

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 15:29:12

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«27» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы проектной деятельности

(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и Кредит»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	12		12
- Лекционные (Л)	16	8	8	6		6
- Практические (ПЗ)	16	8	8	6		6
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40	38	56	87		87
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)	+(54)	+(36)	+(9)		+(9)

Волгоград 2024

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план.....	7
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	14
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	29
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Основы проектной деятельности**» входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «**38.03.01 Экономика**», направленность (профиль) «**Финансы и кредит**».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной	УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности (А/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации(А/03.6) <i>Умения:</i> ПС 08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-4 УК-2.1.Применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента (А/02.6)

<p>деятельности) ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» А. Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</p>		
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них (А/03.6)</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по</p>	<p>УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты</p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6)</p>

<p>ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» А. Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика А/04.6 Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</p>	<p>УК-3.2 Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде</p>	<p><i>Умения:</i> ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-5УК-3.2. Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию А/01.6 ИД-8УК-3.2. Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора А/03.6 ИД-9УК-3.2. Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора А/04.6</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» А. Обеспечение</p>	<p>УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-4 УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации(А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-7 УК-3.3. Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора А/03.6 ИД-10УК-3.3. Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки кредитования корпоративных заемщиков А/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-12УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p>

<p>проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков А/03.6 Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом</p>		
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Теория управления	Организация предпринимательской деятельности
2.	Инвестиции	
3.	Инвестиционный анализ	
4.	Менеджмент	
5.		

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**38.03.01 Экономика**»;
- Учебного плана направления подготовки «**38.03.01 Экономика**» направленность (профиль) «**Финансы и кредит**» 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	9	2	2	5	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	9	2	2	5	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	9	2	2	5	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	9	2	2	5	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	9	2	2	5	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта	9	2	2	5	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта	9	2	2	5	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	9	2	2	5	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36	16	16		
Итого		108	32	32	40	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	15	2	2	11	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	11			11	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	11			11	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	13	2		11	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	15	2	2	11	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1

						ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта	11			11	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта	13		2	11	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	10			10	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	6	6	87	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	9	2	2	5	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	5			5	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	5			5	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	9	2	2	5	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	9	2	2	5	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта	5			5	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта	6		2	4	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	6	2		4	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	8	8	38	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		

1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	11	2	2	7	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	7			7	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	7			7	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	11	2	2	7	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	11	2	2	7	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта	7			7	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта	9		2	7	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	9	2		7	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	8	8	56	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории управления проектами

Понятие «проект», «управление проектами». Сущность и преимущества проектного управления.

Проект. Программа. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Три аспекта реализации проекта: сроки, стоимость, качество.

Разновидности и классификация проектов. Особенности различных видов проектов.

Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Основные методы, используемые в проектной деятельности.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.

Организационные структуры управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Структуры проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Правила построения структур проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

Тема 3. Управление содержанием проекта

Предметные области проекта. Базовые функциональные области управления проектами. Управление содержанием и объемами работ. Этапы процесса управления содержанием проекта.

Процесс сбора требований, его инструменты и методы. Иерархия требований для проекта. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.

Процесс определения содержания проекта. Процесс подтверждения содержания проекта. Процесс управления изменениями содержания проекта.

Тема 4. Управление временем проекта

Цели, задачи и методы управления временем проекта. Сетевые графики метода критического пути (CRM). Сетевые графики метода MPM. Сетевые графики метода PERT. Сетевые модели метода GERT. Сетевые матрицы.

Сетевая модель «работа-стрелка». Сетевая модель «работа-вершина».

Метод критического пути и схема его применения. Введение фиктивных и дополнительных событий.

Процессы управления временем. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Стоимость проекта. Составляющие оценки стоимости проекта. Особенности проекта, учитываемые при управлении его стоимостью.

Методы оценки стоимости: экспертная оценка, параметрическая оценка, оценка по аналогам, оценка «по трем точкам», оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», анализ резервов, анализ предложений исполнителей, стоимость качества.

Принципы оценки стоимости проекта.
 Разработка смет. Бюджетирование. Алгоритм разработки бюджета.
 Показатели для оценки финансовой эффективности проекта. Этапы процесса определения стоимости проекта.
 Прогнозирование стоимости проекта.

Тема 6. Управление качеством проекта

Качество продукта проекта. Качество проекта. Основные направления управления качеством проекта. Принципы управления качеством. Факторы, влияющие на управление качеством проекта.

Семь основных инструментов контроля качества.
 Документация по управлению качеством.
 Организационное обеспечение управления качеством.

Тема 7. Управление рисками проекта

Риск и неопределенность. Виды рисков. Процессы управления рисками проекта. Границы управления рисками.

Основные методы обнаружения рисков. Методы снижения рисков.
 Организация работ по управлению рисками.

Тема 8. Управление персоналом проекта

Основные принципы и задачи системы управления персоналом проекта.

Команда проекта. Ее специфика как человеческого ресурса. Основные проблемы, возникающие при управлении командой. Основные подходы к формированию команды. Влияние факторов внешней среды на планирование команды проекта

Набор персонала проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Обучение и мотивация команды проекта.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта
ПЗ 3	Тема 3. Управление содержанием проекта
ПЗ 4	Тема 4. Управление временем проекта
ПЗ 5	Тема 5. Управление стоимостью проекта
ПЗ 6	Тема 6. Управление качеством проекта
ПЗ 7	Тема 7. Управление рисками проекта
ПЗ 8	Тема 8. Управление персоналом проекта

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Тема 5. Управление стоимостью проекта
ПЗ 3	Тема 7. Управление рисками проекта

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Тема 5. Управление стоимостью проекта
ПЗ 3	Тема 7. Управление рисками проекта
ПЗ 4	Тема 8. Управление персоналом проекта

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Тема 5. Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 7. Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 8. Управление персоналом проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				25%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	50
2	Тема 5. Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
3	Тема 7. Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
Итого %				25%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	50
2	Тема 5. Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	25
3	Тема 7. Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 8. Управление персоналом проекта	ПЗ	Кейс-метод	50
Итого %				25%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	1,2,3,4,10,11	1-9
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	7,12	1-9
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	13	1-9
4	Тема 4. Управление временем проекта	14	1-9
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	16	1-9
6	Тема 6. Управление качеством проекта	5	1-9
7	Тема 7. Управление рисками проекта	18	1-9
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	6,8,9,17, 19	1-9

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Проект и программы как объекты управления.
2. Стратегическое управление проектами.
3. Критерии успехов и неудач проекта.
4. Влияние окружения на разные типы проектов.
5. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
6. Руководство и лидерство в проекте.
7. Организационные структуры проекта.
8. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
9. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
10. Проектно-ориентированное управление.
11. Управление проектами в современных условиях России.
12. Стадии процесса управления проектами.
13. Управление предметной областью проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам.
15. Управление конфликтами в проекте.
16. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
17. Управление изменениями в проекте.
18. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
19. Координация работ исполнителей проекта.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п. 4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	ПРВ	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	ПРВ	ИД-11УК-3.1
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта			ПРВ	ИД-11УК-3.1 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2

3	Тема 3. Управление содержанием проекта			ПРВ	ИД-5 УК-2.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	УО		ПРВ	ИД-4 УК-2.1
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1 ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2 ИД-5УК-3.2 ИД-8УК-3.2 ИД-9УК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта			ПРВ	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.1
7	Тема 7. Управление рисками проекта		КМ	ПРВ	ИД-4 УК-2.1 ИД-5 УК-2.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта			ПРВ	ИД-4 УК-3.3 ИД-7 УК-3.3 ИД-10УК-3.3 ИД-12УК-3.3

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	ПРВ	ИД-15 УК-10.1 ИД-10 ОПК-3.2
2	Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта			ПРВ	ИД-15 УК-10.1 ИД-3 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
3	Тема 3. Управление содержанием проекта			ПРВ	ИД-1УК-10.1 ИД-15 УК-10.1 ИД-3 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
4	Тема 4. Управление временем проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-15 УК-10.1 ИД-3 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
5	Тема 5. Управление стоимостью проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-1УК-10.1 ИД-11УК-10.2 ИД-1 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
6	Тема 6. Управление качеством проекта			ПРВ	ИД-1УК-10.1 ИД-11УК-10.2 ИД-15 УК-10.1 ИД-1 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
7	Тема 7. Управление рисками проекта		КМ	ПРВ	ИД-15 УК-10.1 ИД-3 ОПК-3.2 ИД-10 ОПК-3.2
8	Тема 8. Управление персоналом проекта	УО			

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

T – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Основные положения теории управления проектами»

Выполните тестовые задания.

1.1. Что такое проект?

- а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
- б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) замысел, идея, намерение;
- г) все варианты верны.

1.2. К каким годам относят зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности?

- а) к 30-м годам XX века;
- б) к 50-м годам XX века;
- в) к 70-м годам XX века;
- г) к 80-м годам XX века.

1.3. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект».

- а) организация производственной деятельности;
- б) наличие организационной структуры управления;
- в) достижение конкретных результатов за ограниченное время;
- г) взаимодействие проектной организации с внешней средой.

1.4 Выделите признак, отличающий проект от производственной системы.

- а) однократная, не циклическая деятельность;
- б) непрерывный производственный процесс;
- в) периодически повторяющийся выпуск продукции;
- г) наличие специальной системы управления.

1.5 Что НЕ является особенностью экономических проектов?

- а) целью экономического проекта является улучшение экономических показателей функционирования системы;
- б) сроки экономического проекта предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере продвижения проекта;
- в) количество ресурсов определяется возможностями предприятий;
- г) количество ресурсов ограничено производственными мощностями.

1.6. В чем заключается особенность социальных проектов?

- а) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- б) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- в) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

1.7 Какая разница между проектами и операционной производственной деятельностью (несколько вариантов ответов)?

- а) проекты имеют непрерывный характер;
- б) проекты имеют повторяющийся характер;
- в) проекты уникальны/индивидуальны;
- г) проекты временны.

1.8. Что такое РМВОК?

- а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) метод анализа и оценки программ;
- г) свод знаний по проектному управлению.

1.9. Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте (несколько вариантов ответов)?

- а) портфель проектов;
- б) программа;
- в) стадии жизненного цикла проекта;
- г) устав предприятия, реализующего проект.

1.10. В чем заключается ключевое преимущество управления проектами?

а) Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.

б) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.

в) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.

г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

1.11 Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

1.12 Что собой представляет процесс управления проектом?

- а) процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
- б) организационная структура управления;
- в) действия и процедуры, связанные с реализацией функций управления проектом;
- г) регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

1.13 Что такое предметная область проекта?

а) совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

1.14 Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов.

1.15 Что такое фаза проекта?

а) полный набор последовательных работ проекта;

б) разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;

г) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

1.16 Что из перечисленного ниже НЕ относится к областям знаний в проектном менеджменте?

а) управление временем;

б) управление персоналом;

в) управление планированием;

г) управление рисками.

1.17 Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их характеристиками:

1. 1930-50-е гг.

а) развитие системного подхода к

- 2. 1960-е гг. б) зарождение управления проектом
- 3. 1970-е гг. в) развитие методов сетевого планирования
- 4. 1980-е гг. г) управление проектом как сфера профессиональной деятельности
- 5. 1990-е гг. д) новые направления и сферы применения управления проектом

1.18 Соотнесите периоды развития проектного управления в России с их характеристиками:

- 1. 1930-50-е гг. а) внедрение и развитие методов сетевого планирования и управления;
- 2. 1960-е гг. б) программно-целевое управление;
- 3. 1970-е гг. в) предпосылки возникновения управления проектом;
- 4. 1980-е гг. г) вхождение России в мировое сообщество управления проектом;
- 5. 1990-е гг. д) развитие программных комплексов проектного управления.

1.19 Установите соответствие:

- 1. Терминальный проект а) проект, не имеющих конечных целей, достижение которых означало бы завершение проекта, не только в ходе инициации проекта, но и в ходе управления данным проектом, т.е. при реализации проекта происходит отказ от потенциальной возможности его завершения
- 2. Развивающийся проект б) проект, имеющий терминальную цель и четко ограниченный жизненный цикл;
- 3. Открытый проект в) проект, на момент инициации не имеющий конечных целей, достижение которых бы означало завершение проекта.

1.20 Выделите подсистемы управления проектом:

- а) управление содержанием проекта,
- б) управление качеством проекта,
- в) управление планированием проекта,
- г) управление коммуникациями проекта.

Тема № 4: «Управление временем проекта»

Задание 1

Построить сетевой график. Упростить сетевую модель, добившись наименьшего количества лишних связей и пересечений. Построить диаграмму предшествования.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	Г, Д	Ж
А	Б	А, Б, В	З
-	В	Ж, З	И
А, В	Г	Ж, Е, И	К
А, В	Д	А, Б	Л
Д, Г	Е	-	М
А, Б	Н	Г, Д, Н	О

Задание 2

Выполните тестовые задания:

2.1 Что из перечисленного ниже НЕ является исходной информацией для определения состава операций, которые необходимо выполнить для получения результатов проекта?

- а) иерархическая структура работ WBS;
- б) описание содержания проекта;
- в) шаблоны (типовые фрагменты работ по аналогичным проектам);
- г) все вышеперечисленное.

2.2 Дайте определение понятию работа в сетевой модели.

- а) производственный процесс, требующий затрат времени и ресурсов и приводящий к определенному результату;
- б) событие или дата в ходе осуществления проекта;
- в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;
- г) время, затраченное сотрудниками на получение результата.

2.3. Что собой представляют метод критического пути (СРМ) и метод оценки и пересмотра планов (PERT)?

- а) методы оценки эффективности проектов;
- б) методы планирования проектов;
- в) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;
- г) методы инициации проектов.

2.4 Методы управления на основе сетевых моделей получили название:

- а) методы обзора и пересмотра программ;
- б) методы сетевого планирования и управления;
- в) программно-целевой подход;
- г) методы критического пути.

2.5 Фиктивная работа – это:

- а) трудовой процесс, не имеющий результатов;
- б) неоплачиваемая работа;
- в) работа, результаты которой никому не нужны;
- г) зависимость между двумя или несколькими событиями, не требующая ни затрат времени, ни ресурсов, но показывающая логическую связь работ.

2.6 Ожидание — это:

- а) технологическая или организационная взаимосвязь между событиями;
- б) процесс, не требующий затрат труда, но требующий затрат времени;
- в) вынужденный простой работников, машин и механизмов.

2.7 Событие – это:

- а) результат выполнения одной или нескольких работ, позволяющий начинать следующую работу;
- б) начало работы или завершение работы;
- в) одновременное завершение или начало нескольких работ.

2.8 Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования?

- а) в стрелочной диаграмме стрелками показываються логические связи между работами, а в диаграмме предшествования – сами работы;
- б) в стрелочной диаграмме стрелками показываються работы, а в диаграмме предшествования – логические связи между работами;
- в) диаграмма предшествования – это метод построения сетевой модели проекта, а диаграмма предшествования – подход к построению СДР.
- г) стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования ничем не отличаются.

2.9 Событие совершается:

- а) в течение максимальной продолжительности предшествующих работ;
- б) в течение продолжительности предшествующей работы, деленной на десятичный логарифм продолжительности критического пути сетевого графика;
- в) мгновенно и не имеет продолжительности.

2.10 В чем преимущества стрелочных диаграмм перед диаграммами Ганта?

- а) стрелочные диаграммы легче в построении, чем график Ганта;
- б) при каких-либо изменениях, возникающих в процессе выполнения работ по проекту, в сетевом графе довольно легко разобраться на какие связанные работы это повлияет и как это отразится на окончательных сроках выполнения всех работ;
- в) одновременное отображение мероприятий и сроков их выполнения, а также представление информации в табличном виде значительно затрудняют восприятие диаграммы Ганта;
- г) у стрелочных диаграмм нет никаких преимуществ перед диаграммами Ганта.

2.11 Какая ошибка при построении сетевой модели называется «тупик»?

- а) событие, которому предшествуют работы, но нет последующих хвостов и замкнутых циклов;
- б) событие, у которого есть последующие работы, но нет предшествующих;
- в) событие, которому предшествуют работы, но нет последующих;
- г) событие, у которого есть последующие работы и замкнутые циклы.

2.12 Что такое критический путь (метод критического пути)(несколько вариантов ответа)?

- а) самая длительная цепочка операций;
- б) самая короткая цепочка операций;
- в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;
- г) наиболее быстрый путь достижения целей проекта.

2.13 Что означает параметр «раннее окончание работы».

- а) самое раннее из возможных сроков начала работы;
- б) самое раннее из возможных сроков окончания работы;
- в) самый поздний из допустимых сроков начала работы, при котором не увеличивается общая длительность проекта;
- г) самое позднее из допустимых сроков окончания работы, при котором не увеличивается общая длительность проекта.

2.14 Что относится к аналитическим параметрам проекта(несколько вариантов ответов)?

- а) ранние начала и ранние окончания работ сетевой модели,
- б) поздние начала и поздние окончания работ сетевой модели,
- в) средние начала и средние окончания работ сетевой модели,
- г) определение работ, составляющих критический путь.

2.15 Установите соответствие:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Циклограмма | а) Ориентированный граф, изображающий все необходимые для достижения цели проекта операции и технологические взаимосвязи. |
| 2. Диаграмма Ганта | б) Линейная диаграмма продолжительности работ, которая отображает работы в виде наклонной линии в двухмерной системе координат, одна ось которой изображает время, а другая – объемы или структуру выполняемых работ. |
| 3. Дерево решений | в) Горизонтально расположенный альтернативный вероятностный иерархический граф, состоящий из вершин различного типа – точек принятия решений и точек возникновения последствий от принятых решений. |
| 4. Сетевая модель | г) Линейная диаграмма продолжительности работ, отображающая работы в виде горизонтальных отрезков. |

2.16 Установите соответствие:

- | | |
|--|--|
| 1. Сетевые графики первой степени детализации | а) Детализированные сетевые графики, используются для оперативного управления на низшем уровне. |
| 2. Сетевые графики второй степени детализации | б) Сетевые графики по комплексам работ, по технологическим узлам продукции или же по крупным этапам жизненного цикла проекта, предназначены для руководства среднего уровня. |
| 2. Сетевые графики третьей степени детализации | в) Предназначены для руководителей проекта и руководства компании, с их |

помощью можно осуществлять общее руководство работами по проекту.

2.17 Установите соответствие:

- | | |
|---|---|
| 1. Критические работы | а) раннее начало последующей работы за минусом раннего окончания данной работы |
| 2. Общий (полный) резерв времени | б) продолжительность критического пути за вычетом продолжительности любого другого пути |
| 3. Частный резерв времени | в) работы, лежащие на критическом пути и не имеющие резервов времени |
| 4. Коэффициент сложности сетевого графика | г) отношение количества работ сетевого графика к количеству событий |

2.18 Какие существуют правила построения сетевых графиков?

- а) следует избегать пересечения стрелок;
- б) недопустимо строить замкнутые контуры;
- в) кодирование событий сетевого графика не имеет каких-либо регламентаций;
- г) тупики и хвостовые события могут присутствовать в неограниченном количестве;
- д) между обозначениями двух смежных областей может проходить только одна стрелка.

2.19 Критический путь – это:

- а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной;
- б) путь сетевого графика с максимальной длиной;
- в) средняя арифметическая всех путей сетевого графика.

2.20 Упорядочение сетевого графика представляет собой:

- а) ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;
- б) установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;
- в) нумерацию событий.

Тема № 5: «Управление стоимостью проекта»

Задание 1

Выполните тестовые задания:

1.1 Чем определяется стоимость проекта (несколько вариантов ответов)?

- а) стоимостью ресурсов проекта;
- б) стоимостью работ проекта;
- в) временем работ проекта;
- г) продолжительностью работ проекта.

1.2 Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

- а) процесс планирования ресурсов;
- б) процесс оценки стоимости;
- в) процесс разработки бюджета;
- г) все вышеперечисленное.

1.3 Что такое смета проекта?

- а) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
- б) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
- в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- г) все ответы верны.

1.4 Дайте определение понятию бюджет проекта.

- а) распределение статей расходов и доходов по периодам времени;
- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- в) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
- г) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;

1.5. Что такое бюджетирование проекта?

- а) определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
- б) процесс планирования ресурсов;
- в) процесс оценки стоимости проекта;
- г) все ответы верны.

1.6. Какой вид бюджета проекта НЕ существует?

- а) предварительный;
- б) текущий;
- в) фактический
- г) заключительный.

1.7. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости НЕ включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) учет фактических затрат в проекте;
- в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
- г) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.

1.8. В каком виде бюджет представляться НЕ может?

- а) календарных план-графиков затрат;
- б) матрицы распределения расходов;
- в) столбчатых диаграмм затрат;
- г) линейных диаграмм распределенных во времени кумулятивных затрат;
- д) круговых диаграмм структуры расходов;
- г) все ответы верны.

1.9. Структурирование бюджета проекта может быть выполнено:

- а) по видам работ;
- б) по статьям затрат;
- в) по отчетным периодам;
- г) все варианты верны.

1.10 Метод освоенного объема позволяет ...

- а) оптимизировать сроки выполнения проекта;
- б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;
- в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
- г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

1.11 Установите соответствие:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Предварительные сметы | а) предназначены для сравнения планируемых проектных затрат с имеющимися финансовыми ограничениями |
| 2. Первичные (факторные) сметы | б) предназначены для принятия окончательного инвестиционного решения о запуске или отказе от проекта |
| 3. Приближенные сметы | в) предназначены для определения порядка величины предполагаемых затрат начинающегося проекта |
| 4. Сводные сметы | г) предназначены для окончательной фиксации стоимости проекта |

1.12 Как называется метод, при котором для стоимостной оценки используется статистическая зависимость между стоимостью операции и другими переменными, полученная на основе анализа исторических данных?

- а) экспертная оценка,
- б) параметрическая оценка,
- в) оценка по аналогам,
- г) оценка «по трем точкам».

1.13 В чем отличия между сметой и бюджетом проекта?

- а) бюджет проекта содержит затраты, распределенные по временным периодам,

- б) бюджет проекта может содержать не только затраты, но и доходы от проекта,
 в) отличий между сметой и бюджетом нет,
 г) бюджет проекта содержит не только прямые, но и косвенные затраты.

1.14 Установите соответствие:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. Уточненный бюджет | а) разработка рабочей документации |
| 2. Текущий бюджет | б) тендеры и заключение договоров |
| 3. Предварительный бюджет | в) реализация проекта |
| 4. Базовый бюджет | г) обоснование инвестиций |

1.15 Какие показатели рассчитываются для оценки финансовой эффективности проекта?

- а) внутренняя норма доходности,
 б) срок окупаемости,
 в) чистая приведенная стоимость,
 г) срок реализации проекта,
 д) величина требуемых инвестиций.

1.16 Если индекс выполнения стоимости больше 1, то:

- а) в проекте имеет место экономия бюджета,
 б) в проекте имеет место перерасход бюджета,
 в) в проекте имеет место отставание по срокам,
 г) в проекте имеет место опережение по срокам,
 д) верных ответов нет.

1.17 Если индекс выполнения расписания меньше 1, то:

- а) в проекте имеет место экономия бюджета,
 б) в проекте имеет место перерасход бюджета,
 в) в проекте имеет место отставание по срокам,
 г) в проекте имеет место опережение графика,
 д) верных ответов нет.

1.18 Установите соответствие:

- | | |
|--|--|
| 1.Применяется на ранних стадиях реализации проекта | А) Оценка стоимости проекта по аналогам |
| 2.Применяется при детальном планировании проекта | Б) Оценка стоимости проекта «сверху вниз» |
| 3.Применяется на любых этапах проекта | В) Анализ предложений исполнителей
Г) Параметрическая оценка
Д) Оценка «снизу вверх» |

1.19 Какие существуют виды затрат?

- а) простые и сложные,
 б) постоянные и переменные,
 в) прямые и накладные,
 г) статические и динамические.

1.20 Оценка «по трем точкам» основана на использовании:

- а) метода PERT,
 б) метода GERT,
 в) метода MPM,
 г) диаграммы Ганта.

Задание 2

Необходимо выбрать один из пяти инвестиционных проектов, исходя из данных, представленных в таблице, учитывая, что $r=12\%$.

Проект	Инвестиции, тыс. долл.	Доход, тыс. руб.			
		1 год	2 год	3 год	4 год
1	120	30	40	50	60
2	2100	700	700	700	700
3	1200	250	300	350	500
4	340	0	0	400	400

5	750	100	150	300	400
---	-----	-----	-----	-----	-----

Тема № 7: «Управление рисками проекта»

Задание 1.

В ходе реализации проекта строительства завода по производству керамической плитки в Ногинском районе Московской обл. была получена дополнительная маркетинговая информация об изменении спроса на керамическую плитку на рынке Москвы. По сравнению с ранее запланированным ожидается либо увеличение, либо уменьшение спроса. Исходя из этого руководитель проекта рассматривает три возможных варианта решения относительно содержания проекта:

- вариант 1 — увеличить мощности создаваемого завода путем установки нового, более производительного, но вместе с тем более дорогого оборудования. Этот вариант требует коренного пересмотра проекта;
- вариант 2 — построить завод той же мощности, что была запланирована, но организовать двухсменную работу. Этот вариант требует дополнительных согласований и проектных работ;
- вариант 3 — построить завод той же мощности, что была запланирована, и организовать работу в одну смену.

Необходимо построить дерево решений, представляющее ситуацию по проекту.

Денежные потоки по каждому варианту решения:

Вариант решения	Падение спроса на 5%	Повышение спроса на 15%
Вариант 1 (новое оборудование)	260	440
Вариант 2 (двухсменная работа)	300	420
Вариант 3 (ранее запланированные мощности)	300	340

Повышение спроса на 15% ожидается с вероятностью 0,6, а снижение спроса на 5% — с вероятностью 0,4.

Постройте дерево решений с численными показателями. Рассчитайте дерево решений и определите оптимальное решение по показателю ожидаемой денежной стоимости.

Выберите оптимальное решение:

- а) строительство завода с прежней технологией, но с двухсменной работой;
- б) строительство завода с новой технологией;
- в) строительство завода с прежней технологией и прежней загрузкой.

Задание 2.

Определите по критерию Лапласа, Вальда, Сэвиджа и Гурвица оптимальный вариант реализации проекта на основании представленной ниже платежной матрицы.

Вариант реализации проекта	Состояние внешней среды			
	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄
C ₁	50	75	60	70
C ₂	65	20	75	100
C ₃	0	10	15	60
C ₄	65	25	35	70

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.

3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
5. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
6. Инициация и разработка концепции проекта.
7. Проектный анализ, его структура и назначение.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Процесс сбора требований по проекту.
11. Матрица отслеживания требований по проекту.
12. Разработка плана проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Методы оценки продолжительности работ.
15. Управление рабочим временем персонала.
16. Контроль сроков исполнения проектных задач.
17. Разработка и контроль расписания проекта.
18. Управление поставками
19. Управление запасами
20. Торги и контракты в управлении проектами
21. Управление контрактами проекта
22. Бизнес-план проекта
23. Денежные потоки и финансирование проекта
24. Квалиметрический подход к качеству продукции и товаров
25. Зарубежная практика применения прогрессивных методов управления качеством
26. Концепция всеобщего управления качеством TQM
27. Проблемы учета и анализа затрат на качество проекта
28. Современные методы управления рисками проекта.
29. Методы избежания риска.
30. Методы снижения экономических последствий риска.
31. Страхование инвестиций.
32. Методы диверсификации риска.
33. Психологические аспекты управления командой проекта.
34. Организация эффективной деятельности команды проекта
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление индивидуальной мотивацией людей.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Сущность проектного подхода.
2. Классификация проектов.
3. Этапы развития управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов, их роль и функции в подготовке и реализации проектов.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Структура проекта. Типы структур проекта.
9. Базовые функциональные области управления проектами.
10. Управление содержанием и объемами работ.
11. Процесс сбора требований для проекта, его методы. Иерархия требований. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.
12. Управление временем проекта. Процессы управления временем.
13. Метод критического пути.
14. Метод MPM. Метод PERT.
15. Метод GERT. Сетевая матрица.
16. Управление стоимостью проекта. Принципы оценки стоимости проекта.

17. Методы оценки стоимости в управлении проектами.
18. Разработка смет.
19. Бюджетирование.
20. Показатели для оценки финансовой эффективности проекта.
21. Этапы процесса определения стоимости проекта.
22. Контроль стоимости проекта. Прогнозирование стоимости.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление персоналом проекта.
25. Управление материально-техническими ресурсами проекта.
26. Управление рисками.
27. Управление информацией и коммуникациями.
28. Интеграционное управление проектами.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html>
2. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86075.html>
3. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — 271 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89026.html>
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами / перевод М. Кульнева, под редакцией О. Бараша. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-3966-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126337.html>
2. Лоуренс, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
4. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Основы проектной деятельности**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы проектной деятельности

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)