

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2024 14:15:46
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«27» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд

(Наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма			Заочная форма	
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	2			2		
Общее количество часов	72			72		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	16			8		
– Лекционные (Л)	4			2		
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	12			8		
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	56			58		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	(+)			+(4)		
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2024

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	8
Раздел 3. Содержание дисциплины	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	14
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	18
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд**» входит в «**Часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений**» подготовки обучающихся по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»**».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

ПКС-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.3. Способен выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации

ПКС-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.3. Способен контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ПКС-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах	<i>Знание:</i> ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву ИД-1 ПКС-2.1. Гражданское, административное и арбитражное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7) ИД-2 ПКС-2.1. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (В/02.7) ИД-3 ПКС-2.1. Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7) ИД-4 ПКС-2.1. Антимонопольные требования к торгам (В/02.7) ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву <i>Умение:</i> ИД-7 ПКС-2.1. Использовать информационно-коммуникационные

		<p>технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7)</p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-10 ПКС-2.1. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)</p>
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	<p>ПКС-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p>ИД-5 ПКС-2.2. Аналитические методы выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7)</p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>ИД-8 ПКС-2.2. Анализировать правоприменительную, в том числе судебную, практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов (В/02.7)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-10 ПКС-2.1. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)</p>
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	<p>ПКС-2.3. Способен выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p>ИД-6 ПКС-2.3. Гражданско-процессуальное, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7)</p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>ИД-9 ПКС-2.3. Разрабатывать мероприятия по управлению рисками нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7)</p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p>

		<i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-12 ПКС-2.3. Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ПКС-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации	<i>Знание:</i> ИД-1 ПКС-3.1. Технологию разработки стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации <i>Умение:</i> ИД-4 ПКС-3.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-9 ПКС-3.1. Организация работы по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ПКС-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации	<i>Знание:</i> ИД-2 ПКС-3.2. Методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации <i>Умение:</i> ИД-5 ПКС-3.2. Разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10 ПКС-3.2. Разработка методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>ПКС-3.3. Способен контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Федерации</p> <p><i>Знание:</i> ИД-3 ПКС-3.3. Алгоритм контроля качества выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Умение:</i> ИД-6 ПКС-3.3. Контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p>ИД-7 ПКС-3.3. Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа (С/02.7)</p> <p>ИД-8 ПКС-3.3. Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (С/02.7)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</p> <p>ИД-11 ПКС-3.3. Контроль выявления признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (С/02.7)</p> <p>ИД-12 ПКС-3.3. Руководство работниками и контроль работников, привлеченных для обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	---	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Гражданское право, предпринимательское право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	Научно-исследовательская работа
2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Преддипломная практика

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»** 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021).

**Раздел 2. Тематический план
Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы контрактной системы.	12	2	2	8	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	16	2	2	12	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
5	Тема 5. Контракты.	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	8	-	2	6	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
	Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	-	-	-	-	
	Итого	72	4	12	56	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы контрактной системы.	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	12	2	-	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	14	-	2	12	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
5	Тема 5. Контракты.	12	-	2	10	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	6	-	-	6	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		4	-	-	-	
Итого		72	2	8	58	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1: Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

Тема 3. Планирование и обоснование закупок.

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.

Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.

Тема 5. Контракты.

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Опыт заключения контрактов. Порядок ведения реестра контрактов.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

3.2. Содержание практического блока дисциплины Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1. Основы контрактной системы.
ПЗ 2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
ПЗ 3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.
ПЗ 4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.
ПЗ 5	Тема 5. Контракты.
ПЗ 6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1. Основы контрактной системы.
ПЗ 2	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.
ПЗ 3	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.
ПЗ 4	Тема 5. Контракты.

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Основы контрактной системы.	Л	Проблемная лекция	50
2.	Тема 1. Основы контрактной системы	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	100
3.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	100

	контрактной системе в сфере закупок			
4.	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.	ПЗ	Работа в малых группах	100
5.	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	Л	Проблемная лекция	50
6.	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	ПЗ	Работа в малых группах	100
7.	Тема 5. Контракты.	ПЗ	Работа в малых группах	100
8.	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50
Итого				81,25%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Основы контрактной системы.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Л	Проблемная лекция	50
3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
5	Тема 5. Контракты.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.			
Итого				70%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Основы контрактной системы.	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о	7	1,2,3

	контрактной системе в сфере закупок		
3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.	8,9,10	1,2,3,4
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	11-22	1,2,3
5	Тема 5. Контракты.	23-31	1,2,3,5
6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	32-35	1,2,3,4

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Комиссии по осуществлению закупок.
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
7. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
9. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
10. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
11. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Запрос котировок.
13. Запрос предложений.
14. Открытые и закрытые конкурсы.
15. Открытые и закрытые аукционы.
16. Условия допуска к участию в закупках.
17. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
18. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
20. Участие организаций инвалидов в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
22. Документооборот по закупкам.
23. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
24. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
25. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Существенные условия контракта по 44-ФЗ и договора по 223-ФЗ.

26. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
27. Заключение контракта (договора).
28. Изменения в контракт (договора).
29. Расторжение контракта (договора).
30. Исполнение контракта (договора).
31. Порядок ведения реестра контрактов.
32. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
33. Общественный контроль в сфере закупок.
34. Контроль за осуществлением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).
35. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы контрактной системы.	УО	МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.		РвМГ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2

					ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
5	Тема 5. Контракты.		РвМГ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основы контрактной системы.		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	УО		ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3

3	Тема 3. Планирование и обоснование закупок.		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
4	Тема 4. Процессуальное осуществление закупок.		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
5	Тема 5. Контракты.		МШ	ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3
	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.			ПРВ	ИД-1-4,7,10 ПКС-2.1 ИД-5,8,10 ПКС-2.2 ИД-6,9,12 ПКС-2.3 ИД-1,4, 9 ПКС-3.1 ИД-2, 5, 10 ПКС-3.2 ИД-3, 6-8, 11, 12 ПКС-3.3

Условные обозначения оценочных средств:

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

РвМГ – Работа в малых группах

МШ – Метод мозгового штурма

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
3. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
4. Информационное обеспечение контрактной системы.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
7. Комиссии по осуществлению закупок.
8. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
9. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
11. Планирование закупок.
12. Обоснование закупок.
13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
14. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
15. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
16. Запрос котировок.
17. Запрос предложений.
18. Открытые и закрытые конкурсы.
19. Открытые и закрытые аукционы.
20. Условия допуска к участию в закупках.
21. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
22. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
23. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
24. Участие организаций инвалидов в закупках.
25. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
26. Документооборот по закупкам.
27. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
28. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
29. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Существенные условия контракта по 44-ФЗ и договора по 223-ФЗ.
30. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
31. Заключение контракта (договора).
32. Изменения в контракт (договора).
33. Расторжение контракта (договора).
34. Исполнение контракта (договора).
35. Порядок ведения реестра контрактов.
36. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
37. Общественный контроль в сфере закупок.

38. Контроль за осуществлением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).
39. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
40. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами: учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.

3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/.

6.2.Дополнительная литература

4. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html> (дата обращения: 13.05.2023)

5. Медведенко, О. В. Управление государственными закупками в таможенных органах: учебное пособие / О. В. Медведенко. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-4377-0162-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124102.html> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд**» согласно учебному плану состоит из лекционных учебных занятий и семинарских занятий.

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение научных вопросов дисциплины; монологический способ изложения объемного материала. Значимость лекции в учебном процессе обусловлена тем, что именно лекция активно формирует мировоззрение обучающихся, является активной формой общения преподавателя и обучающихся, прививает интерес и уважение к науке.

Работа на лекционных занятиях знакомит обучающихся с основным понятийным аппаратом дисциплины, новеллами и проблемными вопросами отечественного законодательства.

Работа на семинарских занятиях требует от обучающихся умения самостоятельно анализировать учебные тексты, формулировать сущность изучаемой проблемы, аргументировать собственную позицию по теоретическим вопросам, анализировать сущность и специфику актуальных цивилистических проблем, в частности, по вопросам правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

Семинарское занятие является одной из основных форм аудиторной учебной работы обучающегося по дисциплине, предусмотренных рабочим учебным планом. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

Основными признаками семинарских занятий являются: активная роль обучающихся в процессе таких занятий, при обсуждениях, дискуссиях; систематическое проведение в ходе занятий контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Целевое назначение семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний.

Основными задачами семинарских занятий являются:

- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных научных методов в решении практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и обучающихся.

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа обучающегося.

Подготовку к семинарскому занятию обучающимся необходимо начать с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару. Следует также внимательно прочитать конспективные записи лекций, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение. Завершающим этапом подготовки к семинару является работа с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к занятию.

При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Время выступления должно быть не более 5-10 минут.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающему навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по социально-гуманитарным проблемам, анализировать и оценивать положения действующего законодательства, вести дискуссии по основным проблемам правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Правовое регулирование закупок для
государственных и муниципальных нужд**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Бутенко Александр Александрович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)