

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 09:19:18
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме учебной практики**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Магистр

Направленность /профиль: Правоприменение в сфере уголовного
судопроизводства и правоохранительной деятельности

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2026

Объем практики: 108 часов/3 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме
учебной практики (тип учебной практики: ознакомительная практика)**

Составлено:

Ученая степень: к.ю.н.

Ученое звание: доцент

Должность: зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

Ф.И.О. Бутенко Александр Александрович

Ученая степень: к.ю.н.

Ученое звание: доцент

Должность: зам. зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

Ф.И.О. Цветков Сергей Борисович

Ученая степень: к.ю.н.

Ученое звание: доцент

Должность: доцент кафедры частного и публичного права

Ф.И.О. Трифонова Кристина Алексеевна

1. Цели и задачи практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Цель прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) - приобретение обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения; в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также с учетом Профессионального стандарта 09.001 «Следователь-криминалист» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2015 № 36755).

Тип учебной практики:

- *Ознакомительная практика.*

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности Правоприменения в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование, через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

Данные задачи практики в форме учебной практики (ознакомительная практика) соотносятся **со следующими видами и задачами** профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

- правоприменительный,
- научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов.
- научно-исследовательская деятельность:***
- проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

2. Место прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка по учебной (ознакомительной) практике базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2
2.	Актуальные проблемы уголовного судопроизводства	ОПК-1.1; ОПК-1.2
3.	Цифровизация профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7.2
4.	Процессуальная риторика и аргументация в сфере уголовного судопроизводства	ОПК-4.1; ОПК-4.2
5.	Правовая экспертиза и юридическая техника в уголовном судопроизводстве	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
6.	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2
7.	Профессиональная этика в правоохранительной деятельности	ОПК-6.1; ОПК-6.2
8.	Обеспечение прав и законных интересов личности в уголовном судопроизводстве	ОПК-3.1; ОПК-3.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: правоприменительная деятельность; научно-исследовательская деятельность и помогает приобрести «входные» компетенции для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) для направления 40.04.01 Юриспруденция включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного органа, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.04.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы профиля Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности.

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Форма проведения учебной (ознакомительной) практики – **непрерывная**.

Согласно учебному плану направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция учебная (ознакомительная) практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной (ознакомительной) практики для обучающихся по заочной форме обучения является **выездная** – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда, Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании с ответственной за организацию и проведение практики кафедрой Института.

При организации практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки

4. Базы практики практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Базами практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практике для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, профиль «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности») могут выступать:

- суды общей юрисдикции;
- органы прокуратуры;
- следственные органы;
- органы Федеральной службы исполнения наказаний;
- адвокатские образования и др.

Конкретное место учебной (ознакомительной) практики определяется сферой будущих профессиональных интересов или предполагаемым местом работы по окончанию обучения, но с учетом направленности (профиля) образовательной программы и темы выпускной квалификационной работы.

Магистранты проходят практику по направлению Института на основе договоров с предприятиями, организациями, государственными и муниципальными органами власти.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Роль практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная) практика) в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики) формирует у обучающихся компетенции в соответствии с Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, а именно

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Общепрофессиональные

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения их индикаторов
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p>Философия и методология научных исследований</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Системы искусственного интеллекта (факультатив)</p>	<p>ПС 09.002 Следователь-криминалист</p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1 УК-1.1. Процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования (А01/7)</p> <p>ИД-2 УК-1.2. Процедуры разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (А01/7)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3 УК-1.1. Принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (А01/7)</p> <p>ИД-4 УК-1.2. Принимать решения и разрабатывать стратегии, составлять рекомендации по результатам исследований (А01/7)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-5 УК-1.1. Владение методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (А01/7)</p> <p>ИД-6 УК-1.1. Владение методиками постановки цели и определения способов ее достижения (А01/7)</p> <p>ИД-7 УК-1.2 Владение методиками разработки стратегий действий при</p>
	УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций выработать стратегию действий	<p>Философия и методология научных исследований</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-</p>	

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		<p>исследовательской работы)) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Системы искусственного интеллекта (факультатив)</p>	<p>проблемных ситуациях ИД-8 УК-1.2 Составление документов (отчетов) и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик в сфере отраслей российского права уголовной направленности (А01/7)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПС 09.002 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 УК-2.1. Методы управления проектами (А01/7) ИД-2 УК-2.2. Этапы жизненного цикла проекта (А01/7) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1 Разрабатывать проекты, в том числе разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов (А 01/7) ИД-4 УК-2.1 Ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач (А 01/7) ИД-5 УК-2.2. Определять целевые этапы и основные направления работ (А 01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-6 УК-2.1. Владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере (А01/7)</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

			ИД-7 УК-2.2. Владение методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (А01/7)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПС 09.002 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 УК-3.1 Основные принципы и методы управления коллективами (А/02.7) ИД-2 УК-3.1 Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (А/02.7) ИД-3 УК-3.2 Методики разработки командной стратегии для достижения поставленной цели (А/02.7) <i>Умение:</i> ИД-4 УК-3.1 Применять организационные и управленческие методы и приемы (А/02.7) ИД-5 УК-3.1 Организовывать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (А/01.7, А/02.7) ИД-6 УК-3.1 Работать в коллективе, считаться с мнением других (А/01.7, А/02.7) ИД-7 УК-3.2 Разрабатывать командную стратегию (А/01.7, А/02.7) ИД-8 УК-3.2 Помогать коллегам для достижения общего результата (А 01/7) ИД-9 УК-3.2 Поддерживать климат сотрудничества (А/02.7)
		УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

			<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-10 УК-3.1 Владение методами организации и управления коллективом, планированием его действий (А/02.7) ИД-11 УК-3.2 Владение методами выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (А/02.7)</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации Иностраный язык для профессионального общения Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами /</p> <p>Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации Иностраный язык для профессионального общения</p>	<p>ПС 09.002 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 УК-4.1 Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (А/02.7) ИД-2 УК-4.2 Информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (А/02.7) <i>Умение:</i> ИД-3 УК-4.1 Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (А/02.7) ИД-4 УК-4.1 Без искажений воспринимать и передавать информацию (А 01/7) ИД-5 УК-4.2 Грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		<p>Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства при взаимодействии с партнёрами (А/02.7) ИД-6 УК-4.2 Контролировать эмоции (А 01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-7 УК-4.1 Владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (А 01/7) ИД-8 УК-4.2 Использование информационно-коммуникационные технологий, коммуникативно-приемлемого стиля общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнёром (А 01/7)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации Учебная практика (Ознакомительная</p>	<p>ПС 09.002 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 УК-5.1 Сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (А01/7) ИД-2 УК-5.2 Основы межкультурного взаимодействия (А01/7) <i>Умение:</i> ИД-3 УК-5.1 Обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (А01/7) ИД-4 УК-5.1 Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		<p>практика Подготовка к процедуре защиты и защита квалификационной работы</p>	<p>правового мышления и правовой культуры (А 01/7) ИД-5 УК-5.2 Учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (А01/7) ИД-6 УК-5.2 Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (А01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-7 УК-5.1 Владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (А01/7) ИД-8 УК-5.2 Учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (А01/7) ИД-9 УК-5.2 Навыки разрешения конфликтов (А 01/7)</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Философия и методология научных исследований Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита квалификационной работы УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для</p>	<p>ПС 09.002 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 УК-6.1 Основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (А 01/7) ИД-2 УК-6.2 Способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (А 01/7) <i>Умение:</i> ИД-3 УК-6.1 Расставлять приоритеты (А 01/7) ИД-4 УК-6.1 Решать задачи собственного профессионального и</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		<p>достижения личной эффективности Философия и методология научных исследований Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории (А 01/7) ИД-5 УК-6.1 Приобретать новые знания и умения (А 01/7) ИД-6 УК-6.1 Применять новые знания и навыки на практике (А 01/7) ИД-7 УК-6.2 Разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (А 01/7) ИД-8 УК-6.2 Производить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды (А 01/7) ИД-9 УК-6.2 Целенаправленно тренировать у себя профессиональное мышление (А 01/7) ИД-10 УК-6.2 Повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (А 01/7) ИД-11 УК-6.2 Развивать свою социальную и профессиональную компетенцию (А 01/7) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-12 УК-6.1 Владение способами управления своей познавательной деятельностью (А 01/7) ИД-13 УК-6.2 Владение способами совершенствования познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (А 01/7) ИД-7 УК-6.2 Разрабатывать мероприятия</p>
--	--	--	---

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

			<p>по личностному, образовательному и профессиональному росту (А 01/7)</p> <p>ИД-8 УК-6.2 Производить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды (А 01/7)</p> <p>ИД-9 УК-6.2 Целенаправленно тренировать у себя профессиональное мышление (А 01/7)</p> <p>ИД-10 УК-6.2 Повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (А 01/7)</p> <p>ИД-11 УК-6.2 Развивать свою социальную и профессиональную компетенцию (А 01/7)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-12 УК-6.1 Владение способами управления своей познавательной деятельностью (А 01/7)</p> <p>ИД-13 УК-6.2 Владение способами совершенствования познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (А 01/7)</p>
--	--	--	---

Общепрофессиональные (ОПК) и индикаторы их достижения

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Процессуальная риторика и аргументация в сфере уголовного судопроизводства Учебная практика (Ознакомительная	ПС 09.001 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК 4.1. Принципы, приемы и способы построения устной и письменной профессиональной речи, юридическую лексику и технику правовой риторики (А/02.7)
--------------------------	--	--	---

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		<p>практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по уголовному делу и принятому процессуальному решению Процессуальная риторика и аргументация в сфере уголовного судопроизводства Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-2 ОПК 4.2. Специфики и особенностей представления правовой позиции в состязательных процессах (А/02.7) <i>Умение:</i> ИД-3 ОПК 4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно излагать выработанную правовую позицию по делу, в том числе строить устную и письменную речь (А/02.7) ИД-4 ОПК 4.2 Творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения (А 01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-5 ОПК 4.1. Владение навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации, а также техникой переговоров, в том числе в примирительных процедура (А 01/7) ИД-6 ОПК 4.2. Владение техникой судебной риторики с учетом особенностей выступлений в судах разных инстанций (А 01/7) ИД-7 ОПК 4.2. Владение навыками убеждения (А 01/7)</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	<p>ПС 09.001 Следователь-криминалист <i>Знание:</i> ИД-1 ОПК 7.1. Основные источники, включая правовые базы данных, для</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

	<p>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационной безопасности</p> <p>Цифровизация профессиональной деятельности</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Цифровизация профессиональной деятельности</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом (А01/7)</p> <p>ИД-2 ОПК 7.1. Оперативно-справочные, криминалистические и розыскные учеты, формируемые на базе органов внутренних дел Российской Федерации (А01/7)</p> <p>ИД-3 ОПК 7.2 Назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности (А01/7)</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>ИД-4 ОПК 7.1. Осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности (А01/7)</p> <p>ИД-5 ОПК 7.1. Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами (А01/7).</p> <p>ИД-6 ОПК 7.1. Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные</p>
--	--	---	--

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

			<p>методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (А 01/7)</p> <p>ИД-7 ОПК 7.2. Подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий (А01/7)</p> <p>ИД-8 ОПК 7.2. Использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации (А01/7)</p> <p>ИД-9 ОПК 7.2. Внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт (А01/7)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-10 ОПК 7.1. Осуществление поиска профессиональной информации (А01/7)</p> <p>ИД-11 ОПК 7.1. Обработка, хранение, представление и передача данных с помощью информационных технологий (А01/7)</p> <p>ИД-12 ОПК 7.2. Использование справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике (А01/7)</p>
--	--	--	--

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p><u>Подготовительный этап:</u> Проведение организационного собрания и ознакомление обучающихся: - с этапами и сроками прохождения практики; - с целями и задачами предстоящей практики; - с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.</p>	8
2	<p><u>Основной этап:</u> Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок профильной организации. Ознакомление с кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, организационная структура). Изучение правового содержания выполняемых функций должностных лиц структурного подразделения профильной организацию. Ознакомление с принципами работы профильной организации по линии взаимодействия с другими правоохранительными органами, прокуратурой и судом. Ознакомление с правилами составления локальных нормативных актов в организации, организацией делопроизводства, составления юридических документов. Выполнение индивидуального задания.</p>	92
3	<p><u>Заключительный этап:</u> Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание разделов отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.</p>	8
Итого: в днях, часах (академических) ¹		18/108

Темы для индивидуального задания

Тема индивидуального задания выбирается магистрантом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, органы прокуратуры, следственные органы, органы Федеральной службы исполнения наказаний, адвокатские образования и др.) и профилем магистерской программы и темой выпускной квалификационной работы.

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном

¹ 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

В судах общей юрисдикции²

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения суда, в котором проходит учебная практика. Оформить анализ в отчете.
2. Ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных дел и т.д.).
3. Ознакомиться с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание, и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания)
4. Ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.
5. Обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.
6. Посетить и проанализировать открытые судебные заседания по уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.
7. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда по уголовному делу.
8. Составить проекты ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда.
9. Выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и т.д.).
10. Подготовить выводы и предложения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики. Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п. Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п.

Выводы и предложения практических работников следует учитывать при

² При прохождении практики в судах общей юрисдикции руководителем обучающегося должен быть судья, рассматривающий уголовные дела.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) проект постановления о назначении судебного заседания; 2) протокол судебного заседания; 3) проект приговора по уголовному делу; 4) проект постановления о приостановлении производства по делу; 5) проект постановления об избрании меры пресечения; 6) проект постановления о возвращении уголовного дела прокурору.

В органах прокуратуры

1. Ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.

2. Ознакомиться с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения законов при производстве предварительного расследования.

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой обучающийся проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации.

4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации надзора органов прокуратуры за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; протоколы, постановления и другие акты, принимаемые в ходе осуществления надзора.

5. Составить проекты актов прокурорского реагирования; под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.

6. Составить проекты ответов на обращения граждан, проекты актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В органах внутренних дел системы МВД России (полиция)

1. Изучить действующие нормативные документы МВД России по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.

2. Изучить организацию работы территориального органа внутренних дел МВД России и его структуру.

3. Ознакомиться с деятельностью территориального органа внутренних дел МВД России, с координацией работы со следственным отделом.

4. Ознакомиться с системой учета и регистрации сообщений о преступлениях и иных правонарушениях.

5. Ознакомиться с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

6. Изучить процессуальные и организационные вопросы, связанные с возбуждением уголовного дела, отказом в возбуждении уголовного дела, передачей поступившего сообщения по подследственности; статистические данные, характеризующие обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности.

7. Изучить основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

8. Составить проекты юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.).

К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В следственных органах

1. Изучить организацию работы следственного органа, в котором проводится практика.

2. Изучить организацию работы следователя-наставника и содержание уголовных дел, находящихся в его производстве.

3. Изучить методику расследования отдельных видов преступлений.

4. Принять участие в рассмотрении сообщений о преступлении и производстве следственных действий на первоначальном этапе расследования.

5. Принять участие в избрании меры пресечения в отношении подозреваемого (обвиняемого) по судебному решению.

6. Осуществить работу с вещественными доказательствами.

7. Составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, о признании потерпевшим, о назначении судебных экспертиз, о привлечении лица в качестве обвиняемого.

8. Проанализировать порядок объявления в розыск скрывшегося обвиняемого.

9. Проанализировать порядок принятия решения по ходатайствам участников уголовного судопроизводства на стадиях досудебного производства.

10. Проанализировать порядок и формы взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором и оперативных подразделений.

К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; 2) проект постановления о признании потерпевшим; 3) проект постановления об избрании меры пресечения; 4) проект постановления о назначении судебной экспертизы; 5) проект постановления о приобщении в качестве вещественных доказательств; 6) проект обвинительного заключения.

В органах Федеральной службы исполнения наказаний

1. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России.

2. Ознакомиться с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания.

3. Ознакомиться с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.

4. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика.

5. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы).

6. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика.

7. Изучить особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

8. Составить проекты юридических документов в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В адвокатских образованиях

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие адвокатскую деятельность в России, регулирующие организацию деятельности, выбранной к прохождению учебной практики формы адвокатского образования.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования, с работой дежурного адвоката; с деятельностью защитника на стадиях досудебного производства и в суде первой инстанции; с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производств по уголовному делу; с делопроизводством в адвокатском образовании: учетом выданных ордеров, учетом квитанций, регистрация договоров.

3. Изучить порядок работы с комплексной информационной системой адвокатуры России.

4. Изучить требования, предъявляемые законодательством России к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

5. Изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат.

6. Присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, знакомиться с практической работой адвоката в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.

7. Посетить судебные процессы по уголовным делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

посещенного судебного процесса.

8. Принять участие в оказании юридических услуг по уголовным делам. Проанализировать практику обращения по конкретным видам уголовных дел, в том числе оказываемую населением бесплатно, в порядке ст. 50, 51 УПК РФ.

9. Принять участие в составлении документов правового характера (ходатайств, жалобы на действия следователя (дознателя), апелляционных и кассационных жалоб и т.п.)

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отражать ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

По итогам практической подготовки по учебной (ознакомительной) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Материал представляется в следующей последовательности:
2. Протокол инструктажа по данному виду практической подготовки от института (приложение 1).
3. Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся (приложение 2).
4. Выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц. (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>).
5. Индивидуальное задание (приложение 3).
6. Дневник по практической подготовке (приложение 4).
7. Отчет по практической подготовке (приложение 5).
8. Характеристику (отзыв) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации, и заверенный (ую) печатью профильной организации (приложение 6).

Отчет по практической подготовке по учебной (ознакомительной) практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (*зачет с оценкой*).

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной (ознакомительной) практики, собранный прикладной материал по теме выпускной квалификационной работы. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной (ознакомительной) практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется *зачет с оценкой*.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями, собран и проанализирован прикладной материал по теме выпускной квалификационной работы;

– оценка **«хорошо»** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты; собран и фрагментарно проанализирован прикладной материал по теме выпускной квалификационной работы;

– оценка **«удовлетворительно»** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы; собран, но, не проанализирован прикладной материал по теме выпускной квалификационной работы;

– оценка **«неудовлетворительно»** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике; прикладной материал по теме выпускной квалификационной работы не собран.

9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практике) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций вырабатывать стратегию действий

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.01 Философия и методология научных исследований

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, что является одной из целей научно-исследовательских знаний?

- а) Искажение реальности.
- б) Фиксация субъективных мнений.
- в) Предвидение процесса преобразования предметов практической деятельности.
- г) Поддержка идеологических запросов общества.

Правильный ответ: в)

Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какие особенности отличают профессию ученого от других видов интеллектуальной деятельности?

- а) Желание получить признание своих коллег
- б) Возможность купли-продажи результатов труда
- в) Объективность и беспристрастность во всех аспектах работы
- г) Наличие специальной профессиональной подготовки и исследовательских

навыков

Правильный ответ: в), г)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.04 Управление проектами

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Что такое проект?

- а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
- б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) замысел, идея, намерение;
- г) все варианты верны.

Правильный ответ: г)

Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какая разница между проектами и операционной производственной деятельностью?

- а) проекты имеют непрерывный характер;
- б) проекты имеют повторяющийся характер;
- в) проекты уникальны/индивидуальны;
- г) проекты временны.

Правильные ответы: в), г)

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. К каким годам относят зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности?

- а) к 30-м годам XX века;
- б) к 50-м годам XX века;
- в) к 70-м годам XX века;
- г) к 80-м годам XX века.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Правильный ответ: а)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.04 Управление проектами

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Что относится к признакам проекта?

- а) Соблюдение принципа единоначалия
- б) Установление четкой последовательности действий
- в) Направленность на достижение конкретных целей
- г) Повременная оплата труда

Правильный ответ: в)

Прочитайте текст и выберите два верных варианта ответа. Что определяют стандарты управления проектом?

- а) Требования к проект-менеджерам
- б) Методологию управления проектом
- в) Уровень финансирования проекта
- г) Сроки реализации проекта

Правильный ответ: а), б)

Укажите правильную последовательность жизненного цикла проекта:

- 1) исполнение
- 2) завершение
- 3) инициация
- 4) планирование

Правильный ответ: 3-4-1-2

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.02 Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ: Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности является:

- а) этикой делового общения;

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

- б) моралью делового общения;
- в) деловым этикетом.

Правильный ответ: а)

Вставьте в предложение пропущенную фразу (ответ следует записать с маленькой буквы): Коммуникативные качества речи — это свойства речи, которые помогают организовать и сделать эффективным _____:

Правильный ответ: общение.

Прочитайте текст. Какой тип речи представлен во фрагменте? Дом был выкрашен розовой, клюквы с молоком цвета краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой какой-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пущей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера. Торчала жестяная оцетинившаяся кошка с задранном по ветру хвостом. (К. Петров-Водкин)

- а) повествование,
- б) описание,
- в) рассуждение.

Правильный ответ: б)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.02 Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ: Аспект речевой деятельности, который изучается дисциплиной «Культура речи и деловое общение в юридической деятельности»?

- а) коммуникативный;
- б) исторический;
- в) периодический

Правильный ответ: а.

Вставьте в предложение пропущенную фразу (ответ следует записать с маленькой буквы): Слушание, для которого характерно активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга – это _____:

Правильный ответ: рефлексивное слушание.

Прочитайте текст. Какой тип речи представлен во фрагменте? Через несколько минут Колька был у дома, где жил Серега. Он быстро вбежал на шестой этаж и позвонил. Дверь не открывали. Он позвонил еще. Еще. Никто не открывал. «Что с ним» - с тревогой подумал Колька. Он подбежал к окну лестничной площадки, раскрыл его и

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

выскочил на подоконник. Ухватившись руками за низ рамы, Колька вылез в окно и нащупал ногами карниз. (В. Малыгин)

Варианты ответов:

- а) повествование,
- б) описание,
- в) рассуждение.

Правильный ответ: а)

УК-6 Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.01.01 Философия и методология научных исследований

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Согласно тексту, что является важным отличием науки от идеологии?

- а) Стремление к догматизму.
- б) Нетерпимость к конкурирующим теориям.
- в) Нефальсифицируемость.
- г) Стремление к адекватному отражению реальности.

Правильный ответ: г)

Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какие две характеристики, согласно тексту, относятся к идеологии?

- а) Намеренное искажение реальности
- б) Точное и адекватное отражение реальности
- в) Нетерпимость
- г) Терпимость к конкурирующим теориям

Правильный ответ: а), в)

Укажите правильную последовательность стадий познания:

- 1) Теоретический
- 2) Чувственный
- 3) Эмпирический

Правильный ответ: 2-3-1

Общепрофессиональные

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.02.03 Процессуальная риторика и аргументация в сфере уголовного судопроизводства

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. О чем обязательно должен предупредить адвокат подсудимого, если тот желает участвовать в прениях сторон?

- а) о возможности изменения меры пресечения;
- б) уберечь от ненужного эмоционального всплеска при произнесении речи;
- в) объяснить нюанс вынесения приговора;
- г) о правоте выбранной позиции.

Правильный ответ: б)

Элементы главной части обвинительной речи в уголовном процессе должны озвучиваться в следующей последовательности:

- 1) характеристика личности подсудимого;
- 2) социально-общественная оценка преступления;
- 3) обоснование юридической квалификации;
- 4) анализ и оценка доказательств.

Правильный ответ: 2-4-3-1

Установите соответствие понятий разумного срока уголовного судопроизводства:

А) правовая сложность дела	1) наличие большого количества документов, экспертиз, свидетелей
Б) фактическая сложность дела	2) установление истины по делу без наличия информации о лице, совершившем преступление
В) обстоятельства, связанные с организацией работы следствия	3) неоднозначность регулирования юридических понятий и отсутствие точных материальных норм

Правильный ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Дисциплина, входящая в Обязательную часть

Б1.О.02.02 Цифровизация профессиональной деятельности

Прочитайте текст и запишите один правильный ответ. Какой вид систематизации правового материала представляет собой деятельность компетентных государственных органов, направленную на переработку несистематизированного правового массива, заключающуюся в создании новых нормативно-правовых актов, содержащих в себе гармонизированные и взаимосвязанные нормы?

- а) учет
- б) кодификация
- в) инкорпорация

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

г) консолидация

Правильный ответ: б)

Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Как называется деятельность прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм?

Правильный ответ: правотворчество

Прочитайте текст и запишите один правильный ответ. Какой вид систематизации правового материала заключается в подготовке и издании различного рода собраний и сборников нормативных актов?

- а) учет
- б) кодификация
- в) инкорпорация
- г) консолидация

Правильный ответ: в)

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Изучить программу практики и обратиться к нормативным правовым актам с тем, чтобы быть готовым к выполнению поручений руководителя практики и к разрешению конкретных правовых вопросов.

2. Используя учебную и монографическую литературу, магистрант должен углублять и пополнять свои теоретические знания в области уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

3. Необходимо изучить общий порядок и организацию работы базы практической подготовки, организацию делопроизводства, квалификационные требования и должностные инструкции сотрудников.

4. Необходимо присутствовать на приеме граждан, принимать участие в производстве процессуальных действий, присутствовать при рассмотрении уголовных дел и ходатайств, заявленных в рамках уголовного дела.

5. Во время прохождения практики обучающийся должен составлять проекты юридических документов, собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

6. При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует проводить анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

№	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1.	Характеристика органа (подразделения) – места прохождения практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
2.	Изучение документов, регламентирующих организацию работы органа (подразделения)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

		ОПК-7
3.	Описание видов документов, регламентирующих организацию работы органа (подразделения)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
4.	Изучение структуры органа, положений о структурных подразделениях, их основных функций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
5.	Изучение области деятельности подразделений органа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
6.	Изучение нормативной базы по вопросам организации работы подразделения	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
7.	Изучение деятельности сотрудников подразделения в рамках должностных инструкций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
8.	Исследовать организацию делопроизводства в подразделении	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
9.	Описание материальной базы подразделения (оснащение рабочего стола, наличие справочно-правовых систем)	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
10.	Выполнение правовых-аналитических функций (описать виды правовой работы в рамках конкретного подразделения)	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
11.	Изучение как текущих, так и архивных уголовных дел, и материалов производств, имеющих в подразделении	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
12.	Изучение порядка ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий;	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
13.	Выполнение правовых функций (описать какие формы правовой письменной отчетности составляются, изучить предназначение этих форм)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
14.	Выполнение индивидуального задания	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7
15.	Сбор прикладного материала по теме выпускной квалификационной работы	УК -1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

форме учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ, опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в «Российской газете» от 4 июля 2020 г. № 144.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в акт. ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – ст. 1 // СПС Консультант Плюс.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 32. – ст. 3301 // СПС Консультант Плюс.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 50. – ст. 3012 // СПС Консультант Плюс.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (в акт. ред.) // Российская газета. – 1992. – № 39 // СПС Консультант Плюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15.07.1995 № 103-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759 // СПС Консультант Плюс.
7. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 №63-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. – №23. – ст. 2102 // СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ (в акт. ред.) // Российская газета. – 2008. – № 266 // СПС Консультант Плюс.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» от 27.12.2002 № 29 (в акт. ред.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 2 // СПС Консультант Плюс.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве» от 30.06.2015 № 29 // Российская газета. – 2015. – № 150 // СПС Консультант Плюс.

Учебник, научные пособия, статьи

а) основная литература

1. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Б. Я. Гаврилов, О. Д. Жук, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмета. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 911 с. — ISBN 978-5-238-03250-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141603.html>
2. Досудебное производство в уголовном процессе : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Я. Гаврилов, А. А. Ильюхов, А. М. Новиков, Н. В. Османова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-238-02611-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141781.html>
3. Скурко, Е. В. Доказательственное право : учебное пособие / Е. В. Скурко. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-94201-

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

755-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137034.html>

4. Предварительное следствие : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Р. Э. Адамян, Е. Н. Арестова, Н. В. Анисимова [и др.] ; под редакцией Д. А. Иванова, А. С. Есиной. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-238-03510-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141526.html>

5. Бастрыкин, А. И. Криминалистика. Техника, тактика и методика расследования преступлений : учебное пособие / А. И. Бастрыкин. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 500 с. — ISBN 978-5-94201-555-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137050.html>

6. Алауханов, Е. О. Криминология : учебник / Е. О. Алауханов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 608 с. — ISBN 978-5-94201-648-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137021.html>

7. Мальцев, В. В. Принципы уголовного права и их реализация в правоприменительной деятельности : монография / В. В. Мальцев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 694 с. — ISBN 5-94201-323-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137024.html>

8. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний : курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, С. Н. Бычков [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рахмановой. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-00209-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143475.html>

9. Павлов В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.— 216 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/137011>.— IPR SMART, по паролю

10. Уголовное право. Особенная часть : практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>.

б) дополнительная литература

1. Актуальные проблемы уголовного процесса : монография / А. В. Смирнов, Е. В. Брянская, В. А. Абаканова, Е. Г. Шадрина. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-8064-3451-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152252.html>

2. Уголовный процесс. Схемы и таблицы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 355 с. — ISBN 978-5-238-02967-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142712.html>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

3. Соколова, М. В. Институт наложения ареста на имущество в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / М. В. Соколова ; под редакцией Д. А. Иванова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-4225-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149173.html>

4. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141601.html>

5. Подольный, Н. А. Методологические основы расследования преступлений : учебное пособие / Н. А. Подольный. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 65 с. — ISBN 978-5-4497-4423-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151152.html>

6. Поляков С.А. Уголовное право: Особенная часть УК РФ (главы 16–21): учебное пособие / Поляков С.А., Шульгин С.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155436.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики

Практическая подготовка в форме учебной (ознакомительной) практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ПРОТОКОЛ
инструктажа обучающихся по
прохождению практической подготовки

Компонент образовательной программы Учебная практика (ознакомительная практика)
(указать вид практики)

Группа _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: **Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности**

Кафедра Частного и публичного права

Сроки прохождения практической подготовки с " ____ " _____ 202_ г. по " ____ " _____ 202_ г.

1. Краткий текст инструктажа по практической подготовке, ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами трудового распорядка, согласованию индивидуальных заданий: Порядок сбора, формирования и обобщения информации для отчета;
2. О сроках прохождения практики;
3. О сроках предоставления отчетов;
4. О правилах поведения и технике безопасности на рабочем месте.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование базы практической подготовки	Тема индивидуального задания	Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием группы инвалидности)	Подпись обучающегося
1.					

(подпись и должность, Ф.И.О. руководителя практической подготовки от Института)
« ____ » _____ 202_ г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Волгоград

» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Шамрай-Курбатовой Лидии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в пункте 1 Паспорта профильной организации (базы практической подготовки/практики) и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации «Право на занятие педагогической деятельностью» и статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом рабочего времени Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» Место нахождения: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 Банковские реквизиты: ИНН 3443142592 КПП 344301001 ОГРН 1193443006536 расчетный счет № 40703810026000000067 ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. КРАСНОДАР БИК 040349556 корр. счет 30101810900000000556 ОКТМО18701000001 ОКАТО 18401365000 Ректор Л.В. Шамрай-Курбатова МП	

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающегося
от «__» _____ 202__ г. № _____

1. Образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция, Магистр, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: Учебная практика (ознакомительная практика)
3. Сроки организации практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
4. Курс обучения: _____, № группы _____
5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося
1.	

6. Ответственный руководитель по практической подготовке от Организации (Института)

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бутенко Александр Александрович	Зав. кафедрой частного и публичного права

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

СОГЛАСОВАНО:
(руководитель профильной организации
(лицо по доверенности)
с указанием должности и организации)
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202__ года
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»
Л.В. Шамрай-Курбатова
«__» _____ 202__ года
М.П.

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ) (к договору № _____ от _____)

1. 1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы) /факс:	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч.– отдел, лаборатория, цех, пр.	
Наименования и адреса помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы	
2. Сведения об образовательной программе	
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень программы	Магистратура
Направленность (профиль)	Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности
3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе	

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	Учебная практика (ознакомительная практика)
Компетенции (согласно программе):	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций выработать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды</p> <p>УК-3.2. Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

	<p>межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p> <p>Общепрофессиональные</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)</p>	<p>Офисная мебель, компьютеры, принтеры, справочно-правовые системные, иные информационные ресурсы и оборудование в зависимости от профиля организации, профиля магистерской программы и темы выпускной квалификационной работы</p>

Руководитель практики (от Института)

Бутенко Александр Александрович

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки

Компонент образовательной программы Учебная практика

(указать вид практики)

Тип учебной практики:

Ознакомительная

(полное наименование практической подготовки в соответствии с учебным планом)

ФИО студента: _____

(ФИО)

Тема задания: _____

Содержание индивидуального задания должно раскрывать:

Выполнение Индивидуального задания отражается в заключительном параграфе отчета по практике и не требует разбивки на разделы.

1. Обучающийся (обучающаяся) _____

(ФИО) *(подпись)*

2. Руководитель практики от Института _____

(должность, ФИО) *(подпись)*

3. Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО) *(подпись)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ДНЕВНИК
 прохождения практической подготовки

Тип учебной практики: Ознакомительная
 Компонент образовательной программы _____ (« 1 » этап)
(указать вид практики) (при наличии)

Обучающегося (обучающейся) в магистратуре

_____ (Ф.И.О.)

Форма обучения _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Курс _____ Группа _____

Руководитель практической подготовки от Института _____

Место прохождения практической подготовки:

_____ (наименование организации, адрес, конт. тел.)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практической подготовки

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 202__ г.

_____ 202__ г.

Руководитель организации

Руководитель организации

_____/_____/_____
 (подпись) Ф.И.О.

_____/_____/_____
 (подпись) Ф.И.О.

МП

МП

Рабочий (календарный) план прохождения практической подготовки

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную и индивидуальную работу, согласно Программе практики	Дата
1	2	3
	<u>Подготовительный этап:</u>	
1.	Установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнения функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовка индивидуального плана практики. Определение графика мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.	
2.	Установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнения функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовка индивидуального плана практики. Определение графика мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.	
3.	Установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнения функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовка индивидуального плана практики. Определение графика мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.	
	<u>Основной этап:</u>	
4.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
6.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
7.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков	

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

	составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
8.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
9.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
10.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
11.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Участие в мероприятиях согласно утвержденному графику по формированию навыков составления юридической документации в соответствии с профилем базы практики. Ознакомление с судебной практикой. Ознакомление с делами и выработка правовой позиции по данным делам. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики. Ведение отчета прохождения практики.	
	<u>Отчетный этап:</u>	
12.	Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Анализ выполненной работы, технологии достижения полученного результата (успеха, трудностей работы, положительного и отрицательного опыта работы в организации). Подготовка к защите дневника и отчета по практике.	

Всего: 12 дней практики с одним выходным днем в неделю (Воскресенье). Даты указываются все без сокращений.

1. Обучающийся (обучающаяся) _____
(ФИО) (подпись)
2. Руководитель практики от Института _____
(должность, ФИО) (подпись)
3. Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

Выполнение заданий, согласно рабочему (календарному) плану практической подготовки

Дата	Виды работ, выполненные на практике, включая самостоятельную и индивидуальную работу
	Состоялись установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнение функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовлен индивидуальный план практики. Определен график мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.
	Состоялись установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнение функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовлен индивидуальный план практики. Определен график мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.
	Состоялись установочные встречи с руководителями практики от Института и руководителем базы практики по общей проблематике прохождения практики, исполнение функциональных обязанностей по должности, предусмотренной штатным расписанием базы практики. Подготовлен индивидуальный план практики. Определен график мероприятий по вопросам прохождения практики, составления документов правового характера, анализа дел и выработки позиции по ним.
	<u>Основной этап:</u>
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулируемыми правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулируемыми правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	Ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулируемыми правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Составлял проекты юридической документации по профилю базы практики. Ознакомился с судебной практикой. Ознакомился с делами по выработке правовой позиции по данным делам. Выполнял индивидуальное задание программы учебной практики. Ежедневно вел отчет прохождения практики.
	<u>Отчетный этап:</u>
	Обработал и проанализировал полученные материалы по результатам практики. Анализировал выполненную работу, технологии достижения полученного результата (успеха, трудностей работы, положительного и отрицательного опыта работы в организации). Осуществлял подготовку к защите дневника и отчета по практике.

Всего: 12 дней практики с одним выходным днем в неделю (Воскресенье). Даты указываются все без сокращений.

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О) (подпись)

Заключение руководителя практики от Института:

Оценка по практике _____

Руководитель практики от Института

(Ф.И.О) (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.
Заполняется обучающимся ежедневно

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
 Кафедра частного и публичного права

ОТЧЕТ
 о прохождении практической подготовки

Компонент образовательной программы **Учебная практика (Ознакомительная практика)**
(указать вид практики)

Обучающегося (обучающейся)

_____ *(Фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности

Группа _____

Форма обучения _____
очная//заочная

Наименование базы практической подготовки: _____

Адрес базы практической подготовки:

Сроки прохождения
 практической подготовки: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Руководитель практической подготовки
 от профильной организации

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(Фамилия, И.О.)*

Отчет о прохождении Учебной практики (Ознакомительной практики)

Допущен к защите « » _____ 202 г.

Отчет о практической подготовке защищен с оценкой _____

« » _____ 202 г.

Руководитель практической подготовки от
 Института: _____

_____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(Фамилия, И. О.)*

г. Волгоград 202_/202_ учебный год

Содержание

Введение.....	Стр.
1.	Стр.
2.	Стр.
3.	Стр.
Заключение (содержательно включает выводы и предложения)	Стр.
Список использованных источников.....	Стр.
Приложения (при наличии)	Стр.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

ОТЗЫВ

о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся)

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Учебная практика (ознакомительная практика)

(указать вид практики)

1. Ф.И.О. _____

Курс __ Группа _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности

2. Место прохождения практической подготовки (наименование организации, юридический адрес, контактный тел.)

2.1. Проведены Инструктажи (указать даты проведения):

2.1.1. Инструктаж по охране труда.

2.1.2. Инструктаж по технике безопасности.

2.1.3. Инструктаж по пожарной безопасности.

2.1.4. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (с указанием даты проведения)

3. Сроки прохождения практической подготовки с «___» _____ 202__ г. по

«___» _____ 202__ г.

4. Компетенции, сформированные в объеме, установленном программой практической подготовки:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций выработать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Общепрофессиональные

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка _____

5.1. Качество выполнения индивидуального задания _____

6. Заключение: обучающийся (обучающаяся) _____

(фамилия и инициалы)

показал(а) _____ профессиональную подготовку и его умения применять полученные теоретические знания на практике

(варианты оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от
профильной организации _____

(Ф.И.О.)

подпись

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 3. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности». Разработчики Бутенко А.А., Цветков С.Б., Трифонова К.А.