

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 12:29:40
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**ПРОГРАММА
ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Управление малым и средним бизнесом

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2024

Общая трудоемкость: 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2024

Документ составлен в соответствии с требованиями *ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 №970*;

Составлено: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления

Леденёва Марина Викторовна, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Чумакова Екатерина Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в основной профессиональной образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом должен:

- *знать, понимать и решать* профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;
- *уметь* планировать деятельность организации и подразделений; формировать организационную и управленческую структуру организации; организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- *владеть* методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; способами оценки эффективности управленческих решений.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом.

В ходе выполнения ВКР обучающимся реализуются следующие виды деятельности:

- выбор темы исследования;
- изучение теоретической и методической литературы по выбранной теме;
- анализ теоретического материала по выбранной тематике;
- сбор эмпирического материала (исходных данных), необходимого для проведения аналитической оценки предмета исследования;
- проведение анализа собранных данных при помощи современных методов обработки информации, информационных технологий;
- формулировка выводов и разработка конкретных рекомендаций для повышения эффективности работы предприятия на основе проведенного анализа;
- расчет экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий;
- оформление итоговой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка презентации и защиты полученных результатов исследования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В результате освоения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом обучающиеся овладеют компетенциями:

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия /

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции /

УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровые сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности

Общепрофессиональные

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывает решения в области управления организацией

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом /

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации /

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых и логистических услуг.

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные

ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1. Способен осуществлять разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

ПК-1.3. Организация планирования и контроль услуг, этапов, определение способов доставки, вида транспорта, сроков доставки

ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-2.1. Способен осуществлять мониторинг рынка и выбор подрядчиков

ПК-2.2. Способен вести договорную работу с подрядчиками

ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками

ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК 3.1. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг

ПК 3.2. Способен проводить мониторинг источников финансовой информации

ПК 3.3. Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков

Данные компетенции формируются дисциплинами учебного плана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, бакалавриат, профиль Управление малым и средним бизнесом.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК -1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-2 УК -1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 УК -1.2. Корпоративные информационные системы В/01.6 ИД-4 УК -1.2. Основы системного анализа В/01.6
		УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач	

			<p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-6 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-7 УК-1.1. Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки В/01.6 ИД-8 УК-1.1. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 ИД-9 УК-1.1. Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6 ИД-10 УК-1.2. Анализировать информацию и формировать отчеты В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 УК-1.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг (А/01.6) ИД-12 УК-1.1. Мониторинг информационных источников финансовой информации (А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-13 УК-1.2. Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках В/01.6</p>
--	--	--	---

			<p>ИД-14 УК-1.1. Контроль поступления информации о прибытии груза В/01.6</p> <p>ИД-15 УК-1.1. Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД-16 УК-1.1. Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности(А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации(А/03.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-3 УК-2.2 Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов В/01.6</p> <p>ИД-4 УК-2.2 Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов В/02.6</p> <p>ИД-5 УК-2.1 Нормативные документы по организации конкурсных процедур В/02.6</p> <p>ИД-6 УК-2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-7 УК-2.1 Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-</p>
		<p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	

			<p>сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них (А/03.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 УК-2.2 Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг В/02.6</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-3.1. Основы психологии общения А/02.6 ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения А/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p>
		УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде	

		<p>УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 УК-3.3. Профессионально работать с претензионной документацией В/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 УК-3.1. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-7 УК-3.1. Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза В/01.6 ИД-8 УК-3.2. Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6 ИД-9 УК-3.2. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-10 УК-3.2. Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) В/03.6</p>
--	--	---	--

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(A/02.6) ИД-2 УК-4.1. Этика делового общения(A/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 УК-4.2. Политика компании в области клиентского сервиса В/03.6 ИД-4 УК-4.1. Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) В/03.6 ИД-5 УК-4.1. Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>) В/02.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-4.2. Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 ИД-7 УК-4.2. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-8 УК-4.2. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-9 УК-4.1. Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач В/02.6 ИД-10 УК-4.2. Проводить переговоры с</p>
		УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	

			<p>клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-11 УК-4.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-12 УК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-13 УК-4.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-14 УК-4.2. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-15 УК-4.1. Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p> <p>ИД-16 УК-4.2. Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов В/03.6</p> <p>ИД-17 УК-4.2. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Знания:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-5.2. Современная финансовая</p>

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p>	<p>система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6) ИД-2 УК-5.2. Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований(А/01.6) ИД-3 УК-5.3. Основы социологии, психологии(А/01.6)</p>
		<p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ИД-4 УК-5.3. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-5 УК-5.3. Основы гражданского законодательства В/03.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-5.3. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-5.3. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-8 УК-5.3. Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза В/01.6 ИД-9 УК-5.3. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6</p>

			ИД-1- УК-5.3. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию
		УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности	ИД-1 УК-6.1 Основы психологии общения(А/02.6) ИД-2 УК-6.1 Основы социологии, психологии (А/01.6) ИД-3 УК-6.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 УК-6.1 Управление персоналом В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-6.1 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-8 УК-6.2 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита

			<p>времени В/02.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-9 УК-6.1 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6) ИД-10 УК-6.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения(А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-11 УК-6.2 Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги В/01.6</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-7.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-2 УК-7.2 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 <i>Умения:</i> <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>

			<p>ИД-3 УК-7.2 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам А/03.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-3 УК-7.2 Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-1 УК-8.1 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-2 УК -8.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-2 УК -8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6)</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-9.1 Этика делового общения(А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 УК-9.2. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6 ИД-5 УК -9.2. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-9.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД-7 УК-9.2. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6 ИД-8УК-9.2. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на</p>
	УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья		

			<p>транспорте ИД-10 УК-9.2. Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p> <p>УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-10.1 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 УК-10.1 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ИД-3 УК-10.1 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги(А/01.6) ИД-5 УК-10.2 Характеристики финансовых продуктов и услуг(А/01.6) ИД-6 УК-10.2 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики(А/01.6) ИД-7 УК-10.2 Методы экономической</p>

			<p>диагностики рынка финансовых услуг А/01.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 УК-10.2 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-10 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-11 УК-10.2 Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений</p> <p>УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-11.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-11.2 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления</p>

		<p>проанализировать мероприятия по противодействию коррупционным правонарушениям, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>личными финансами (А/01.6) ИД-3 УК-11.1 Нормативная база в области финансовой деятельности А/01.6 ИД-4 УК-11.1 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг(А/02.6) ИД-5 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 УК-11.1 Правовые основы транспортно-логистической деятельности В/03.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-11.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов А/03.6 ИД-8 УК-11.1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6 ИД-9 УК-11.1 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции А/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-10 УК-11.2 Определение причастных и виновных лиц В/03.6</p>
--	--	--	---

Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК
---------------	------------------------	--	---

				(из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывает решения в области управления организацией /	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-1.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг(А/01.6) ИД-3 ОПК-1.2 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 ОПК-1.1 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг(А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-5 ОПК-1.1 Основы процессного управления В/01.6 ИД-6 ОПК-1.1 Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-1.1 Организовывать и	
		ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации /		

			<p>проводить деловые переговоры(А/02.6)</p> <p>ИД-8 ОПК-1.1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг(А/02.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-9 ОПК-1.1 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-10 ОПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-11 ОПК-1.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6</p> <p>ИД-12 ОПК-1.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6</p>
--	--	--	--

Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6) ИД-3 ОПК-2.2 Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-5 ОПК-2.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 ОПК-2.1 Основы системного анализа В/01.6 ИД-7 ОПК-2.1 Основы критериального анализа В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 ОПК-2.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых</p>
		ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов	

			<p>продуктов и услуг (А/01.6) ИД-9 ОПК-2.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-10 ОПК-2.1 Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки(В/01.6) ИД-11 ОПК-2.1 Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов(В/01.6) ИД-12 ОПК-2.1 Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации(В/01.6) ИД-13 ОПК-2.1 Анализировать информацию и формировать отчеты(В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-14 ОПК-2.2 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p>
--	--	--	--

			<p>ИД-15 ОПК-2.2 Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p> <p>ИД-16 ОПК-2.2 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований(А/01.6)</p> <p>ИД-17 ОПК-2.1 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ИД-18 ОПК-2.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-19 ОПК-2.2 Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках(В/01.6)</p> <p>ИД-20 ОПК-2.2 Выбор подрядчика на основе критериального анализа(В/02.6)</p>
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие</p>

			<p>на сферу управления личными финансами А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-2 ОПК-3.2 Основы процессного управления В/01.6</p> <p>ИД-3 ОПК-3.1 Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6</p> <p>ИД-4 ОПК-3.1 Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6</p> <p>ИД-5 ОПК-3.2 Управление персоналом В/01.6</p> <p>ИД-6 ОПК-3.1 Организационная структура управления организацией В/01.6</p>
		<p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом /</p>	<p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-7 ОПК-3.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/01.6</p> <p>ИД-8 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-9 ОПК-3.2 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p>ИД-10 ОПК-3.2 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/02.6</p>

			<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-12 ОПК-3.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-13 ОПК-3.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-14 ОПК-3.1 Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6 ИД-15 ОПК-3.2 Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-16 ОПК-3.2 Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p>
--	--	--	--

			В/03.6
Экономическое планирование	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-4.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами А/01.6 ИД-2 ОПК-4.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ОПК-4.2 Принципы прогнозирования и планирования в логистике В/02.6 ИД-4 ОПК-4.2 Порядок разработки бизнес-планов В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-4.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике
		ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации	

			<p>на транспорте ИД-6 ОПК-4.1 Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-4.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6 ИД-8 ОПК-4.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 ОПК-4.2 Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках В/01.6 ИД-10 ОПК-4.1 Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта В/01.6 ИД-11 ОПК-4.2 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6</p>
--	--	--	---

Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств /	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 ОПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6)</p>
--	--	--	--

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p>	<p>ИД-3 ОПК-5.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-5.2 Внутрикorporативные информационные системы В/03.6 ИД - 5 ОПК-5.2 Корпоративные информационные системы В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6) ИД - 7 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) ИД - 8 ОПК-5.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 9 ОПК-5.1 Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6</p>
--	--	---	---

			<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 10 ОПК-5.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД - 11 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 12 ОПК-5.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД - 13 ОПК-5.1 Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>
--	--	--	--

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых и логистических услуг //</p> <p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6) ИД-3 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-6.2 Внутрикorporативные информационные системы В/03.6 ИД - 5 ОПК-6.2 Корпоративные информационные системы В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной</p>
--	---	---	---

			<p>деятельности(А/01.6) ИД - 7 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) ИД - 8 ОПК-6.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 9 ОПК-6.1 Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 10 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД - 11 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 12 ОПК-6.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6 ИД - 13 ОПК-6.1 Проставление соответствующего статуса договора во</p>
--	--	--	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Управление и организация	Логистика	ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-1.3. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-2 ПК-1.1. Основы процессного управления В/01.6 ИД-3 ПК-1.1. Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6 ИД-4 ПК-1.2. Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6 ИД-5 ПК-1.1. Корпоративные информационные системы ИД-6 ПК-1.2. Управление персоналом В/01.6 ИД-7 ПК-1.3. Порядок разработки бизнес-планов В/01.6 ИД-8 ПК-1.2. Назначение и функции различных подразделений организации В/01.6 ИД-9 ПК-1.1. Основы системного анализа В/01.6 ИД-10 ПК-1.1. Методология организации перевозок грузов в цепи поставок В/01.6 ИД-11 ПК-1.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки В/01.6 ИД-12 ПК-1.1. Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта В/01.6 ИД-13 ПК-1.1. Правила перевозки грузов по видам транспорта В/01.6</p>
			<p>ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p>	

			<p>ПК-1.3. Организация планирования и контроль услуг, этапов, определение способов доставки, вида транспорта, сроков доставки</p>	<p>ИД-14 ПК-1.1. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов В/01.6 ИД-15 ПК-1.2. Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-16 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6 ИД-17 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-18 ПК-1.1. Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки В/01.6 ИД-19 ПК-1.1. Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6 ИД-20 ПК-1.1. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-21 ПК-1.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса А/02.6 ИД-22 ПК-1.1. Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-23 ПК-1.2. Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-24 ПК-1.2. Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги В/01.6 ИД-25 ПК-1.1. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-26 ПК-1.1. Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза В/01.6 ИД-27 ПК-1.1. Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных</p>
--	--	--	--	---

				<p>характеристиках В/01.6 ИД-28 ПК-1.1. Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта В/01.6 ИД-29 ПК-1.1. Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-30 ПК-1.1. Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-31 ПК-1.1. Контроль поступления информации о прибытии груза В/01.6</p>
Управление и организация	Логистика	ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.1. Способен осуществлять мониторинг рынка и выбор подрядчиков	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка А/02.6 ИД-2 ПК-2.1. Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ПК-2.1. Основы маркетинга и маркетинговых инструментов В/02.6 ИД-4 ПК-2.1. Принципы прогнозирования и планирования в логистике В/02.6 ИД-5 ПК-2.2. Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов В/02.6 ИД-6 ПК-2.1. Нормативные документы по организации конкурсных процедур В/02.6 ИД-7 ПК-2.1. Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители В/02.6 ИД-8 ПК-2.1. Нормативные документы организаций-перевозчиков В/02.6 ИД-9 ПК-2.3. Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>) В/02.6 ИД-10 ПК-2.1. Порядок оказания логистической услуги В/02.6 ИД-11 ПК-2.1. Основы корпоративного документооборота В/02.6 ИД-12 ПК-2.2. Структура договорной документации В/02.6 ИД-13 ПК-2.1. Основы критериального анализа В/02.6 ИД-14 ПК-2.2. Порядок заключения договоров с подрядчиками В/02.6 ИД-15 ПК-2.3. Внутрикорпоративные информационные системы В/02.6 ИД-16 ПК-2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-17 ПК-2.2. Производить информационно-аналитическую работу по рынку</p>
			ПК-2.2. Способен вести договорную работу с подрядчиками	
			ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками	

				<p>финансовых продуктов и услуг А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-18 ПК-2.1. Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6</p> <p>ИД-19 ПК-2.3. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p>ИД-20 ПК-2.1. Проводить конкурсные процедуры В/02.6</p> <p>ИД-21 ПК-2.3. Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач В/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-2.1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-23 ПК-2.1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6</p> <p>ИД-24 ПК-2.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-25 ПК-2.1. Мониторинг рынка подрядчиков В/02.6</p> <p>ИД-26 ПК-2.1. Проведение конкурсов по выбору подрядчиков В/02.6</p> <p>ИД-27 ПК-2.2. Договорная работа с подрядчиками В/02.6</p> <p>ИД-28 ПК-2.3. Контроль качества оказания услуг подрядчиком В/02.6</p> <p>ИД-29 ПК-2.3. Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6</p> <p>ИД-30 ПК-2.1. Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД-31 ПК-2.1. Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке В/02.6</p> <p>ИД-32 ПК-2.1. Выбор подрядчика на основе критериального анализа В/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-2.2. Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями В/02.6</p> <p>ИД-34 ПК-2.2. Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг В/02.6</p> <p>ИД-35 ПК-2.2. Контроль наличия необходимых приложений к договору В/02.6</p> <p>ИД-36 ПК-2.2. Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз В/02.6</p>
--	--	--	--	---

				<p>ИД-37 ПК-2.2. Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику В/02.6</p> <p>ИД-38 ПК-2.2. Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела В/02.6</p> <p>ИД-39 ПК-2.2. Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД-40 ПК-2.2. Передача документов подрядчику для перевозки В/02.6</p> <p>ИД-41 ПК-2.1. Контроль оплаты счетов подрядчика В/02.6</p>
--	--	--	--	--

Тип задач проф. деятельности: финансовый

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Консультирование в области финансовых продуктов и услуг	Финансы	ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>ПК 3.1. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг</p> <p>ПК 3.2. Способен проводить мониторинг источников финансовой информации</p> <p>ПК 3.3. Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ПК-3.3. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги А/02.6</p> <p>ИД-2 ПК-3.1. Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6</p> <p>ИД-3 ПК-3.2. Основы психологии общения А/02.6</p> <p>ИД-4 ПК-3.2. Принципы ведения консультационной работы с клиентами А/02.6</p> <p>ИД-5 ПК-3.2. Этика делового общения А/02.6</p> <p>ИД-6 ПК-3.2. Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) А/02.6</p> <p>ИД-7 ПК-3.1. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг А/02.6</p> <p>ИД-8 ПК-3.3. Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство А/02.6</p> <p>ИД-9 ПК-3.3. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами А/02.6</p> <p>ИД-10 ПК-3.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6</p> <p>ИД-11 ПК-3.1. Нормативные и методические документы,</p>

			<p>регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-12 ПК-3.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов А/03.6</p> <p>ИД-13 ПК-3.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов А/03.6</p> <p>ИД-14 ПК-3.3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-15 ПК-3.3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов А/03.6</p> <p>ИД-16 ПК-3.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок А/03.6</p> <p>ИД-17 ПК-3.2. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации А/03.6</p> <p>ИД-18 ПК-3.1. Стандарты финансового учета и отчетности А/03.6</p> <p>ИД-19 ПК-3.2. Правила оформления текста соответствующих документов А/03.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-21 ПК-3.1. Сравнить параметры финансовых продуктов А/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-3.2. Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p>ИД-23 ПК-3.1. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6</p> <p>ИД-24 ПК-3.2. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации А/02.6</p> <p>ИД-25 ПК-3.2. Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6</p> <p>ИД-26 ПК-3.2. Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов А/03.6</p> <p>ИД-27 ПК-3.1. Использовать банкоматы, платежные терминалы А/03.6</p> <p>ИД-28 ПК-3.2. Проверять правильность заполнения клиентом документов А/03.6</p> <p>ИД-29 ПК-3.2. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов А/03.6</p>
--	--	--	--

				<p>ИД-30 ПК-3.2. Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг А/03.6</p> <p>ИД-31 ПК-3.2. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-32 ПК-3.2. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов А/02.6</p> <p>ИД-33 ПК-3.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-34 ПК-3.2. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) А/02.6</p> <p>ИД-35 ПК-3.2. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-36 ПК-3.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-37 ПК-3.1. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ИД-38 ПК-3.1. Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента А/02.6</p> <p>ИД-39 ПК-3.1. Уточнение у клиента существенной дополнительной информации А/02.6</p> <p>ИД-40 ПК-3.1. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами А/02.6</p> <p>ИД-41 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов А/03.6</p> <p>ИД-42 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам А/03.6</p> <p>ИД-43 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт А/03.6</p> <p>ИД-44 ПК-3.1. Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами А/03.6</p>
--	--	--	--	--

				<p>ИД-45 ПК-3.1. Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг А/03.6</p> <p>ИД-46 ПК-3.1. Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов А/03.6</p> <p>ИД-47 ПК-3.1. Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами А/03.6</p> <p>ИД-48 ПК-3.1. Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами А/03.6</p> <p>ИД-49 ПК-3.1. Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг) А/03.6</p> <p>ИД-50 ПК-3.1. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов А/03.6</p> <p>ИД-51 ПК-3.3. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов А/03.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-52 ПК-3.2. Мониторинг рынка подрядчиков В/02.6</p> <p>ИД-53 ПК-3.2. Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6</p>
--	--	--	--	---

2.1. УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ У СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА
(шкала оценивания сформированности компетенций, выносимых на итоговую аттестацию)

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА
(критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра)

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Тема работы проблемная и оригинальная. • В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Доклад выполнен на высоком уровне, автор владеет на продвинутом уровне как теоретической, так и нормативно-правовой базой, при ответе на вопросы в изучаемой области всегда четко отвечает на вопросы комиссии. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами. • <i>Выпускник продемонстрировал владение общекультурными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 75% по совокупности продемонстрированных признаков продвинутого уровня</i>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Тема работы стандартна и малопроблемна. • Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Доклад выполнен на высоком уровне, но автор недостаточно владеет теоретической либо нормативно-правовой базой и при ответе на вопросы в изучаемой области не всегда четко отвечает на вопросы комиссии • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами, но имеются замечания к их содержанию и оформлению. • <i>Выпускник продемонстрировал владение общекультурными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 30% по совокупности продемонстрированных признаков продвинутого уровня</i>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала

Оценка	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению отзывов и других сопроводительных документов. • <i>Выпускник продемонстрировал владение общекультурными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня</i>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, оформлению отзывов и других сопроводительных документов. • Работа не соответствует требованиям по оформлению. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. • <i>Выпускник не обладает требуемыми общекультурными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС, продемонстрировал (менее 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня)</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерный перечень тем ВКР:

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).

11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).
12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).
21. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры (на материалах...).
22. Лояльность персонала как фактор успешного функционирования современной организации (на материалах...).
23. Маркетинг персонала в современной компании (на материалах...).
24. Методы управления человеческими ресурсами: российский и зарубежный опыт (на материалах...).
25. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Организационная культура в системе управления предприятием (на материалах...).
27. Организационные конфликты: сущность и способы их регулирования (на материалах...).
28. Особенности деловой карьеры женщин-менеджеров (на материалах...).
29. Особенности кадрового менеджмента в организациях различных видов деятельности (на материалах..., например, торговой, кредитной, производственной, туристической и т.д.).
30. Особенности управления персоналом предприятия в условиях кризисного состояния (на материалах...).
31. Стратегическое управление организацией (на материалах...).
32. Проблемы текучести кадров и способы их решения (на материалах...).
33. Профессиональное развитие персонала как элемент управления: организация и основные формы (на материалах...).
34. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда (на материалах...).
35. Синдром профессионального выгорания современного руководителя: причины и методы устранения (на материалах...).
36. Система организации управленческого труда в организации (на материалах...).
37. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
38. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах...).
39. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на материалах...).
40. Социальная политика как инструмент управления развитием организации (на материалах...).
41. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организацией (на материалах...).

42. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на материалах...).
43. Стимулирование и мотивация персонала в коммерческой/некоммерческой организации (на материалах...).
44. Стратегические цели организации и кадровая политика (на материалах...).
45. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала (на материалах...).
46. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на материалах Волгоградской области и др. областей).
47. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика (на материалах...).
48. Оценка персонала: понятие, цели и современные методы (на материалах...).
49. Мотивация управленческого персонала как фактор эффективного управления организацией (на материалах...).
50. Тайм-менеджмент в современной компании (на материалах...).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к структурным элементам ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с действующими требованиями АНО ВО ВИБ (порядок оформления размещен по электронному адресу: <http://volbi.ru/nashi-preimushchestva/unikalnye-prepodavateli-i-metodiki-obucheniya/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya.php>).

Содержание включает введение, как правило, 3 основные главы, 2 параграфа в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

Введение – это вступительная часть работы, Управление малым и средним бизнесом объем – 3-5 страниц, включает следующие элементы:

Актуальность темы исследования – выражает значимость и важность заявленной в ВКР тематики и исследуемых вопросов на современном этапе.

Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы для науки и практики, выделив при этом важность ее разработки.

Начинается словами «*Актуальность работы заключается в ...*».

Степень разработанности проблемы включает определение степени изученности проблемы исследователями в России и за рубежом с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего анализа.

При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы:

- *Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...*
- *В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...*
- *При работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...*

Цель работы предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: «*проанализировать...*», «*обосновать...*», «*раскрыть...*», «*выявить...*», «*охарактеризовать...*» и т.п.

Для достижения необходимо решение задач исследования, которые формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой ВКР, ее главами и параграфами.

Количество задач должно соответствовать количеству параграфов.

Например: «*Цель обусловила постановку следующих задач...*», «*Достижение поставленной цели требует решения следующих задач*».

Формулировка задач должна начинаться с распорядительного глагола, например: «*изучить...*», «*показать*», «*выявить...*», «*исследовать...*», «*проанализировать...*», «*обосновать роль...*» и т.п.

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования.

Объектом исследования являются процессы, их участники и причинно-следственные связи, возникающие между ними в процессе деятельности организации.

Предметом исследования является определенная часть объекта исследования.

Пример формулировки: «*Объектом исследования является ...*», «*Предметом исследования является...*».

Теоретические и методологические основы исследования – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования.

Например: *Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных научно-практических конференций.*

Наиболее распространенные методы исследования:

1) **анализ** – логическая операция, которая заключается в объяснении неизвестного объекта при помощи его мысленного, абстрактного разъединения, расчленения на составные понятные части;

2) **синтез** – логическая операция, которая заключается в объединении изученных в ходе анализа частей в единое понятное для осознанного восприятия целое;

3) **моделирование** – создание искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;

4) **системный подход** (или принцип системности) заключается в комплексном изучении границ объекта в окружающей среде, внутренней структуры, целостности, иных характеристик объекта во взаимосвязи с характеристиками внешней и внутренней среды;

5) **структурно-функциональный подход** состоит в выявлении элементов, из которых состоит объект, их признаков, предназначения и характера взаимосвязей между ними;

6) **сравнительный анализ** – сравнение с прошлыми показателями, сравнение со средними показателями, с плановыми, с лучшими по отрасли и т.д.

При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: *«При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов...», «В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...».*

Практическая значимость – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность конкретной организации и / или применения их на практике. Начинается словами *«Практическая значимость работы заключается в ...».*

Структура работы. Например: *«Работа включает в себя введение, три главы, заключение, список литературы, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использовались 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения».*

Основная часть исследования (включает, как правило, 3 главы).

Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться, обосновывается методика исследования.

Глава состоит из параграфов.

Каждый параграф является решением одной из поставленных задач. Количество параграфов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении.

При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений.

В конце каждого параграфа дается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования.

В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Количество страниц должно быть примерно равно во всех параграфах и, соответственно, в главах.

Текст ВКР должен быть написан своими словами от третьего лица.

Рекомендуется использовать выражения *«известно, что», «существует мнение», «ученые придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п.* Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Первая глава по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы, по содержанию носит теоретико-методологический характер.

§ 1.1. включает теоретические основы **объекта исследования**: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка.

§ 1.2. включает теоретические основы **предмета исследования**: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Обязательным для работы является наличие в первой главе информации о нормативно-правовом регулировании исследуемой проблемы.

Также приводятся методы статистического, финансового, экономического, других анализов, которые автор далее использует в практической части работы.

В первой главе следует делать ссылки и цитировать произведения различных авторов.

В конце первой главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как правило, это заключение пишется студентом на базе изучения периодических изданий, особое внимание следует уделить журналу «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса».

Вторая глава по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы. Данная глава представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретного предприятия.

§ 2.1. включает общую характеристику предприятия, на базе которого проводится исследование (организационно-правовая форма, юридический адрес, информация о собственниках, виды деятельности, цель и задачи, организационная структура, порядок управления, основные технические и экономические показатели, иная информация).

§ 2.2. включает анализ состояния предмета исследования на базе конкретного предприятия (эмпирическая база).

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие хозяйственную деятельность на данном предприятии (все виды бухгалтерской и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики), имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы.

Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического и других видов анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения.

В результате делается вывод о состоянии предмета исследования на предприятии, выявляются проблемные моменты.

Содержание второй главы ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Третья глава по объему, как правило, включает 2 параграфа и не должна превышать 30% всей работы, включает рекомендации по изучаемой проблеме, обоснование их экономической эффективности.

§ 3.1. включает перечисление выявленных во 2 главе исследования проблем организации с предложением рекомендаций и конкретных мероприятий по решению каждой проблемы, в т.ч. нацеленных на:

- использование различных скрытых, неиспользованных резервов предприятия;
- оптимизацию бизнес-процессов;
- совершенствование управленческой модели и/или функциональной области;
- повышение эффективности деятельности компании в целом.

§ 3.2. содержит расчет экономической целесообразности и перспектив использования предложений автора, сформулированных в § 3.1. Экономическая эффективность мероприятий заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана и обоснована методика данной оценки.

Заключение не должно превышать 4-5 страниц.

В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий.

Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, практические рекомендации и эффект от их внедрения.

При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.).

Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР.

Список литературы включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) периодическая литература;
- 4) электронные ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

В Приложения следует поместить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, базовые документы и расчеты для сводных таблиц, инструкции, методики, формы отчетности и другие документы.

Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме ВКР.

ВКР должна быть обязательно проверена на наличие плагиата через Интернет-сервис AntiPlagiat.ru на кафедре экономики и управления не позже чем за 5 недель до защиты ВКР (положительный результат – не менее 70% оригинального текста).

Плагиат – это умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое Уголовным кодексом РФ произведение науки, литературы или искусства в целом или части (которое хранится на электронных ресурсах или бумажных носителях, в том числе размещается в сети Интернет).

В случае необходимости дословного цитирования фрагмента авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР руководитель работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на соответствие графику работ по ВКР, степень раскрытия темы исследования, правильное выделение студентом объекта, предмета, цели и

задач исследования, на логичность в построении структуры работы. Также особое внимание руководитель обращает и на отмеченные им ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ЭК.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, определяет степень самостоятельности, активность и творческий подход, проявленные студентом в период написания работы, рекомендует оценку, ставит подпись.

См. форму отзыва: <http://volbi.ru/nashi-preimushchestva/unikalnye-prepodavateli-i-metodiki-obucheniya/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya.php>.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

График защиты ВКР утверждает проректор по учебной работе и управлению качеством.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, где могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Цель проведения защиты – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельной научной деятельности, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

1) Председатель комиссии объявляет последовательно:

- Ф.И.О;
- группу студента;
- тему ВКР;
- Ф.И.О. руководителя ВКР.

2) Выступление студента с трибуны – не более 7 минут и сопровождается презентацией. Текст доклада и презентацию готовят заранее и согласовывают с руководителем ВКР. Помимо электронного варианта презентации необходимо иметь 4 распечатанных варианта, другой необходимый иллюстративный материал, который раздается комиссии.

3) Секретарь ЭК зачитывает отзывы руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны.

4) Слово предоставляется студенту для ответа на замечания руководителя ВКР, разъяснения своей точки зрения, объяснения отмеченных недостатков или замечаний.

5) Члены ЭК и все присутствующие задают студенту вопросы по теме исследования и управлению. В случае необходимости студент записывает вопросы и готовит ответы либо сразу отвечает на вопросы, при этом ему разрешается пользоваться ВКР.

6) Секретарь комиссии благодарит докладчика.

7) Студент благодарит за внимание и проходит на свое место.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов ставится оценка ВКР. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка ВКР осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При этом принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение, качество выполнения и оформления работы, иллюстративный материал, а также ход защиты ВКР.

В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются качество подготовки и защиты ВКР, все особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома установленного образца. Протокол должен быть подписан председателем комиссии и секретарем.

После окончания закрытого заседания комиссии студентам объявляются результаты защиты высших квалификационных работ. экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную выпускную квалификационную работу за наличие в ней особых достоинств, а студента – за проявленные при защите качества. По итогам защиты выпускающая кафедра может рекомендовать студента к продолжению образования в аспирантуре. Результаты исследования могут быть рекомендованы к публикации в научном издании совместно с руководителем (или без него), к включению в семинарские и лекционные курсы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>
2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>
3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>
4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>
5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>
6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>
7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>
8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>
9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрябин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

б) дополнительная литература:

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсуновская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>
20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>
21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>
22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136498.html>
23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>
24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю
25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>
26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>
27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>
28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Электронные библиотеки по экономике, маркетингу и менеджменту. Библиотека рыночной экономики. – Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru>
4. Top-Manager : журнал. – Режим доступа: <http://www.top-manager.ru/>
5. «Гарант» – информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Корпоративный менеджмент – независимый проект : портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
7. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
8. Head Hunter. : официальный сайт компании по поиску работы в Волгограде. – Режим доступа: <http://www.hh.ru/>
9. HR-менеджмент : официальный сайт компании. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
10. «Консультант-плюс» : официальный сайт справочно-правовой системы. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
12. Управление персоналом : сайт журнала. – Режим доступа: www.top-personal.ru/
13. Quality – менеджмент качества и ISO 9000. – Режим доступа: <http://quality.eup.ru/>
14. Сайт сообщества HR-менеджеров. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>
15. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
16. Экономика и управление на предприятиях : научно-образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.eup.ru/>
17. Экономика. Бизнес. Финансы. Право : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>