

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:09:34

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
Л.В. Шамрай-Курбатова  
«27» мая 2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Жилищное право

(Наименование дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

**Частного и публичного права**

Год набора

**2024**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108	108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	54	18	18	10	8	8
- Лекционные (Л)	18	8	8	4	4	4
- Практические (ПЗ)	36	10	10	6	4	4
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>36</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	27	54	36	89	91	91
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (27)	+ (36)	+ (54)	+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2024

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план .....	9
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	17
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	22
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	26
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	38
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Жилищное право» входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;**

**Дескрипторы профессиональных компетенций:**

ПК-2.1. Свободно ориентируется в действующем законодательстве, иных нормативно-правовых актах, судебных актах, правоприменительной практике.

ПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК-4.1. Исследует доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудова я функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<b>ПС 09.003</b> <b>«Специалист по операциям с недвижимостью»</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; <b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального	ПК-2.1. Свободно ориентируется в действующем законодательстве, иных нормативно-правовых актах, судебных актах, правоприменительной практике.	<i>Знание:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1. ПК-2.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ИД-3. ПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (С/01.6) . ИД-4. ПК-2.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-5. ПК-2.1. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-6. ПК-2.1. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/01.6).

<p>уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p> <p><b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b></p> <p><b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p>ИД-7. ПК-2.1. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-8. ПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности (А/01.6) .</p> <p>ИД-9. ПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6) .</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p>ИД-10. ПК-2.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6) .</p> <p>ИД-11. ПК-2.1. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6) .</p> <p>ИД-12. ПК-2.1. Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость и контролировать качество (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p>ИД-13. ПК-2.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6).</p> <p>ИД-14. ПК-2.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6) .</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p>ИД-15. ПК-2.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p> <p>ИД-16. ПК-2.1. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства</p>
---	--	---

		<p>недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ИД-17. ПК-2.1. Совершенствование методов организации и контроля предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-18. ПК-2.1. Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-19. ПК-2.1. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-20. ПК-2.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
<p><b>ПС 09.003</b> <b>«Специалист по операциям с недвижимостью»</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; <b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. <b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по</b></p>	<p>ПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1. ПК-2.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-2.2. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6). ИД-3. ПК-2.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части наследственного права (С/01.6). ИД-4. ПК-2.2. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-5. ПК-2.2. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-6. ПК-2.2. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-7. ПК-2.2. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). ИД-8. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности (А/01.6). ИД-9. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения,</p>

<p><b>конкурентному праву»</b>  <b>A/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;  <b>A/02.6</b>  Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.  В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p>водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (A/01.6).</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-10. ПК-2.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (C/01.6).  ИД-11. ПК-2.2. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (C/02.6).  ИД-12. ПК-2.2. Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость и контролировать качество (C/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  ИД-13. ПК-2.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (A/01.6).  ИД-14. ПК-2.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (A/01.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-15. ПК-2.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (C/01.6)  ИД-16. ПК-2.2. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (C/01.6).  ИД-17. ПК-2.2. Совершенствование методов организации и контроля предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (C/02.6) .</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  ИД-18. ПК-2.2. Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации (A/01.6) .  ИД-19. ПК-2.2. Рассмотрение информации,</p>
---	--	---

		<p>в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-20. ПК-2.2. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p>
<p><b>ПС 09.003</b> <b>«Специалист по операциям с недвижимостью»</b> <b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; <b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. <b>ПС 09.002</b> <b>«Специалист по конкурентному праву»</b> <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p>	<p>ПК-4.1. Исследует доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств.</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1. ПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (С/01.6) . ИД-3. ПК-4.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-4. ПК-4.1. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-5. ПК-4.1. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-6. ПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-7. ПК-4.1. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6). ИД-8. ПК-4.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-9. ПК-4.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) .</p>

<p><b>A/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки</p>		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-10. ПК-4.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-11. ПК-4.1. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6) .</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-12. ПК-4.1. Сбор и изучение информации: для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Гражданское право	
2.	Административное право	
3.	Земельное право	
4.	Адвокатура и нотариат	
5.		

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).



**Раздел 2. Тематический план**

**Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	9	2	4	4	3	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Принципы жилищного права и механизм их реализации	8	2	4	4	2	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Объекты жилищного права	6	2	2	2	2	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
4	Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	6	2	2	2	2	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
5	Правовые основы обеспечения граждан жильем	4		2	2	2	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования	6	2	2	2	2	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
7	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	4		2	2	2	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
8	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	4		2	2	2	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
9	Товарищества собственников жилья	8	2	4	4	2	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2

							ИД-12. ПК-4.1
10	Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	6	2	2	2	2	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
11	Управление многоквартирными домами	6	2	2	2	2	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
12	Оплата жилья и коммунальных услуг	4		2	2	2	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1
13	Охрана жилищных прав и защита их в суде	10	2	6	6	2	ИД-5. ПК-4.1 ИД-6. ПК-4.1 ИД-7. ПК-4.1 ИД-8. ПК-4.1
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>27</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	

**Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	8	2	2	2	4	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Принципы жилищного права и механизм их реализации	8	2	2	2	4	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Объекты жилищного права	8	2	2	2	4	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
4	Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	8	2	2	2	4	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
5	Правовые основы обеспечения граждан жильем	6		2	2	4	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и	4				4	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2

	муниципального жилищных фондов социального использования						ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
7	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	4				4	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
8	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	6				6	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
9	Товарищества собственников жилья	4				4	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
10	Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	4				4	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
11	Управление многоквартирными домами	4				4	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
12	Оплата жилья и коммунальных услуг	4				4	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
13	Охрана жилищных прав и защита их в суде	4				4	ИД-5. ПК-4.1 ИД-6. ПК-4.1 ИД-7. ПК-4.1 ИД-8. ПК-4.1
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>36</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	

**Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость					СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия					
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное	6	2	2	2	2	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1	

	законодательство						ИД-4. ПК-2.1
2	Принципы жилищного права и механизм их реализации	6	2	2	2	2	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Объекты жилищного права	6	2	2	2	2	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
4	Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	7	2	2	2	3	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
5	Правовые основы обеспечения граждан жильем	5		2	2	3	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования	3				3	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
7	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	3				3	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
8	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	3				3	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
9	Товарищества собственников жилья	3				3	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
10	Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	3				3	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
11	Управление многоквартирными домами	3				3	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
12	Оплата жилья и коммунальных услуг	3				3	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1

						ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1
13	Охрана жилищных прав и защита их в суде	3			3	ИД-5. ПК-4.1 ИД-6. ПК-4.1 ИД-7. ПК-4.1 ИД-8. ПК-4.1
<b>Вид промежуточной аттестации(Экзамен)</b>		<b>54</b>				
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>36</b>

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство		2			16	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Принципы жилищного права и механизм их реализации		2			16	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
<b>Итого 3-й семестр:</b>		<b>36</b>	<b>4</b>			<b>32</b>	
3	Объекты жилищного права	7		2	2	5	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
4	Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	7		2	2	5	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
5	Правовые основы обеспечения граждан жильем	7		2	2	5	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования	5				5	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
7	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	5				5	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
8	Пользование жилыми помещениями на	6				6	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2

	основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе						ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
9	Товарищества собственников жилья	6				6	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
10	Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	5				5	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
11	Управление многоквартирными домами	5				5	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
12	Оплата жилья и коммунальных услуг	5				5	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1
13	Охрана жилищных прав и защита их в суде	5				5	ИД-5. ПК-4.1 ИД-6. ПК-4.1 ИД-7. ПК-4.1 ИД-8. ПК-4.1
	<b>Итого 4-й семестр:</b>	<b>72</b>		<b>6</b>		<b>57</b>	
	<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство		2			16	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Принципы жилищного права и механизм их реализации		2			16	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
	<b>Итого 3-й семестр:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			<b>32</b>	

3	Объекты жилищного права	7		2	2	5	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
4	Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	7		2	2	5	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
5	Правовые основы обеспечения граждан жильем	5				5	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования	5				5	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
7	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	5				5	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
8	Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	7				7	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
9	Товарищества собственников жилья	7				7	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
10	Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	5				5	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
11	Управление многоквартирными домами	5				5	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
12	Оплата жилья и коммунальных услуг	5				5	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1
13	Охрана жилищных прав и защита их в суде	5				5	ИД-5. ПК-4.1 ИД-6. ПК-4.1 ИД-7. ПК-4.1 ИД-8. ПК-4.1

	<b>Итого 4-й семестр:</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>59</b>	
	<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>9</b>					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	



## **Раздел 3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство**

Предмет жилищного права. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.

Жилищное право и жилищное законодательство.

Понятие источников жилищного права.

Структура и состав жилищного законодательства.

Жилищное и гражданское законодательство.

#### **Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации**

Конституция РФ о праве граждан на жилище. Роль принципов жилищного права. Право граждан по своему усмотрению распоряжаться жилищными правами и осуществлять их своей волей и в своем интересе. Право граждан на свободное установление и реализацию своих жилищных прав на основе жилищного законодательства и (или) договора. Осуществление гражданами своих жилищных прав и реализация обязанностей, не нарушая прав, свобод и законных интересов других граждан. Ограничение жилищных прав только на основе федерального закона и в исключительных случаях.

Граждане имеют право свободного выбора жилого помещения в пределах территории РФ для своего проживания в качестве собственника, по договору найма (поднайма) либо на иных законных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

Неприкосновенность жилища.

#### **Тема 3. Объекты жилищного права**

Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете, сдаче в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к жилым помещениям социального использования. Понятие «благоустроенное жилое помещение». Нормы жилой площади. Обстоятельства, учитываемые при предоставлении жилых помещений гражданам. Понятие «санитарно-технические» требования применительно к жилому помещению социального использования.

Признание жилых помещений непригодными для постоянного проживания. Органы, определяющие непригодность жилого помещения для проживания и основания. Правовые последствия признания жилого помещения непригодным для проживания.

Дефекты жилых помещений, порядок их выявления, обязанности их выявлять.

Сохранение жилого помещения в надлежащем состоянии. Обязанности наймодателя и нанимателя по сохранению жилого помещения.

Порядок получения разрешения на перепланировку жилого помещения. Обязанность органов местного самоуправления оказывать помощь гражданам в проведении текущего ремонта.

Порядок перевода жилых помещений в нежилые и основания для этого. Документы, предоставляемые инициаторами перевода. Органы, принимающие решения о переводе. Правовое положение жилого помещения после перевода в нежилое.

#### **Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом**

Понятие жилищного фонда. Место жилищного фонда в жилищной сфере. Виды жилищных фондов и субъектов, выступающих в качестве собственников. Разновидности проектов жилых домов, входящих в жилой фонд, в зависимости от его принадлежности и целей использования. Возможность перевода одного вида жилищного фонда в другой.

Особенности состава, источников формирования и правового режима отдельных видов жилищного фонда.

Обоснование необходимости управления жилищным фондом. Принципы управления жилищным фондом. Субъекты управления жилищным фондом. Методы управления жилищным фондом.

Учет жилищного фонда (первичный, последующий).

Контроль за сохранностью жилищного фонда и использованию его по назначению

### **Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем**

Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. Граждане, имеющие право на получение жилья, и способы реализации данного права. Понятие «договор социального найма» и «договор коммерческого найма» жилого помещения.

Правовые нормы, регулирующие порядок предоставления жилища по договору социального найма. Виды административных отношений, возникающих в ходе предоставления гражданину жилища.

Понятие «нуждаемость в улучшении жилищных условий» и основания для признания такой нуждаемости. Учетная норма. Понятие «малоимущий» гражданин. Основания для снятия с учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Особенности учета отдельных категорий граждан. Нормативные акты, регулирующие порядок постановки на учет и предоставления жилья.

### **Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования**

Понятие договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

Очередность предоставления жилых помещений. Предоставление жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.

Норма жилой площади.

Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма.

Обмен жилыми помещениями.

Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

Изменение договора найма.

Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания и порядок, и случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения. Порядок выселения граждан из самоуправно занятых жилых помещений.

### **Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями**

Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений.

Общежитие: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Гостиницы – приюты. Дома для престарелых и одиноких граждан. Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

### **Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе**

Право на получение жилого помещения в ЖК и ЖСК.

Жилищные и жилищно-строительные организации: порядок образования и деятельность кооперативов. Условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Основания исключения из членов ЖК и ЖСК и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи. Прекращение деятельности кооператива.

### **Тема 9. Товарищества собственников жилья**

Товарищество собственников жилья: понятие, функции порядок создания и деятельности. Органы управления товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Права и обязанности членов товарищества собственников жилья и ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение.

### **Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме**

Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями. Право собственности граждан на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.

Понятие многоквартирного дома. Квартира как объект права собственности. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Содержание общего имущества.

Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Определение долей в праве собственности на имущество в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников жилого помещения. Порядок проведения. Полномочия общего собрания.

### **Тема 11. Управление многоквартирными домами**

Выбор способа управления многоквартирным домом.

Договор управления многоквартирным домом. Права и обязанности управляющей организации.

Управление многоквартирным домом находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирным домом.

### **Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг**

Значение и правовое регулирование оплаты жилья и коммунальных услуг. Правила оплаты жилья по договору социального найма: сроки, регулярность оплаты, порядок оплаты за пользование излишней площадью. Категории граждан, которым предоставлены льготы в оплате жилья и коммунальных услуг. Принцип установления размера платы за жилье. Дифференциация оплаты жилья в зависимости от его качества и места нахождения.

Субсидии, предоставляемые гражданам для оплаты жилья и коммунальных услуг: понятие, основания, размер, порядок оформления, лица, имеющие право на нее, органы, выплачивающие ее, источники выплаты.

Понятие «коммунальная» услуга, определение размера их оплаты и льготы. Значение своевременной оплаты. Субъекты, устанавливающие тарифы на жилищно-коммунальные услуги. Принцип определения размера тарифной платы. Особенности обязанности оплаты коммунальных услуг по коммерческому найму.

### **Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде**

Охрана жилищных прав. Цель, виды, меры охраны. Понятия «самозащиты», «меры оперативного воздействия», «меры государственного принуждения».

Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Нормативные акты, регулирующие ответственность за нарушение жилищного законодательства. Понятие

ответственности за нарушение жилищного законодательства, ее виды. Функции и принцип ответственности.

Защита жилищных прав в суде. Жилищные споры, наиболее часто рассматриваемые в суде.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, <i>В том числе в форме практической подготовки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство
ПЗ 2-3	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации
ПЗ 4	Тема 3. Объекты жилищного права
ПЗ 5	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом
ПЗ 6	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем
ПЗ 7	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования
ПЗ 8	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями
ПЗ 9	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе
ПЗ 10-11	Тема 9. Товарищества собственников жилья
ПЗ 12	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме
ПЗ 13	Тема 11. Управление многоквартирными домами
ПЗ 14	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг
ПЗ 15	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде

#### Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, <i>В том числе в форме практической подготовки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство
ПЗ 2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации
ПЗ 3	Тема 3. Объекты жилищного права
ПЗ 4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом

#### Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, <i>В том числе в форме практической подготовки</i>
---	---

<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство
ПЗ 2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации
ПЗ 3	Тема 3. Объекты жилищного права
ПЗ 4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом
ПЗ 5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем

### Заочная форма обучения (полный срок обучения)

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе в форме практической подготовки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 3. Объекты жилищного права
ПЗ 2	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом
ПЗ 3	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем

### Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия, В том числе в форме практической подготовки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 3. Объекты жилищного права
ПЗ 2	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок обучения)

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебно-го занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	Л, ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Объекты жилищного права	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	Л, ПЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем	ПЗ	Метод «кейсов»	25
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50

	фондов социального использования			
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	ПЗ	Метод «инцидента»	25
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья	ПЗ	Деловая игра	100
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	ПЗ	Метод «кейсов»	25
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами	ПЗ	Метод «инцидента»	75
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг	ПЗ	Метод «инцидента»	50
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде	ПЗ	Метод «кейсов»	50
<b>Итого %</b>				<b>21,5%</b>

**Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема занятия	Вид учебно го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	Л, ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Объекты жилищного права	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	Л, ПЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем	ПЗ	Метод «кейсов»	25
<b>Итого %</b>				<b>21,5%</b>

**Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Тема занятия	Вид учебно го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	Л, ПЗ	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Объекты жилищного права	Л, ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	Л, ПЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем	ПЗ	Метод «кейсов»	25
<b>Итого %</b>				<b>21,5%</b>

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема занятия	Вид учебно го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	Л	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	Л	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Объекты жилищного права	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	ПЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем	ПЗ	Метод «кейсов»	25
<b>Итого %</b>				<b>21,5%</b>

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

№	Тема занятия	Вид учебно го занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
---	--------------	-----------------------	--	--------------------

1	2	3	4	5
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	Л	Метод «инцидента»	75
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	Л	Метод «кейсов»	25
3	Тема 3. Объекты жилищного права	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	ПЗ	Деловая игра	100
<b>Итого %</b>				<b>21,5%</b>

#### Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

##### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	1-2	1,2,3
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	3-4	1,2,3,7
3	Тема 3. Объекты жилищного права	5-6	1,2,3
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	7-8	1,2,3
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем	9-10	1,2,3
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования	11-12	1,2,3
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями	13-14	1,2,3,5
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе	15-16	1,2,3
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья	17-18	1,2,3,4,5
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме	19-20	1,2,3,4,5
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами	21-23	1,2,3,4,5
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг	24-26	1,2,3



13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде	27-29	1,2,3,5
----	--	-------	---------

### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Понятие жилищного права и его место в системе права.
2. Общая характеристика жилищного законодательства.
3. Конституционное право граждан на жилое помещение.
4. Понятие и структура жилищного фонда.
5. Учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Понятие, стороны и предмет договора социального найма жилого помещения.
7. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.
8. Основания и порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
9. Право на жильё по договору социального найма: понятие, содержание и юридическая природа.
10. Временные жильцы и поднаниматели по договору социального найма.
11. Изменение договора социального найма.
12. Прекращение договора социального найма и его последствия.
13. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.
14. Выселение из общежитий и служебных жилых помещений.
15. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя.
16. Порядок приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.
17. Порядок создания ЖК, ЖСК и ЖНК.
18. Жилищные права членов ЖСК и совместно проживающих с ними лиц.
19. Наследственные права членов семьи бывшего члена ЖСК.
20. Правовой режим служебных жилых помещений.
21. Особенности выдела доли в квартире многоквартирного жилого дома и в многоквартирном жилом доме.
22. Товарищество собственников жилья: понятие, регистрация, органы.
23. Жилищные споры членов ЖК и ЖСК.
24. Споры о наследовании жилых помещений.
25. Договор управления многоквартирным домом.
26. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в жилищной сфере.
27. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Последствия.
28. Жилые помещения: понятие, виды, назначение.
29. Право собственности на объекты общего пользования.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	УО	УО, Т	УО, Т	ПРВ	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Тема 3. Объекты жилищного права	УО	УО	УО	ПРВ	
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	УО	УО	УО	ПРВ	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем		УО	УО	ПРВ	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями		УО	УО	ПРВ	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе		УО, ПРВ	УО, ПРВ	ПРВ	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья		УО	УО	ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2

10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме		УО, ПРВ	УО, ПРВ	ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами		УО	УО	ПРВ	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1

**Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Тема 3. Объекты жилищного права	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования				ПРВ	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями				ПРВ	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-				ПРВ	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2

	строительном кооперативе					ИД-8. ПК-2.2
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами				ПРВ	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг				ПРВ	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде				ПРВ	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1

**Очная-заочная форма обучения (ускоренный срок обучение, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	УО	КМ	КМ	ПРВ	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Тема 3. Объекты жилищного права	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом	УО	ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования				ПРВ	ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
7	Тема 7. Пользование служебными				ПРВ	ИД-1. ПК-2.2

	жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями					ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе				ПРВ	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами				ПРВ	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг				ПРВ	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде				ПРВ	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1

#### Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	УО			ПРВ	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	УО			ПРВ	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Тема 3. Объекты жилищного права		ПРВ	ПРВ	ПРВ	
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом		КМ	КМ	ПРВ	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1 ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем		ПРВ	ПРВ	ПРВ	ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
6	Тема 6. Договор найма жилых				ПРВ	ИД-17. ПК-2.1

	помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования					ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями				ПРВ	ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе				ПРВ	ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме				ПРВ	ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами				ПРВ	ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг				ПРВ	ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде				ПРВ	ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1

**Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	Прак. Подг.	СРО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство	УО			ПРВ	ИД-1. ПК-2.1 ИД-2. ПК-2.1 ИД-3. ПК-2.1 ИД-4. ПК-2.1
2	Тема 2. Принципы жилищного права и механизм их реализации	УО			ПРВ	ИД-5. ПК-2.1 ИД-6. ПК-2.1 ИД-7. ПК-2.1 ИД-8. ПК-2.1
3	Тема 3. Объекты жилищного права		ПРВ	ПРВ	ПРВ	
4	Тема 4. Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом		КМ	КМ	ПРВ	ИД-9. ПК-2.1 ИД-10. ПК-2.1 ИД-11. ПК-2.1

					ИД-12. ПК-2.1 ИД-11. ПК-4.1
5	Тема 5. Правовые основы обеспечения граждан жильем				ПРВ ИД-13. ПК-2.1 ИД-14. ПК-2.1 ИД-15. ПК-2.1 ИД-16. ПК-2.1
6	Тема 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования				ПРВ ИД-17. ПК-2.1 ИД-18. ПК-2.1 ИД-19. ПК-2.1 ИД-20. ПК-2.1
7	Тема 7. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями				ПРВ ИД-1. ПК-2.2 ИД-2. ПК-2.2 ИД-3. ПК-2.2 ИД-4. ПК-2.2 ИД-10. ПК-4.1
8	Тема 8. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе				ПРВ ИД-5. ПК-2.2 ИД-6. ПК-2.2 ИД-7. ПК-2.2 ИД-8. ПК-2.2
9	Тема 9. Товарищества собственников жилья				ПРВ ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2
10	Тема 10. Право собственности граждан на жилые помещения и на общее имущество в многоквартирном доме				ПРВ ИД-9. ПК-2.2 ИД-10. ПК-2.2 ИД-11. ПК-2.2 ИД-12. ПК-2.2 ИД-12. ПК-4.1
11	Тема 11. Управление многоквартирными домами				ПРВ ИД-13. ПК-2.2 ИД-14. ПК-2.2 ИД-15. ПК-2.2 ИД-16. ПК-2.2
12	Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг				ПРВ ИД-17. ПК-2.2 ИД-18. ПК-2.2 ИД-19. ПК-2.2 ИД-20. ПК-2.2 ИД-9. ПК-4.1
13	Тема 13. Охрана жилищных прав и защита их в суде				ПРВ ИД-1. ПК-4.1 ИД-2. ПК-4.1 ИД-3. ПК-4.1 ИД-4. ПК-4.1

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**ЗЗ** – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

**Т** – тестирование по безмашинной технологии;

**УО** – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**КМ** – кейс-метод;

**ПРВ** – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

## 5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

### Тема № 1: «Предмет и метод курса «Жилищное право». Жилищное законодательство»

1. Предмет и система жилищного права
2. Метод жилищного права
3. Принципы жилищного права
4. Жилищные отношения: понятие, содержание, виды
5. Понятие и особенности жилищного законодательства. Виды источников жилищного права
6. Действие жилищного законодательства

#### Задание 1.

Решите ситуацию: Маркин, проживавший в качестве нанимателя в однокомнатной квартире в доме муниципального фонда, был привлечен к уголовной ответственности за совершенное им преступление и осужден к двум годам лишения свободы. Администрация района, считая, что Маркин в связи с осуждением его на срок свыше шести месяцев утратил право на занимаемую им квартиру, предоставил ее очереднику Кузьмину, куда он вселился с женой. Через четыре месяца после этого приговор в отношении Маркина был отменен в порядке надзора за недосказанностью участия его в совершении преступления. Маркин вернулся домой и потребовал возврата ему квартиры, в которой он проживал до незаконного осуждения. Маркин мотивировал свое требование тем, что он не утратил право на жилую площадь, ибо отсутствовал по уважительным причинам и к тому всего четыре месяца. Жилищный орган районной администрации предложил Маркину встать на учет нуждающихся с зачислением его в список первоочередников. Маркин не согласился с этим и предъявил иск в суде о признании ордера недействительным, выданного Кузьмину, и о возврате ему, Маркину, квартиры, которую он занимал до осуждения, либо предоставлении ему другой равнозначной квартиры. Однако судья не принял данное исковое заявление, в связи с неподведомственностью суду споров о предоставлении жилых помещений.

#### Задание 2.

Журкина неоднократно высказывала претензии своему мужу по поводу его отношения к семье, считая, что он недостаточно заботится о жене и детях. В обоснование своей позиции она приводила доводы о невысоком доходе мужа по месту государственной службы и его нежелании заняться предпринимательской деятельностью. Однако Журкин считал ее упреки несерьезными и не желал сменить любимый род занятий, хотя и не приносящий большого дохода. На этой почве между супругами возникали споры, не выходящие за рамки словесных перепалок. В семье Журкин вел себя достойно, заботился о детях, занимался домашней работой. Тем не менее, жена считала его поведение неверным, разрушающим семью.

Убедившись, что муж не склонен поддаться на ее уговоры, Журкина подала заявление в Комитет мэрии по делам семьи, материнства и детства, в котором просила оказать необходимое воздействие на ее мужа в целях сохранения семьи.

Какое, по Вашему мнению, будет результат обращения Журкиной в мэрию? Какие принципы семейного права нарушены. Журкиной? Какими органами осуществляется защита семейных прав и при наличии каких оснований?

### Тема № 2: «Принципы жилищного права и механизм их реализации»

1. Конституция о праве граждан на жилище
2. Направления государственной жилищной политики. Основные целевые программы в жилищной сфере

#### Задание 1.



Глава администрации Н-ской области своим распоряжением снизил до 16 лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный по сравнению с гл. 19 СК порядок усыновления детей на территории области.

Прокурор области внес протест на эти решения, посчитав их противоречащими требованиям закона.

*Обоснован ли протест прокурора? Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные правовые акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства? В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?*

### **Задание 2.**

В результате гибели родителей в автокатастрофе 12-летний Борис Буцаев остался сиротой. Желание взять Бориса на воспитание в свою семью изъявил его дядя К. Л. Буцаев (родной брат отца), проживающий в другом городе и находящийся в длительной командировке за границей. Телеграммой К. Л. Буцаев сообщил о своем намерении в орган опеки и попечительства, попросив отложить решение данного вопроса до его возвращения из командировки через три месяца. В течение четырех месяцев после смерти родителей ребенок проживал в семье соседей (с их согласия), ожидая прибытия дяди. Затем выяснилось, что срок командировки К.Л. Буцаева продлен его руководством еще на два месяца, о чем он проинформировал орган опеки и попечительства, сообщив при этом, что его решение в отношении племянника остается прежним. Однако орган опеки и попечительства расценил данное обращение К. Л. Буцаева как стремление уклониться от воспитания Бориса и устроил мальчика в учреждение для детей—сирот, решив вернуться к рассмотрению обращения К. Л. Буцаева через год.

По возвращении из командировки К. Л. Буцаев обжаловал решение органа опеки и попечительства в судебном порядке.

*Имеются ли основания для удовлетворения жалобы К. Л. Буцаева? Какой принцип семейного права не был соблюден органом*

### **Тема № 3: «Объекты жилищного права»**

1. Понятие и виды жилых помещений
2. Перевод жилых помещений в нежилые и перевод (признание) нежилых помещений в жилые
3. Переустройство и перепланировка жилого помещения

### **Задание 1.**

Абрамов продал жилой дом, квартиру и купил яхту, на которой намерен проживать. Допускается ли проживание на яхте согласно жилищному законодательству РФ? Возможна ли регистрация по месту жительства на яхте?

### **Задание 2.**

ООО «Фирма» указало в учредительных документах юридический адрес общества, соответствующий адресу регистрации одного из учредителей – Реину С. В, которому данная квартира принадлежит на праве собственности. ФНС РФ отказало в государственной регистрации общества. Правомочен ли отказ государственного органа в данном случае? Изменится ли Ваш ответ, если Реин С. В. избран единоличным исполнительным органом общества? Обязано ли общество и (или) вправе ли осуществлять свою хозяйственно-экономическую деятельность по данному адресу?

### **Тема № 4: «Жилищный фонд и его виды. Управление жилищным фондом»**

1. Понятие и виды жилищных фондов

2. Учет жилищного фонда и государственная регистрация прав на жилое помещение, и сделки с ним

### ***Задача 1***

Администрация города длительное время не рассматривала заявление Казакова о переводе жилого помещения в нежилое. Предприниматель обратился в суд с жалобой на незаконное бездействие муниципалитета. Заявитель также указал, что администрация требует от него представления согласия собственников многоквартирного дома. Разобрав доводы сторон, суд пришел к мнению о том, что оснований для отказа в переводе спорного жилого помещения в нежилое и признал его таковым. Судебное решение было направлено Росреестр для исключения помещения из жилого фонда. Какие документы и куда должен подать Казаков для перевода жилого помещения в статус нежилого? В какой срок заявление Казакова подлежит рассмотрению? Предусмотрена ли ответственность за несвоевременные сроки рассмотрения заявления о переводе? Кто уполномочен принимать решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилое помещение в жилое? Дайте правовую оценку действиям участников жилищных правоотношений.

### ***Задача 2***

Агентство недвижимости приобрело под офис жилое помещение на втором этаже девятиэтажного жилого дома и цокольное помещение в пятиэтажном жилом доме. Для вывода из жилого фонда жилого помещения юрист агентства обратился в органы местного самоуправления с заявлением. Из поэтажного плана дома видно, что на первом этаже находится жилое помещение. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения содержит схемы оборудования отдельного входа к такому помещению. В чем отличие жилого помещения от нежилого? Назовите условия перевода жилого помещения в нежилое? Имеет ли значение цель перевода жилого помещения в нежилое и наоборот? Какие документы, наряду с указанными, были еще предоставлены? Дайте правовую оценку действиям участников жилищных правоотношений.

## **Тема № 5: «Правовые основы обеспечения граждан жильем»**

1. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок принятия на учет и снятия с учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий
2. Очередность предоставления жилых помещений

### ***Задача 1***

Администрация города длительное время не рассматривала заявление Казакова о переводе жилого помещения в нежилое. Предприниматель обратился в суд с жалобой на незаконное бездействие муниципалитета. Заявитель также указал, что администрация требует от него представления согласия собственников многоквартирного дома. Разобрав доводы сторон, суд пришел к мнению о том, что оснований для отказа в переводе спорного жилого помещения в нежилое и признал его таковым. Судебное решение было направлено Росреестр для исключения помещения из жилого фонда. Какие документы и куда должен подать Казаков для перевода жилого помещения в статус нежилого? В какой срок заявление Казакова подлежит рассмотрению? Предусмотрена ли ответственность за несвоевременные сроки рассмотрения заявления о переводе? Кто уполномочен принимать решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилое помещение в жилое? Дайте правовую оценку действиям участников жилищных правоотношений.

### ***Задача 2***

Агентство недвижимости приобрело под офис жилое помещение на втором этаже девятиэтажного жилого дома и цокольное помещение в пятиэтажном жилом доме. Для вывода из жилого фонда жилого помещения юрист агентства обратился в органы местного самоуправления

с заявлением. Из поэтажного плана дома видно, что на первом этаже находится жилое помещение. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения содержит схемы оборудования отдельного входа к такому помещению. В чем отличие жилого помещения от нежилого? Назовите условия перевода жилого помещения в нежилое? Имеет ли значение цель перевода жилого помещения в нежилое и наоборот? Какие документы, наряду с указанными, были еще предоставлены? Дайте правовую оценку действиям участников жилищных правоотношений.

### **5.3. Тематика письменных работ обучающихся**

#### **Тематика рефератов, докладов, эссе:**

1. Жилищные отношения как предмет регулирования жилищного права.
2. Жилищное законодательство.
3. Понятие, назначение и виды жилых помещений.
4. Понятие жилищного фонда и его виды.
5. Переустройство и перепланировка квартиры по новому Жилищному кодексу РФ.
6. Формы удовлетворения жилищных потребностей граждан в условиях рыночных отношений.
7. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
8. Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.
9. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, правовое регулирование.
10. Договор социального найма.
11. Основания и порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма.
12. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
13. Особенности правового режима специализированных жилых помещений.
14. Приватизация жилых помещений.
15. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
16. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
17. Обеспечение прав собственников жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
18. Проблемы осуществления права общей долевой собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме.
19. Способы управления многоквартирным домом.
20. Права членов семьи собственника жилого помещения.
21. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
22. Виды сделок с жилыми помещениями и жилыми домами.
23. Организация и управление в товариществах собственников жилья.
24. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
25. Основные этапы ипотечного жилищного кредитования.
26. Договорное регулирование отношений по ипотечному жилищному кредитованию.
27. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
28. Защита жилищных прав.

### **5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Понятие жилищного права
2. Жилищное законодательство
3. Принципы жилищного права
4. Право граждан на жилище и гарантии реализации этого права
5. Жилищный фонд. Управление жилищным фондом
6. Виды жилищных фондов

7. Объекты жилищного права: понятие и виды
8. Назначение жилых домов и жилых помещений
9. Перевод жилого помещения в нежилое и наоборот
10. Переустройство и перепланировка жилого помещения
11. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения
12. Право собственности на жилое помещение. Основания возникновения и прекращения
13. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения
14. Понятие договора социального найма и его основные элементы
15. Жилищные права и обязанности граждан по договору социального найма
16. Обеспечение граждан жилым помещением по договору социального найма
17. Требования, предъявляемые к жилым помещениям и учет интересов при предоставлении жилых помещений
18. Порядок предоставления жилых помещений
19. Заселение освободившихся в квартире жилых помещений
20. Правовое положение «членов семьи нанимателя» по договору социального найма
21. Права и обязанности временно отсутствующего нанимателя и членов его семьи
22. Обмен жилыми помещениями. Условия, при которых обмен не допускается
23. Прекращение договора социального найма жилого помещения
24. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения
25. Изменение договора социального найма жилого помещения. Изменение договора коммерческого найма
26. Выселение без предоставления гражданам другого жилого помещения
27. Выселение с предоставлением гражданам другого жилого помещения
28. Служебные жилые помещения. Порядок предоставления и пользования. Выселение из служебных жилых помещений
29. Общежития. Порядок предоставления и пользования, выселение
30. Специализированные жилые помещения
31. Ответственности за нарушение жилищного законодательства
32. Приватизация жилья
33. Права собственности собственников квартир в многоквартирном доме на общее имущество
34. Собрание жильцов многоквартирного дома
35. Формы управления многоквартирным домом
36. Плата за жилье. Субсидии по оплате жилья
37. Жилищно-накопительные кооперативы. Права и обязанности участников
38. Создание и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов
39. Права и обязанности участников жилищных и жилищно-строительных кооперативов
40. Договор долевого участия в строительстве жилья, как способ удовлетворения потребности гражданина в жилье
41. Товарищества собственников жилья. Создание и деятельность
42. Права и обязанности участников товарищества собственников жилья

## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html>

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104605.html>

3. Сулова, С. И. Жилищные права: понятие и система : монография / С. И. Сулова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-9516-0539-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136088.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бруй, М. Г. Жилищное право : ответы на экзаменационные вопросы / М. Г. Бруй. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2022. — 304 с. — ISBN 978-985-7171-65-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131473.html>

2. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 4. Жилищное право / Крашенинников П.В.. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77562.html>

3. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 5. Жилищное право / Крашенинников П.В.. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77561.html>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Жилищное право**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Рекомендации по работе с источниками и литературой**

Обучающемуся желательно освоить порядок работы с учебными пособиями по «Жилищному праву».

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

### **2. Рекомендации по оптимальной организации самостоятельной работы**

#### **2.1. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу**

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого обучающегося, представляется, что такое планирование должно осуществляться обучающимся самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями обучающихся при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

**2.2. Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).**

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых понятий.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием учебных пособий по конкретной изучаемой теме.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

*Для работы над конспектом следует:*

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

### **3. Рекомендации по написанию рефератов и подготовке докладов и т.п.**

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам обучающимся, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно



также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области информационного права. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) обучающимся в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферируемый текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферируемой работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферируемой работы, при желании и необходимости с комментариями обучающегося – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию обучающегося какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

#### **4. Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем дисциплины, не вынесенных на аудиторные занятия**

На лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше.

В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций и проработкой на семинарах, обучающимся необходимо более изучать самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся, как правило, организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа обучающимся основных и дополнительных источников. Контроль усвоения обучающимися вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе тестирования, а также письменных блиц-опросов, контрольных на семинарских и практических занятиях.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Жилищное право**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Бутенко Александр Александрович**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*