

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 10.12.2025 11:50:58
 Уникальный программный ключ:
 b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Естественных наук и профессиональных коммуникаций

Год набора

2021

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св	з	сз	вв
Зачетные единицы	5	5	5	5	5	5
Общее количество часов	180	180	180	180	180	180
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	72	36	18	16	6	6
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	45	63	126	146	165	165
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	++(63)	++(81)	+(36)	++(18)	+(9)	+(9)

Волгоград 2025

Лист внесения изменений:

№ п/п	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.	27.11.2025	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» Форма обучения очная, очно- заочная, заочная 2021 г. н.	Решение Ученого Совета от 27.11.2025 протокол № 3

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	4
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	4
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	5
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	16
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Error! Bookmark not defined. 18
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	20
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)»** входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.	УК-4.1.Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-1 УК-4.1. Основы маркетинга (А/01.6) ИД-2 УК-4.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-4.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;	УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	ИД-4 УК-4.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-4.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и

А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.		административных органах(А/02.6) ИД-6 УК-4.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)
--------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Культура речи юриста	
2	Иностранный язык	Международное право
3		Международное частное право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**;
- Учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
2	Law and Business	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
3	Jurisprudence and Correspondence	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
4	Contracts	30		18	12	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		63				
Итого		180		72	45	

Очно-заочная форма (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
2	Law and Business	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2.

						ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
3	Jurisprudence and Correspondence	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
4	Contracts	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		180		18	126	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
2	Law and Business	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
3	Jurisprudence and Correspondence	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
4	Contracts	24		9	15	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.

Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	81				
Итого	180		36	63	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	41		4	37	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
2	Law and Business	41		4	37	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
	Jurisprudence and Correspondence	40		4	36	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
	Contracts	40		4	36	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		18				
Итого		180		16	146	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Legal professionals	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.

2	Law and Business	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
3	Jurisprudence and Correspondence	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
4	Contracts	60			60	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		180		6	165	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1.Legal professionals

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах, фразовые глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области юриспруденции: адвокаты, нотариусы, судьи, прокуратура и др.

Тема 2.Law and Business

Изучение грамматики: герундий, инфинитив, особенности их перевода. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по организации бизнеса, типам юридических организаций др.

Тема 3.Jurisprudence and Correspondence

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.

Тема 4. Contracts

Изучение грамматики: сложное дополнение, сложное подлежащее, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод основных видов

контракта.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 8	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 9	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 10	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 13	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 15	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 16	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 17	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 18	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 19	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 20	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 21	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 22	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 23	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 24	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 25	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 26	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 27	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 28	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 29	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 30	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 31	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 32	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 33	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 34	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 35	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 36	Contracts. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 4	Legal professionals. Переводческий практикум

ПЗ 5	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 6	Law and Business. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 8	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 9	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 10	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Jurisprudence and Correspondence. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 13	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 14	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 15	Contracts. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 16	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 17	Contracts. Переводческий практикум
ПЗ 18	Contracts. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Legal professionals. Переводческий практикум
ПЗ 4	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 5	Law and Business. Переводческий практикум
ПЗ 6	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Jurisprudence and Correspondence. Переводческий практикум
ПЗ 8	Contracts. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	Contracts. Переводческий практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Law and Business. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Jurisprudence and Correspondence. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Legal professionals. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Law and Business. Коммуникативный практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100

2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Jurisprudence and Correspondence	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	Contracts	ПЗ	Деловая игра	100
Итого %				100%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Jurisprudence and Correspondence	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Contracts	ПЗ	Деловая игра	50
Итого %				30%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Legal professionals	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Law and Business	ПЗ	Метод «кейсов»	50
Итого %				30%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Legal professionals	1-6	1-13
2	Law and Business	7-10	1-13
3	Jurisprudence and Correspondence	11-14	1-13
4	Contracts	15-18	1-13

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Пассивный залог во всех временах.
2. Фразовые глаголы. Особенности перевода.
3. Чтение и перевод текстов по теме «Адвокаты».
4. Чтение и перевод текстов по теме «Нотариусы».
5. Чтение и перевод текстов по теме «Судьи».
6. Чтение и перевод текстов по теме «Прокуратура».
7. Особенности употребления герундия.
8. Особенности употребления инфинитива.
9. Чтение и перевод текстов по теме «Типы юридических организаций».
10. Чтение и перевод текстов по теме «Юриспруденция в сфере бизнеса».
11. Причастия I и II.
12. Построение всех типов вопросительных предложений.
13. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке.
14. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.
15. Сложное дополнение.
16. Сложное подлежащее.
17. Согласование времен
18. Чтение и перевод основных видов контракта.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Legal professionals		УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
2	Law and Business		КМ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
3	Jurisprudence and Correspondence		УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.
4	Contracts		КМ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6 УК-4.2.

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности международного права.
2. Международное частное право.
3. Бизнес и юриспруденция.
4. Конституция РФ
5. Предпринимательское право в России
6. Предпринимательское право в России в других странах
7. Уголовное право в России
8. Уголовное право в других странах

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Law in Russia
2. Legal code in Russia
3. Legislation in Russia
4. Law in the world
5. Legal code in the world Legislation in Russia
6. The Legal system in the world
7. The Legal system in the world
8. The Court system in Russia
9. The Court system in the world
10. Constitution in Russia
11. Constitution in the world
12. Business Law in Russia
13. Business Law in the world
14. Criminal law in Russia
15. Criminal law in the world

Вопросы к экзамену

1. Legal professionals
2. Judges
3. Barristers
4. Attorneys
5. Solicitors
6. Prosecutor
7. Legal counsel
8. Business organization
9. Jurisprudence and Correspondence
10. Client correspondence, emails
11. Different types of business letters
12. Different types of contracts
13. Forming a contract
14. Structure of a commercial contract
15. Structure of a commercial contract

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Criminal law regulates the definition of and penalties for _____.

- a) offences,
- б) prisoner,
- в) crimes.

Правильный ответ: в.

2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

- a) have been,
- б) been,
- в) will be.

Правильный ответ: а.

3. Вставьте в предложение пропущенную фразу (ответ следует записать с маленькой буквы).

Many people do not find it easy _____ the laws.

Правильный ответ: to read.

4. Укажите правильную последовательность. Определите порядок слов в предложении:

- 1) answer,
- 2) he,
- 3) any,
- 4) can,
- 5) questions,
- 6) of,
- 7) you

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3, 6, 7, 5 (He can answer any of your questions)

5. Укажите правильную последовательность. Определите порядок слов в предложении:

- 1) the letter,
- 2) I,
- 3) that,
- 4) here is,
- 5) just,
- 6) have,
- 7) received

Правильный ответ: 4, 1, 3, 2, 6, 5, 7 (Here is the letter that I have just received)

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга первая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 325 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60179.html>
2. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга вторая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 368 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60180.html>
3. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. - Минск: Тетралит, 2019. - 96 с.- ISBN 978-985-7171-25-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88842.html>

7.2. Дополнительная литература

4. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н..- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96425.html>
5. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах: учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Дроздова Т.Ю., Майлова В.Г.. - Санкт-Петербург : Антология, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-94962-009-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>
6. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О.А. Воронова [и др.]. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 244 с. - ISBN 978-985-7234-04-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100356.html>
7. Безрукова Н.Н. Транслатология текста: практический курс письменного перевода (английский язык): учебное пособие / Безрукова Н.Н.. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-88210-941-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102789.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/>— Гарант
10. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM
11. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке
12. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике
13. www.elllo.org - сайт для аудирования

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Иностранный язык в сфере юриспруденции (А)»** включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);
- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное) закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферирова тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции (Английский)

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Хасенгалиев Алексей Львович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)