

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2025 13:24:55
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык для деловой коммуникации

(Наименование дисциплины)

54.03.01 Дизайн

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

**Кафедра
разработчик**

**Естественных наук и профессиональных
коммуникаций**

Год набора

2025

Волгоград, 2025

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Основной целью данного курса является практическое овладение иноязычной коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, реализующаяся в способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке.

Задачи данной программы включают совершенствование и дальнейшее развитие навыков устной и письменной речи, полученных в процессе освоения программы «Иностранный язык», а именно: решать задачи делового взаимодействия в устной и письменной формах на английском языке, владеть навыками коммуникации в деловой сфере, формировать языковые навыки деловой переписки и представлять результаты своей деятельности на английском языке

Построение курса обучения на принципах личностно-ориентированного, компетентностного и модульно-рейтингового подходов позволяет учитывать потребности и интересы обучающихся, получать знания, а также постоянно их актуализировать в соответствии с требованиями внешней среды.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основные лексические единицы, характерные для межличностного общения.

Умения: использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации межличностного общения на иностранном языке.

Навыки: владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне, позволяющем осуществлять общение в социально-культурной сфере.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: профессиональные дисциплины на иностранном языке, изучаемые в магистратуре

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<i>Знать:</i> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами и соответствующему уровню B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR.

Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)		<i>Уметь:</i> соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и поддержания беседы (small talk); понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного общения; понимать на слух четко произнесенные высказывания на темы в соответствии с уровнем B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR. <i>Владеть:</i> иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, а также для реализации коммуникативных функций в устной и письменной форме на уровне B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR.
	УК-4.2 Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> различные формы и виды коммуникации для использования в конкретных сферах, ситуациях и условиях общения; <i>Уметь:</i> понимать тексты академического характера; воспринимать на слух в пределах литературной нормы на темы, связанные с повседневными интересами обучающегося; участвовать в дискуссиях на темы уровня B1 и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR <i>Владеть:</i> нормативным произношением и базовой грамматикой для осуществления устной и письменной коммуникации в рамках деловой и академической тематики, навыками диалогической и монологической речи, навыками написания краткого личного письма. (в соответствии с уровнем B1 и выше и выше Европейской шкалы языковых компетенций CEFR.)
	УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	<i>Знать:</i> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для письменной коммуникации согласно уровню B1 и выше CEFR; <i>Уметь:</i> излагать мысли и аргументы на письме, заполнять анкеты, давать советы иностранным друзьям; делать запрос в зарубежные ВУЗы.

		Владеть: навыками письменной речи, деловым стилем общения.
	УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении	Знать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для представления результатов своей деятельности согласно уровню B1 и выше CEFR; Уметь: аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию; Владеть: навыками устной речи, деловым стилем общения при обсуждении тем академического и делового характера.
	УК-4.5 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов	Знать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для перевода текстов официального и профессионального характера; Уметь: понимать и стилистически грамотно переводить тексты академического и профессионального характера, адекватно передавая мысль автора; Владеть: базовой грамматикой и основными грамматическими структурами, характерными для использования в академическом и профессиональном контекстах

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов (72 аудиторных, 72 самостоятельная работа). Форма отчетности: дифференцированный зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов

№ п\п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Учимся учиться (Learning to learn)	5	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контролируемая СР Контрольная работа

2	Модуль 2. Система высшего образования (The System of Higher Education)	5	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание Контролируемая СР Контрольная работа
3	Модуль 3. Управление информацией (Managing Information)	4	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание Контролируемая СР Контрольная работа
			-	72	-	72	Зачет
4	Модуль 4. Научный прогресс (Scientific Progress)	6	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа
5	Модуль 5. Студенческие конференции (Student Conferences)	6	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
6	Модуль 6. Планы на будущее (Visions of the future)	6	-	12	-	12	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа
			-	72	-	72	Дифференцированный зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

сем ест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Формы контроля
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)	
5	Модуль 1. Учимся учиться (Learning to learn)	Работа с аудио-материалом по тематике модуля;	Октябрь сентябрь	2	Тест
		Индивидуальное чтение		2	Контролируемая СР

		по тематике модуля;			
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
5	Модуль 2. Система высшего образования (The System of Higher Education)	Индивидуальное чтение по тематике модуля;	Ноябрь-декабрь	2	Контролируемая СР
		Письмо-заявка на обучение в зарубежном ВУЗе		2	Письменное высказывание
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
5	Модуль 3. Управление информацией (Managing Information)	Индивидуальное чтение по тематике модуля;	Март	2	Контролируемая СР
		Работа с аудио-материалом по тематике модуля;		2	Тест
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
6	Модуль 4. Научный прогресс (Scientific Progress)	Индивидуальное чтение по тематике модуля;		2	Контролируемая СР

		Работа с аудио-материалом по тематике модуля;		2	Тест
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
6	Модуль 5. Студенческие конференции (Student Conferences)	Индивидуальное чтение по тематике модуля;	Апрель март	2	Контролируемая СР
		Работа с аудио-материалом по тематике модуля;		2	Контролируемая СР
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
6	Модуль 6. Планы на будущее (Visions of the future)	Работа с аудио-материалом по тематике модуля;	Май	2	Контролируемая СР
		Эссе «Моя идеальная работа»		2	Письменное высказывание
		Подготовка к практическим занятиям		2	Контролируемая СР
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине в часах- 72 часов					

4.3 Содержание учебного материала

Модуль 1. Учимся учиться (Learning to learn)

Проект (презентация) «Эффективные стратегии в обучении»,
Учебная дискуссия по теме «Цели и их достижения»
Беседа по теме «Мой университет и его история»
Учебная дискуссия по теме «Выдающиеся выпускники университета»
Чтение и обсуждение текста «Как нужно учиться»
Письменное высказывание «Заполнение студенческого профиля»
Ролевая игра по теме «Студенческая жизнь»
Грамматика система времен в страдательном залоге (the Active Voice)

Модуль 2. Система высшего образования (The System of Higher Education)

Проект (презентация) «Ведущие ВУЗы мира»
Учебная дискуссия по теме «Особенности высшего образования в США»
Чтение и беседа по теме «Британские университеты», «Высшее образование в России»,
«День открытых дверей» «Иностранный ВУЗ, в котором я хотел бы учиться»,
Ролевая игра на тему «Учеба в зарубежном ВУЗе»
Письменное высказывание -заявка на обучение в зарубежном ВУЗе
Письменное высказывание на тему «Мой выбор курса»
Грамматика: система времен в страдательном залоге (the Passive Voice)

Модуль 3. Управление информацией (Managing Information)

Проект (презентация) «Интернет: за и против, эффективная работа в интернете»
Учебная дискуссия по теме, «Эффективные стратегии в коммуникации»
Чтение и обсуждение текста «Библиотеки- прошлое или будущее?»
Ролевая игра на тему «Запрос информации»
Письменное высказывание- «Источники информации»
Грамматика; герундий и инфинитив (Gerund and Infinitive)

Модуль 4. Научный прогресс (Scientific Progress)

Проект (презентация) «Выдающиеся ученые и их вклад в науку»
Учебная дискуссия по теме, «Величайшие изобретения, изменившие нашу жизнь»,
Чтение и обсуждение текста «Неожиданные открытия»
Ролевая игра на тему «На выставке высоких технологий»
Письменное высказывание- «Технический прогресс: за и против»
Грамматика; слова-связки (Linkers)

Модуль 5. Студенческие конференции (Student Conferences)

Проект (презентация) «Проблемы окружающей среды»
Ролевая игра на тему «На конференции»
Учебная дискуссия по теме, «Как стать прекрасным оратором»
Чтение и обсуждение текста «Как избежать неловких моментов во время презентации»
Письменное высказывание- Письмо местному правительству о проблемах вашего района
Грамматика; модальные глаголы и их эквиваленты (Modal verbs)

Модуль 6 -«Планы на будущее» (Visions of the future)

Проект (презентация) «Моя идеальная работа»
Учебная дискуссия на тему «Работа в летний период», «Возможности трудоустройства для студентов в России», «Преимущества и недостатки работы на неполную занятость»,
Ролевая игра на тему «Собеседование»
«Необходимые личностные качества, умения и навыки для работы»
Письменное высказывание- резюме и сопроводительного письмо
Письменное высказывание «Моя идеальная работа»,
Грамматика; аспект будущего (Future aspect)

4.4 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

На самостоятельное изучение выносятся повторение грамматического материала, необходимого для успешного освоения модулей и выполнения заданий.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Для достижения поставленных целей дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «визуализация», «исправление ошибок», презентации с использованием мультимедийных технологий, При этом занятия с использованием интерактивных форм обучения составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

Модуль 1. Учимся учиться (Learning to learn)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	«Цели и их достижения»	прак	«Мозговой штурм»	1
2	«Как нужно учиться»,	прак	Учебная дискуссия	2
3	«Эффективные стратегии в обучении»	прак	проект (презентация) с использованием мультимедийных технологий	5
			Итого часов:	8

Модуль 2. Система высшего образования (The System of Higher Education)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	«Особенности высшего образования в США»	прак	учебная дискуссия	2
2	«Иностранный ВУЗ, в котором я хотел бы учиться»	прак	проект (презентация) с использованием мультимедийных технологий	5
3	«Заявка на обучение в зарубежном ВУЗе»	прак	учебная дискуссия	2
4	«Высшее образование в России»,	прак	«мозговой штурм»	1
			Итого часов:	10

Модуль 3. Управление информацией (Managing Information)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	«Эффективные стратегии в коммуникации»,	прак	«Мозговой штурм»	1
2	«Библиотеки- прошлое или будущее?»	прак	Учебная дискуссия	2
3	«Интернет: за и против, эффективная работа в интернете»	прак	проект (презентация) с использованием	5

			мультимедийных технологий	
			Итого часов:	8

Модуль 4. Научный прогресс (Scientific Progress)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	«Величайшие изобретения, изменившие нашу жизнь»	прак	«Мозговой штурм»	1
2	«Неожиданные открытия»	прак	Учебная дискуссия	2
3	- «Технический прогресс: за и против»		«Мозговой штурм»	1
4	«Выдающиеся ученые и их вклад в науку»	прак	проект (презентация) с использованием мультимедийных технологий	5
			Итого часов:	7

Модуль 5. Студенческие конференции (Student Conferences)

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	«Как стать прекрасным оратором»	прак	«Мозговой штурм»	1
2	«Как избежать неловких моментов во время презентации»	прак	Учебная дискуссия	2
3	«Проблемы окружающей среды»	прак	проект (презентация) с использованием мультимедийных технологий	5
4	«Как избежать неловких моментов во время презентации»	прак	Учебная дискуссия	2
			Итого часов:	10

Модуль 6. «Работа для студентов»

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Работа в летний период	прак	«Мозговой штурм»	1
2	Возможности трудоустройства для студентов в России	прак	Учебная дискуссия	1
3	«Необходимые личностные качества, умения и навыки для работы»	прак	Учебная дискуссия	1

5	Моя идеальная работа	прак	проект (презентация) с использованием мультимедийных технологий	5
			Итого часов:	8

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно программе, предусматриваются следующие формы контроля:

- Текущий контроль освоения учебной программы и контроль выполнения самостоятельной работы студентов осуществляется в течение семестра в виде контрольных работ, тестов, устных опросов.
- Рубежный контроль проводится в конце каждого модуля в виде итогового тестирования, на котором оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности на английском языке и соответствующими компетенциями.
- Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачета, и в 6 м семестре проводится в форме дифференцированного зачета и выставляется по баллам, набранным студентом в рамках текущего рубежного контроля.

Согласно программе, предусматриваются следующие формы контроля:

- лексико-грамматические тесты (тест множественного выбора, заполнение пропусков, сопоставление, и т.д.);
- тесты на проверку понимания прочитанного и прослушанного материала на английском языке;
- письменное аргументированное высказывание по теме; электронные письма;
- деловая (ролевая) игра;
- презентация по теме;
- контролируемая СР.

Для получения зачета студент должен освоить программный материал соответствующего семестра, выполнить текущие тесты по пройденным лексико-грамматическим темам и задания для самостоятельной работы. К зачету должны быть также выполнены нормы контролируемой самостоятельной работы.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература.

- 1) Английский для студентов первого курса. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Т. В. Мордовина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2303-2, 978-5-8265-2304-9 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125027.html>
- 2) Митина, Н. Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов / Н. Митина, К. Горский. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9614-4846-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86732.html>
- 3) Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи : учебно-методическое пособие по английскому языку / О. С. Филичева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 79 с. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122058.html>

7.2 Дополнительная литература.

- 1) Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110931.html>

7.3 Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- 1) National Geographic Learning [Электронный ресурс] <https://www.ngllife.com/content/test-centre/>
- 2) British Council [Электронный ресурс] <https://www.britishcouncil.org/>
- 3) English Club[Электронный ресурс] <https://www.englishclub.com/esl-exams/levels-test-wc.htm/>
- 4) English Test [Электронный ресурс] <http://www.english-test.net/esl/english-grammar-test.html>
- 5) ESL cyber listening lab <http://www.esl-lab.com/>

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебно-лабораторное оборудование.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена оборудованием: телевизор, DVD-проигрыватель, МФУ, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

8.2. Программное обеспечение

Ноутбуки с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одной из основных задач, которые стоят перед студентом в период обучения является освоение методов самостоятельного обучения, сознательное развитие своих творческих способностей и овладение навыками творческой работы.

Данная рабочая программа включает в себя следующие виды учебной работы студента:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа на практических занятиях;
- работа с учебной литературой;
- самостоятельная работа.

Подготовка к практическим занятиям представляет собой выполнение домашних заданий (как устных, так и письменных), закрепление пройденного лексико-грамматического материала в виде упражнений, письменных работ, презентаций и др.

Работа с учебной литературой предполагает самостоятельное изучение новых тем, обозначенных в рабочей программе, и чтение текстов с целью извлечения полезной информации. Задания студенты получают по учебным пособиям, указанным в списке основной и дополнительной учебной литературы.

к рабочей программе

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

54.03.01 ДИЗАЙН

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ
«Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)»

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Модуль 1. Учимся учиться (Learning to learn)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
2	Модуль 2. Система высшего образования (The System of Higher Education)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
3	Модуль 3. Управление информацией (Managing Information)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
4	Модуль 4. Научный прогресс (Scientific Progress)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
5	Модуль 5. Студенческие конференции (Student Conferences)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР
6	Модуль 6. Планы на будущее (Visions of the future)	УК-4/ОК-5	Проект (презентация) Ролевая игра Письменное высказывание: Контрольная работа Контролируемая СР

Оформление задания для ролевой игры

Темы ролевых игр

по дисциплине *Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)*

- 1) «Студенческая жизнь»
- 2) «Учеба в зарубежном ВУЗе»
- 3) «Запрос информации»
- 4) «На выставке высоких технологий»
- 5) «На конференции»
- 6) «Собеседование»

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

В основе ролевых игр лежит организованное речевое общение учащихся в соответствии с распределением между ними ролями. Ролевая игра как метод обучения иностранному языку направлена на отражение окружающей действительности и на воспроизведение социально-культурных отношений на другом языке. Игровая ситуация имитирует реальность, проблема - создаёт мотивацию к общению. Несмотря на чёткие условия, сценарий игры и ограниченность использования языкового материала в ней всегда есть элемент неожиданности, спонтанности. Поэтому для игры характерна некая спонтанность речи, приближенность к реальным условиям общения.

Тема №1 - «Студенческая жизнь» (“Student life”)

Концепция игры

В соответствии с ролевой карточкой учащиеся должны разыграть ситуацию встречи двух студентов на студенческом мероприятии, один из которых иностранный студент, приехавший по программе обмена студентами. В рамках ситуации участники должны задать вопросы и ответить на вопросы личного характера, обсудить учебу, интересы и хобби, выяснить мнение другого участника, участие в общественной жизни факультета, о кампусе, любимых предметах, возможности посещать дополнительные занятия и договориться о следующей встрече.

Роли:

- Студент А - иностранный студент, приехавший по программе обмена студентами учиться в местном вузе.
- Студент В – местный студент, который знакомится с иностранным студентом на мероприятии.

Тема №2 - «Учеба в зарубежном ВУЗе» (“Being an exchange student”)

Концепция игры

В соответствии с ролевой карточкой учащиеся должны разыграть ситуацию разговора двух студентов, один из которых- студент по обмену, другой- студент зарубежного ВУЗа. В рамках ситуации участники должны поговорить о самом университете, о предлагаемых программах и курсах, о продолжительности обучения в данном университете, о стоимости обучения, о традициях, о степени, которую можно получить в данном ВУЗе. Студенты обмениваются мнениями о ВУЗах, в которых они учатся.

- Студент А - студент, который приехал по программе обмена в зарубежный ВУЗ.
- Студент В – иностранный студент, обучающийся в этом ВУЗе.

Тема № 6 - «Устройство на работу» (“Job Interview”)

Концепция игры

В соответствии с ролевой карточкой учащиеся должны разыграть ситуацию интервью между иностранным работодателем и студентом, который намеревается получить летнюю подработку или устроится интерном по профилю своей специализации.

Роли:

- Студент А - студент, который ищет работу на лето/интернатуру в зарубежной стране.
- Студент В – зарубежный работодатель, который предоставляет вакансии иностранным студентам.

Ожидаемый (е) результат (ы)

Выполнив условия ролевой карточки, участники игры воспроизводят приближенную к реальной жизни ситуацию общения на английском языке между потенциальным зарубежным работодателем и студентом, желающим устроиться на работу в определенной организации. В рамках интервью работодатель должен выяснить какими квалификациями и личными качествами обладает кандидат и на основании этого ответить согласием или отказом.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

В основе ролевых игр лежит организованное речевое общение учащихся в соответствии с распределением между ними ролями. Ролевая игра как метод обучения иностранному языку направлена на отражение окружающей действительности и на воспроизведение социально-культурных отношений на другом языке. Описание роли дается в ролевой карточке, ситуация игры приближена к реальной жизни. Обязательным элементом игр является разрешение проблемной ситуации. Ролевая игра, основанная на решении той или иной проблемы, обеспечивает максимальную активизацию коммуникативной деятельности учащихся. Поиск решения поставленной задачи обуславливает естественность общения. Учащиеся имеют возможность меняться ролями, что позволяет использовать языковой материал в более полном объеме, совершенствовать навыки и умения в общении на языке. В ходе ролевой игры студенты учатся использовать как лексический, так и грамматический материал по пройденной теме, а также развивают и закрепляют умения и навыки общения по заданной теме для достижения коммуникативной задачи. Игровая ситуация имитирует реальность, проблема - создаёт мотивацию к общению. Несмотря на чёткие условия, сценарий игры и ограниченность использования языкового материала в ней всегда есть элемент неожиданности, спонтанности. Поэтому для игры характерна некая спонтанность речи, приближенность к реальным условиям общения.

Критерии оценки: диапазон используемых языковых средств, грамматическая и орфографическая правильность, оформление, степень выполнения задания.

Уровень / Балл	Диапазон используемых языковых средств	Интонационно-синтаксическая и фонетическая правильность речи	Лексическая и грамматическая правильность речи	Коммуникативная результативность и связность речи	Восприятие и понимание на слух
Высокий 5	Говорящий использует широкий набор языковых средств,	Говорящий свободно владеет базовыми интонацион	Высказывания строятся лексически и грамматически правильно.	Говорящий способен ясно выразить свои мысли. Использует достаточное	<i>Хорошо воспринимает и понимает стандартну</i>

	полностью соответствующи х предлагаемой ситуации общения. Не испытывает затруднений в подборе языковых средств, что позволяет осуществлять общение на уровне высказывания оценочных суждений, мнения и полностью справляться с ситуацией общения.	ными моделями, демонстриру ет беглую речь с правильным произношен ием в нормальном темпе без заметных пауз.	Редкие ошибки не препятствуют коммуникации. Достаточно высокая степень самоконтроля – говорящий способен самостоятельно заметить и исправить свои ошибки	количество средств связи для организации своих высказываний в единый текст в логической последовательности. Он может самостоятельно инициировать, осуществлять и завершать коммуникацию, когда это необходимо в рамках заданной ситуации общения. Объем высказывания достаточный для осуществления коммуникации.	ю речь на английском языке в <i>естественн ом</i> темпе предъявлен ия
Сред ний 4	Говорящий использует стандартный набор языковых средств, полностью соответствующи х <i>предлагаемой</i> ситуации общения. Не испытывает затруднений в подборе языковых средств, что позволяет осуществлять общение на уровне высказывания оценочных суждений, мнения и полностью справляться с ситуацией общения.	Говорящий владеет базовыми интонацион ными моделями, ведет беседу в нормальном темпе, при этом допускает незначитель ные паузы и искажения в произношен ии, которые не препятствую т коммуникац ии.	Высказывания содержат отдельные лексические и грамматически е ошибки, которые не препятствуют коммуникации. Самоконтр оль присутствует, но исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.	Говорящий <i>способен</i> <i>понятно</i> выразить свои мысли, <i>успешно поддерживать</i> разговор, хотя ему может потребоваться <i>некоторая</i> помощь со стороны собеседника. Имеет представление о способах организации высказывания и может связывать ряд простых высказываний в единый текст при помощи несколько ограниченного количества средств связи. Возможны <i>некоторые</i> отступления от заданной ситуации общения, «перескакивания» от одной мысли к	<i>Достаточн о хорошо</i> понимает стандартну ю речь на английском языке, хотя могут потребоват ься отдельные <i>повторения</i> или <i>перефразир ования</i> высказыван ий, которы е не препятству ют коммуника ции

				другой. Объем высказывания, в целом, достаточный для осуществления коммуникации.	
Ниж е сред него 3	Говорящий использует <i>ограниченный</i> набор языковых средств, <i>простые, заученные</i> речевые конструкции. Испытывает значительные затруднения в их подборе, что позволяет осуществлять общение лишь на уровне вопросно-ответной формы. Хотя и с затруднениями, говорящий в конечном итоге справляется с ситуацией общения.	Говорящий слабо владеет интонационными моделями. Высказывания сопровождаются большими паузами, темп речи замедленный. Ошибки в произношении затрудняют коммуникацию.	Высказывания содержат <i>значительное</i> количество лексических и грамматических ошибок, которые <i>затрудняют</i> коммуникацию, которая, однако, происходит. Навыки самоконтроля практически не развиты. Ошибки пытается исправлять крайне редко и делает это не всегда успешно.	Говорящий способен с <i>большими</i> затруднениями выразить свои мысли, даже при поддержке собеседника. Не всегда в состоянии поддерживать беседу и самостоятельно завершить ее. Пытается объединить простые высказывания в единый текст в простейшей логике, при этом возможны <i>значительные</i> отступления от заданной ситуации общения. Объем высказывания ограниченный.	Понимает <i>медленную</i> речь с <i>повторами</i> или <i>перефразированием</i> высказываний.
Низ кий 2	Говорящий использует <i>предельно ограниченный</i> набор языковых средств). Испытывает большие затруднения в их подборе и применении (неосмысленно и не к месту). В конечном итоге говорящий <i>не может адекватно реализовать ситуацию общения</i> .	Говорящий имеет крайне слабое представление об интонационных моделях. Темп речи крайне замедленный. Большое количество фонетических ошибок препятствует коммуникации.	Высказывания содержат <i>большое</i> количество <i>принципиальных</i> ошибок, искажающих смысл высказывания и препятствующих коммуникации. Самоконтроль отсутствует полностью. Говорящий не осознает, что делает в речи ошибки и	Говорящий может реагировать на высказывания собеседника лишь на элементарном уровне. Испытывает крайние затруднения в осуществлении акта коммуникации даже при поддержке собеседника. Способность выражать свои мысли минимальная. Имеет крайне слабое представление о способах организации	<i>С трудом</i> понимает только <i>медленную</i> речь с <i>повторами</i> или перефразированиями высказываний, что сводит эффективность коммуникации к минимальному уровню.

			поэтому их не пытается исправить	высказывания и средствах связи предложений в единый текст (уровень использования союзов «а», «и») Высказывание может быть представлено отдельными, логически не связанными фразами. Объем высказываний крайне ограниченный	
1 недо- стат- оч- ный	Говорящий допускает настолько большое количество лексических, грамматических и т.п. ошибок, затрудняющих понимание, что приводит к невозможности <i>реализации ситуации общения</i>	Речь почти не воспринимает- ся на слух из-за неправильно- го произношен- ия многих звуков и многочислен- ных фонематичес- ких ошибок.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматически- х структур, многочисленны- е языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникатив- ную задачу.	Говорящий не может адекватно реализовать ситуацию общения, коммуникативная задача не выполняется, говорящий затрудняется ответить на побуждающие к говорению реплики партнера.	Говорящий практически и не понимает задаваемые собеседником вопросы

Темы письменных высказываний

по дисциплине *Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)*

- 1) Заполнение студенческого профиля
- 2) Заявка на обучение в зарубежном ВУЗе
- 3.) Источники информации (эссе)
- 4) Технический прогресс: за и против (эссе)
- 5) Письмо местному правительству о проблемах вашего района
- 6) Резюме и сопроводительного письмо
- 7) Моя идеальная работа (эссе)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Письменное высказывание – продуктивный вид коммуникации, осложненный (по сравнению с говорением) целым рядом обстоятельств, связанных с условиями письменной формы общения, такими (1) как отсутствие непосредственного реципиента и промежуточной обратной связи с ним;

(2) невозможность для пишущего интонировать свою речь и, следовательно, необходимость более тщательно строить фразы, подбирая более адекватные языковые средства; (3) отсутствие ограничений во времени общения и в связи с этим более качественная шлифовка формы речи. Различают формальные и неформальные письма. Они отличаются структурой, стилем, объемом и клише. Структура письма включает: 1) В правом верхнем углу адрес в кратком виде 2) дату 3) обращение 4) слова благодарности 5) основная часть 6) заключительные фразы 7) прощание

Образец:

35 Komarov St,
Rostov-on-Don
Russia

September, 15th, 2020

Dear Mr. Krotov,

As you aware, a disastrous situation exists in Voenved area in Rostov –on-Don. My community has been suffering from piles of plastic bottles and other trash fragments, which are sometimes brought by city residents or carried by strong winds. It has been accumulated rather for a long time. And it might contribute to air pollution, loss of biodiversity and other problems.

We understand that this kind of a landfill makes unbearable condition for living. After all it is dangerous for children of our neighbourhood, who generally have a walk and play nearby. Voenved is one of the nice areas of Rostov and it is unacceptable to have a pile of garbage in the vicinity of playgrounds and other essential facilities. And it spoils a beautiful panorama of the whole area.

I'm one of the residents of the area and I'm very worried about the situation. Also, I'm entitled to ask you to take some urgent measures which will help to make our area cleaner and more pleasant to live. I would be very thankful if you don't ignore my message. Thank you for your time. I look forward to your prompt reply.

Maria Sorokina

Curriculum Vitae

Maria Morozova

Personal details:

Naberezhnye Chelny, Russia

Telephone: +7(961)305-0551

e-mail: hellorder@yandex.ru

Date of birth: December, 6th, 1995

Place of birth: Naberezhnye Chelny, Russia

Marital status: single

Objective:

To obtain a part- time position of a manager assistant at Zodiac Company

Education and qualification:

2017- to present date: South Federal University, Bachelor programme, Rostov-on-Don
2016-2012: Institute of Economics, Management and Law, diploma in Tourism, Nabrerzhnye Chelny
2012-2003: Comprehensive school №46, GCSE, Naberezhnye Chelny

Employment History:

2018: “Art Gas” Volleyball Training Club, secretary, Rostov-on-Don
2017- 2015: Cross-fit coach assistant, Cross-fit club “Iron Fox”, Nabrerzhnye Chelny

Additional information

Active member of theatre group, sports member (volleyball), computer skills (Excel, Windows, Power Point, Photoshop, 1C), Language skills (English, B1), management and organizational skills.

References

Available on request

Cover letter

Maria Morozova
21Zorge st,
Rostov-on-Don
344090

hellorder@yandex.ru

18th

May, 2019

Dear Sir/Madam,

I am writing in reply to your advertisement on Headhunter.ru site on Wednesday 12 May. I would like to apply for the position of a manager assistant with Zodiac Company.

I am a motivated, responsible person and I also have strong management and organizational skills. I have not had much experience, but I like doing paper work and I don't mind working irregular hours. I can speak fluent English and I am good at translating documents.

Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Maria Morozova

Критерии оценки: диапазон используемых языковых средств, грамматическая и орфографическая правильность, оформление, степень выполнения задания.

Оценка	Диапазон используемых языковых средств	Грамматическая и орфографическая правильность	Оформление	Степень выполнения задания
5	Языковые средства используются в широком диапазоне,	Работа не содержит существенных грамматических ошибок.	Логическая и организационная структура текста полностью	Написанный текст полностью соответствует заданной ситуации, тема полностью

	адекватно заданной теме. Стилистическое оформление текста полностью соответствует заданию	Допускается наличие 1-2 незначительных (грамматических и орфографических ошибок), не влияющих на понимание текста.	соответствует заданию. Соблюдаются правила структурирования и оформления текста в соответствии с заданным стилем.	раскрыта, представлена развернутая и обоснованная аргументация. Работа характеризуется смысловой цельностью и речевой связностью, логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена. Возможны незначительные отступления, не нарушающие логику текста.
4	Языковые средства используются в несколько ограниченном диапазоне, не всегда адекватно заданной теме. Возможны некоторые стилистические отступления, которые не препятствуют общему пониманию.	Работа содержит несколько незначительных или одну грубую грамматическую и/или несколько орфографических ошибок, не вызывающих затруднения в общем понимании текста.	Логическая и организационная структура в основном соответствует заданию, однако, возможно нарушение перехода от одной мысли к другой. Возможны незначительные отступления от правил структурирования и оформления текста, однако формат, в целом, соответствует избранному стилю.	Написанное эссе в целом соответствует заданной ситуации, все главные положения в основном освещены, допустимы незначительные нарушения смысловой цельности и речевой связности, а также логической последовательности изложения. Возможны отдельные несоответствия и отступления от темы.
3	Языковые средства используются в достаточно ограниченном диапазоне, часто неадекватно заданной теме. Возможны	Работа содержит несколько грубых грамматических и орфографических ошибок, осложняющих понимание текста в целом.	Нарушена логическая и организационная структура текста, поскольку пропущены некоторые важные его элементы.	Написанное эссе не полностью соответствует заданной ситуации, допущены серьезные ошибки в аргументации (несоответствие аргументов исходной теме), встречаются не

	грубые стилистические нарушения, что в значительной мере затрудняет понимание.		Возможны значительные нарушения правил оформления текста. Формат соответствует требуемому стилю <i>лишь частично</i> .	относящиеся к теме высказывания. Смысловая цельность и речевая связность, а также логическая последовательность изложения существенно нарушены.
2	Языковые средства используются в диапазоне, <i>недостаточно</i> для реализации задания, <i>неадекватны</i> заданной теме, что <i>препятствует</i> пониманию.	Работа содержит <i>большое количество</i> грамматических и орфографических ошибок, полностью искажающих смысл или делающих <i>невозможным</i> понимание текста.	<i>Логическая и организационная структура</i> обозначена <i>лишь частично</i> или <i>полностью отсутствует</i> . Грубо нарушены правила оформления текста. Формат <i>не соответствует</i> требуемому стилю.	Написанное эссе <i>полностью не соответствует</i> заданной ситуации. Аргументация, смысловая цельность и речевая связность, а также логическая последовательность изложения отсутствуют.
1	Представление о стилистических нормах письменной речи отсутствует.	ошибки, полностью искажают смысл	нарушены правила оформления текста.	Написанное эссе <i>полностью не соответствует</i>

Оформление проектов (Презентаций)

Темы индивидуальных и групповых проектов (Презентаций)

по дисциплине *Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)*

- 1) Эффективные стратегии в обучении
- 2) Ведущие ВУЗы мира
- 3) Интернет: за и против, эффективная работа в интернете
- 4) Выдающиеся ученые и их вклад в науку»
- 5) Проблемы окружающей среды
- 6) Моя идеальная работа

Методические рекомендации по выполнению проектов/мультимедийной презентации, требования к оформлению:

- Обязательное использование программ по созданию мультимедийной презентации, такие как PowerPoint, Prezi, Keynote, Googledocs. Мультимедийная презентация должна состоять из 5-10 слайдов.
- Слайды не должны быть перегружены текстом, лучше разместить короткие тезисы и наиболее важную, ключевую информацию (даты, имена, термины), убрав вводные слова и

т.п. На слайдах необходимо демонстрировать ключевые моменты доступным для чтения шрифтом.

- Наиболее важный материал лучше выделить.
- Использование в презентации иллюстративных материалов приветствуется.
- Необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок).

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:

- 1-й слайд (титульный), на котором нужно представить тему презентации, фамилию, имя автора (ов) и руководителя, информацию о учебном заведении.
- 2-й слайд. Обсуждаемая проблема/ обсуждаемый вопрос
Суть вопроса может быть представлена в виде фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению.
- 3-й слайд. Идея решения проблемы.
Основной замысел презентации.
- 4-й слайд. Этапы решения вопроса, которые можно предоставить, например, в виде иллюстраций.
- 5-й слайд. Практический аспект проблемы/вопроса. На эту тему также может быть несколько слайдов.
- 6-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты презентации. При этом следует лаконично изложить суть вопроса
- В случаях, когда практический аспект невозможно продемонстрировать в официальной презентации, то к ней можно добавить слайд со ссылкой на материал, размещенный в любом сетевом ресурсе, для свободного воспроизведения или просмотра данного материала(VK.com, YouTube.com, Яндекс Диск, Google диск/Googledокс, и т.д.).

Критерии оценки: диапазон используемых языковых средств, грамматическая и орфографическая правильность, оформление, степень выполнения задания.

Баллы	Диапазон используемых языковых средств	Грамматическая и орфографическая правильность	Оформление презентации	Ответы на вопросы
5	Языковые средства используются в <i>широком диапазоне, адекватно</i> заданной теме. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.	Презентация <i>не содержит</i> существенных грамматических ошибок.	Широко использованы <i>информационные технологии</i> (Powerpoint, Prezi, GoogleDocs).Отсутствуют ошибки в предоставляемой информации. Стилистическое оформление презентации полностью соответствует заданию.	Ответы на вопросы <i>полные</i> с приведением примеров и/или пояснений.

4	Языковые средства используются в широком диапазоне, адекватно заданной теме. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.	Презентация не содержит существенных грамматических ошибок. Допускается наличие 3-4 незначительных (грамматических и орфографических ошибок), не влияющих на понимание текста	Широко использованы информационные технологии (Powerpoint, Prezi, GoogleDocs). Отсутствуют ошибки в предоставляемой информации. Стилистическое оформление презентации полностью соответствует заданию.	Ответы на вопросы полные с несколькими примерами
3	Языковые средства используются в <i>достаточно</i> ограниченном диапазоне, <i>часто неадекватно</i> заданной теме, <i>затрудняет</i> понимание. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Презентация содержит несколько <i>грубых</i> грамматических и орфографических ошибок.	информационные технологии (PowerPoint), 4 слайда в презентации. 3-4 ошибки в предоставляемой информации	Только ответы на элементарные вопросы.
2	Языковые средства используются в диапазоне, <i>недостаточном</i> для реализации задания, <i>неадекватны</i> заданной теме, что <i>препятствует</i> пониманию. Представляемая информация логически не связана.	Презентация содержит <i>большое количество</i> грамматических и орфографических ошибок, полностью искажающих смысл текста.	Не использованы информационные технологии (Power Point). Больше 7 ошибок в предоставляемой информации	<i>Нет ответов на вопросы.</i>
1	Языковые средства используются в диапазоне, недостаточном для реализации задания, неадекватны заданной теме, что препятствует пониманию. Представляемая информация логически не связана. Отказался	Презентация содержит большое количество грамматических и орфографических ошибок, полностью искажающих смысл или делающих невозможным понимание текста	Презентация содержит большое количество грамматических и орфографических ошибок, полностью искажающих смысл или	<i>Нет ответов на вопросы.</i>

	отвечать		делающих невозможным понимание текста	
--	----------	--	--	--

Критерии выставления баллов за выполнение контролируемой самостоятельной работы

по дисциплине *Иностранный язык для деловой коммуникации*

Данные критерии разработаны с учетом предполагаемых форм самостоятельной работы (п. 4.2) и рассчитываются исходя из объема фактически выполненных студентом заданий. Максимальное количество баллов не превышает 10 за один модуль.

Баллы	Качество выполнения
10	Регулярное и качественное выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 100 %.
9	Регулярное и качественное выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 90 %.
8	Регулярное выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 80 %.
7	Регулярное выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 70 %.
6	Выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 60 %.
5	Выполнение всех домашних заданий и других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в объеме 50 %.
4	Нерегулярное выполнение домашнего задания или выполнение других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в недостаточном объеме (40 %)
3	Нерегулярное выполнение домашнего задания или выполнение других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в недостаточном объеме (30 %)
2	Нерегулярное выполнение домашнего задания или выполнение других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в недостаточном объеме (20 %)
1	Нерегулярное выполнение домашнего задания или выполнение других видов самостоятельной работы по тематике учебных модулей в недостаточном объеме (10 %)
0	Студент не выполнил ни один из предполагаемых видов самостоятельной работы.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *Иностранный язык для деловой коммуникации (английский)*

Образец лексико-грамматического теста

Задание 1. Тест на проверку понимания прочитанного материала.

Read the article on the best pieces of advice you could ever give ESL students and match the headings A-H to the paragraphs 1-8.

Example: I-9

- A. Set Milestones for Your Overall Goal (2)
- B. Pinpoint Your Weaknesses (5)
- C. Listen to Yourself! (7)
- D. Nourish Your Brain and Your Body (3)
- E. Do the Work! (4)
- F. Remember Why You're Learning English (1)
- G. Have Fun with English (6)
- H. Be Methodical and Consistent (8)
- I. Never Give Up (9)

1) Sometimes the going gets tough. Students are overwhelmed by the amount of work they have to do for their other classes. Adults have too much going on at work. When students start complaining about their workload, suggest that they look at the big picture. The business English students need to remember that improving their English skills will open doors to better job opportunities. Young learners need to remember that they have an important international examination coming at the end of the year. Every student has a personal reason. Make sure they never lose sight of what it is.

2) Some students are very clear about what they hope to accomplish. Some want to sit for the PET this year, the FCE next year and the CAE the following year. Others want to go from beginner to intermediate to advanced. If you have students who are unclear about what they can accomplish, specifically, and their timeframe to achieve this, maybe you can give them a slight push in the right direction and help them set some intermediate stages.

3) Students who are tired or hungry have trouble concentrating in class. If you have students who are burning the candle at both ends, remind them of the importance of getting enough rest and balanced meals. Their performance inside and outside the classroom will improve by leaps and bounds if they take proper care of themselves.

- 4) Some students will tell you they're great at writing but disastrous at speaking. Others have perfect listening comprehension, but get tongue tied when they have to speak. Students must be very aware of what they need to work on (and if they're clueless, be sure to tell them what it is!) This way, they can focus their afterschool efforts towards improving that which needs extra work.
- 5) There is one essential piece of information that students often forget. You, as the teacher, are not solely responsible for their learning. Students must do their share of the work after class, and this means not only doing homework but also reading extra material, listening to audio, watching videos, writing emails, and working on whatever skills they need to improve
- 6) Tell your students to buy word search books in English! It will increase their vocabulary. What about online games? Do they enjoy role-playing video games? Most are played in English. Improving English skills is not all about spending hours completing grammar exercises
- 7) There are students that make the same mistakes – again and again. You correct them, but they repeat the mistake the very next day. Advise students to listen to the mistakes they make – really listen, and not be so quick to dismiss them. That is the first step towards improving and changing.
- 8) If a student wants to improve their listening comprehension by watching videos on, they should have specific days and times to do it – say twice a week right after their class. They should listen to the same type of audio – in this case short news stories for a certain period of time before moving on to longer videos or audio. Switching from one activity to another may not give them the results they want. Encourage them to stick to one method until they get results.

Never Give Up

9) This may be the hardest piece of advice you'll ever have to give. There are students who have been studying English for years, and always end up in the same place, not advancing to a higher level. Some take international examinations several times with no success. The best thing you can do for your students is to tell them they shouldn't stop. If a student feels he has reached a plateau, quitting will mean that he'll probably forget and lose most of what he's learned. Quitting is not an option. They must stick to it until they meet their goal, or at the very least redefine a goal that may be a little too unrealistic.

Задание 2. Match the words in A with their opposites in B:

Example:

A	B
Hard-working	Lazy

A	B
10. responsible	a.unfocused
11. attentive	b. disorganized

12. confident	c. introverted
13. flexible	d. unadaptable/ inadapttable
14. systematic	e. irresponsible
15. sociable	f. reserved
16. talkative	g. indifferent
17. enthusiastic	h. insecure

Задание 3. Here's a list of adjectives describing qualities certain professions need. Read the sentences and fill in the correct adjective.

creative brave patient intelligent polite accurate friendly

18) People in service should be in order to make people feel welcome.

19) A lab assistant has to be in order to understand complex theories.

20) A librarian must be very as they should not make mistakes in their work.

21) A shop assistant has to be even with a rude customer.

22) Lifeguards have to be as they often find themselves in dangerous situations.

23) People working with children need to be very as students sometimes take a long time to learn things.

24) A designer assistant should be very so that they can come up with new designs.

Задание 4.

There are different types of jobs students may want to do. Match the definitions with the right type of job.

25) part-time job	a nonspecialised, unskilled, manual or domestic job
26) odd job	any job that is part-time or temporary that is paid through university funding
27) summer/holiday job	a job that you do for all the working hours of a week
28) full-time job	a job that is done when on vacation
29) on-campus job	a job that you do for a part of a usual working day
30) off-campus job	any job that is not paid through university funding

MODULE 5

Каждый ответ оценивается в 0,16. Итого максимум -5 баллов

Task 1 Match the following words to find synonyms:

1	Audience	A	Original
2	Compelling	B	Daunting
3	To pertain	C	Connection
4	Authentic	D	Distress
5	Intimidating	E	Irrelevant
6	Awkward	F	Irresistible
7	Disaster	G	Strong

8	Inappropriate	H	Auditorium
9	Conjunction	I	Knotty
10	Robust	J	To belong

Task 2 Choose a), b) or c):

- 1) Solids _____ not be compressed or squashed, because the particles are close together and have no space to move into.
a) have to; b) must; c) can;
- 2) Audience _____ ask a number of various questions to the speaker. a) may; b) has to; c) should;
- 3) A speaker _____ follow some simple rules when speaking in public.
a) have to; b) must; c) should;
4. They have found that both short wavelength UV light and gamma rays were _____ decompose methyl iodide and cause the formation of aerosol particles.
a) able to; b) could; c) had to;
5. Iodine _____ seem like a simple element, but there is nothing simple about the iodine chemistry of a nuclear accident.
a) must; b) should; c) may;
6. There are a number of factors that _____ be considered when assessing the health effects of radiation exposure: for example land decontamination efforts, size of evacuation area, shielding by buildings and terrain and consumption of contaminated food.
a) can; b) have to ; c) able;
7. In the 20th century chemistry was considered to be a subject that _____ train both the mind and the hands of young people to habits of industry, regularity, and order.’
a) can; b) could; c) able to;
8. The researchers _____ test several dozen other molecules from crowdsourced samples and find out if any compounds have the ability to kill pancreatic cancer cells.
a) can; b) could; c) must;
9. If you already enjoy drinking coffee, it is nice to think that you _____ be doing yourself some good.
a) might; b) must; c) should;
10. The team believes that similar sensors _____ be implanted inside the body to monitor blood vessels and other soft tissue for damage or dysfunction.
a) need to; b) could; c) have to.

Task 3 Read the text about the importance of public speaking and use a word form from the right column to complete the sentences.

The Importance of Public Speaking Even if you don't need to make regular 1)_____ in front of a group, there are plenty of situations where good public speaking skills can help you advance your career and create opportunities. For example, you might have to talk about your 2)_____ at a conference, make a 3)_____ after accepting an award, or teach a class to new recruits. Speaking to an audience also includes online presentations or talks; for instance, when training a 4) _____ team, or when speaking to a group of customers in an online meeting. Good 5) _____ speaking skills are important in other areas of your life, as well. You might be asked to make a speech at a friend's wedding, give a eulogy for a 6) _____ one, or inspire a group of volunteers at a charity event. In short, being a good public speaker can enhance your reputation, boost your <u>self-confidence</u> , and open up 7)_____ opportunities. However, while good skills can open doors, poor ones can close them. For example, your boss might decide against 8) _____ you after sitting through a badly-delivered presentation. You might lose a 9)_____ new contract by failing to connect with a prospect during a sales pitch. Or you could make a poor 10) _____ with your new team, because you trip over your words and don't look people in the eye. Make sure that you learn how to speak well!	1)present 2) organise 3) speak 4)virtuality 5)publicity 6) love 7)count 8)promote 9)value 10)impress
---	--

5 баллов 100 -90 %

4 баллов 90-80 %

3 баллов 80-60%

2 баллов 60-30 %

1 баллов 30-20%

0 баллов 20-0 %