbook.com/book/162920</a>
Л.1.3	Акимова Н. В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: для самостоятельной работы студентов направления подготовки "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2019. - 130 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71391">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71391</a>

Л.1.4	Голубева А. В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению контрольной работы. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. - 58 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/180342">https://e.lanbook.com/book/180342</a>
-------	---

<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Институтская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ"

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1.	Материально-техническое обеспечение института:
8.1.1	Адрес: г. Волгоград, ул. Качинцев, 63. 314, 306 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая

## **9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможность коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП ВО.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.