

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2024 12:06:24

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

_____ А. А. Ващенко
«15» июля 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(повышение квалификации)

«Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

(наименование программы)

Форма обучения

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2024 г. н.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» утверждена на заседании Ученого совета АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол №21 от 15.07.2024 г.

Руководитель образовательной программы:

Д.э.н., профессор, кафедры Экономики и управления
(Ученая степень, ученое звание, кафедра)

М.В. Леденёва
ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая основа программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»	4
1.3. Срок освоения программы	5
1.4. Форма освоения программы	5
1.5. Категория слушателей	5
1.6. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.7. Планируемые результаты обучения по программе	7
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	16
III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	16
IV. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	17
V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	19
5.2. Требования к материально-техническим условиям.....	19
5.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям	19
5.4. Общие требования к организации образовательного процесса.....	21
6. Составители программы.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» предназначена для организации теоретической и практической подготовки лиц, осуществляющих автоматизированный бухгалтерский учет в организациях, предприятиях, у индивидуальных предпринимателей с использованием Программы «1С».

Область применения ДОП: Деятельность в области бухгалтерского учета

1.2. Нормативно-правовая основа программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (ред. от 27.10.2021) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995);

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154);

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. №29444);

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425);

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Таб. 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), Обобщенная трудовая функция (ОТФ) и (или) трудовая функция (ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»	Профессиональный стандарт» 08.002 Бухгалтер, утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5
	ОТФ: А. Ведение бухгалтерского учета	5
	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5
	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5
	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	5

1.3. Срок освоения программы – 72 ак.ч.

1.4. Форма освоения программы – очно-заочная

1.5. Категория слушателей:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- бухгалтер, бухгалтер II категории, бухгалтер I категории, главный бухгалтер.

1.6. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.6.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие», могут осуществлять профессиональную деятельность:

формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Область профессиональной деятельности - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

1.6.2 Виды профессиональной деятельности:

Выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

- расчетно-экономический.

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности (в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО отражено в таб.2

Таб.2

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обобщенная трудовая функция Ведение бухгалтерского учета	Вид профессиональной деятельности: Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО отражено в таб.3

Таб.3

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат)
Обобщенная трудовая функция Ведение бухгалтерского учета	Вид профессиональной деятельности: Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3 Объекты профессиональной деятельности:

Автоматизированный бухгалтерский учет, осуществляемый субъектами хозяйственной деятельности

ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Объекты профессиональной деятельности - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.6.4 Присваиваемая квалификация (при наличии)

По итогам обучения по программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Планируемые результаты обучения по программе

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» направлена на повышение квалификации обучающихся по следующим компетенциям:

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате изучения программы слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

-экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

По результатам освоения программы слушатель должен уметь:

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Планируемые результаты обучения по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» отражены в таб. 4,5

Планируемые результаты обучения по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таб. 4

Программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Тема	Необходимые знания	Необходимые умения
1	2	3
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание и информационной базы	Знать: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам	Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

	оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.	Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь: -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Тема3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».	Знать: -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь: -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Тема 4. Ввод сведений об организации Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников	Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; -экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь: -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций. Формируемые компетенции	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-	Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; -готовить справки, ответы на запросы,

	<p>распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p>	<p>содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</p> <p>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
--	---	--

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

<p>Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами</p>	<p>Знать:</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>-методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>-практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь:</p> <p>-применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>-применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>-исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
<p>Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.</p>	<p>Знать:</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p>	<p>Уметь:</p> <p>-сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>-готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-применять методы калькулирования</p>

	<p>-методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>-методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<p>себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости</p>	<p>Знать:</p> <p>-практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>-экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p>
<p>Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций. Формируемые компетенции</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p>	<p>Уметь:</p> <p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>-обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</p> <p>-готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
--	--	---

Планируемые результаты обучения по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Таб. 5

Программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки <u>38.03.01</u> Экономика	
Тема	Необходимые знания	Необходимые умения
1	2	3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание и информационной базы	Знать: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.	Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	Уметь: -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденёва

	-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Тема 4. Ввод сведений об организации Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников	Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; -экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь: -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций. Формируемые компетенции	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;	Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

<p>Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».</p>	<p>Знать: -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами</p>	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
<p>Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.</p>	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<p>Уметь: -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости</p>	<p>Знать: -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты</p>	<p>Уметь: - осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p>

	<p>информации в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	
<p>Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций. Формируемые компетенции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» разработан с учетом потребностей практических работников, имеющих опыт работы и/или соответствующий уровень квалификации в сфере бухгалтерского учета.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»: объемные параметры учебной нагрузки, наименование тем и последовательность их изучения, виды аудиторных учебных занятий (лекции и практические занятия, проводимые очно), объем самостоятельной работы, форму и временные рамки подготовки и проведения итоговой аттестации.

Срок освоения программы составляет 72 академических часа при продолжительности обучения две недели.

Продолжительность учебного дня при теоретической подготовке – не более 4 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный план приведен в Приложении № 1.

Календарный учебный график в Приложении № 2.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

ознакомительный – изучение новой информации либо узнавание ранее изученных объектов, свойств;

репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Таб.6

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание информационной базы.		
Информационное (лекционное) занятие Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание информационной базы.	ознакомительный	2
Практическое занятие № 1	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	4
Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.		
Информационное (лекционное) занятие Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.	ознакомительный	2
Практическое занятие № 2	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	4
Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».		
Информационное (лекционное) занятие Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации	ознакомительный	2

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации
«Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденёва

«Бухгалтерия предприятия».		
Практическое занятие № 3	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	6
Тема 4. Ввод сведений об организации. Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников.		
Информационное (лекционное) занятие	ознакомительный	2
Тема 4. Ввод сведений об организации. Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников		
Практическое занятие № 4	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	6
Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами.		
Информационное (лекционное) занятие	ознакомительный	2
Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами.		
Практическое занятие № 5	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	4
Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.		
Информационное (лекционное) занятие	ознакомительный	2
Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.		
Практическое занятие № 6	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	6
Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости		
Информационное (лекционное) занятие	ознакомительный	2
Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости		
Практическое занятие № 7	репродуктивный	2
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	6
Тема 8. Проверка самостоятельной работы слушателей. Проведение дополнительных консультаций.		
Самостоятельная работа студентов	продуктивный	4
Консультация	репродуктивный	2

Рабочая программа модуля

Рабочая программа образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» разработана с учетом результатов обучения.

Рабочая программа приведена в Приложении № 3.

IV. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения слушателями дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация включает в себя выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Практические задания направлены на формирование у обучающихся навыков непосредственного ведения бухгалтерского учета в системе «1С Предприятие». Все представленные задания предполагают их выполнение в данной программе, тем самым осуществляется применение теоретического материала к решению поставленных практических задач. Практические задания приближены к реальным условиям работы бухгалтерии предприятия (организации). В ходе их выполнения отрабатываются не только навыки

компьютеризированного бухгалтерского учета, но и определяется уровень теоретического знания бухгалтерского учета, оперирования понятиями и терминами данной профессиональной сферы.

Самостоятельная работа включает вопросы и задания, направленные на усвоение теоретического материала путем поиска и изучения дополнительной информации, выполнения дополнительных практических заданий по программе повышения квалификации непосредственно в компьютерной программе «1С Предприятие».

Для проведения итоговой аттестации разработаны оценочные средства, позволяющие определить уровень приобретенных компетенций (знаний и умений).

Оценочные средства разрабатываются преподавателем, ответственным за разработку и реализацию данного раздела учебного плана, и утверждаются директором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» проводится в форме тестирования (на бумажных носителях или с применением аппаратно-программных комплексов тестирования).

К итоговой аттестации допускается слушатель, освоивший образовательную программу повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» в полном объеме.

Тестовые задания итоговой аттестации охватывают все темы учебного плана.

При прохождении тестирования слушатели по программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Критерии оценки освоения обучающимися данной программы.

По результатам итогового аттестационного испытания выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»):

- **отметка «зачтено»** выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой и учебным планом, ответившему не менее чем на 60% вопросов итогового тестирования;
- **отметка «незачтено»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, ответившему менее чем на 60% вопросов итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются на основании приказа директора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», получают документы о квалификации лично или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» содержится в Приложении № 4 к образовательной программе, доступ к которому открыт на официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Разработка и реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж работы в соответствующей профессиональной сфере.

В основу реализации образовательной программы положен практико-ориентированный подход, базовым принципом которого является использование профессиональных практико-ориентированных технологий обучения, направленных на усвоение нового теоретического материала, применение его к решению профессиональных задач, прежде всего практического опыта работа ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Программе 1С.

5.2. Требования к материально-техническим условиям

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе соответствует требованиям подготовки квалифицированного специалиста. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» оснащена всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения высокого уровня подготовки специалистов.

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на основе договора, с общей учебно-лабораторной площадью в составе используемых помещений имеются 2 аудитории для проведения занятий: 215 и 412 аудитории.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях есть возможность применения ноутбуков, экранов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер. Компьютеры оснащены Программой «1С Предприятие».

Аудиторный фонд соответствует контингенту слушателей, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

Для освоения программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» требуется персональный компьютер с доступом к глобальной сети Интернет и программе «1С: Предприятие».

5.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебно-методическое обеспечение программы повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» по каждой теме включает в себя: лекционный материал, задания для проведения практических занятий, учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся, перечень рекомендуемой литературы. Все материалы представлены на бумажном и электронном носителе. Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала.

Каждый обучающийся имеет доступ к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART на основании лицензионного договора №10284/23С от 01.06.2023 г.(договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа»).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART возможен для обучающихся также в зале учебно-научной библиотеки ВИБ, в каждой компьютерной аудитории вуза. С целью обеспечения доступа обучающихся к Цифровому образовательному ресурсу IPR SMART в любой точке в вузе создана зона WF.

В Цифровом образовательном ресурсе IPR SMART размещены учебники и учебные пособия, монографии, справочные издания, периодические издания.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент Цифрового образовательного ресурса IPR SMART ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями (в т.ч. ВАК). Обучающиеся Института имеют доступ к более чем к 160 тыс. изданий, из которых более 34 тыс. изданий— учебные издания.

Все учебники и дополнительная литература Цифровом образовательном ресурсе IPR SMART доступны всем обучающимся вуза онлайн 24 часа в сутки.

Слушателям обеспечен доступ к электронной базе справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Рекомендуемые учебно-методическое и информационное обеспечение программы повышения квалификации указано в рабочих программах модулей.

Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы предъявляет к слушателю ряд требований, в частности:

- наличие домашнего компьютера с выходом в Интернет;
- умение работать с Интернет-ресурсами и сервисами;
- умение пользоваться оргтехникой (сканер, принтер);
- наличие электронной почты, оформленной на имя слушателя.

Для удобства слушателей все методические материалы по образовательной программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» размещены в личном кабинете слушателя на сайте Института. Сайт для обучения и электронно-библиотечная система доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

Нормативно-правовые акты (URL:<http://consultant.ru>):

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814);
3. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399);
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522);
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837);
6. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 № 53162);
7. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336);
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

Основная учебная литература:

1. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496860>.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации
«Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Разработчик д.э.н., доцент М.В. Леденёва

2. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 5-е изд. – М., ООО «1С-Паблишинг», 2021. – 180 с.: ил. https://student.its.1c.ru/file/services_1c_for_colleges_and_universities_r5.pdf.
3. Методическое пособие по 1С Бухгалтерия. Учебное пособие по изучению программы «1С: Бухгалтерия 8.2» ориентировано на студентов финансового и экономического факультетов всех специальностей <https://uskov.info/posobie-po-1s-buhgalteriya-8-2/>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

Правовые базы: Консультант <http://www.consultant.ru/> Гарант <http://www.garant.ru/>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>;
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - URL: <http://base.consultant.ru/>;
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;
5. Система программ 1С: Предприятие 8. Бухгалтерский учет <https://v8.1c.ru/buhv8/>.

5.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, данной образовательной программой.

В период обучения обучающимся предоставляется консультационная и организационно-методическая помощь, которая предполагает целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося по вопросам освоения материала.

6. Составители программы

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» разработана руководителем образовательной программы, преподавателем, д.э.н., доцентом Глинской Ольгой Сергеевной.

Разработчик д.э.н, доцент

/М.В. Леденёва/