

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.01.2025 15:25:41
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе
 и управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2021

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	10		8
– Лекционные (Л)	16	8	8	4		4
– Практические (ПЗ)	16	8	8	6		4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22	38	56	89		91
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)	+(54)	+(36)	+ (9)		+ (9)

Волгоград 2024

Лист внесения изменений:

№ п/п	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.	23.12.2024	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Форма обучения очная, очно-заочная, заочная 2021 г. н.	Решение Ученого Совета от <u>23.12.2024</u> протокол № 8

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	4
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	15
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	20
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	22
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	34
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	36
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).

Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-2.1.Способен систематизировать финансовую и юридическую информация

ПК-2.2. Способен консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>ПК-2.1.Способен систематизировать финансовую и юридическую информация ПК-2.2. Способен консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/03.6) ИД-2 ПК-2.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок(А/03.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ПК-2.1. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции(А/03.6) ИД-4 ПК-2.2Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг(А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ПК-2.1. Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства (А/03.6) ИД-6 ПК-2.2. Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и</p>

		контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования(А/03.6)
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Управление малым и средним бизнесом»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Учет и анализ: финансовый учет	Финансовый менеджмент
2	Финансы	Маркетинг
3	Макроэкономика	Инвестиционный анализ

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**,
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»** 2021 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

**Раздел 2. Тематический план
Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	2			2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	3	2		1	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	3	2		1	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1.

						ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	2			2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	6	2	2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	16	16	22	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	4	2		2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1.

						ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	4	2		2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	4	2		2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	4	2		2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	4		2	2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	4			2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	4			2	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1.

						ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета	8			8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	8	8	38	

Очно-заочная форма обучения (ускоренный срок, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	7	2		5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	7	2		5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	7	2		5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	7	2		5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2.

						ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	7		2	5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	7		2	5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	7		2	5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	7		2	5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете	3			3	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета	5			3	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				

Итого	108	8	8	56
--------------	------------	----------	----------	-----------

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	2	2			ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	10	2		8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	11		2	9	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	10		2	8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1.

						ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	8			8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	10		2	8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета	8			8	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	6	89	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание,	2	2			ИД-1 ПК-2.1.

	принципы управленческого учета					ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	2	2			ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	12		2	10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	13		2	11	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	5			5	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1.

						ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета	10			10	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	4	4	91	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета

Принципы национальных и межнациональных систем бухгалтерского учета, определенных международными стандартами и национальными стандартами учета и отчетности. Этапы становления международной системы бухгалтерского учета и отчетности: торговый, предпринимательский, организационный, оптимизационный, стратегический. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.

Тема 2. Сущность, содержание, принципы управленческого учета

Функции управления предприятием, сущности, принципов и назначения управленческого учета и его составных частей управленческого учета; стратегии и тактики внутрифирменного учета; контроля и регулирования; оценки результатов принятых решений; ответственность за их выполнение; метод и способы управленческого учета; производственный учет как составной частью управленческого учета.

Тема 3. Затраты и их классификация

Характеристика, поведение и классификаций затрат; концепцию и терминологию классификации издержек; Затраты как один из основных объектов управленческого учета. С этой целью рассматривается классификация затрат по: экономической роли в процессе производства; по способу включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг); отношению к объему производства;

Учет затрат по основным экономическим элементам; соотношение косвенных и накладных затрат; в зависимости от поставленных управленческих задач; распределение затрат на постоянные и переменные; учет затрат по видам, центрам ответственности и центрам рентабельности.

Коэффициент реагирования, разделения затрат на постоянные и переменные.

Тема 4. Анализ безубыточности

Изучение динамики переменных затрат; линейной зависимости совокупных переменных затрат от показателя деловой активности организации; динамики суммарных постоянных затрат; методы разделения затрат на постоянные и переменные части; методы высшей и низшей точек; анализа поведения затрат; взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»; анализа величин в критической точке; концепции «маржинального дохода»; допущения CVP – анализа.

Точка безубыточности тремя методами: математическим, маржинального дохода, графическим; анализировать величины в критической точке.

Тема 5. Виды и методы калькулирования себестоимости продукции

Сущность и виды себестоимости; сущность калькулирования; объекты калькуляции; задачи калькулирования; принципы калькулирования и его объекты; статьи и экономические элементы затрат; номенклатура затрат в зависимости от типа предприятия; учет и распределение затрат по объектам калькуляции; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как база ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост; директ-костинг.

Тема 6. Системы калькулирования себестоимости

Методы учета затрат; разграничение затрат по периодам; методы калькулирования затрат; учет косвенных затрат в составе себестоимости; особенности систем «Standart – Cost» и «Direkt – Costing»; возможности применения в отечественной практике.

Тема 7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

Экономическая модель формирования издержек. Нормативный учет и систему «стандарт-кост» .

Тема 8. Бюджетирование в системе управленческого учета

Планирование и контроль как атрибуты управления предприятием. Оперативные, административные и стратегические планы предприятия; Понятие бюджета и смет (основного и детализированного бюджетов); функции бюджета; бюджетный цикл; гибкий бюджет и его особенности.

Тема 9. Учет и отчетность по центрам ответственности

Основные принципы формирования управленческой отчетности; цели и виды отчетов (отчет об исполнении сметы затрат, отчет центра прибыли, отчет центра инвестиций); пользователями внутренней отчетности; периодичностью отчетности.

Тема 10. Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности

Одна из важнейших задач управленческого учета – сбора и обобщения информации, полезной для принятия правильных и своевременных управленческих решений; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решения на разных уровнях управления.

Тема 11. Ценообразование в управленческом учете

Понятие «цена», порядок формирования отпускных цен заводов-изготовителей; порядок формирования оптовой и розничной цен; структура оптовой и розничной цен; себестоимость как основа для формирования цены; виды цен.

Тема 12. Варианты организации управленческого учета

Однокруговая (интегрированной, монистической) и двухкруговая (автономной, дуалистической) моделями управленческого учета, особенностями группировки счетов в этих моделях. Финансовая и управленческая бухгалтерии и особенностями организации учета в условиях торговой организации и на промышленном предприятии.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Анализ безубыточности
ПЗ 2	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции
ПЗ 3	Системы калькулирования себестоимости
ПЗ 4	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
ПЗ 5	Учет и отчетность по центрам ответственности
ПЗ 6	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности
ПЗ 7	Ценообразование в управленческом учете
ПЗ 8	Варианты организации управленческого учета

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции
ПЗ 2	Системы калькулирования себестоимости
ПЗ 3	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
ПЗ 4	Бюджетирование в системе управленческого учета

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Анализ безубыточности
ПЗ 2	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции
ПЗ 3	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Анализ безубыточности
ПЗ 2	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебног о времен и
1	2	3	4	5
1	Анализ безубыточности	ПЗ	Дискуссия	75
2	Виды и методы калькулирования	ПЗ	Дискуссия	75

	себестоимости продукции			
3	Системы калькулирования себестоимости	ПЗ	Дискуссия	75
4	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	ПЗ	Дискуссия	75
5	Учет и отчетность по центрам ответственности	ПЗ	Дискуссия	75
6	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	ПЗ	Дискуссия	75
Итого %				30%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Анализ безубыточности	ПЗ	Дискуссия	75
2	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	ПЗ	Дискуссия	75
3	Системы калькулирования себестоимости	ПЗ	Дискуссия	75
4	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	ПЗ	Дискуссия	75
5	Учет и отчетность по центрам ответственности	ПЗ	Дискуссия	75
6	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	ПЗ	Дискуссия	75
Итого %				30%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	ПЗ	Дискуссия	75

2	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	ПЗ	Дискуссия	75
Итого %				30%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Анализ безубыточности	ПЗ	Дискуссия	75
2	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	ПЗ	Дискуссия	75
Итого %				37,5%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета	1-2	1,2,3,4,5,6,7,8
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	3-4	2,3,4,5,6,10
3	Затраты и их классификация	5-6	6,9,10
4	Анализ безубыточности	7-8	1,5,9,10
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	9-10	1,5,8,10
6	Системы калькулирования себестоимости	11-12	2,3,4,5,6,7,8,9,10
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	13-14	1,2,3,6,7,8
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	15-16	2,3,6,10
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	17-18	6,10
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	19-20	1,5,9,10
11	Ценообразование в управленческом учете	21-22	1,5
12	Варианты организации управленческого учета	23-24	6,10

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Принципы национальных и международных систем бухгалтерского учета, определенных международными стандартами и национальными стандартами учета и отчетности.
2. Этапы становления международной системы бухгалтерского учета и отчетности: торговый, предпринимательский, организационный, оптимизационный, стратегический.
3. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
4. Стратегии и тактики внутрифирменного учета, контроля и регулирования; оценка результатов принятых решений; ответственность за их выполнение.
5. Метод и способы управленческого учета.
6. Учет затрат по основным экономическим элементам; соотношение косвенных и накладных затрат; в зависимости от поставленных управленческих задач; распределение затрат на постоянные и переменные; учет затрат по видам, центрам ответственности и центрам рентабельности.
7. Коэффициент реагирования, разделения затрат на постоянные и переменные.
8. Методы высшей и низшей точек; анализа поведения затрат; взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
9. Анализа величин в критической точке; концепции «маржинального дохода»; допущения CVP – анализа.

10. Точка безубыточности тремя методами: математическим, маржинального дохода, графическим; анализировать величины в критической точке.
11. Номенклатура затрат в зависимости от типа предприятия.
12. Учет и распределение затрат по объектам калькуляции.
13. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как база ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост; директ-костинг.
14. Учет косвенных затрат в составе себестоимости; особенности систем «Standart – Cost» и «Direkt – Costing»; возможности применения в отечественной практике.
15. Экономическая модель формирования издержек.
16. Нормативный учет и систему «стандарт-кост» .
17. Планирование и контроль как атрибуты управления предприятием. Оперативные, административные и стратегические планы предприятия; бюджетный цикл; гибкий бюджет и его особенности.
18. Основные принципы формирования управленческой отчетности.
19. Пользователями внутренней отчетности; периодичностью отчетности.
20. Одна из важнейших задач управленческого учета – сбора и обобщения информации, полезной для принятия правильных и своевременных управленческих решений.
21. Порядок формирования оптовой и розничной цен.
22. Структура оптовой и розничной цен.
23. Себестоимость как основа для формирования цены; виды цен.
24. Однокруговая (интегрированной, монистической) и двухкруговая (автономной, дуалистической) моделями управленческого учета, особенностями группировки счетов в этих моделях.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2.

					ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Международная система учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1.

	и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета				ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
3	Затраты и их классификация	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
4	Анализ безубыточности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
6	Системы калькулирования себестоимости	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
8	Бюджетирование в системе управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2.
9	Учет и отчетность по центрам ответственности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1.

					ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности	ПРВ	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2.

					ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Международная система учета и отчетности и предпосылки выделения из нее управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
2	Сущность, содержание, принципы управленческого учета	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
3	Затраты и их классификация	ПРВ		ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
4	Анализ безубыточности		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
5	Виды и методы калькулирования себестоимости продукции		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
6	Системы калькулирования себестоимости			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
7	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
8	Бюджетирование в системе			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1.

	управленческого учета				ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
9	Учет и отчетность по центрам ответственности			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
10	Управленческий учет и принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
11	Ценообразование в управленческом учете			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2
12	Варианты организации управленческого учета			ПРВ	ИД-1 ПК-2.1. ИД-2 ПК-2.2. ИД-3 ПК-2.1. ИД-4 ПК-2.2. ИД-5 ПК-2.1. ИД-6 ПК-2.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д..

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 5: «Виды и методы калькулирования себестоимости продукции»

Калькуляция – это исчисление себестоимости единицы продукции или услуг по статьям расходов. В отличие от элементов сметы затрат, статьи калькуляции себестоимости объединяют затраты с учетом их конкретного целевого назначения и места образования. Существует типовая номенклатура затрат по статьям калькуляции, однако министерства и ведомства могут вносить в нее изменения в зависимости от отраслевых особенностей.

Типовая номенклатура включает следующие статьи:

1. Сырье и материалы.
2. Возвратные отходы (вычитаются).
3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Топливо и энергия на технологические цели.

5. Заработная плата производственных рабочих.
6. Отчисления на социальные нужды.
7. Расходы на подготовку и освоение производства.
8. Общепроизводственные расходы
9. Общехозяйственные расходы.
10. Потери от брака.
11. Прочие производственные расходы.
12. Коммерческие расходы.

Итог первых 9 статей образует цеховую себестоимость, итог 11 статей – производственную себестоимость, итог всех 12 статей – полную себестоимость.

Цеховая себестоимость представляет собой затраты производственного подразделения предприятия на производство продукции.

Производственная себестоимость помимо затрат цехов включает общие по предприятию затраты.

Полная себестоимость включает затраты и на производство и на реализацию продукции. Общепроизводственные расходы – это расходы на обслуживание и управление производством.

В их состав входят расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и цеховые расходы. Общехозяйственные расходы – это расходы, связанные с управлением предприятием в целом: административно-управленческие, общехозяйственные, налоги, обязательные платежи и т.д.

В состав коммерческих расходов включают расходы на тару и упаковку, расходы на транспортировку, затраты на рекламу, прочие расходы по сбыту.

Пример: В швейном цехе работает 25 швейных машин. Мощность каждой 3,2 кВт
Коэффициент использования мощности 15 швейных машин 0,92, у 10 - 0,87.

Цена 1 кВт·ч электроэнергии – 120 руб. простои оборудования в ремонте – 7%.

Швейные машины работают в две смены по 7,2ч.

Годовой фонд времени работы оборудования 250 дней

Определите сумму годовых затрат производства по статье «Топливо и энергия на технологические цели».

Решение: Суммарная мощность всех машин: $(15 \times 0,92 + 10 \times 0,87) \times 3,2 = 72$ кВт.
Стоимость электроэнергии без простоев: $72 \text{ кВт} \times 120 \text{ руб./кВт} = 8640$ руб.

Доля простоев 7%: $8640 \text{ руб.} \cdot 100\%$; X руб. - 7%; X = 604,8 руб.

Стоимость электроэнергии с учетом простоев: $8640 - 604,8 = 8035,2$ руб.

С учетом годового фонда времени работы оборудования 250 дней, сумма годовых затрат составит: $8035,2 \times 7,2 \times 2 \times 250 = 28926720$ руб.

Задание 1

Производительность цеха составляет 2000 тарных ящиков в месяц. В цехе работают один рабочий на дисковой пиле (месячный заработок – 4 250 руб.) и два рабочих сколачивают ящики вручную (месячный заработок каждого – 2 900 руб.). Кроме того, в штате цеха есть рабочий, который занимается уборкой производственных площадей (месячный заработок – 1400 руб.).

В цехе числятся также электрик, сантехник и механик на 0,25 ставки каждый. Полная ставка составляет 2 800 руб.

За месяц было израсходовано 10 м³ древесины и 100 кг гвоздей.

Стоимость 1 м³ древесины – 1 650 руб.

Стоимость 1 кг гвоздей – 100 руб.

Стоимость дисковой пилы равна 8 500 руб., норма амортизации – 12%.

На освещение цеха израсходовано за месяц 400 кВт, оплата отопления и водоснабжения – 1660 руб.

Стоимость 1 кВт·ч – 3,18 руб.

Стоимость здания цеха – 300 тыс. руб., норма амортизации – 1,5 %.
 Социальный налог – 26 %.
 Составьте смету затрат на производство.

Задание 2

Производственная себестоимость изделия равна 290 тыс.руб.
 Внепроизводственные расходы – 5%. Определите полную себестоимость товара.

Задание 3

Годовой выпуск продукции на предприятии – 20 тыс. т., себестоимость 1 т – 25 тыс. руб. Доля постоянных расходов – 20 %. В следующем году выпуск продукции предполагается увеличить до 22 тыс. т.

Установите себестоимость единицы продукции после увеличения выпуска.

Тема № 6: «Системы калькулирования себестоимости»

Составить смету затрат. На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б. Требуется составить смету затрат на производство, также необходимо составить калькуляцию себестоимости каждого изделия. Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции	
		А	Б
1. Заработная плата основных производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Заработная плата административно- управленческого персонала	70	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	90		
5. Амортизация здания	50		
6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	80		
8. Амортизация оборудования	150		
9. Прочие затраты	510		

Тема № 7: «Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости»

Определить нормативный коэффициент общепроизводственных расходов и величину общепроизводственных расходов, которую необходимо отнести на объект учета затрат.

Исходные данные:

1. Плановая (прогнозируемая) величина общепроизводственных расходов – 260 000 руб.
2. Планируемые трудозатраты - 3200 чел.-час.
3. Фактические затраты:
 - материальные – 140000 руб.;
 - заработная плата рабочих – 160000 руб.;
 - трудозатраты – 3470 чел. -час.

Тема № 8: «Бюджетирование в системе управленческого учета»

1. В чем заключается сущность и назначение системы бюджетирования?
2. Назовите основные функции системы бюджетирования

3. Каковы основные этапы составления операционного бюджета?
4. Какие виды бюджетов входят в финансовый бюджет?
5. Назовите основные элементы бюджета движения денежных средств и основные источники информации для его составления.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Управленческий учет накладных расходов.
8. Управленческий учет в системе принятия управленческих решений.
9. Организация управленческого учета по системам «директ-кост» и «абзорпшен-кост».
10. Организация управленческого учета по системам учета фактических затрат и «стандарт-кост».
11. Организация управленческого учета по системе «just in time».
12. Организация управленческого учета по системе ABS «Activity Based Costing».
13. Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта.
14. Управленческий учет по модели «Затраты-доход-прибыль» при принятии управленческих решений.
15. Принятие решений в рамках управленческого учета по вопросам ценообразования.
16. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
17. Бюджетирование в коммерческих предприятиях.
18. Управленческий учет запасов.
19. Управленческий учет дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Внутрифирменная управленческая отчетность.
21. Применение линейного программирования для управленческого учета.
22. Стратегический управленческий учет.
23. Организация управленческого учета и отчетность по сегментам.
24. Трансфертное ценообразование и оценка вклада сегмента

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Понятие «управленческий учет» и его назначение.
2. Предмет управленческого учета
3. Объекты бухгалтерского управленческого учета и его субъекты
4. Методы и способы управленческого учета
5. Принципы управленческого учета
6. Задачи и цели управленческого учета
7. Функции бухгалтерского управленческого учета
8. Требования, предъявляемые к управленческому учету
9. Совершенствование системы бухгалтерского управленческого учета
10. Отличие и взаимосвязь управленческого учета и финансового учета.
11. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
12. Информационная база управленческого учета как основа для принятия управленческих решений.
13. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
14. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности (по субъектам хо-

заявленных процессов).

15. Значение и задачи учета затрат. Классификация затрат по экономическим элементам.
16. Классификация затрат по назначению, способам включения их в себестоимость продукции, по отношению к объему производства.
17. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
18. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
19. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения с/с производственной продукции и полученной прибыли.
20. Методы калькулирования в отечественной и зарубежной практике.
21. Сущность системы с полным распределением затрат и по переменным издержкам. Достоинства и недостатки.
22. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Достоинства и недостатки.
23. Система "директ-костинг" как основа для принятия управленческих решений.
24. Точка безубыточности (равновесия). Методика определения. График безубыточности.
25. Маржинальный доход, расчет; факторы, влияющие на размеры маржинального дохода.
26. Учет и порядок распределения косвенных затрат.
27. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Методика анализа отклонений в условиях системы калькуляции по нормативным издержкам.
32. Система "стандарт-костинг" как разновидность нормативного метода.
33. Сметы (бюджеты), их виды, цели и порядок составления.
34. Понятие жесткой и гибкой сметы.
35. Кассовая консолидированная смета, порядок составления, цель ее.
36. Причины возникновения бухгалтерского управленческого учета
37. Место управленческого учета в общей системе учебных дисциплин
38. Роль учета в управлении
39. Проблемы развития управленческого учета в России
40. Способы исчисления себестоимости продукции
41. Анализ безубыточности производства
42. Принятие решений по ценообразованию
43. Принятие решений о реструктуризации бизнеса
44. Сущность и виды планирования и бюджетирования
45. Гибкие бюджеты, их использование в планировании и анализе
46. Оперативные бюджеты, их состав и порядок формирования
47. Порядок планирования, учета и анализа в системе бухгалтерского управленческого учета
48. Генеральный бюджет торговой организации
49. Генеральный бюджет производственного предприятия
50. Понятие сегмента и сегментарной отчетности
51. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
52. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
53. Порядок предоставления информации о деятельности сегмента
54. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования
55. Методы расчета трансфертной цены
56. Маржинальный подход и приростной анализ в решении задач краткосрочного планирования
57. Релевантный подход в управлении

58. Релевантная информация: понятие, состав и использование в управленческом учете
59. Порядок отражения информации на аналитических счетах при различных методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
60. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства
61. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
62. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств
63. Учет затрат по управлению предприятием и порядок распределения косвенных расходов
64. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
65. Порядок закрытия счетов по учету затрат на производство и составление отчетной калькуляции
66. Формирование рабочего плана счетов в управленческом учете
67. Группировка и распределение затрат
68. Принятие решений о капиталовложениях
69. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора
70. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Продолжите фразу. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Управленческий учет представляет собой подсистему*

Правильный ответ: бухгалтерского учета

2. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Определите, как составляются отчеты в управленческом учете:*

Правильный ответ: по центрам ответственности и по видам продукции (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*)

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Управленческий учет отличается от финансового учета:*

Правильный ответ: периодичностью ведения и пользователями (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*)

4. *Укажите правильное соответствие между следующими элементами:*

1. объект управленческого учета
2. управленческий учет
3. финансовый учет

Варианты ответов:

- а) содержит конфиденциальную информацию
- б) центр ответственности
- в) обязателен

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

5. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Какие пользователи имеют доступ к информации управленческого учета:*

Правильный ответ: внутренние

6. *Установите правильное соответствие*

1. постоянные затраты
2. переменные затраты
3. прямые затраты

Варианты ответов:

- а) непосредственно связаны с объемом производства и реализации продукции
- б) относятся к производству конкретного вида продукции
- в) не зависят от объема производства и реализации продукции

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта : монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133835.html>
2. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>
3. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>
2. Сёмина И.В. Управленческий учет : учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>
3. Брянцева Т.А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Брянцева Т.А.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
2. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
3. <http://hh.ru> – Head Hunter.
4. <http://gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
5. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
6. <http://www.garant.ru/>— Гарант
7. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и

электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в

процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и др. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Управленческий учет в организации малого и среднего
бизнеса**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Беликова Екатерина Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)