

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2026 17:15:28  
Уникальный программный ключ:  
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме учебной практики  
(правоприменительной практики)**

**Вид практики:** Учебная

**Тип практики:** Правоприменительная

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Частное и публичное право

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2022

**Объем практики:** 216 часов/6 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (тип учебной практики: Правоприменительная практика)**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено**

**Ученая степень** *Кандидат юридических наук*

**Ученое звание** *Доцент*

**Должность** *Доцент*  
**Ф.И.О.** *Бутенко Александр Александрович*

## 1. Цели и задачи практической подготовки в форме учебной (правоприменительная) практики

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» (далее по тексту – ОПОП ВО).

Тип учебной практики: *Правоприменительная практика*

Учебная правоприменительная практика организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО ВИБ программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

**Цель** учебной (правоприменительной) практики:

формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, в правоохранительных и административных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование. Через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

**Задачами** учебной правоприменительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков необходимых юристу, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра, обучающегося по профилю подготовки «Частное и публичное право»;
- практическое освоение различных форм и методов юридической деятельности;
- овладение основами правовой и управленческой культуры и профессиональной этики юриста;
- выработка навыков самостоятельного анализа правовой информации, работы с правовыми актами и иными документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## 2. Место практической подготовки в форме учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Криминология	УК-11.1, УК-11.2
2.	Конституционное право	ОПК-4.1, ОПК-4.2
3.	Административное право	ОПК-2.1, ОПК-2.2
4.	Гражданский процесс	ОПК-5.1, ОПК-5.2
5.	Уголовное право	УК-11.1, УК-11.2
6.	Уголовный процесс	ОПК-5.1, ОПК-5.2
7.	Экологическое право	ОПК-2.1, ОПК-2.2
8.	Право социального обеспечения	ОПК-4.1, ОПК-4.2
9.	Юридическая техника	ПК-2.1, ПК-2.2
10.	Гражданское право	ОПК-6.1, ОПК-6.2
11.	Профессиональная этика	УК-3.1, УК-3.2; ОПК-7.1, ОПК-7.2

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

12.	Культура речи юриста	ОПК-5.1, ОПК-5.2
-----	----------------------	------------------

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: правоприменительной, правоохранительной и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа учебной практики (правоприменительная практика) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя анализ с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (правоприменительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Форма проведения учебной правоприменительной практики – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Учебная практика проводится в формах:

- ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов административно-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;
- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.
- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

#### **4. Базы практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Базами практической подготовки по учебной (Правоприменительная практика) практике для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция могут выступать суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.

Обучающиеся проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **5. Роль практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики) в освоении ОПОП ВО**

Прохождение практической подготовки по учебной практике (Правоприменительная практика) сформирует у обучающегося **компетенции** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по учебной практике обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции:

**ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

ОПК-1.1. Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права

ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права

**ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

ОПК-2.1. Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации

ОПК-2.2. Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права

**ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**

ОПК-3.1. Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации

ОПК-3.2. Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей

**ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права**

ОПК-4.1. Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов

ОПК-4.2. Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права

**ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**

ОПК-5.1. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи

ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой

**ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**

ОПК-6.1. Способен участвовать в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства

ОПК-6.2. Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации

**ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**

ОПК-7.1. Способен демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения

ОПК-7.2. Способен выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; давать оценку правомерного и неправомерного поведения

**ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

ОПК-8.1. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации

ОПК-8.2. Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации

**ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности

ОПК-9.2. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе достижения их индикаторов:

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права  ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-1.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-2 ОПК-1.2. Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). ИД-4 ОПК-1.2. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 ОПК-1.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-6 ОПК-1.2. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6).
Решение юридических проблем	ОПК-2.Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации  ОПК-2.2. Способен выявлять возможные противоправные	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования (А/02.6). ИД-2 ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). ИД-3 ОПК-2.2. Основы законодательства

		действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	<p>Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-4. ОПК-2.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). ИД-5 ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности(А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6.ОПК-2.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-7.ОПК-2.2. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-3.2. Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей</p>	<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-3.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-2 ОПК-3.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции(А/01.6). ИД-3 ОПК-3.2. Основы гражданского законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-4 ОПК-3.2. Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ИД-5.ОПК-3.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). ИД-6.ОПК-3.2. Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.1. Сбор и обработка</p>

			<p>информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p> <p>ИД-8.ОПК-3.2. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах (А/01.6).</p>
Толкование права	ОПК-4.Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов</p> <p>ОПК-4.2. Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права</p>	<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1 ОПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-2. ОПК-4.2.Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3.ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p>ИД-4. ОПК-4.2. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-5. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-6 ОПК-4.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов(А/02.6).</p>

Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи  ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-5.1. Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-2. ОПК-5.2. Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права (А/02.6) <i>Умения:</i> ИД-3 ОПК-5.1. Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-4 ОПК-5.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 ОПК-5.1. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-6. ОПК-5.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6).
Юридическое письмо	ОПК-6.Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.Способен участвовать в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-6.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-2 ОПК-6.2. Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-3 ОПК-6.1. Составлять и

		ОПК-6.2. Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации	подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6). ИД-4. ОПК-6.2. Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5. ОПК-6.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6). ИД-6. ОПК-6.2. Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6).
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения  ОПК-7.2.Способен выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-7.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6). ИД-2 ОПК-7.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-3 ОПК-7.1.Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). ИД-4 ОПК-7.2. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 ОПК-7.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-6. ОПК-7.2. Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6).

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации  ОПК-8.2. Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву»</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-8.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6). ИД-2 ОПК-8.2. Основы маркетинга (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-3 ОПК-8.1. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). ИД-4 ОПК-8.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6). ИД-5. ОПК-8.2. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/02.6). ИД-6. ОПК-8.2. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-8.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-8. ОПК-8.2. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6).
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет,	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву»</b> <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК-9.1. Основы гражданского законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-2 ОПК-9.2. Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства (А/02.6).

	<p>для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности</p>	<p><i>Умения:</i> ИД-3ОПК-9.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-4ОПК-9.2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы(А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 ОПК-9.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-6 ОПК-9.2. Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (А/01.6).</p>
--	--	---	--

## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единицы (216часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p><b><u>Подготовительный этап:</u></b> Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.</p>	16
2	<p><b><u>Основной этап:</u></b> Изучение учредительных документов профильной организации, локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации и юридического отдела (отделения). Изучение должностной инструкции юриста и их условия труда. Изучение трудовых договоров работников профильной</p>	184

	<p>организации, и проверка их на соответствие нормам действующего законодательства.</p> <p>Подготовка под руководством руководителя практики организации проектов трудовых договоров для принятых сотрудников, приказов о приеме на работу, переводе и отпуске работников.</p> <p>Составление проектов некоторых гражданско-правовых договоров заключаемых профильной организацией (договор на оказание возмездных услуг и т.п.), составление доверенности и иных документов.</p> <p>Анализ судебной практики профильной организации. Выработка правовой позиции по данным делам.</p> <p>Составление проектов заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника.</p>	
3	<p><b>Отчетный этап:</b></p> <p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.</p>	16
Итого: в днях, часах    Итого: в днях, часах (академических)		36/216

### **Темы для индивидуального задания учебной практики (правоприменительной практики)**

*Тема индивидуального задания выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).*

### **Примерные темы индивидуальных заданий по учебной практике (правоприменительной практике) в зависимости от вида правоохранительного органа или профильного учреждения (организации)**

#### ***В органах судебной власти:***

- выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.);
- составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

#### ***В адвокатских образованиях:***

- присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомиться с практической работой адвоката.
- изучить и оценить тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях уголовного судопроизводства.

#### ***В органах прокуратуры:***

- охарактеризовать направления прокурорского надзора в России. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики.

- уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

#### ***В органах внутренних дел:***

- участвовать в работе дежурных частей УВД (ОВД); подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД; подразделений вневедомственной охраны;  
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб.

#### ***В следственных органах***

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;  
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий

#### ***В налоговых органах:***

- постановка на учет юридических лиц и предпринимателей. Принять участие в данной деятельности. Подготовить и приложить к отчету необходимый материал;  
- порядок постановки на учет в качестве плательщика НДС. Приложить материал. Изучить порядок расчета и уплаты НДС. На предполагаемой ситуации рассчитать НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС. Приложить материал.

#### ***В иных органах государственных власти и местного самоуправления***

- проанализировать основные направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);  
- изучить порядок работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан.

#### ***В коммерческих организациях***

- посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.  
- принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, договоров, проектов приказов, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

#### ***В иных организациях***

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;  
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Для прохождения практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц; заключения).

Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

### **8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

По итогам практической подготовки по учебной (правоприменительной) практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. индивидуальное задание;
3. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
4. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
5. дневник по практической подготовке;
6. отчет по практической подготовке;
7. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

Отчет по практической подготовки по учебной (правоприменительной) практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридическом отделе Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-

12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

– оценка **«хорошо»** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка **«удовлетворительно»** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка **«неудовлетворительно»** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

## **9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (правоприменительной практике) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

### **9.1. Оценочные средства практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

#### **Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:**

1. Изучить программу практики и обратиться к нормативным правовым актам с тем, чтобы быть готовым к выполнению поручений руководителя практики и к разрешению конкретных административно-правовых вопросов.

2. Используя учебную и монографическую литературу, студент должен углублять и пополнять свои теоретические знания в области административно-правового законодательства.

3. Необходимо изучить в юридическом отделе (службе) предприятия (организации) положение о юридическом отделе (службе), квалификационные требования, должностные инструкции юрисконсультов и других сотрудников, структурное подчинение, организацию договорной работы предприятия, постановку работы юридической службы и ее роль в системе других служб.

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

4. Изучить имеющуюся в отделе (службе) картотеку административно-правового законодательства, арбитражной, судебной практики, порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта и других подразделениях предприятия (учреждения).

5. Во время практики студент должен изучить текущие и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (службе), и сделать соответствующие отметки в своем дневнике.

6. Если предприятие имеет иностранных партнеров, студент должен изучить внешнеэкономическую деятельность, взаимодействие с иностранными фирмами и представительствами, взаиморасчеты, оформление паспортов сделок.

7. Студенты должны ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определить юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить проекты ответов на поступившие иски. Целесообразно подготовить проекты приказов.

8. Практикант присутствует в даче консультаций по административному, муниципальному, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом (службой) предприятия (учреждения) гражданам, обратившимся за консультацией.

9. Вместе с юрисконсультом присутствует на заседании в суде общей юрисдикции, в комиссии по трудовым спорам, участвует в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

10. При прохождении практики в период договорной компании необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласовании их условий.

### **Оценочные материалы по прохождению практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

**ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

ОПК-1.1. Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права

ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.*

Укажите виды толкования права по объему:

- а) ограничительное
- б) официальное
- в) расширительное
- г) профессиональное

**Правильный ответ: а), в)**

2. *Установите правильную последовательность стадии применения норм права:*

- а) принятие акта применения;
- б) установление и анализ фактических обстоятельств дела;
- в) уяснение содержания нормы права, разъяснение ее компетентным субъектам;
- г) контроль за исполнением принятого правоприменительного акта;
- д) выбор и анализ нормы права (юридическая квалификация)

**Правильный ответ: 1-2-5-3-4**

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.*

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

\_\_\_\_\_ — это нормативно-правовой акт, принимаемый органами представительной (законодательной) власти в особом процессуальном порядке или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные отношения общественной и государственной жизни.

**Ответ:** Закон

4. Расположите источники гражданского права по юридической силе (от наибольшей к наименьшей):

1. Федеральные законы
2. Обычай
3. Указы Президента РФ

**Правильный ответ: 1-3-2**

**ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

ОПК-2.1. Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации

ОПК-2.2. Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Для заключения брака необходимы:

- а) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак
- б) достижение ими брачного возраста
- в) согласие родителей (при наличии)
- г) наличие свидетелей

**Правильный ответ: а), б)**

2. *Установите правильную последовательность.* Определите порядок усыновления ребенка согласно ст. 125 Семейного Кодекса:

- 1) подача заявления лиц (лица), желающих усыновить ребенка
- 2) рассмотрение заявления судом
- 3) заключение органа опеки и попечительства
- 4) направление выписки из решения суда в орган записи актов гражданского состояния по месту вынесения решения

**Правильный ответ: 1-3-2-4**

3. *Установите правильное соответствие* между органом государственной власти и соответствующей ему ветви власти:

1. Государственная Дума
2. Арбитражный суд Волгоградской области
3. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области

Варианты ответов:

- а) Судебная
- б) Законодательная
- в) Исполнительная

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

4. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Укажите виды экологической экспертизы:

- а) государственная
- б) производственная

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

в) общественная

**Правильный ответ: а), в)**

5. *Завершите фразу. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, не используя знаки препинания.* За совершение экологического правонарушения наступает ..... ответственность. Перечислите четыре вида ответственности.

**Правильный ответ: имущественная дисциплинарная административная уголовная** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).

6. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут ответственность в порядке, установленном законодательством:

а) уголовная

б) административная

в) дисциплинарная

**Правильный ответ: а), б)**

7. *Установите правильное соответствие между термином и определением:*

1. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли...

2. Землями населенных пунктов признаются земли...

3. Землями запаса признаются земли...

Варианты ответов:

а) находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей

б) используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов

в) находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в;**

### **ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**

ОПК-3.1. Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации

ОПК-3.2. Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Укажите оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения:

а) холодное оружие

б) метательное оружие

в) сигнальное оружие

г) огнестрельное оружие

**Правильный ответ: а**

2. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Укажите предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве:

а) деньги или имущество; предприятие (организация) или частное лицо, которому принадлежит имущество

- б) деньги или имущество; жизнь и здоровье потерпевшего
- в) деньги или имущество; право на имущество
- г) право на имущество; жизнь и здоровье потерпевшего

**Правильный ответ: в)**

3. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* По объему осмотр бывает:

- а) основной
- б) дополнительный
- в) объективный
- г) полный

**Правильный ответ: а), б)**

4. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* В основу описания внешности человека с использованием терминологии словесного портрета положены методы:

- а) антропологический
- б) кибернетический
- в) методы организации расследования
- г) антропометрический

**Правильный ответ: а), г)**

5. *Установите правильное соответствие между термином и определением:*

- 1) Идентифицируемый объект – это:
- 2) Идентифицирующий объект – это:

Варианты ответов:

- а) объекты сравнительного исследования, отобразившиеся в других объектах и представляющие необходимую и достаточную для разрешения вопроса о тождестве совокупность идентификационных свойств;
- б) объекты сравнительного исследования с целью разрешения вопроса о тождестве, отобразившие свойства других объектов и являющиеся носителями информации о них;

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б;**

6. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы в формате либо да, либо нет.* По подозрению в совершении ограбления задержаны пятеро студентов. Потерпевший на допросе показал, что хорошо разглядел и сможет опознать только одного из нападавших. Следователь предъявил для опознания одновременно всех пятерых подозреваемых. Допустим ли такой порядок предъявления для опознания, обоснуйте?

**Правильный ответ: нет**

#### **ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права**

ОПК-4.1. Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов

ОПК-4.2. Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Политические права человека описывают:

Варианты ответов:

- а) право избирать и избираться
- б) право на создание религиозных организаций
- в) право на создание политических партий
- г) право на самозащиту

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

**Правильный ответ: а), в)**

2. Установите правильную хронологическую последовательность принятия Конституций (в порядке возникновения событий: от первой к последней):

1. Конституция США
2. Конституция Франции
3. Конституция германской империи

**Правильный ответ: 1-2-3**

3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. К видам преступлений против человечности относятся:

Варианты ответов:

- а) международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников
- б) геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид
- в) агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны

**Правильный ответ: б)**

4. Установите правильное соответствие между функциями международного права и их предназначением:

- 1) Стабилизирующая
- 2) Регулятивная
- 3) Охранительная

Варианты ответов:

- а) установление определенного международного правопорядка в мировом сообществе.
- б) наделение участников международных отношений определенными правами и обязанностями
- в) обеспечение надлежащей охраны международных правоотношений

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

5. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. К источникам в международном частном праве относятся:

- а) международные договоры
- б) обычаи
- в) преамбула
- г) практика судов

**Правильный ответ: а), б)**

6. Установите правильное соответствие между конференциями и принятыми нормативными правовыми актами:

- 1) Первая Гаагская конференция по международному частному праву
- 2) Вторая Гаагская конференция по международному частному праву

Варианты ответов:

- а) Конвенция о мирном решении международных столкновений
- б) Конвенция об учреждении Международной призывной палаты

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б**

7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Денежная выплата, предоставляемая гражданам по системе социального обеспечения ежемесячно, периодически или одновременно с целью возмещения утраченного заработка (в полном объеме или частично) либо оказания материальной поддержки:

- а) пособие

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

- б) пенсия
- в) субсидии
- г) льгота

**Правильный ответ: а)**

8. Установите правильное соответствие между терминами и определениями:

- 1) Государственная социальная помощь
- 2) Государственное социальное обеспечение
- 3) Право социального обеспечения

Варианты ответов:

- а) предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Федеральном законе, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров
- б) это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет внебюджетных государственных социальных фондов; негосударственное социальное обеспечение – это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств частных физических лиц, в том числе инвалидов предпринимателей, предприятий, организаций
- в) это отрасль российского права, представляющая собой совокупность норм и правовых институтов, регулирующих отношения по материальному обеспечению из государственных целевых внебюджетных фондов социального назначения или за счет средств государственного бюджета лиц, застрахованных или нуждающихся в государственной социальной помощи и обслуживании

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

**ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**

ОПК-5.1. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи

ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой

1. Выберите правильный вариант произношения:

- а) юрис [т] консульт,
- б) юрисконсульт,
- в) нормой допускаются оба варианта.

**Правильный ответ: б.**

2. Установите правильное соответствие. Соотнесите речевые жанры со стилями речи:

- а) научный стиль,
- б) публицистический стиль,
- в) официально-деловой стиль.

Варианты ответов:

- 1) кодекс,
- 2) эссе,
- 3) научная статья,

**Правильный ответ: а) – 3; б) – 2; в) – 1.**

3. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы. Закончите предложения. Определите основную функцию языка –это...

**Правильный ответ: коммуникативная**

4. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Укажите, какие суды относятся к судам общей юрисдикции:

Варианты ответов:

- а) суд города федерального значения;
- б) верховный суд в Республике;
- в) Верховный суд Российской Федерации.

**Правильный ответ: а), б)**

5. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Служебно-вспомогательное правоотношение возникает между:

Варианты ответов:

- а) экспертом и третьим лицом;
- б) прокурором и переводчиком;
- в) судом и переводчиком;
- г) судом и третьими лицами.

**Правильный ответ: в)**

6. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Предмет арбитражного процессуального права составляют:

- а) арбитражный процесс
- б) имущественные отношения
- в) исполнительное производство
- г) арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство

**Правильный ответ: а), в)**

7. Установите правильную хронологическую последовательность событий (в порядке возникновения событий):

- 1. Был упразднён Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
- 2. Арбитражные суды в Российской Федерации заменили систему арбитражей
- 3. Был введен в действие Современный Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

**Правильный ответ: 2-3-1**

8. Установите правильную последовательность частей судебного заседания:

- 1. подготовительная часть
- 2. прения сторон и реплики
- 3. судебное следствие
- 4. последнее слово подсудимого
- 5. постановление приговора

**Правильный ответ: 1-3-2-4-5**

## **ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**

ОПК-6.1. Способен участвовать в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства

ОПК-6.2. Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Договор купли-продажи признается заключенным, если выполнены эти условия, укажите какие из перечисленных:

Варианты ответов:

- а) достигнуто соглашение по наименованию товара, его идентификация
- б) достигнуто соглашение по ассортименту товаров
- в) достигнуто соглашение по количеству товара
- г) достигнуто соглашение по цене товара

**Правильный ответ: а), в)**

2. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Выберите основные (бесспорные) подотрасли гражданского права:

- а) вещное право
- б) личные неимущественные отношения
- в) коммерческое право
- г) право интеллектуальной собственности

**Правильный ответ: а), г)**

3. *Установите правильную хронологическую последовательность оформления авторских прав на базу данных:*

- 1. Подача заявки в Роспатент
- 2. Проверка на достоверность информации и внесение в Реестр баз данных
- 3. Выдача свидетельства о государственной регистрации базы данных
- 4. Опубликование сведений о новой базе данных

**Правильный ответ: 1-2-3-4**

4. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде – это ...:

**Правильный ответ: юридическое лицо**

5. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами – это ...:

**Правильный ответ: доверенность**

6. *Укажите правильную хронологию действий по заключению договора:*

- 1) направление оферты
- 2) акцепт лица, которому адресована оферта
- 3) ведение переговоров о заключении договора
- 4) решение лица заключить договор определенного типа и вида

**Правильный ответ: 4-1-3-2**

**ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**

ОПК-7.1. Способен демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения

ОПК-7.2. Способен выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; давать оценку правомерного и неправомерного поведения

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Профессиональная этика юриста представляет собой:

- а) форму общественного сознания;
- б) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении юриста
- в) совокупность нравственных качеств юриста
- г) профессиональные знания и умения юриста

**Правильный ответ: б)**

2. Укажите правильное соответствие понятий и их определений

1. совесть	а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях
2. добро	б) категория этики отражает особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества
3. долг	в) Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу
4. Ответственность	г) Категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

**Правильные ответы: 1-г) 4-а) 2-в) 3-б)**

3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:

- а) профессиональной мобильностью
- б) профессиональной направленностью
- в) профессиональной компетентностью
- г) профессиональной деформацией

**Правильный ответ: в)**

4. Прочитайте текст, выберите два верных варианта ответа, какие элементы включает в себя структура профессиональной этики юриста:

- а) нравственная деятельность юриста
- б) элементы общественного сознания
- в) особенности профессионально-нравственного сознания работников правоохранительных органов
- г) морально-психологические знания и убеждения

**Правильный ответ: а) в)**

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Укажите, что определяет совокупность правил поведения субъектов судебного процесса, регулирующих внешние проявления взаимоотношений между судом и участвующими в деле лицами, формы их общения, основанные на признании авторитета органов правосудия и необходимости соблюдения примечаний поведения в государственном учреждении.

**Правильный ответ: судебный этикет**

**ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-8.1. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации**

**ОПК-8.2. Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации**

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Назовите основной способ фиксации следов преступлений:

- а) описание в протоколе
- б) составление схем
- в) изготовление слепков
- г) фотосъемка

**Правильный ответ: а**

2. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Укажите, чем определяется калибр огнестрельного оружия:

- а) длиной ствола пистолета
- б) дальностью стрельбы
- в) диаметром ствола пистолета
- г) шириной нарезов ствола пистолета

**Правильный ответ: в)**

3. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Укажите предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве:

- а) деньги или имущество; предприятие (организация) или частное лицо, которому принадлежит имущество
- б) деньги или имущество; жизнь и здоровье потерпевшего
- в) деньги или имущество; право на имущество
- г) право на имущество; жизнь и здоровье потерпевшего

**Правильный ответ: в)**

4. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* По объему осмотр бывает:

- а) основной
- б) дополнительный
- в) объективный
- г) полный

**Правильный ответ: а), б)**

5. *Расположите в правильной последовательности очередность этапов собирания доказательств:*

- 1. обнаружение
- 2. фиксация
- 3. изъятие
- 4. упаковка

**Правильный ответ: 1-2-3-4**

## ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности

ОПК-9.2 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности

1. Установите правильное соответствие между терминами и их определениями:

1) Информационные технологии это-...

2) Интернет - технологии это -...

Варианты ответов:

а) множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет

б) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а;**

2. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать числом. Укажите номер федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

**Правильный ответ: 149 (или N 149-ФЗ, или ФЗ №149)** (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

3. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Как называется профессионал, способный взломать системы электронной защиты, найти в них бреши и уязвимости?

**Правильный ответ: хакер**

4. Установите правильную последовательность этапов в формировании представлений о мерах по защите информации:

а) появление технических средств обработки информации и передачи сообщений с помощью электрических сигналов и электромагнитных полей;

б) начало создания осмысленных и самостоятельных средств и методов защиты информации;

в) внедрением автоматизированных систем обработки, передачи и хранения информации.

**Правильный ответ: б), а), в)**

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)

### 10. 1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (правоприменительной практики)

**Учебная практика (правоприменительная практика) в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.**

Содержание учебной практики в адвокатуре

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права,

жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсульту присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

**Содержание учебной практики (правоприменительной практики) в судах общей юрисдикции**

Во время прохождения учебной практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по

законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

**Содержание учебной практики в федеральных арбитражных судах**

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

### **Учебная практика (правоприменительная практика) в органах государственной власти, органах местного самоуправления**

**Содержание учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления**

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

**Содержание учебной практики в органах внутренних дел**

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

Приложение 4. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Содержание учебной практики в органах прокуратуры

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

## 10.2. Список используемой литературы

### а) основная литература:

#### Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 8 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2024 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2024 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2024 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС Консультант Плюс.

9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2024 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС Консультант Плюс.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС Консультант Плюс.

11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

#### **Учебник, научные пособия, статьи**

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>

2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>

3. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 21.10.2024).

2. Власов, А. А. Адвокатура [Электронный ресурс]: учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва: Прометей, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html> (дата обращения: 21.10.2024).

3. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 21.10.2024).

4. Власов, А. А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-907100-99-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94392.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2020. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html> (дата обращения: 21.10.2024).

6. Ворожевич, А. С. Защита исключительных прав на патентоохраняемые объекты [Электронный ресурс]: монография / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-8354-1624-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98297.html> (дата обращения: 21.10.2024).

7. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева; под редакцией О. В. Исаенкова. — 4-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 661 с. — ISBN 978-5-4486-0306-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 21.10.2024).

**б) дополнительная литература:**

1. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2 т. Т. 2. Части III, IV, ГК РФ/ под ред. Т. Е. Абовой, М. М. Богуславского, А. Г. Светланова. – М.: Юрайт, 2021.

1. Защита прав потребителей [Электронный ресурс]: практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2020. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92688.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Субботина, О. М. Обеспечение защиты прав и законных интересов иностранных граждан, отбывающих уголовные наказания в виде лишения свободы [Электронный ресурс]: монография / О. М. Субботина. — Москва: Научный консультант, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-9500722-9-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75464.html> (дата обращения: 21.10.2024).

2. Бойко, Т. С. Защита прав и интересов миноритарных участников непубличного общества в праве России, США и Великобритании [Электронный ресурс] / Т. С. Бойко. — Москва: Статут, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-8354-1548-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94604.html> (дата обращения: 21.10.2024).

3. Галкин, Г. П. Защита прав гражданина при обращении взыскания на заложенное жилое помещение [Электронный ресурс] / Г. П. Галкин. — Москва: Статут, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8354-1567-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94603.html> (дата обращения: 21.10.2024).

4. Проблемы и задачи правового обеспечения энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков [Электронный ресурс]: монография / В. В. Романова, И. В. Гудков, Ю. В. Липин [и др.]; под редакцией В. В. Романовой. — Москва: Юрист, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-94103-428-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90162.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Новокшонова, Н. А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс]: монография / Н. А. Новокшонова, А. Ю. Рыжкова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0668-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html> (дата обращения: 21.10.2024).

6. Рогалева, М. А. Алгоритм квалификации гражданских дел (на примере защиты прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг) [Электронный ресурс] / М. А. Рогалева. — Москва: Статут, 2021. — 206 с. — ISBN 978-5-604152-8-0-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81096.html> (дата обращения: 21.10.2024).

7. Ворожевич, А. С. Пределы осуществления и защиты исключительного права патентообладателя [Электронный ресурс] / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8354-1410-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77308.html> (дата обращения: 21.10.2024).

8. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. - Режим доступа:[biblioonline.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155/ispolnitelnoe-proizvodstvo](http://biblioonline.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155/ispolnitelnoe-proizvodstvo)

9. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 452 с.— Режим доступа:[http://urait-book.ru/uploads/pdf\\_review/EFAE0F80-DD5D-4F9A-B613-5AA5D1ED550E.pdf](http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/EFAE0F80-DD5D-4F9A-B613-5AA5D1ED550E.pdf)

10. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>. — ЭБС «IPRbooks».

11. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 21.10.2024).

12.. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 21.10.2024).

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ [vsrf.ru](http://vsrf.ru)
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
6. Сайт Конституционного Суда РФ [ksrf.ru](http://ksrf.ru)
7. Сайт Правительства Российской Федерации [government.ru](http://government.ru) URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

#### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] — <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

## **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительная) осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.