

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2024 15:21:09

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

А.А. Бутенко

С.Б. Цветков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ  
ДИССЕРТАЦИИ) В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Магистр

Направленность /профиль: Гражданское право, предпринимательское право

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Волгоград, 2024

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в Автономной некоммерческой организации «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Методические рекомендации) определяют структуру, требования, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – ВКР) в Автономной некоммерческой организации «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

Итоговая аттестация выпускника магистратуры Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ВКР входит в блок 3 «Итоговая аттестация» учебного плана программы магистратуры направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

**Целью итоговой аттестации** является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

**Основными задачами итоговой аттестации являются** - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Итоговая аттестация проводится в форме подготовки к процедуре защиты и непосредственно защиты ВКР.

**Нормативную правовую базу Методических рекомендаций составляют:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»
5. Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581);
6. Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
7. Другие локальные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 Юриспруденция**

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) Гражданское право, предпринимательское право выпускник овладеет следующими компетенциями

## **Универсальные**

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций вырабатывать стратегию действий

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

## **Общепрофессиональные:**

ОПК-1.1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с целью выявления пробелов и коллизий правового регулирования; критически анализировать и давать им правовую квалификацию

ОПК-1.2 Способен вырабатывать, предлагать и обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, анализировать последствия из реализации

ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3.1 Способен профессионально уяснять смысл нормы права, в том числе определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливать грамматическое и юридическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание, выявлять действительный смысл норм права

ОПК-3.2 Способен профессионально разьяснять смысл нормы права, в том числе устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта; формировать

правовую позицию по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы

ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста

ОПК-6.2. Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### **Профессиональные:**

ПКС-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения

ПКС-1.3. Способен выявлять риски нарушения требований антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.3. Способен выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации

ПКС-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.3. Способен контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной, педагогической и научной деятельности. ВКР – это самостоятельное и логически завершенное исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта и демонстрирующая уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) Гражданское право, предпринимательское право

**должен:**

– **знать**, понимать и решать профессиональные задачи в области правоприменительной и научно-исследовательской деятельности;

– **уметь** обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения; совершать действия, связанных с реализацией правовых норм; участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– **владеть навыками** составления юридических документов; проведения научных исследований по правовым проблемам.

В ходе выполнения ВКР обучающимся реализуются следующие виды работ:

1) выбор темы исследования;

2) изучение теоретической и методической литературы, анализ теоретического материала по выбранной теме;

3) сбор эмпирического материала (на основе изучения судебной практики по конкретным делам, статистических данных), необходимого для проведения аналитической оценки предмета исследования;

4) проведение анализа собранных данных при помощи современных методов обработки информации, информационных технологий;

5) оформление итоговой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;

6) подготовка презентации и защита полученных результатов исследования.

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР организуется Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНИКА

Подготовка ВКР должна осуществляться обучающимся самостоятельно в течение всего времени обучения в Институте. С целью контроля процесса выполнения ВКР, а также для оказания обучающемуся консультационной помощи решением проректора по учебной работе и управлению качеством закрепляется руководитель ВКР. Руководителем могут назначаться профессора, доценты Института. К руководству могут привлекаться практические работники из областей деятельности, к которым ведется подготовка выпускника,

имеющие ученую степень, или высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы в соответствующей области деятельности, но не имеющие ученой степени.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- 1) оказание консультативной помощи в процессе выбора темы ВКР, подготовка и выдача магистранту задания на выполнение ВКР (приложение 2);
- 2) содействие в разработке плана проведения исследования;
- 3) оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования; консультирование обучающегося по использованию нормативных актов, литературы, материалов судебной практики и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- 4) консультирование обучающегося по использованию литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- 5) контроль процесса выполнения ВКР в рамках предусмотренного плана;
- 6) заключительная оценка проделанной работы, ее соответствия требованиям, действующим в Институте, в форме письменного отзыва;
- 7) оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (доклада и презентации).

Процесс научного руководства можно разделить на три стадии:

1. Общие рекомендации по выбору способа проведения исследования, возможных вариантов получения информации, методическая помощь в разработке плана исследования.

2. Выявление недостатков в работе, обоснованности выводов, методике проведения исследования, выборе стиля написания, а также выдача рекомендаций по способу их устранения.

3. После получения от обучающегося окончательного варианта работы руководитель ВКР выступает в роли эксперта, который оценивает качество проведенного исследования, степень раскрытия заявленной темы и выполнения рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о возможности допуска работы к защите. Руководитель ВКР выполняет консультационную и контролируемую функции.

При необходимости дополнительных консультаций по специфическим вопросам возможно назначение консультанта из числа преподавателей. Также к руководству ВКР могут быть привлечены консультанты – практические работники, специалисты в исследуемой отрасли.

Консультирование также возможно при помощи электронной почты в сети Интернет и может осуществляться лично, при непосредственном контакте обучающегося с руководителем ВКР.

ВКР имеет профессиональную направленность, подтверждает способность обучающегося к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов, включающих в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

Обязанности выпускника при выполнении ВКР:

- 1) оформление заявления о закреплении темы ВКР на кафедре частного и публичного права, не позже чем за 1 неделю до начала учебной (ознакомительной) практики, формирование обучающимся структуры ВКР ;
- 2) с целью определения актуальности темы ВКР изучение специальной научной литературы, материалов судебной практики и статистики, в том числе включенных в свои доклады на научных конференциях, опубликованные по их итогам статьи (не менее двух к дате защиты ВКР), а также материалов, собранных во время прохождения практик;
- 3) определение и обоснование объекта, предмета, цели и задач исследования;
- 4) выбор методики проведения исследования;
- 5) правильное оформление введения, глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и библиографических ссылок;

6) устранение недостатков и замечаний, а также выполнение рекомендаций руководителя ВКР;

7) личный вклад в разработку выбранной темы исследования, достоверность научных положений работы;

8) представление итогового (несшитого) варианта ВКР, доклада и презентации руководителю ВКР не позже чем за 5 недель до защиты ВКР;

9) проверка итогового варианта ВКР на наличие плагиата через Интернет-сервис AntiPlagiat.ru не позже чем за 5 недель до защиты ВКР (положительный результат – не менее 50% оригинального текста);

10) прохождение предзащиты ВКР на кафедре частного и публичного права не позже чем за 4 недели до защиты ВКР (согласно графику);

11) представление полностью оформленных ВКР, отзыва руководителя ВКР, акта о внедрении (при наличии) за две недели до защиты ВКР на кафедру частного и публичного права;

12) публичная защита ВКР.

Обучающийся:

– принимает решение о целесообразности выполнения данных рекомендаций и исправления замечаний, так как несет ответственность за качество выполнения работы;

– информирует руководителя ВКР о ходе подготовки работы для получения консультации по всем вопросам;

– имеет право обратиться к заведующему кафедрой в случае возникновения проблемных ситуаций.

К защите не допускаются ВКР, не соответствующие вышеуказанным требованиям.

ВКР должна:

– демонстрировать уровень научной квалификации магистранта и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;

– носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно– правовых актов;

– иметь практическую направленность в соответствии с выбранной магистерской программой;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

– отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;

– содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

– быть правильно оформленной.

Магистрант несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

– допустить обучающегося к защите ВКР;

– не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему

возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю для повторной проверки;

– не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется проректору по учебной работе и управлению качеством.

#### **4. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ**

Выбирать тему работы следует с учетом ее актуальности и практической значимости, наличия специальной научной литературы, места прохождения практик, возможности получения эмпирических данных. Предпочтительно, если ВКР является логическим продолжением исследований магистранта в процессе обучения: участия в конференциях, подготовки научных работ и публикаций, прохождения практик.

Необходимо руководствоваться примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрой. Тематика ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, правоприменительной и нормотворческой практики, а также учитывать специфику магистерской программы. Обучающийся может предложить свою тему исходя из собственных научных и практических интересов, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю ВКР целесообразность её разработки. Свобода выбора тем ВКР позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены не позже чем за 1 неделю до начала учебной (ознакомительной) практики.

Выбрав тему ВКР, необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой частного и публичного права (приложение 1). Заявление визируется преподавателем на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме.

Научный руководитель магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования по тематике магистерской программы. При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление темы, руководителя ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе и управлению качеством.

Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя после издания приказа по Институту допускаются только в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и управлению качеством с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВКР**

ВКР представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.



**Титульный лист** оформляется в соответствии с действующими требованиями Института. Он отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки, магистерской программе, научном руководителе, допуске работы к защите, оценке и другие сведения (приложение 4).

**Содержание** включает заголовки всех разделов и подразделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР: введение, как правило, 2-3 основные главы, 2-3 параграфа в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Указываются номера страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности.

**Введение** – это вступительная часть работы, объем – 3-5 страниц, включает следующие элементы:

1) актуальность темы исследования – выражает значимость и важность заявленной в ВКР тематики и исследуемых вопросов на современном этапе. Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы для науки и практики, выделив при этом важность ее разработки. Начинается словами «Актуальность работы заключается в ...»;

2) степень разработанности проблемы включает определение степени изученности проблемы исследователями в России и за рубежом с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего анализа. При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы:

– Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...

– В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...

– При работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...;

3) цель работы предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать...», «обосновать...», «раскрыть...», «выявить...», «охарактеризовать...» и т.п.;

4) для достижения цели необходимо решение задач исследования, которые формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой ВКР, ее главами и параграфами. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов. Например: «Цель обусловила постановку следующих задач...», «Достижение поставленной цели требует решения следующих задач». Формулировка задач должна начинаться с распорядительного глагола, например: «изучить...», «показать», «выявить...», «исследовать...», «проанализировать...», «обосновать роль...» и т.п.;

5) объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования. Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в процессе регулирования их нормами права. Предметом исследования является определенная часть (правовой аспект) объекта исследования. Пример формулировки: «Объектом исследования является ...», «Предметом исследования является...»;

6) теоретические и методологические основы исследования – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования. Например: «Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных научно-практических конференций».

Наиболее распространенные методы исследования:

а) анализ – логическая операция, которая заключается в объяснении неизвестного объекта при помощи его мысленного, абстрактного разъединения, расчленения на составные понятные части;

б) синтез – логическая операция, которая заключается в объединении изученных в ходе анализа частей в единое понятное для осознанного восприятия целое;

в) обобщение отечественной и зарубежной практики

г) системный подход (или принцип системности) заключается в комплексном изучении границ объекта в окружающей среде, внутренней структуры, целостности, иных характеристик объекта во взаимосвязи с характеристиками внешней и внутренней среды;

д) структурно-функциональный подход состоит в выявлении элементов, из которых состоит объект, их признаков, предназначения и характера взаимосвязей между ними;

е) опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.).

ж) сравнительный анализ – сравнение ранее действующего законодательства с современным, одноименных институтов, но разных отраслей права. При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: «При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов...», «В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...».

Автору ВКР целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

7) практическая значимость – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность юриста на практике. Начинается словами «Практическая значимость работы заключается в ...».

8) структура работы. Например: «Работа включает в себя введение, две-три главы, заключение, список источников, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использовались 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения».

**Основная часть исследования** (включает, как правило, 2-3 главы) должна соотноситься с поставленными целью и задачами. Глава состоит из параграфов (не менее двух). Каждый параграф является решением одной из поставленных задач. Количество параграфов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении.

Предварительная структура основной части ВКР определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание ВКР и увеличить ее объем. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого параграфа дается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам ВКР должны коррелировать с задачами исследования. Количество страниц должно быть примерно равно во всех параграфах и, соответственно, в главах.

Излагать материал следует своими словами, но грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации.

Связь между абзацами в основной части ВКР обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы (научной проблемы), так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...

- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

Объем основной части ВКР – 50-60 страниц

**Заключение не должно превышать 3-5 страниц.** В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, практические рекомендации и эффект от их внедрения. При изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.). Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР. В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

**Список использованных источников** включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

- 1) законодательные и иные нормативные акты, акты высших судебных органов;
- 2) учебники, учебные пособия, монографии;
- 3) статьи из периодической печати, электронных ресурсов;
- 4) материалы судебной практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

**В Приложения** следует поместить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. В приложение включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Текст ВКР должен быть написан своими словами от третьего лица. Рекомендуется использовать выражения «известно, что», «существует мнение», «ученые придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п. Не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Проверка ВКР на наличие заимствований проводится в целях обеспечения самостоятельности выполнения магистрантами ВКР и предотвращения плагиата. Данная проверка осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (antiplagiat.ru). Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований направлено на повышение качества подготовки ВКР, соблюдение прав интеллектуальной собственности лиц в

соответствии законодательством РФ. Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, записанные на носителе информации (диск, флэш- накопитель и/или иное). Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно удалить из файла ВКР следующие элементы: титульный лист, введение, список использованных источников, приложения. После предварительной обработки выпускной квалификационной работы научный руководитель загружает работу в систему «Антиплагиат» и производит проверку. Результаты автоматического анализа работы подлежат обязательной проверке и анализу со стороны научного руководителя работы и отражаются им в заключении о степени оригинальности работы, в котором приводятся результаты автоматического анализа работы Системой, а также обоснованное мнение руководителя об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности автора при написании работы. Оригинальность ВКР для магистратуры должна быть не менее 50 %. Оставшиеся проценты должны быть расшифрованы в сопроводительном документе следующим образом: часто используемые фразы, выборка из нормативных документов, заимствования с правильно оформленной ссылкой. Сопроводительный документ заверяется деканом факультета, научным руководителем и магистраном.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Текст работы набирается с помощью персонального компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 пт.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), – 12 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал – одинарный. Поля страницы должны быть установлены следующие: – левое поле – 30 мм, – правое поле – 15 мм, – верхнее и нижнее поля – 20 мм.

Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер (кегель) - 10.

Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли. При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Объем ВКР должен составлять: – ВКР магистра - 70-80 страниц (объем основной части ВКР – 50-60 страниц), не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке). Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Основной цвет шрифта – черный. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Каждая глава работы начинается с новой страницы.

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка

параграфа на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от предыдущего текста на одну пустую строку. Между заголовком главы и последующим заголовком параграфа также следует оставлять одну пустую строку. Математические знаки «+», «-», «>», «

#### **Оформление заголовков**

Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список используемых источников» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например: **Введение или**

#### **1. Правовые основы предпринимательской деятельности**

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

#### **1.1. Сущность корпоративного управления и его задачи**

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

**Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3).** Слово «Глава» пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3. и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Заголовки глав, параграфов, разделов оформляются с полужирным выделением шрифта. Не допускается использование подчеркивания в заголовках и в тексте работы. Не допускается также использование других цветов, отличных от основного текста, в качестве выделения. Не допускается также перенос слов в заголовках глав и параграфов.

Например:

### **ГЛАВА 1. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА**

#### **1.1. Понятие и признаки договора банковского вклада**

#### **Оформление иллюстративного материала.**

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются и выносятся в приложения.

Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы. Весь иллюстративный материал должен по мере возможности помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера). Однако наличие ссылок в тексте на представленный в работе графический материал обязательно. Ссылки оформляются в скобках с указанием вида и номера иллюстративного материала. Например: (Таблица 1.3), (Рис. 2.9), (Прил. 1)

#### **Оформление таблиц**

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру, например (табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1., 2.2., 2.3. и т.п.). Ниже на следующей строке – заголовок таблицы. Заголовок таблицы должен быть выровнен по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица. Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам. В заголовке строки или столбца необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах, например, выручка, тыс. руб. Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится в название таблицы. Название таблицы должно максимально полно отражать ее содержание.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире). Цифры в столбцах выравниваются по правому краю, разряды чисел по всему столбцу будут расположены один под другим (выровнены направо).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае заголовки столбцов таблицы нумеруются и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху с выравниванием по правому краю печатаются слова «Продолжение таблицы 1.1.» либо «Окончание таблицы 1.1.» (если эта часть таблицы последняя). Название таблицы на новой странице не повторяется. Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе. Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносится одна строка содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно. Например: На первом листе указывается следующая информация

#### **Оформление рисунков**

В работе могут быть рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и другого иллюстративного материала, т.е. либо сразу же после ссылки на него либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы либо с поворотом работы по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами (Рис. 2.1.). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по левому краю относительно рисунка и выполняются курсивом с полужирным выделением. При необходимости рисунок может содержать поясняющие надписи, выполненные курсивом, однако в этом случае выделение пояснений не производится.

#### **Оформление содержания**

В содержании указываются все основные элементы работы (введение, главы и параграфы, заключение, приложения), указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Наименования, включенные в содержание, записываются прописными (если это наименования глав, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ) или строчными с первой прописной (если это параграфы работы).

Наименования элементов, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих элементов в тексте работы. Заголовок (слово «СОДЕРЖАНИЕ») располагается по центру, применяется полужирное выделение. При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использована табуляция с заполнением, табличный вариант оформления или автоматический. Текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице. Полужирное выделение в оформлении содержания исключается.

### **Пример оформления содержания**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ГЛАВА I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫМОРОЧНОМ ИМУЩЕСТВЕ</b> .....	<b>7</b>
1.1. История развития законодательства о наследование выморочного имущества .....	7
1.2. Понятие и правовая природа выморочного имущества	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>ГЛАВА II. ПОРЯДОК НАСЛЕДОВАНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА</b> .....	<b>35</b>
2.1. Основания и правовые последствия принятия выморочного имущества Российской Федерацией .....	35
2.2. Порядок выдачи свидетельства о праве на выморочное имущество .....	50
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>62</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	<b>67</b>

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия ВКР с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

### **Оформление приложений.**

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств обучающегося; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен магистрантом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

### **Составление компьютерной презентации ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint**

В широком смысле слова презентация (англ. presentation - «представление») – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Компьютерная презентация (КП) представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных кадров (слайдов), выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Подготовка КП к защите – это ответственная, кропотливая и полезная умственная деятельность обучающегося, которая структурирует мысли материал, позволяет выявить «узкие» места ВКР.

КП позволяет наглядно отображать на экране монитора компьютера или настенном экране в концентрированном виде подготовленный выпускником материал для доклада. Поэтому малейшие недочеты становятся видны. Положительной стороной создания КП является максимальная собранность обучающегося. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего научного труда с привлечением современных компьютерных средств, выполняет требования, предъявляемые к уровню подготовки магистра, изложенные в ФГОС по различным направлениям подготовки.

КП позволяет членам экзаменационной комиссии (далее – ЭК) одновременно изучать ВКР и воспринимать доклад выпускника на слух и зрительно.

Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6-8 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность представляемой информации; ясность суждений и мыслей автора; наглядность излагаемого материала; оптимальное использование возможностей компьютерной программы Microsoft PowerPoint (вставок, дизайна, анимации и т.п.).

КП необходимо начать с заголовочного слайда, в котором приводятся название темы ВКР и ФИО автора. В последующих слайдах автор представляет основные положения и результаты выполненной ВКР.

При подготовке КП следует использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно «оставаться» на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, изучать текст ВКР и воспринимать визуальное представление материала исследования.

Для настройки временного режима презентации используется меню «Показ слайдов» – «Режим настройки времени». Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве демонстрационного материала.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка к защите ВКР представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественную ВКР, но и уметь ее успешно защитить.

ВКР направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института.

Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также специалисты – практики, чья профессиональная



деятельность соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой печатью.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на нее письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы ВКР;
- анализ содержания диссертации (краткая характеристика каждого раздела диссертации, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации;
- мнение о диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Кафедра, на которой выполнялась ВКР, должна ознакомить обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 15 календарных дней до дня ее защиты.

Подготовленная и подписанная обучающимся ВКР вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о проверке диссертации на объем заимствований, результатами научно-исследовательской работы обучающегося (публикации, сертификаты участия), электронным носителем (CD-R или CD- RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске диссертации к защите и делает соответствующую надпись на ее титульном листе.

ВКР сдается обучающимся в двух экземплярах:

– первый – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, с соответствующими подписями обучающегося (подпись и дата проставляются на последней странице работы) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр магистерской диссертации вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия, справка о проверке диссертации на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки), результаты научно-исследовательской работы обучающегося (публикации, сертификаты участия);

второй экземпляр – на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой.

График защиты ВКР утверждает проректор по учебной работе и управлению качеством.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, где могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Цель проведения защиты – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите магистрант должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельной научной деятельности, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Этапы процедуры защиты ВКР:

1) Председатель комиссии объявляет последовательно: Ф.И.О; группу студента; тему ВКР; Ф.И.О. руководителя ВКР.

2) Выступление магистранта с трибуны (время на доклад – 5-7 минут) и сопровождается презентацией. Текст доклада и презентацию готовят заранее и согласовывают с руководителем ВКР. В докладе обучающегося обязательно должны быть

отражены следующие вопросы: название ВКР; актуальность темы; характеристика научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач ВКР; основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся; теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов. Помимо электронного варианта презентации необходимо иметь 4 распечатанных варианта, другой необходимый иллюстративный материал, который раздается комиссии.

3) Секретарь ЭК зачитывает отзывы руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны.

4) Слово предоставляется магистранту для ответа на замечания руководителя ВКР, разъяснения своей точки зрения, объяснения отмеченных недостатков или замечаний.

5) Члены ЭК и все присутствующие задают магистранту вопросы по теме исследования. В случае необходимости студент записывает вопросы и готовит ответы либо сразу отвечает на вопросы, при этом ему разрешается пользоваться ВКР.

6) Председатель комиссии благодарит докладчика.

7) Магистрант благодарит за внимание и проходит на свое место.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов ставится оценка ВКР. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка ВКР осуществляется по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При этом принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение, качество выполнения и оформления работы, иллюстративный материал, а также ход защиты ВКР. В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются качество подготовки и защиты ВКР, все особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома установленного образца. Протокол должен быть подписан председателем комиссии и секретарем.

После окончания закрытого заседания комиссии возобновляется открытое заседание, на котором магистрантам объявляются результаты защиты ВКР. экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную ВКР за наличие в ней особых достоинств, а магистранта – за проявленные при защите качества. Результаты исследования могут быть рекомендованы к публикации в научном издании совместно с руководителем (или без него), к включению в семинарские и лекционные курсы.

По результатам защиты ВКР экзаменационная комиссия (ЭК) принимает решение о присвоении обучающемуся степени магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура соответствующей направленности (профиля).

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института. Повторная защита ВКР должна быть обоснована, ВКР должна быть дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторной защите ВКР по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для получения оценки в баллах обучающийся должен продемонстрировать:

**Оценка «ОТЛИЧНО»** – ВКР имеет научную новизну, оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников, материалов судебной практики по конкретным делам дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. ВКР характеризуется логичным и последовательным

изложением материала. Доклад выполнен на высоком уровне, автор владеет на продвинутом уровне как теоретической, так и нормативно-правовой базой, при ответе на вопросы в изучаемой области всегда четко отвечает на вопросы комиссии. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО свыше 75% по совокупности продемонстрированных признаков высокого уровня.

**Оценка «ХОРОШО»** – ВКР содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью; носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта (судебной практики) по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности; выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно- методической литературы, материалов правоприменительной практики; характеризуется в целом логичным и последовательным изложением материала. Имеются незначительные замечания к содержанию, ВКР выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению. Уверенная защита работы, ответы на вопросы воспринимаются членами ЭК как удовлетворительные. Работа представлена своевременно.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков продвинутого уровня.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – ВКР выполнена с незначительными отступлениями от требований по оформлению. Содержание работы в недостаточной степени раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает возражения и вопросы членов ЭК без ответов). Изложенные теоретические положения базируются на практическом материале, но отличаются поверхностным анализом, материал изложен непоследовательно. Недостаточное знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению отзывов и других сопроводительных документов.

Выпускник продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, оформлению отзывов и других сопроводительных документов. ВКР не соответствует требованиям по оформлению. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

Выпускник не обладает требуемыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО продемонстрировал (менее 100% по совокупности продемонстрированных признаков порогового уровня).

## **9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Принцип добросовестности как основное начало гражданского законодательства.
2. Принцип юридического равенства как основное начало гражданского законодательства.
3. Особенности реализации имущественных прав недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.
4. Опекa и попечительство: актуальные проблемы теории и практики.
5. Правовой статус образовательных организаций как субъектов гражданского права.
6. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
7. Применение векселя в гражданском обороте.
8. Концептуальная модель правового режима недвижимости как объекта имущественных прав.
9. Правовой режим нежилых помещений по российскому гражданскому праву: проблемы теории и практики.
10. Особенности правового режима самовольной постройки.
11. Гражданско-правовой режим общего имущества в многоквартирном доме.
12. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.
13. Самозащита в гражданском праве России.
14. Противодействие злоупотреблению правом в российском гражданском законодательстве.
15. Категория преимущественных прав в отечественном гражданском законодательстве.
16. Гражданско-правовое регулирование сделок с земельными участками.
17. Кабальные сделки в российском частном праве.
18. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав.
19. Нематериальные блага и их защита по законодательству Российской Федерации.
20. Защита чести и достоинства граждан в российском гражданском праве: законодательные и доктринальные подходы.
21. Отношения представительства в российском гражданском праве: законодательные и доктринальные подходы.
22. Проблемные аспекты института собственности в гражданском праве.
23. Владение в российском и зарубежном праве: сравнительно-правовой анализ.
24. Общая долевая собственность как институт гражданского права.
25. Общая собственность наследников: актуальные проблемы теории и практики.
26. Категории «ограничение» и «обременение» в российском гражданском праве.
27. Права на чужие вещи: актуальные проблемы теории и практики.
28. Принудительное прекращение права собственности на недвижимое имущество.
29. Защита вещных прав на недвижимое имущество по гражданскому законодательству.
30. Гражданско-правовая защита «слабой» стороны в договорных правоотношениях.
31. Проблемы надлежащего исполнения обязательств.
32. Односторонний отказ от исполнения обязательства и его правовые последствия.
33. Гражданско-правовое регулирование исполнения денежных обязательств.
34. Ипотека жилого помещения в российском гражданском праве.

35. «Непоименованные» способы обеспечения исполнения обязательств.
36. Санкции в гражданском праве: особенности применения.
37. Гражданско-правовой договор в системе механизмов правового регулирования.
38. Злоупотребление свободой гражданско-правового договора.
39. Защита прав кредиторов в договорных обязательствах.
40. Проблемы правоприменения в сфере защиты прав потребителей по гражданскому праву Российской Федерации.
41. Особенности заключения и исполнения договора энергоснабжения с физическим лицом.
42. Проблемные аспекты договора аренды.
43. Договор аренды транспортных средств.
44. Гражданско-правовое регулирование отношений строительного подряда.
45. Договор возмездного оказания образовательных услуг: проблемы теории и практики.
46. Особенности осуществления и защиты прав потребителей в сфере коммунальных услуг.
47. Особенности осуществления и защиты прав потребителей в сфере медицинских услуг.
48. Договор доверительного управления в гражданском праве России: проблемы теории и правоприменительной практики.
49. Договор имущественного страхования по гражданскому законодательству России.
50. Договор купли-продажи жилой недвижимости по гражданскому законодательству России.
51. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы.
52. Договор номинального счета и счета эскроу в системе договоров банковского счета.
53. Договор простого товарищества в современном гражданском обороте.
54. Договор ренты: понятие, содержание, особенности реализации отдельных видов.
55. Актуальные проблемы потребительского кредитования в Российской Федерации.
56. Актуальные проблемы правового регулирования отношений по кредитованию коммерческих организаций.
57. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых услуг.
58. Гарантии прав вкладчиков по договору банковского вклада в Российской Федерации и развитых странах зарубежного правового порядка.
59. Правовое регулирование отношений, вытекающих из договора банковского счета.
60. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.
61. Гражданско-правовая конструкция договора транспортной экспедиции.
62. Договор страхования предпринимательских рисков по законодательству Российской Федерации
63. Правовое регулирование страхования гражданско-правовой ответственности в России.
64. Современные проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, представляющую повышенную опасность для окружающих.
65. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними: теоретический и практический аспект.
66. Возмещение вреда, причиненного правоохранительными органами: теоретический и практический аспект.
67. Неосновательное обогащение в российском гражданском праве.

68. Недостойные наследники в российском наследственном праве: проблемы законодательства, теории и практики.
69. Особенности наследования корпоративных прав.
70. Теоретические и практические проблемы правового регулирования наследования по завещанию.
71. Актуальные вопросы правовой охраны авторского права и смежных прав в России.
72. Проблемы использования объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
73. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
74. Правовой статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
75. Правовые основы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
76. Защита прав предпринимателей: понятие, формы, способы.
77. Особенности гражданско-правовой защиты прав индивидуальных предпринимателей.
78. Правовое регулирование защиты прав и законных интересов юридических лиц в гражданском праве Российской Федерации.
79. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
80. Современные тенденции и проблемы в определении размера компенсации морального вреда.
81. Особенности корпоративных правоотношений, складывающихся в коммерческих организациях.
82. Правовой статус предпринимательских корпораций.
83. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.
84. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
85. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
86. Актуальные проблемы правового статуса арбитражного управляющего.
87. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве коммерческой организации.
88. Правовое регулирование банкротства физических лиц по законодательству Российской Федерации.
89. Понятие и правовое регулирование крупных сделок юридических лиц: проблемы теории и практики.
90. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
91. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.
92. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
93. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
94. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.
95. Правовые и организационные аспекты административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.
96. Внешнеторговые сделки: актуальные вопросы заключения и исполнения.
97. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.

## 10. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 11.

#### а) Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., в «Российской газете» от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301 // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410 // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012 // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532 // СПС Консультант Плюс.

#### Учебники, научные пособия, статьи

##### а) основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Акулова, И. И. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов: учебно-методическое пособие / И. И. Акулова, Г. С. Славчева. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 79 с. — ISBN 978-5-7731-1010-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127241.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Арбитражный процесс: учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гражданское право. В 2 томах.: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 01.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> (дата обращения: 01.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84020.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117545.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Курбатов А.Я. Предпринимательское право: проблемы теории и правоприменения: монография: Юстицинформ, 2022 [Электронный ресурс]. Доступ из СПС «Консультант Плюс». URL: <http://www.base.consultant.ru> (обращение – 08.01.2024).

3. Слесарев В. Л., Кравец В. Д. Отношения участия и управления в системе корпоративных отношений // Актуальные проблемы российского права. 2022. Т. 17. No 9. С. 125–135. — DOI: 10.17803/1994-1471.2022.142.9.125-135 [Электронный ресурс]. Доступ из СПС «Консультант Плюс». URL: <http://www.base.consultant.ru> (обращение – 08.01.2023).

4. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98506.html> (дата обращения: 18.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции



Образец заявления о выборе темы ВКР

Заведующему кафедрой  
частного и публичного права  
Бутенко А.А.

Направленность /профиль подготовки:

\_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

Согласен руководить подготовкой ВКР магистранта -  
\_\_\_\_\_ по предложенной теме.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

**З А Д А Н И Е**  
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_  
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)

Тема \_\_\_\_\_

Дата выдачи темы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание

Введение

ГЛАВА 1. \_\_\_\_\_

Заключение

Список использованных источников

Приложения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Унифицированные требования к оформлению ВКР

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации ВКР
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10
8	Общий объем без приложений	70-80 стр. машинописного текста
9	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	50 -60 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при наличии).
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Состав списка использованных источников	Не менее 50 библиографических описаний Нормативных, литературных и судебных источников
17	Наличие приложений	При наличии
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

**Образец титульного листа ВКР**

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»  
кафедра частного и публичного права**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль)  
«Гражданское право, предпринимательское право»**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему: «Возмещение убытков как способ защиты  
гражданских прав»**

**Выполнил:** магистрант 3 курса  
группы 3ЮР221мгзи  
форма обучения - заочная  
Иванов Андрей Владимирович  
Подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель работы:**  
к.ю.н., доцент  
Петрова Татьяна Александровна  
Подпись \_\_\_\_\_

Волгоград 202\_ г.

### Рекомендации к докладу по защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. Обращение: Уважаемые члены Экзаменационной комиссии!  
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
3. Приводится краткий обзор нормативной базы и литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
4. **Цель выпускной квалификационной работы** - формулируется цель работы.
5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: **(формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).**
8. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: **(перечисляются предложения).**

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 5-7 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,5 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание.**