

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 15:11:22
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«27» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

(Наименование факультативной дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з/у	сз
Зачетные единицы	5	X	X	5	5	5
Общее количество часов	180	X	X	180	180	180
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64	X	X	12	6	6
- Лекционные (Л)	32	X	X			
- Практические (ПЗ)		X	X			
- Лабораторные (ЛЗ)	32	X	X	12	6	6
- Семинарские (СЗ)		X	X			
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	80	X	X	159	165	165
К (Р-Г) Р (П) (+;-)		X	X			
Тестирование (+;-)	+	X	X	+	+	+
ДКР (+;-)		X	X			
Зачет (+;-)	+	X	X			
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))		X	X			
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (36)	X	X	+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2024

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 2. Тематический план	5
Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	11
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения факультативной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	17
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины	19

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в «базовую» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», профиль «Менеджмент в области информационных технологий».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-3. Способен заключать партнерские соглашения и развивать отношения с партнерами

ПК-7. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2.1 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач автоматизации предметной области

ОПК-2.2 – Способен применять информационные технологии и программные средства отечественного производства на практике

Дескрипторы Профессиональных компетенций:

ПК-3.1 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

ПК-7.2 Способен выполнить анализ требований к программному обеспечению и разработку технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий С Управление серий ИТ-продуктов и группой их менеджеров С/01.6 Заказ технологических исследований для серии ИТ-продуктов и анализ их результатов С/09.6 Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>	<p>ОПК-2.1 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач автоматизации предметной области</p>	<p><i>Знает:</i> ИД-1 ОПК- 2.1 Основы информационных технологий С/01.6 <i>Умеет:</i> ИД-3 ОПК- 2.1 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 ОПК- 2.1 Исследование существующих на рынке технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6</p>
<p>ПС 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий С Управление серий ИТ-</p>	<p>ОПК-2.2 – Способен применять информационные</p>	<p><i>Знает:</i> ИД-2 ОПК- 2. 2 Современный отечественный и зарубежный</p>

<p>продуктов и группой их менеджеров С/01.6 Заказ технологических исследований для серии ИТ-продуктов и анализ их результатов С/05.6 Командообразование и развитие персонала</p>	<p>технологии и программные средства отечественного производства на практике</p>	<p>опыт в профессиональной деятельности С/05.6 <i>Умеет:</i> ИД-4 ОПК- 2. 2 Разрабатывать технические задания на исследования С/01.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-6 ОПК- 2.2 Координирование технологических исследований С/01.6</p>
<p>ПС 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий С Управление серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров С/03.6 Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами С/05.6 Командообразование и развитие персонала</p>	<p>ПК-3.1 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	<p><i>Знает:</i> ИД-1 ПК- 3.1 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии С/05.6 <i>Умеет:</i> ИД-3 ПК- 3.1 Проводить переговоры с партнерами С/03.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 ПК- 3.1 Проведение переговоров с потенциальными партнерами С/03.6</p>
<p>ПС 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий С Управление серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров С/09.6 Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>	<p>ПК-7.2 Способен выполнить анализ требований к программному обеспечению и разработку технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие</p>	<p><i>Знает:</i> ИД-2 ПК- 7. 2 Основы защиты интеллектуальной собственности С/09.6 <i>Умеет:</i> ИД-4 ПК- 7. 2 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-6 ПК- 7.2 Контроль эффективности применения активов организации в отношении серии ИТ-продуктов С/09.6</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», профиль «Менеджмент в сфере информационных технологий»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Информационные системы и технологии	Методы принятия управленческих решений
2	Информатика	Базы данных
3	Введение в направление подготовки	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «09.03.03 Прикладная информатика»;
- Учебного плана направления подготовки «09.03.03 Прикладная информатика», профиль «Менеджмент в области информационных технологий» 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	10	2		8	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	10	2		8	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	18	2	8	8	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
4	Информационные технологии автоматизации офиса	12	4		8	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
5	Интегрированные системы управления предприятиями	16	8		8	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	34	6	22	6	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	10	2		8	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7.2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые	14	2	2	10	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-5 ПК- 3.1

	системы					ИД-4 ПК- 7. 2
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	10	2		8	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой	10	2		8	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		180	32	32	80	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СР О	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	18		2	16	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	16			16	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
4	Информационные технологии автоматизации офиса	16			16	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
5	Интегрированные системы управления предприятиями	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	23		8	15	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	18		2	16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2

9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	16			16	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180			15 9	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Все-го	Аудиторные занятия		СР О	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	19		2	17	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	17			17	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	17			17	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
4	Информационные технологии автоматизации офиса	17			17	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
5	Интегрированные системы управления предприятиями	17			17	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	18		2	16	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые	18		2	16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1

	системы					ИД-4 ПК- 7. 2
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	16			16	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой	16			16	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180			6	165

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информация как объект информационной технологии. Информационные технологии, и их эволюция

Основные понятия и определения. Цель ИТ. Инструментарий информационной технологии. Информационная система. Этапы развития информационных технологий. Устаревание информационной технологии. Понятие об информационных технологиях управления. Выбор вариантов внедрения информационной технологии на предприятии. Виды информационных технологий (предметные, обеспечивающие, функциональные).

Тема 2. Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы

Цели функционирования информационной системы организации. Компоненты информационной системы. Факторы влияния на развитие информационного обеспечения управленческой деятельности.

Тема 3. Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ

Типовая структура АРМ. Обучающие системы, комплекс программных продуктов по обработке информации, сервисные средства для настройки АРМ – как составляющие АРМ. Опыт автоматизации управления в производственно-экономических структурах. Применение АРМ. Общее программное обеспечение АРМ. Специальное (прикладное) программное обеспечение АРМ. Классификация программного обеспечения АРМ. Основные приложения пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ. Принципиальная схема многоуровневой организации программно-технических средств ИС. Проблемно-ориентированные ППП: электронные таблицы (табличные процессоры), организаторы работ, текстовые процессоры, настольные издательские системы (НИС), графические редакторы, интегрированные пакеты программ.

Тема 4. Информационные технологии автоматизации офиса

Технология создания ИТ-инфраструктуры. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций. Электронный офис. Электронный документооборот. Подходы к выбору программного обеспечения офиса, в зависимости от сферы деятельности. Интеграция аппаратных комплексов офиса.

Тема 5. Интегрированные системы управления предприятиями

Свойства, структура АИТУ. Классификация АИТУ. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, ERP II, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Примеры информационных

систем управления предприятием: BAAN, ORACLE E-BUSINESS SUITE, ГАЛАКТИКА, БОСС-КОРПОРАЦИЯ, 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ.

Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования

История появления метода PERT-CPM. Сущность метода сетевого планирования. Визуальные средства представления процесса планирования: сетевые графики, диаграммы Ганта и т.д. Сетевое планирование в Microsoft Project.

Тема 7. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы

Системы поддержки аналитических исследований. Комплекс аналитических программ, позволяющих получить оценку деятельности за прошлые периоды и разработать прогноз на будущее: Project Expert, Audit Expert, Questionnaire&Risk, Forecast Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Информационные технологии экспертных систем. Структура построения и особенности работы экспертных систем.

Тема 8. Полнотекстовые информационно-поисковые системы

Подходы к автоматическому индексированию. Автоматизированные информационные системы по законодательству (АИСЗ). Информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант Плюс» «Кодекс»; обзор российского рынка АИСЗ. Источники получения правовой информации разработчиком; публикации в печатных изданиях. Качество содержания информационной базы. Доступ пользователя к информации.

Тема 9. Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы

Цели организации информационной технологии управления фирмой. Современная информационная технология управления фирмой. Факторы коммерческого успеха.

Функциональные задачи управления фирмой. Управление документооборотом. Управление персоналом. Бухгалтерский учет. Управление снабжением. Управление сбытом. Управление финансами. Задачи и структура информационных технологий автоматизации офисных операций.

Тема 10. Информационная база технологии управления фирмой

Передача информации как первостепенное и неперемное условие функционирования деятельности фирм. Сквозное построение и совместимость информационных систем. Организация применения высокоэффективной внутрифирменной системы информации.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Тема 3. Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ</i>	
ЛЗ 1	Прогнозирование динамических рядов средствами MS EXCEL. Применение линии тренда при оценке курса акций
ЛЗ 2	Применение финансовых функций MS EXCEL в экономических расчетах
ЛЗ 3-4	Автоматизация процесса решение задач на оптимизацию
<i>Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования</i>	
ЛЗ 5-6	Введение и начало работы над экономическим проектом в среде MS Project 2003
ЛЗ 7-8	Планирование ресурсов фирмы с помощью пакета MS Project 2003
ЛЗ 9	Критический путь проекта в MS Project 2003
ЛЗ 10	Способы выравнивания загрузки ресурсов и анализ рисков в MS Project 2003
ЛЗ 11	Средства форматирования диаграммы Ганта MS Project 2003

ЛЗ 12	Сетевые графики и календарь в MS Project 2003
ЛЗ 13	Отслеживание проекта в MS Project 2003
ЛЗ 14	Анализ хода работ и прогнозирование результатов в MS Project 2003
ЛЗ 15	Сервисные возможности MS Project 2003
Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	
ЛЗ 16	Знакомство со справочно-правовыми информационными системами Гарант и Консультант Плюс. Организация поиска по известным реквизитам

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 1. Информация как объект информационной технологии. Информационные технологии, и их эволюция	
Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	
ПЗ 1	Введение и начало работы над экономическим проектом в среде MS Project 2003
ПЗ 2	Планирование ресурсов фирмы с помощью пакета MS Project 2003
ПЗ 3	Критический путь проекта в MS Project 2003
Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	
ЛЗ 4	Знакомство со справочно-правовыми информационными системами Гарант и Консультант Плюс. Организация поиска по известным реквизитам

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
Тема 1. Информация как объект информационной технологии. Информационные технологии, и их эволюция	
Тема 6. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	
ПЗ 1	Введение и начало работы над экономическим проектом в среде MS Project 2003
Тема 8. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	
ПЗ 2	Знакомство со справочно-правовыми информационными системами Гарант и Консультант Плюс. Организация поиска по известным реквизитам

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Л	Дискуссия	100
2	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100

	обеспечение АРМ			
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Кейс метод «Банковский калькулятор для фирмы»	100
4	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	ЛЗ	Кейс метод «Параметрический анализ»	100
5	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
7	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
8	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
9	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ЛЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
10	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ЛЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	100
Итого %				31,25%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	100
2	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ПЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	100
Итого %				33.33 %

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	----------------------	--	--------------------

		занятия	о обучения	
1	2	3	4	5
1	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	ПЗ	Метод проектов «Вызов в суд»	100
Итого %				33.33 %

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	1–2	1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	3–5	1, 2, 3, 4, 5, 6
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	6–8	1, 2, 3, 4, 5, 6
4	Информационные технологии автоматизации офиса	9-10	1, 2, 3, 4, 5, 6
5	Интегрированные системы управления предприятиями	11-15	1, 2, 3, 4, 5, 6
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	16–18	1, 2, 3, 4, 5, 6
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	19-21	1, 2, 3, 4, 5, 6
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	22-25	1, 2, 3, 4, 5, 6
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	26-27	1, 2, 3, 4, 5, 6
10	Информационная база технологии управления фирмой	28	1, 2, 3, 4, 5, 6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. История становления информационных технологий управления.
2. Формы представления ИТУ.
3. Классификация информационных систем.
4. Стадии и модели жизненного цикла информационной системы.
5. Уровни принимаемых решений. Оптимальный уровень централизации и децентрализации информационных систем.
6. Информационное обеспечение АРМ работника сервиса.
7. Программное обеспечение АРМ работника сервиса.
8. Классификация программного обеспечения АРМ работника сервиса.
9. Типовая архитектура информационной технологии автоматизации офиса.
10. Технология создания ИТ-инфраструктуры.

11. Интегрированные системы управления предприятиями.
12. Система планирования MRP II.
13. Система планирования ERP.
14. Система планирования CSRP.
15. Современные информационные системы управления предприятием.
16. Сетевое планирование. Диаграмма Гантта.
17. Информационная система управления проектами Microsoft Project 2003.
18. Сетевое планирование в Microsoft Project 2003.
19. Классы аналитических программ для рынка реальных инвестиций.
20. Экспертные системы.
21. Методология разработки экспертных систем.
22. Информационно-поисковая система Кодекс.
23. Автоматическое индексирование.
24. Справочная правовая система Гарант.
25. Справочная правовая система КонсультантПлюс
26. Цель организации ИТ управления фирмой.
27. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
28. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.
29. Анализ финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
30. Моделирование бизнес-процессов с использованием информационных систем.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образования. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС регламентируются Положением о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6

1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ	Д		Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы	МП		Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2.2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ	МП	МП, ЗЗ	Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2.2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
4	Информационные технологии автоматизации офиса	ДИ		Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2.2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
5	Интегрированные системы управления предприятиями	МП		Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования	МП	МП, ЗЗ	Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы	МП		Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы	МП	МП, ЗЗ	Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы	МП		Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой	МП		Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ		Д	Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2

2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ			Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
4	Информационные технологии автоматизации офиса			Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
5	Интегрированные системы управления предприятиями			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования		МП, ЗЗ	Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		МП, ЗЗ	Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы			Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину. Информация. ИТ		Д	Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-1 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
2	Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2

	системы				ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
3	Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ			Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
4	Информационные технологии автоматизации офиса			Т	ИД-1 ОПК- 2.1 ИД-2 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
5	Интегрированные системы управления предприятиями			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
6	Технология поддержки стратегического корпоративного планирования		33	Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
7	Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
8	ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы		МП, 33	Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
9	Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы			Т	ИД-5 ОПК- 2.1 ИД-6 ОПК- 2. 2 ИД-3 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2
10	Информационная база технологии управления фирмой			Т	ИД-3 ОПК- 2.1 ИД-4 ОПК- 2. 2 ИД-5 ПК- 3.1 ИД-4 ПК- 7. 2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

33 – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование компьютерное;

ДИ – Деловая игра;

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

МП – Метод проектов.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 1: «Введение в дисциплину. Информация. Информационные технологии»

Задание 1

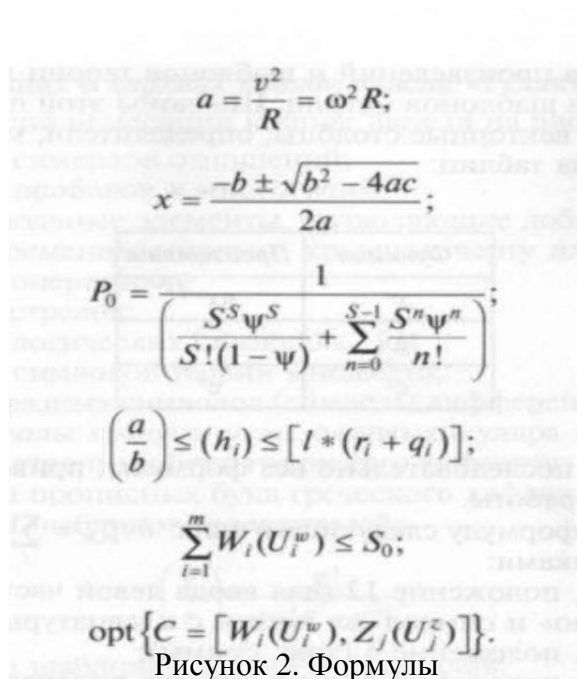
Используя мастер формул, набрать формулы по образцам (рис. 1, рис. 2).

$$\operatorname{tg} \alpha \pm \beta = \frac{\operatorname{tg} \alpha \pm \operatorname{tg} \beta}{1 \pm \operatorname{tg} \alpha \operatorname{tg} \beta};$$

$$\omega = \frac{\Phi}{t};$$

$$v = \frac{2\pi R}{T};$$

Рисунок 1. Формулы



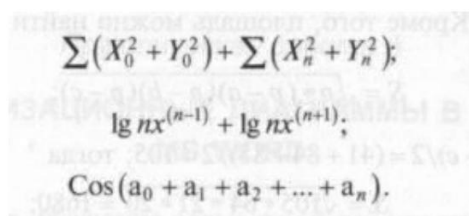
The image shows a screenshot of a document with several mathematical formulas. The formulas are:

$$a = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R;$$
$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a};$$
$$P_0 = \frac{1}{\left(\frac{S^S \Psi^S}{S!(1-\Psi)} + \sum_{n=0}^{S-1} \frac{S^n \Psi^n}{n!} \right)};$$
$$\left(\frac{a}{b} \right) \leq (h_i) \leq [l * (r_i + q_i)];$$
$$\sum_{i=1}^m W_i (U_i^w) \leq S_0;$$
$$\operatorname{opt} \{ C = [W_i (U_i^w), Z_j (U_j^z)] \}.$$

Рисунок 2. Формулы

Задание 2

Набрать формулы по образцу, используя символы Вставка/Символ и преобразователи в верхний/нижний индексы (рис. 1).



The image shows a screenshot of a document with three mathematical formulas. The formulas are:

$$\sum (X_0^2 + Y_0^2) + \sum (X_n^2 + Y_n^2);$$
$$\lg nx^{(n-1)} + \lg nx^{(n+1)};$$
$$\operatorname{Cos}(a_0 + a_1 + a_2 + \dots + a_n).$$

Рисунок 1. Формулы

Задание 3

Создайте оргдиаграмму по образцу (рис. 3).



Рисунок 1. Оргдиаграмма.

Тема 2: «Информационные системы в экономике. Жизненный цикл информационной системы»

Задание 1

Описать информационную систему, применяемую для автоматизации типовых задач учета и управления предприятий, и ее функциональные возможности (по вариантам). Варианты выбираются по последней цифре номера студенческого билета.

Варианты:

1. 1С: Бухгалтерия
2. 1С: Зарплата и управление персоналом
3. 1С: Управление торговлей
4. 1С: Документооборот

5. 1С: Розница
6. 1С: ERP
7. 1С: Управление нашей фирмой
8. 1С: Комплексная автоматизация
9. 1С: Управление холдингом
10. 1С: Налогоплательщик

Задание 2

Описать информационную систему, применяемую для обнаружения в данных ранее неизвестных, нетривиальных, практически полезных и доступных интерпретации знаний, необходимых для принятия решения, и ее функциональные возможности, преимущества и недостатки (по вариантам). Варианты выбираются по последней цифре номера студенческого билета.

Варианты:

1. Rapid Miner Studio
2. Deductor Studio
3. Weka
4. KNime
5. Oracle Data Miner
6. Orange
7. SAS Enterprise Miner
8. IBM SPSS Modeler
9. Metadata Warehouse Miner
10. Statistica

Тема 3: «Рабочее место организации и его информационная сущность. Программное обеспечение АРМ»

Задание 1

Опишите рекомендуемое Вами техническое обеспечение и программное обеспечение для следующих специальностей (по вариантам):

1. Маркетолог-аналитик
2. Генеральный директор
3. Бухгалтер
4. Экономист планового отдела
5. Специалист отдела внешнеэкономических связей
6. Начальник отдела сбыта
7. Начальник отдела складского хозяйства
8. Финансовый аналитик

9. Начальник отдела кадров

10. Проект-менеджер

Задание 2

Выбрать не менее двух программных продуктов, предназначенных для выполнения схожих функций по должности согласно Вашему варианту в задании 1, и провести их подробное сравнение по следующим критериям:

1. Цена,
2. Функции,
3. Наличие сетевых версий,
4. Возможности интеграции и совместимости (приводятся названия конкретных программ, с которыми возможна интеграция или совместим данный продукт),
5. Минимальные технические требования,
6. Другие критерии по усмотрению студента.

Тема 4: «Информационные технологии автоматизации офиса»

Задание 1

Сделайте презентацию в программе MS Power Point о системах документооборота, их возможностях, преимуществах и недостатках (по вариантам):

1. Comindware
2. Directum
3. 1С:Документооборот
4. DocVision
5. ELMA
6. Дело
7. Тезис
8. NauDoc
9. Евфрат
10. CompanyMedia

Тема 5: «Интегрированные системы»

Задание 1

Выполните сравнительный анализ двух ERP-систем (на выбор) из следующего перечня: 1С: ERP, Галактика, SAP R/3, Oracle ERP Cloud, Microsoft Dynamics AX.

Задание 2.

Сравните типовые конфигурации 1С: ERP и 1С: УПП.

Тема 6: «Технология поддержки стратегического корпоративного планирования»

Выполните лабораторные работы № 1, 2 и 6 из электронного учебника: Основы управления IT-проектами/ сост. Е.Р. Кирколуп, Ю.Г. Скурыдин, Е.М. Скурыдина. – Барнаул : АлтГПУ, 2017. – URL: <http://books.altspu.ru/document/82>, используя рассмотренные в учебнике примеры.

Тема 7: «Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы»

Задание 1

Имеется отчет о ежедневном количестве звонков с жалобами на конкретный программный продукт за последние десять дней.

Таблица 1 – Отчет о ежедневном количестве звонков

День	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество звонков	10	11	10	12	13	13	13	10	16	17

Чтобы понять, существует ли какая-либо определенная тенденция поступления жалоб, создайте на основе средних данных о полученных звонках скользящее среднее. Воспользуйтесь трехдневным скользящим средним, так как скользящее среднее за меньший период может не отразить тенденцию, а за больший период слишком сгладить ее.

Пояснение к выполнению: I способ. Прямое введение формулы.

1. Введите исходные данные в первые два столбца (A и B) таблицы без заголовка.
2. Чтобы получить скользящее среднее, введите в ячейку C4 следующую формулу: =срзнач(A1:A3) (Формулы – вставить функцию – статистические – срзнач).
3. Затем с помощью средств автозаполнения скопируйте эту формулу в ячейки C5:C10.
4. Постройте графики изменения данных и скользящего среднего.

II способ. Использование надстроек скользящего среднего.

1. Скопируйте входные данные на второй лист книги.
2. В меню Данные выберите команду Анализ данных (если такой команды нет, включите ее: Файл – Параметры – Надстройки – Неактивные надстройки приложений – Пакет анализа – Перейти – Пакет анализа).
3. В появившемся окне выберите команду Скользящее среднее.
4. В поле Входной интервал введите данные о вашей базовой линии (укажите диапазон входных данных).
5. В поле Интервал введите количество дней, которые хотите включить в подсчет скользящего среднего.
6. В поле Выходной интервал введите адрес ячейки, с которой хотите начать вывод.
7. Поставьте значок Вывод графика.
8. Нажмите ОК. (Значок Н/Д означает – не хватает данных для подсчета среднего). Этот способ имеет недостаток – прогноз создается на один временной период раньше.

III способ. Составление прогнозов скользящего среднего с помощью диаграмм.

1. Скопируйте входные данные на третий лист книги.
2. Выделите данные своей базовой линии.
3. Запустите Мастер диаграмм, выберите тип диаграммы – График.
4. Вставьте диаграмму на текущий лист.
5. Щелкните правой кнопкой на ряде данных диаграммы и из появившегося контекстного меню выберите команду Добавить линию тренда.
6. В появившемся окне на вкладке Тип выберите тип Линейная фильтрация.
7. В окне Точки установите период вычисления скользящего среднего – количество дней.
8. Нажмите Закрывать (ОК). Сравните результаты прогнозирования, полученные разными способами.

Задание 2

Опишите базовые классы задач анализа данных: кластеризация, классификация, регрессия, ассоциация.

Тема 8: «ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы»

Осуществить следующие виды поиска в СПС «Консультант +»:

1. Поиск по номеру и дате документа. Найдите Федеральный закон ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации и сохраните её в MS Word.

2. Поиск по виду документа и его названию. Найдите Гражданский процессуальный кодекс. Найдите все изменения, внесенные в него в 2020–2021 году. Сколько из них вступило в силу на настоящий момент. Найдите Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». Где первоначально был опубликован этот документ? Когда последний раз в него были внесены изменения, кем?

3. Поиск по тексту документа.

А) Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что означают значки   на полях документа?

Б) Найдите бланк грузовой таможенной декларации. Сколько вариантов присутствует в системе? Когда были внесены последние изменения? Переведите действующий вариант в Excel.

В) Организация совершила продажу товара за наличный расчет. В соответствии с законодательством она должна была воспользоваться контрольно-кассовой машиной либо бланками строгой отчетности. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ размер штрафа за нарушение данного требования. Как изменялась величина данного штрафа начиная с 2015 года?

4. Поиск по правовому навигатору.

А) Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. Определите точки входа в документ, полученный с использованием Правового навигатора.

Б) Найдите документы, в которых дается ответ на правовой вопрос: кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу. Какой Федеральный закон регулирует этот вопрос?

5. Поиск по принявшему органу.

А) ГТК РФ в 2003 году утвердил форму требования об уплате таможенных платежей. Найдите документ, содержащий необходимую информацию. Постройте дерево связей (ссылок). Сделайте переход из просматриваемого документа в связанные с ним другие документы. Сколько прямых и обратных ссылок существует в полученном документе?

Б) Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов».

5. Поиск по всем разделам справочной правовой системы.

А) Сформируйте список документов о возможности работы сотрудников в ночное время. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Создайте папку «Работа сотрудников» и сохраните в нее только те документы, которые находятся в разделе «Комментарии законодательства».

Б) Сформируйте список документов по нормам возмещения командировочных расходов сотрудников и сохраните все документы в папку «Нормы расходов». Поиск проводите по разделу «Законодательство / ВерсияПроф»

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Обучающиеся выполняют научно-исследовательские работы. Примерная тематика:

1. Структура информационного технологического процесса в организации.
2. Структура комплекса технических средств реализации информационных технологий управления.
3. Структура комплекса программных средств реализации информационных технологий управления организацией.
4. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий.
5. Интерфейс конечного пользователя с ЭВМ. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий управления.

6. Информационная технология обработки данных, ее роль в управлении организацией.
7. Современные информационные технологии управления.
8. Информационные технологии автоматизации офисных операций.
9. Информационная технология поддержки принятия решений в управлении.
10. Информационная технология экспертных систем. Развитие экспертных систем управления.
11. Статистические информационные системы, примеры применения в деятельности руководителя.
12. Современные бухгалтерские информационные системы. Анализ современных бухгалтерских систем в деятельности небольших экономических организаций.
13. Основные понятия сетевого планирования и управления проектами. Анализ современного программного обеспечения управления экономическими проектами.
14. Структурное планирование деятельности организации.
15. Расчет резервов времени работ экономической организации. Анализ современного программного обеспечения оценки временных резервов.
16. Построение и анализ календарного графика работы экономической организации. Анализ современного программного обеспечения реализации календарного планирования.
17. Современные автоматизированные системы управления проектами.
18. Методология структурного анализа и проектирования SADT, ее роль в реализации задач управления организацией.
19. Основные понятия IDEF0-моделирования.
20. Синтаксис диаграмм в приложениях систем управления проектами.
21. Синтаксис моделей в приложениях систем управления проектами.
22. Декомпозиция и ее стратегии при IDEF0-моделировании.
23. Анализ и структура процесса моделирования в IDEF0.
24. Стоимостный анализ и свойства, определяемые пользователем в приложениях систем управления проектами.
25. Диаграммы потоков данных, способы их автоматизированного построения.
26. Метод описания процессов IDEF3.
27. Создание отчетов в приложениях систем управления проектами.
28. Перспективы развития информационных технологий управления.
29. Современные мультимедийные информационные технологии в управлении. Web-технологии управления.
30. Ведение баз данных экономических показателей в организации.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Информационные технологии и их эволюция. Общие понятия и определения.
2. Основные виды информационных технологий. Требования к ИТ.
3. Информационные системы в экономике.
4. Жизненный цикл информационной системы.
5. Классификация АСУ.
6. Базовая ИТ в управлении предприятием.
7. Задачи, решаемые АСУ предприятием.
8. Схема взаимодействий основных функций управления в функциональной подсистеме АСУ предприятием.
9. Этапы применения ИТ в управлении предприятием.
10. Технологии построения АСУ.
11. Концепция построения систем управления MRP.
12. Концепция построения систем управления MRP II
13. Концепция построения систем управления ERP.
14. Концепция построения систем управления ERP II.
15. Концепция построения систем управления CSRP.
16. Расщирение сферы действия MRP, ERP, CSRP - СИСТЕМ. (Интеграция ERP систем).
17. ERP - системы в России.

18. ИТ в государственном управлении.
19. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия (2002-2012 годы)».
20. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения.

Вопросы к экзамену

1. Информационные технологии и их эволюция. Общие понятия и определения
2. Основные виды информационных технологий. Требования к ИТ. Информационные технологии управления.
3. Информационные системы в экономике.
4. Жизненный цикл информационной системы
5. Рабочее место организации и его информационная сущность.
6. Программное обеспечение АРМ.
7. Информационные технологии автоматизации офиса.
8. Автоматические информационные технологии поддержки управленческих решений.
9. ИТ поддержки управленческих решений. Интегрированные системы управления предприятиями.
10. ИТ в государственном управлении.
11. ИТ поддержки управленческих решений. Технология поддержки стратегического корпоративного планирования.
12. ИТ поддержки управленческих решений. Системы поддержки аналитических исследований. Экспертные системы.
13. ИТ поддержки управленческих решений. Полнотекстовые информационно - поисковые системы.
14. Информационные технологии управления фирмой. Цель организации информационной технологии управления фирмой.
15. Информационные технологии управления фирмой. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
16. Информационные технологии управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой.
17. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения.
18. История методологий MRP – CSRP.
19. Стандарты управления производством MRP/ERP.
20. Современная структура модели MRP/ERP.
21. Внедрение ERP-систем, основные ошибки.
22. Корпоративные информационные системы (КИС).
23. Проблемы внедрения корпоративных систем.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127570.html>
2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136463.html>
3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>.
4. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>.

6.2. Дополнительная литература

4. Никодимов, И. Ю. Введение в информационные технологии : учебное пособие для специализированных вузов / И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под редакцией Е. А. Пахомовой. — Москва : Дашков и К, 2023. — 236 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136450.html>

5. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>.

6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.

6.3. Другие источники информации и средства обеспечения освоения дисциплины

1. Ефремов, В. С. Проектное управление : модели и методы принятия решений. <http://www.cfin.ru/press/management/1998-6/>

2. Либерзон, В. Введение в проектный менеджмент: <http://www.project.km.ru/view/a09A0FE42A2BB42D5AEAE32D70E3526A7.htm>

3. По материалам издания "Корпоративный менеджмент". Системы управления проектами : <http://www.itrealty.ru/analit/pms-review.html>

4. Справка Microsoft Project, <http://www.microsoft.com/rus/office/project/>

5. ПО для проведения конференций

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для проведения конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических заданий, задач, тестовых вопросов. Теоретические положения лучше усваиваются при применении их к условным практическим ситуациям.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (словари), так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

В межсессионный период обучающиеся должны самостоятельно изучить темы, по которым не предусмотрены занятия в период семестра.

Перед выполнением лабораторной работы, обучающиеся должны получить допуск по результатам проверки их теоретических знаний по изучаемой теме. По каждой лабораторной работе обучающиеся отчитываются преподавателю, оформляя электронный отчёт, в котором

сохраняют результаты своей работы в виде файлов. Результаты лабораторных работ оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины и уровнем владения практическими навыками при работе на компьютере.

Лабораторные занятия предполагают групповой формат работы с применением методов активного социального обучения в гетерогенном по гендерному признаку составе.

По окончании лабораторного практикума выполняется итоговая работа. Обучающиеся допускаются к зачету по результатам успешного выполнения лабораторных заданий.

Рекомендации по работе с текстами, предлагаемыми для анализа на практических занятиях. Лабораторные занятия предполагают групповой формат работы с применением методов активного социального обучения в гетерогенном по гендерному признаку составе.

Прочитайте текст, чтобы получить общее представление о содержании материала и оценить, сколько времени Вам потребуется для подготовки ответа на поставленную проблему.

Прочитайте текст еще раз. Определите, что Вам необходимо сделать, в частности в каком виде лучше всего представить результат своей работы. Попытайтесь идентифицировать себя с участниками описываемого случая. Подходите к анализу ситуации непредвзято. Постарайтесь избежать предубеждений, которые могут повлиять на Ваше восприятие проблемы. Не торопитесь с выводами, не формулируйте их, пока внимательно не изучили все относящиеся к случаю материалы. Используйте метод "мозгового штурма" и рассмотрите все возможные варианты решения проблемы. Описание случая может содержать ряд отдельных проблем, для решения которых могут потребоваться различные действия, на первый взгляд не связанные между собой и даже противоречащие друг другу.

Поищите скрытые значения и проблемы, которые могут быть на первый взгляд не видны. Однако не слишком все усложняйте. Не принимайте очевидное как должное, но в то же время не пренебрегайте простыми ответами, ведущими к удовлетворительным результатам. Отличительной чертой описания случая является то, что он обычно содержит только часть необходимой информации. Поэтому важно, во-первых, внимательно изучить все детали, данные в материале, и, во-вторых, определить, какие выводы могут быть из них сделаны. При этом у Вас может возникнуть потребность высказать определенные суждения, которые обязательно должны логически вытекать из материала и служить прояснению ситуации, а не ее усложнению.

Часто материал в описании случая намеренно представлен беспорядочно, и поэтому необходимо его систематизировать с тем, чтобы прояснить взаимосвязи, отделить причины от следствий, симптомы от сущности проблемы. Сконцентрируйтесь на наиболее важных положениях в противовес незначительным деталям, которые могут увести в сторону от реальной проблемы.

Там, где необходимо, соотнесите Ваш анализ описания случая с теоретическими знаниями или исследованиями ведущих авторов. Полезно использовать собственный практический опыт, но при этом Вы должны быть уверены, что он соответствует рассматриваемой ситуации. При этом Вы должны позаботиться о том, чтобы не произошло автоматической подгонки Вашего восприятия ситуации к Вашему личному опыту.

При анализе Вам может потребоваться сделать акцент на ключевых словах или фразах. Может быть, следует составить список действующих лиц и/или проследить хронологию развития событий и их причинно-следственную связь. Можно делать пометки на полях, выделять текст разноцветными фломастерами и т.д. - главное, сами себя не запутайте и умейте во всем этом разобраться.

Подумайте заранее, какие вопросы могут быть Вам заданы, и четко определите существующие потенциальные проблемные точки и свое отношение к ним. Если Вы остановитесь на нескольких вариантах действия, расставьте приоритеты, но при этом не забывайте о таких ограничителях, как время, затраты и личностные качества исполнителей. Постарайтесь обосновать Ваш выбор.

Учебно-методическое издание
Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)