

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2025 09:35:22
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении
практической подготовки в форме учебной практики
(эксплуатационной практики)**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Эксплуатационная практика

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Менеджмент в области информационных технологий

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Объем практики: 72 часов/2 з.е.

Волгоград, 2025

**Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении
практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**
(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено:

Ученая степень кандидат экономических наук

Ученое звание доцент

Должность доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

Ученая степень кандидат технических наук

Ученое звание доцент

Должность доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Филиппов Михаил Владимирович

1. Цели и задачи практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) – вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики:

- *эксплуатационная практика.*

Целями практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение способов и методов проектирования, разработки, создания, внедрения, ввода в эксплуатацию программных продуктов;
- изучение выполнения проектов по проектированию, разработке, созданию, внедрению, ввода в эксплуатацию программных продуктов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем (далее - ИС);
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;

- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;
- участие в заказе и анализе результатов технологических исследований в интересах серии продуктов
- разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
- участие в заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами
- управление бюджетами серии продуктов
- управление группой менеджеров продуктов
- продвижение продуктов серии
- заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии
- управление проектами по разработке программного обеспечения
- разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций.

2. Место практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

Организационное поведение УК-3.1; УК-3.2

Финансовый учет ПК-2.1; ПК-2.2

1С: Предприятие. Управление торговлей ПК-4.1; ПК-4.2

Автоматизированные информационные системы в торговле ПК-4.1; ПК-4.2

Мировые информационные ресурсы ОПК-3.1; ОПК-3.2

Web-программирование ОПК-3.1; ОПК-3.2

Информационные технологии в менеджменте ОПК-2.1; ОПК-2.2

Экономико-математические методы и модели ОПК-1.1; ОПК-1.2

Математические методы в управлении ОПК-1.1; ОПК-1.2

Автоматизация бухгалтерского учета ОПК-2.1; ОПК-2.2

Управление качеством ОПК-8.1; ОПК-8.2

Изучение данных дисциплин помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Базами практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) менеджмент в области информационных технологий могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- производственные предприятия;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Прохождение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) сформирует у обучающегося **компетенции:**

Универсальные

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Способен определить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, осуществить декомпозицию задачи выделяя ее базовые составляющие.

УК-1.2. Способен выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий системный подход.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Способен сформулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2. Способен спроектировать решение конкретной задачи исходя из правовых норм и экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить свою роль в команде.

УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Способен различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.

УК-5.2. Способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.2. Способен критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Способен обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов, готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях.

УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Способен использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере

УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК- 10.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранение правонарушений

УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен определить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, осуществить декомпозицию задачи выделяя ее базовые составляющие / УК-1.2. Способен выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий системный подход /	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 1.1 Принципы организации исследований для поиска, выработки и применения новых решений в сфере ИТС/01.6 ИД-2 УК- 1.2 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности С/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 1.1 Разрабатывать технические задания на исследованияС/01.6 ИД-4 УК- 1.2 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктовС/09.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 1.1 Постановка задачи на технологические исследованияС/01.6 ИД-6 УК- 1.2 Систематизация результатов технологических исследованийС/01.6
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен сформулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений / УК-2.2.Способен спроектировать решение конкретной задачи исходя из правовых норм и	<i>Знает</i> ИД-1 УК-2.1 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решенийС/05.6 ИД-2 УК- 2.2 Основы менеджмента проектов С/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 2.1 Управлять бюджетом проекта в

		экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности /	сфере информационных технологий С/04.6 ИД-4 УК- 2.2 Планировать и управлять программами проектов С/07.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 2.1 Координирование выполнения программы проектов С/07.6 ИД-6 УК-2.2 Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже ИТ-продуктов С/07.6
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить свою роль в команде / УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды/	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 3.1 Методы формирования командыС/05.6 ИД-2 УК- 3.2 Групповая динамика командС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 3.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 ИД-4 УК- 3.2 Проводить публичные презентацииС/06.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 3.1 Формирование команды менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 ИД-6 УК- 3.2 Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде менеджеров ИТ-продуктовС/05.6
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 4.1 Правила деловой перепискиС/05.6 ИД-2 УК- 4.2 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействииС/05.6

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .	взаимодействия с партнерами / УК-4.2. Способен использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках /	<i>Умеет</i> ИД-3 УК- 4.1 Проводить переговоры с партнерамиС/03.6 ИД-4 УК- 4.2 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 4.1 Подготовка и размещение публикаций и сообщений об ИТ-продуктах в доступных источниках ИД-6 УК- 4.2 Организация распространения информации об ИТ-продуктах по всем доступным коммуникационным каналамС/06.6
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения / УК-5.2. Способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 5.1 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельностиС/05.6 ИД-2 УК- 5.2 Методы управления конфликтамиС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 5.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 ИД-4 УК- 5.2 Проводить переговоры с партнерамиС/03.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 5.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персоналаС/05.6 ИД-6 УК-5.2 Урегулирование конфликтовС/05.6

		традиций мира /	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда / УК-6.2. Способен критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата /	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 6.1 Методы организации обученияС/05.6 ИД-2 УК- 6.2 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решенийС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК-6.1 Разрабатывать бизнес-планыС/02.6 ИД-4 УК- 6.2 Планировать и управлять программами проектовС/07.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 6.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персоналаС/05.6 ИД-6 УК- 6.2 Разработка стратегии развития серии ИТ-продуктов и контроль ее осуществления
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья / УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни,	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 7.1 Методы организации обученияС/05.6 ИД-2 УК- 7.2 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты трудаС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 7.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 ИД-4 УК- 7.2 Управлять персоналомС/05.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>

		здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте /	ИД-5 УК- 7.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персоналаС/05.6 ИД-6 УК- 7.2 Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персоналаС/05.6
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов, готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях / УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов /	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 8.1 Основы защиты интеллектуальной собственности С/09.6 ИД-2 УК- 8.2 Методы организации обученияС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 8.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктовС/05.6 ИД-4 УК- 8.2 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 8.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персоналаС/05.6 ИД-6 УК- 8.2 Урегулирование конфликтов С/05.6
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Способен использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации /	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 9.1 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности С/05.6 ИД-2 УК- 9.2 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе

		УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере /	методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решенийС/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 9.1 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктовС/09.6 ИД-4 УК- 9.2 Разрабатывать бизнес-планыС/02.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 9.1 Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктовС/02.6 ИД-6 УК- 9.2 Разработка и контроль бизнес-плана серии ИТ-продуктовС/02.6
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранение коррупционных правонарушений/ УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций /	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 10.1 Основы защиты интеллектуальной собственности С/09.6 ИД-2 УК- 10.2 Теория права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации С/08.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 10.1 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/08.6 ИД-4 УК- 10.2 Ставить задачи на патентную экспертизу С/08.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 10.1 Координирование

			технологических исследований С/01.6 ИД-6 УК- 10.2 Координирование выполнения программы проектов С/07.6
--	--	--	--

6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Общая трудоемкость практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Учебная практика (эксплуатационная практика) Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1.	Анализ организации (предприятия), изучение её структуры и основных принципов функционирования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
2.	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
3.	Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
4.	Участие в выполнении операций по установке, настройке, сопровождению программного обеспечения, выбору наиболее подходящих программных продуктов на рынке программного обеспечения	3
5.	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
Итого:		72

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Для прохождения практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.). Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

По итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
3. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
4. дневник по практической подготовке;
5. отчет по практической подготовке;
6. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>

Аттестация по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики):

- **«отлично»**– выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; полно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления

обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет полно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты;

- **«хорошо»**– выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет умеренно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; умеренно готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; умеренно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; современными технологиями управления персоналом; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет умеренно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты;
- **«удовлетворительно»**– выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет логически верно, аргументированно и ясно строить

устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; фрагментарно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет фрагментарно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты

- **«неудовлетворительно»**–выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; менее чем фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; не имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессах групповой динамики и принципы формирования команды; не умеет фрагментарно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; не готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; не умеет проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; не умеет эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; менее чем фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; менее чем фрагментарно умеет эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	Учебная практика (эксплуатационная практика)	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Анализ организации (предприятия), изучение её структуры и основных принципов функционирования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
2	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
3	Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
4	Участие в выполнении операций по установке, настройке, сопровождению программного обеспечения, выбору наиболее подходящих программных продуктов на рынке программного обеспечения	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
5	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2

9.1. Оценочные средства

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Дайте характеристику функций, задач, обязанностей менеджеров в области разработки, проектирования, разработки, отладки, тестирования, внедрения и сопровождения программных продуктов.
2. Опишите способы самоорганизации в профессиональной деятельности менеджера.
3. Перечислите нормативные правовые документы в деятельности организации.
4. Охарактеризуйте функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
5. Опишите роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
6. Дайте определение термина «проект» применительно к разработке программного обеспечения.
7. Дайте определение термина «управление проектом».
8. Организационная структура проекта.

9. Управление стоимостью проекта.
10. Управление кадрами.
11. Управление материальными ресурсами.
12. Управление изменениями.
13. Управление безопасностью.
14. Управление конфликтами.
15. Управление системами.
16. Управление коммуникациями.
17. Бухгалтерский учет в проекте.
18. Управление гарантийными обязательствами по проекту.
19. Технические риски проекта.
20. Техника планирования времени выполнения проекта.

Оценочные материалы по прохождению практической подготовки в форме учебной практики (Эксплуатационная практика))

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, осуществить декомпозицию задачи выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2 Способен выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий системный подход

1. *Укажите правильное соответствие между типом матричного уравнения и формулой для его решения:*

- 1) $AX = B$
- 2) $XA = B$
- 3) $AXB = C$

Варианты ответов:

- a) $X = A^{-1}CB^{-1}$
- b) $X = BA^{-1}$
- c) $X = A^{-1}B$

Правильный ответ:

- 1) - c
- 2) - b
- 3) - a

2. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:*

Дайте определение понятию **точка минимума** – это ...

Правильный ответ: если при переходе через критическую точку производная функции меняет знак с «минуса» на «плюс» (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

3. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Ряды динамики характеризуют:

Правильный ответ: развитие явления во времени

4. Вставьте недостающее. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз и. Абсолютные величины выражаются в _____ единицах измерения:

Правильный ответ: денежных и натуральных

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен сформулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Способен спроектировать решение конкретной задачи исходя из правовых норм и экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

1. Установите соответствие:

1. Принцип свободного производства информации, не ограниченной федеральным законом

а) означает обязанность любой государственной структуры или органа местного самоуправления собирать, накапливать и хранить информацию в полном объеме в соответствии с установленной для нее компетенцией, а также предоставлять в установленные сроки потребителям всю запрашиваемую информацию

2. Принцип полноты обработки и оперативности предоставления информации

б) ни одна государственная структура не может вводить ограничений по доступу потребителей к информации, которой она обладает в соответствии с установленной ее компетенцией, затрагивающей права и свободы человека и гражданина и представляющей общественный интерес

3. Принцип законности

в) органы государственной власти обязаны защищать права и свободы человека и гражданина в информационной сфере

4. Принцип приоритетности прав личности

г) субъекты информационного права

обязаны строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство России

Правильный ответ: 1-б), 2-а), 3 – г), 4 – в).

2. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ* Возложение на участников общественных отношений юридической обязанности действовать в полном соответствии с требованиями правовой нормы – это ...

Правильный ответ: повеление

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ.* Возложение на участников общественных отношений юридической обязанности воздержаться от совершения действий, предусмотренных правовой нормой – это ...

Правильный ответ: запрет

4. *Установите соответствие:*

- | | |
|--|---|
| 1. Объект правового регулирования информационного права | а) способы воздействия отрасли информационного права на информационные отношения |
| 2. Предмет правового регулирования информационного права | б) информационное законодательство, представленное совокупностью нормативных правовых актов и отдельных норм права, направленных на регулирование общественных отношений в информационной сфере |
| 3. Нормативная база информационного права | в) общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся при обращении информации в информационной сфере в результате осуществления информационных процессов |
| 4. Метод правового регулирования в информационном праве | г) это отношения, возникающие при осуществлении информационных процессов - процессов создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации. |

Правильный ответ: 1 – г); 2 – в); 3- б); 4-а)

5. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ.* Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы – это ...

Правильный ответ: массовая информация

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить свою роль в команде

УК-3.2 Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды

1. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Доля продаж каждой конкурентной фирмы в отраслевом объеме продаж составляет ... %

Правильный ответ: менее 1% (или менее 1) (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*)

2. *Укажите правильный порядок этапов проведения оценки эффективности предприятия:*

- 1) Проводят факторный анализ показателей рентабельности
- 2) Рассчитывают и оценивают общие показатели рентабельности, отражающие эффективность использования ресурсов предприятия
- 3) Рассчитывают и оценивают общие показатели рентабельности, отражающие эффективность производственной деятельности компании

Правильный ответ: 3-2-1

3. *Укажите правильное соотношение финансовых инструментов и их характеристику:*

1. Что представляет собой рентабельность собственного капитала?
2. Что представляет собой показатель EBITDA?
3. Что представляет собой коэффициент финансового плеча

Варианты ответов:

- а) Отношение чистой прибыли к собственному капиталу
- б) Отношение заемных средств к собственному капиталу
- в) Прибыль до уплаты процентов, налогов, амортизации и износа.

Правильный ответ: 1)-а; 2)-в; 3)-б

4. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Какой финансовый отчет предоставляет информацию о прибыли и убытках за определенный период времени?

Правильный ответ: отчет о финансовых результатах

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

1. *Выберите один правильный ответ*

Our delegation _____ from Russia.

a) am,

б) is,

в) are

Правильный ответ: в)

2. *Укажите правильное соответствие глаголов в предложении*

1) I _____ health insurance.

2) He _____ health insurance.

3) We _____ health insurance last year.

Варианты ответов:

a) have

б) didn't have

в) has

Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б.

3. *(Выберите два правильных ответа).*

Do you _____ English?

a) spoke,

б) speak,

в) learn,

г) willspoken.

Правильный ответ: б, в.

4. *Укажите правильное соответствие глаголов с существительными*

1) to listen

2) to play

3) to write

Варианты ответов:

a) football

б) music

в) anarticle

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в.

5. Вставьте в предложение пропущенное слово (*ответ следует записать с маленькой буквы*).

I _____ my homework.

Ответ: do.

1. *Составьте предложение, обращая внимание на порядок слов.*

Von Beruf, Chefsekretärin, sie, ist.

Ответ: Sie ist Chefsekretärin von Beruf.

2. *Продолжите предложение, выберите один правильный ответ*

Er kommt aus der BRD, darum spricht er sehr gut ...

a) Englisch.

b) Russisch.

c) Deutsch.

Правильный ответ: c)

3. *Поставьте существительное в нужный падеж.*

Die Hilfe (der Vater) ist für uns wichtig.

Правильный ответ: des Vaters

4. *Составьте предложение.*

Historische Romane, gern, liest, dein Bruder?

Правильный ответ: Liest dein Bruder historische Romane gern?

5. *Определите соответствия в действиях данных людей.*

1) die Tochter.

2) die Mutter.

3) die Oma.

a) Sie lernt in der Fachschule.

b) Sie ist Rentnerin und führt den Haushalt.

c) Sie arbeitet als Lehrerin in der Schule.

Правильный ответ: 1a, 2c, 3 в

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения

УК-5.2 Способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира

1. *Прочитайте текст и установите правильное соответствие даты и произошедшего события, указанных в таблице:*

А) Куликовская битва	1) 1480 г.
Б) Дата первого упоминания о Москве в летописях	2) 1497 г.
В) Стояние на реке Угре	3) 1380 г.
Г) Принятие общерусского Судебника	4) 1147 г.

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б

2. В историческом плане принято выделять пять основных типов философии, *определите их последовательность (Расставьте в хронологическом порядке):*

а) философия Нового времени (XVII–XIX вв.)

- б) современная философия (XX в.)
- в) эпохи Возрождения (XV–XVI вв.)
- г) философия Древнего мира (до II–V вв. н. э.)
- д) философия Средневековья (II–XIV вв.)

Правильный ответ: г) д) в) а) б)

3. Прочитайте текст и установите правильное соответствие представителей учения и их учения, указанные в таблице:

а) Философия эпохи возрождения	1) Огюст Конт, К. Ясперс, А. Камю, М. Хайдеггер, К. Поппер и др.
б) Средневековая философия	2) Иммануил Кант, В.Ф. Гегель, Людвиг Фейербах и др.
в) Современная западная философия	3) Петрарка, Боккаччо, Эразм Роттердамский, Леонардо да Винчи, Микеланджело, Галилей, Джордано Бруно, Макиавелли, Т. Кампанелла, Т. Мор, Н. Кузанский и др.
г) Немецкая классическая философия	4) Фома Аквинский, Августин Аврелий и др.

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

Правильный ответ: федерация

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде слов да или нет. Является ли, по мнению Н.Я. Данилевского, впервые разработавшего цивилизационный подход, Россия частью Европы?

Правильный ответ: нет

6. Сколько в России этнических групп? Ответ запишите цифрой.

Правильный ответ: 200

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.2 Способен критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

1. Укажите правильную последовательность характеристик постановки цели по методологии SMART:

- 1) ограниченность по времени
- 2) достижимость
- 3) конкретность
- 4) измеримость
- 5) реалистичность

Правильный ответ: 2-4-3-5-1

2. Укажите правильное соответствие названий инструментов тайм-менеджмента и их характеристики:

1. матрица Эйзенхауэра
2. принцип Парето
3. техника «Помидора»

Варианты ответов:

- а) Интервальная работа с перерывами (25 минут работы, 5 минут отдыха)
- б) Инструмент для приоритизации задач по важности и срочности
- в) 80% результатов достигаются за 20% усилий

Правильный ответ: 1)-б; 2)-в; 3)-а

3. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Технология организации времени и повышения эффективности его использования – это

Правильный ответ: тайм-менеджмент (или тайм менеджмент) *ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*

4. Укажите правильное соответствие названий методов тайм-менеджмента и их характеристики:

1. «SWOT-анализ»
2. Техника «биоритмов»
3. «Матрица времени»

Варианты ответов:

- а) Определение наиболее продуктивных часов в течение дня
- б) Классификация задач по важности и срочности
- в) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5. Прочитайте текст, запишите правильный ответ. *Ответ следует записать с большой буквы.*

..... представляет собой набор навыков и умений, позволяющих планировать и управлять временем работы – как собственным, так и персонала предприятия.

Правильный ответ: Тайм-менеджмент (или Тайм менеджмент) *ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2 Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики) Страница 13 из 36

Кто не допускается к занятиям физической культурой?

- а) студенты, по состоянию здоровья зачисленные в специальную группу;
- б) студенты, не прошедшие медицинское обследование;
- в) студенты, не имеющие высокую спортивную квалификацию;
- г) студенты 1 курса.

Ответ: б.

2. Прочитайте текст и выберите три правильных ответа:

Какие факторы влияют на здоровье и продолжительность жизни человека?

- а) генетика;
- б) образ жизни;
- в) здравоохранение;
- г) образование

Ответ: а, б, в.

3. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы, в единственном числе, в именительном падеже:*

Вид физического воспитания, который заключается в развитии и совершенствовании двигательных навыков и физических качеств, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности называется _____.

Ответ: физическая подготовка

4. Укажите правильное соответствие термина с его верным определением:

- 1) Физическая подготовка
- 2) Физическое развитие
- 3) Физические упражнения
- 4) Двигательная реабилитация

Варианты ответов:

- а) процесс выполнения движений или действий, используемых для развития физических качеств, внутренних органов и систем двигательных навыков.
- б) целенаправленный процесс восстановления или компенсации частично или временно утраченных двигательных способностей вследствие заболеваний, травм и др. причин.
- в) вид физического воспитания: развитие и совершенствование двигательных навыков и физических качеств, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности.
- г) процесс изменения форм и функций организма под воздействием естественных условий либо целенаправленного использования специальных физических упражнений.

Ответ: 1 – в, 2 – г, 3 – а, 4 – б.

5. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Положение занимающегося на снаряде, когда его плечи находятся выше точки опоры называется _____

Ответ: упор

6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:

Протяженность марафонской дистанции на Олимпийских играх составляет

- а) 42 км 195 м;
- б) 32 км 195 м;
- в) 50 км 195 м;

г) 45 км 195 м.

Ответ: а)

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов, готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. *Укажите правильную последовательность, правильный порядок оказания первой помощи при артериальном кровотечении:*

- 1) прижать кровеносный сосуд (оказать прямое давление на рану)
- 2) произвести максимальное сгибание сустава поврежденной конечности (при необходимости зафиксировать ремнем или жгутом)
- 3) наложить давящую повязку

Правильный ответ: 1-3-2

2. *Установите правильное соответствие между терминами и их определениями:*

- 1) Катастрофа
- 2) Авиационное происшествие
- 3) Производственная авария

Варианты ответов:

- а) Чрезвычайное событие с гибелью или не смертельным поражением 10 пострадавших и более, требующих неотложной медицинской помощи (ВОЗ).
- б) Экстремальное событие техногенного происхождения на производстве, повлекшее за собой выход из строя, повреждение и разрушение технических устройств и человеческие жертвы.
- в) Случай полного или частичного разрушения воздушного судна, имеющего на борту пассажиров

Правильный ответ: 1)-а; 2)-в; 3)-б

3. *Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Начальным видом оказания медицинской помощи пострадавшим считается

Правильный ответ: первая медицинская

4. *Определите соответствие.*

- а) Мероприятия по удалению из окружающей среды токсичных веществ
- б) Мероприятия по уничтожению нежелательных грызунов на определенной территории

Варианты ответов:

- 1) Дератизация
- 2) Дегазация

Правильный ответ: а-2, б-1.

5. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Процедура установления соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности установленным экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта это _____

Правильный ответ: экологическая экспертиза

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Способен использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере

1. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. От внезапного роста инфляции выиграют, скорее всего:*

Правильный ответ: лица, получившие беспроцентный кредит (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

2. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.*

За строительством электростанций, использующих нефть в качестве источника энергии, последовали закрытие ряда угольных шахт и массовое увольнение шахтеров. Это внесло вклад в увеличение ... безработицы.

Правильный ответ: структурной

3. *Установите правильную последовательность этапов развития мировой валютной системы:*

- а) Гемуэзская валютная система;
- б) Бреттон-Вудская валютная система;
- в) Ямайская валютная система;
- г) Парижская валютная система.

Правильный ответ: г), а), б), в)

4. *Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Начало фразы	Окончание фразы	
1. ООН	А	специализированное учреждение ООН, международная организация, занимающаяся вопросами регулирования трудовых отношений
2. ЮНЕСКО	Б	это валютно-кредитная организация, которая действует как специализированная структура ООН

3. МОТ	В	международная организация, созданная для поддержания и укрепления международного мира и безопасности, а также развития сотрудничества между государствами
4. МВФ	Г	специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры, включающее достопримечательности в список Всемирного наследия

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы.

_____ - цена денежной единицы валюты одной страны, выраженная в денежных единицах валюты другой страны или международных (региональных) валютных единицах, например, ЭКЮ, СДР. Эта т. н. "прямая котировка", при которой В.к. устанавливается за 1 (10, 100, 1000) единиц иностранной валюты, действует во всех странах мира, за исключением Великобритании.

Правильный ответ: Валютный курс

6. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде названия нормативного акта, не используя кавычки. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности регламентируется...

Правильный ответ: Федеральный закон О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (или ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

7. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, в виде двух слов, используя союз и. С 2014 года акционерные общества выделяют двух видов. Определите виды акционерных обществ?

Правильный ответ: публичные и непубличные (или непубличные и публичные) студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение коррупционному поведению

УК-10.1 Способен систематизировать финансово-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранение коррупционных правонарушений

УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

1. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Цели государственного управления, требующие отработки знаний, мотивов и стимулов, способствующих практическому осуществлению комплекса задач государственного управления, называются:

Правильный ответ: разъяснительными

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики) Страница 17 из 36

2. Укажите правильную последовательность стадий бюджетного процесса:

- 1) составление
- 2) контроль
- 3) утверждение

Правильный ответ: 1-3-2

3. Укажите правильное соответствие стадий бюджетного процесса:

1. составление проектов бюджетов
2. утверждение проектов бюджетов
3. исполнение бюджетов

Варианты ответов:

- а) подготовка экономического обоснования доходов и расходов бюджета
- б) принятие нормативных правовых актов о бюджете соответствующего уровня на очередной финансовый год
- в) получение доходов бюджета и распределение бюджетных средств

Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы имя и фамилию князя. Первым из князей право собирать дань в пользу Золотой Орды получил

Правильный ответ: Александр Невский

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

а) основная литература:

1. Васильева, Т. В. Информатика: книга для учащегося : учебное пособие по языку специальности / Т. В. Васильева. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-86547-650-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81383.html>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>

3. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6540.html>

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19285>

5. Казиев, В. М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0307-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89425.html>

6. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>
7. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1555-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131106.html>
8. Моренкова, О. И. Введение в курс информатики : учебное пособие / О. И. Моренкова, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117092.html>
9. Савельев А.О. HTML5. Основы клиентской разработки : учебное пособие / Савельев А.О., Алексеев А.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0296-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89407.html>
10. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79629.html>
11. Сычев А.В. Перспективные технологии и языки веб-разработки : практикум / Сычев А.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 493 с. — ISBN 978-5-4486-0507-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79730.html>
12. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

б) дополнительная литература:

1. Богун В.В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / Богун В.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4488-0815-9, 978-5-4497-0481-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92633.html>
2. Богун В.В. Сетевые технологии. Организация интерактивности в рамках статических Интернет-сайтов : учебное пособие / Богун В.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4497-0466-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92640.html>
3. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html>
4. Корниенко, С. И. Исторические информационные системы: теория и практика / С. И. Корниенко, Д. А. Гагарина, Н. Г. Поврозник. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-7598-2426-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html>

<https://www.iprbookshop.ru/124793.html>

5. Кузнецова Л.В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Кузнецова Л.В.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89473.html>

6. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html>

7. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79628.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>
2. Журнал Top-Manager [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-manager.ru/>
3. Официальный сайт о менеджменте качества [электронный ресурс] / URL: <http://quality.eur.ru/>
4. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>
5. Российская государственная библиотека [электронный ресурс] / URL: <http://www.rsl.ru>
6. СПС «КонсультантПлюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
7. СПС «ГАРАНТ», URL: <http://base.garant.ru/>
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eur.ru/>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

1. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Зарплата и управление персоналом.
2. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Управление торговлей.
3. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Бухгалтерия.
4. Операционные системы семейства Windows (Windows 8, Windows 10).
5. Пакет офисных программ Microsoft Office.
6. СУБД Access 2013, 2017.
7. Система моделирования Rational Rose.
8. Пакетпрограмм Adobe Creative Suite.
9. Система программирования Microsoft Visual Studio.
10. Справочно-информационная система Консультант Плюс.

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики)Страница 20 из 36

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по практике.