

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2024 12:55:05

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Управление малым и средним бизнесом

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2021

Объем практики: 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики
Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень Кандидат экономических наук

Ученое звание доцент

Должность Доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.2 из 52 |
|---|---|-------------|

1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика (далее производственная практика) - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики:

– *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Целями практической подготовки в форме производственной практики являются:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими типами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- ❖ *организационно-управленческий,*
- ❖ *финансовый.*

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.3 из 52 |
|---|---|-------------|

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
финансовая:
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

1. Место практической подготовки в форме производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на изучении следующих дисциплин:

| | |
|---|------------------|
| История (История России, Всеобщая история) | УК-5.1; УК-5.2 |
| Философия | УК-5.1; УК-5.2 |
| Иностранный язык | УК-4.1; УК-4.2 |
| Правоведение | УК-11.1; УК-11.2 |
| Психология | УК-9.1; УК-9.2 |
| Экономическая теория | УК-10.1; УК-10.2 |
| Математика | ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Статистика | ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Информационные технологии в менеджменте | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Методы принятия управленческих решений | ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| История управленческой мысли | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Теория организации | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Организационное поведение | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| Финансовый анализ | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1; УК-8.2 |
| Корпоративная социальная ответственность | ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| Управление человеческими ресурсами | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Маркетинг | ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Стратегический менеджмент | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Бизнес-планирование | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Социология | УК-3.1; УК-3.2 |
| Внешняя среда бизнеса | ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Управление проектами | УК-2.1; УК-2.2 |
| Риск-менеджмент | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Государственное и муниципальное управление | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Риторика | УК-4.1; УК-4.2 |
| Информатика | ОПК-5.1; ОПК-5.2 |

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.4 из 52 |
|---|---|-------------|

| | |
|---|------------------|
| Психология бизнеса | УК-3.1; УК-3.2 |
| Педагогика | УК-6.1; УК-6.2 |
| Физическая культура и спорт | УК-7.1; УК-7.2 |
| История России | УК-5.1; УК-5.2 |
| Логистика | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки) | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Инвестиционный анализ | ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| Финансы | УК-10.1; УК-10.2 |
| Экономика малого и среднего бизнеса | УК-10.1; УК-10.2 |
| Экономический анализ | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Макроэкономика | УК-10.1; УК-10.2 |
| Инновационный менеджмент | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Управление качеством | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Трудовое право | УК-11.1; УК-11.2 |
| Хозяйственное право | УК-11.1; УК-11.2 |
| Организация предпринимательской деятельности | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Тайм-менеджмент | УК-6.1; УК-6.2 |
| Логика | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Документационное обеспечение управления | ОПК-1.1; ОПК-1.2 |
| Эконометрика | УК-1.1; УК-1.2 |
| Методы оптимизации | УК-1.1; УК-1.2 |
| Экономико-математические методы и модели | УК-1.1; УК-1.2 |
| Математические методы в управлении | УК-1.1; УК-1.2 |
| Деловые коммуникации | УК-4.1; УК-4.2 |
| Коммуникационный менеджмент | УК-4.1; УК-4.2 |
| 1С: Предприятие. Управление торговлей | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Производственный менеджмент | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Региональная экономика | УК-10.1; УК-10.2 |
| Основы банковского дела | УК-10.1; УК-10.2 |
| Антикризисное управление | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Финансовые рынки | ОПК-4.1; ОПК-4.2 |
| Налоги и налогообложение | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| Экономика предприятия (организации) | ПК-2.1; ПК-2.2 |
| 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Ценообразование | УК-10.1; УК-10.2 |
| Бюджетирование | УК-10.1; УК-10.2 |
| Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | УК-7.1; УК-7.2 |
| Основы здорового образа жизни | УК-7.1; УК-7.2 |
| Современные оздоровительные системы | УК-7.1; УК-7.2 |
| Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья | УК-7.1; УК-7.2 |
| Основы систем искусственного интеллекта | ОПК-6.1; ОПК-6.2 |

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.5 из 52 |
|---|---|-------------|

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению *организационно-управленческой, финансовой деятельности* и помогает приобрести «входные» компетенции.

2. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки в форме производственной практики

Базами практической подготовки в форме производственной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.6 из 52 |
|---|---|-------------|

– структурные подразделения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров о практической подготовке обучающихся с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

– возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;

– требованиями рынка труда.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Роль практической подготовки в форме производственной практики в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки по производственной практики сформирует у обучающегося **компетенции**:

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.7 из 52 |
|---|---|-------------|

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

Общепрофессиональные

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.8 из 52 |
|---|---|-------------|

инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные

ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг

ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами,

| | | |
|---|---|-------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.9 из 52 |
|---|---|-------------|

государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами

ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).

ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация

ПК-2.2. Способен консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.10 из 52 |
|---|---|--------------|

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)** и **индикаторы их достижения:**

| Категория УК | Код и наименование УК | Код и наименование дескриптора УК / дисциплины | Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС) |
|----------------------------------|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации (А/01.6) ИД-2 УК-1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-4 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-1.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых</p> |
| | | УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач / | |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | | | услуг(А/01.6) ИД-6 УК-1.1. Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6) |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности (А/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6)</p> <p><i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1. Систематизировать финансовую и юридическую информацию (А/03.6) ИД-4 УК-2.1. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них (А/03.6) ИД-6 УК-2.1. Самостоятельный поиск и</p> |
| | | УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта / | |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.12 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| | | | привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6) |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-3.1. Основы психологии общения (А/02.6) ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения (А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-3.2. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ИД-4 УК-3.1. Организовывать и</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.13 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде /</p> | <p>проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ИД-6 УК-3.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)/ | <p><i>Знания:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-4.1. Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-4.2. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) ИД-4 УК-4.2. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (А/02.6) ИД-6 УК-4.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)</p> |
| | | УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / | |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / | <p><i>Знания:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-5.1. Современная финансовая система и финансовый рынок, история</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.15 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп /</p> | <p>развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6) ИД-2 УК-5.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-5.1. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) ИД-4 УК-5.2. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-5.1. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6) ИД-6 УК-5.2. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-6.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 УК-6.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-6.1 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) ИД-4 УК-6.1 Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-6.1 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6) ИД-6 УК-6.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)</p> |
| | | УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / | |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.17 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности /</p> <p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья /</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-7.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 УК-7.1 Основы социологии, психологии (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-7.2. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6) ИД-4 УК-7.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-7.1 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам (А/03.6) ИД-6 УК-7.2 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (А/02.6)</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.18 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / | <p><i>Знание:</i> ИД-1 УК-8.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг (А/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-8.1 Методы работы в кризисных ситуациях (А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-8.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p> <p>ИД-4 УК-8.2. Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях (А/03.6)</p> |
| | | УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности / | |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.19 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности / | <i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) ИД-2 УК-9.1 Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) ИД-4 УК-9.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-9.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6) ИД-6 УК-9.1. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (А/02.6) |
| | | УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / | |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в | <i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-10.1 Основы макроэкономики, |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.20 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | | отечественных и международных источниках информации / | микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6) ИД-2 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-4 УК-10.2 Сравнить параметры финансовых продуктов (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов (А/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6) |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11. Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных | <i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-11.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.21 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>правонарушений /</p> <p>УК-11.2Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций/</p> | <p>управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 УК-11.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6)</p> <p>ИД-4 УК-11.2 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-11.1 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией (А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-11.1 Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p> |
|--|--|---|---|

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.22 из 52 |
|---|---|--------------|

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями(ОПК)** и **индикаторы их достижения:**

| Категория ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование дескриптора УК / дисциплины | Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС) |
|------------------------|---|--|--|
| Экономика и управление | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | <p>ОПК-1.1 Способен ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией /</p> <p>ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации /</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-1.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-1.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) ИД-4 ОПК-1.1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных</p> |

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.23 из 52

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | | | <p>организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6) ИД-6 ОПК-1.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6)</p> |
| Информация и анализ | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6) ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-2.1 Производить</p> |
| | | ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов / | |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.24 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | | <p>информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-2.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 ОПК-2.2 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-2.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)</p> |
| Управление | ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности / | <p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.25 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом /</p> | <p>финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-3.1 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-3.2 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6) ИД-4 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6) ИД-6 ОПК-3.2 Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.26 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Экономическое планирование | ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом / | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-4.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-4.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-4.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-4 ОПК-4.2 Систематизировать финансовую и юридическую информацию (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-4.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6)</p> |
| | | ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации / | |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.27 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | ИД-6 ОПК-4.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6) |
| Информатика, информационные технологии | ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств / | <p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6)</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.28 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p> | <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6) ИД-4 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-5.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6) ИД-6 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)</p> |
|--|--|---|---|

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.29 из 52

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг /</p> <p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности //</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6) ИД-4 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p> | <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p> | <p>Стр.30 из 52</p> |
|--|--|---------------------|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6) |
|--|--|--|---|

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

| Задача проф. деятельности | Категория ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины | Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС) |
|---|--------------------|--|---|--|
| Мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг и подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг | Исследование рынка | ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг | ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) / ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными | <i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-1.1 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков (А/01.6) ИД-2 ПК-1.2. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по |

| | | |
|---|---|--------------|
| АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» | Стр.31 из 52 |
|---|---|--------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами /</p> | <p>управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6) ИД-4 ПК-1.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ПК-1.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ИД-6 ПК-1.2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)</p> |
|--|--|--|---|---|

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.32 из 52

Тип задач проф. деятельности: финансовый

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> | <p>Финансовое консультирование</p> | <p>ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).</p> | <p>ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация /</p> <p>ПК-2.2. Способен</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6) ИД-2 ПК-2.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок (А/03.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ПК-2.1. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6) ИД-4 ПК-2.2 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> |
|--|------------------------------------|---|---|--|

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.33 из 52

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями /</p> | <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ПК-2.1. Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства (А/03.6) ИД-6 ПК-2.2. Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p> | <p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p> | <p>Стр.34 из 52</p> |
|--|--|---------------------|

6. Структура и содержание практической подготовки по производственной практике

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практической подготовки по учебной практике | Продолжительность |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика (1 этап) | 2 недели |
| 2 | Технологическая (проектно-технологическая) практика (2 этап) | 2 недели |
| | Итого | 4 недели |

1 этапа Производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) предусмотрены следующие виды работ:

Получение студентами профессиональных умений и навыков обеспечивается при содействии руководителя практики со стороны института в процессе:

| № п/п | Производственная практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Продолжительность (в днях) |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 2 | Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 3 | Анализ деятельности организации в области управления человеческими ресурсами. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 4 | Анализ основных экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 5 | Изучение особенностей организации бизнес-процессов организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 6 | Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| Итого: в часах (академических) ¹ | | 108 |

Общая трудоемкость первого этапа практической подготовки в форме производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

¹ 36 ч. академических -1 з.е. – 4 дня

2 этап Производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) предусмотрены следующие виды работ:

Получение студентами профессиональных умений и навыков обеспечивается при содействии руководителя практики со стороны института в процессе:

| № п/п | Производственная практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Продолжительность (в днях) |
|---|--|---------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| 1 | Общая характеристика организации, основные виды деятельности. Миссия и цель организации. Правовое обеспечение деятельности организации, статус организации; организационно-правовая форма, ее характеристика. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 2 | Планирование хозяйственной деятельности организации. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 3 | Организация производства. Изучение деятельности основных и вспомогательных производственных подразделений. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 4 | Система организации маркетинга на предприятии, ее задачи; анализ маркетинговой среды; товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 5 | Характеристика общей схемы информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации, основное программное обеспечение, эффективность информационной системы. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| 6 | Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | 2 |
| Итого: в часах (академических)² | | 108 |

Общая трудоемкость второго этапа практической подготовки в форме производственной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

Темы типовых индивидуальных заданий

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).

² 36 ч. академических -1 з.е. – 4 дня

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).
12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки по производственной практике

Для прохождения производственной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденного приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от «31» августа 2022 г (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Рабочей программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по производственной практике. Тип производственной практики: ознакомительная.
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике. Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

По итогам практической подготовки в форме производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

- договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- протокол инструктажа обучающихся по прохождению практической подготовки от института;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся) с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенную печатью организации;
- индивидуальное задание;
- выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Индикаторы компетенций | Высокий: компетенции сформированы | Продвинутый: компетенции сформированы | Пороговый: компетенции сформированы | Недостаточный: компетенции не сформированы |
| Знания: | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. | Знания обширные, системные. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания отсутствуют. |
| Умения: | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения не сформированы. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | | |
|---------|--|--|--|------------------------|
| Навыки: | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Навыки не сформированы |
|---------|--|--|--|------------------------|

Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практики | | | |
|---|--|---|---|
| Оценку «отлично» заслуживает студент: | Оценку «хорошо» заслуживает студент: | Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент: | Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент: |
| <p>– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных</p> | <p>– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и</p> | <p>– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке;</p> | <p>– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности</p> | <p>методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми</p> | <p>анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> | <p>умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> |
|---|--|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или</p> | <p>партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными</p> | <p>(предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p> | <p>(предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий</p> |
|--|--|--|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при</p> | <p>способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности</p> | <p>межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p> | <p>управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p> |
|--|--|--|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| <p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах</p> | <p>предприятия и его продукции.</p> | | |
|---|-------------------------------------|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | |
|---|--|--|--|
| деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции. | | | |
|---|--|--|--|

9. Фонд оценочных средств практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

| № | 1 этап «Технологическая (проектно-технологическая) практика» | | 2 этап «Технологическая (проектно-технологическая) практика» | |
|---|--|--|--|--|
| | Разделы практики (согласно содержанию практики) | Дескрипторы освоения компетенций | Разделы практики (согласно содержанию практики) | Дескрипторы освоения компетенций |
| 1 | Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 | Общая характеристика организации, основные виды деятельности. Миссия и цель организации. Правовое обеспечение деятельности организации, статус организации; организационно-правовая форма, ее характеристика. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 |
| 2 | Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; | Планирование хозяйственной деятельности организации. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; |
| 3 | Анализ деятельности организации в области управления человеческими ресурсами. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК- | Организация производства. Изучение деятельности основных и вспомогательных производственных подразделений. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК- |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; | | 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; |
| 4 | Анализ основных экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; | Система организации маркетинга на предприятии, ее задачи; анализ маркетинговой среды; товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политики предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; |
| 5 | Изучение особенностей организации бизнес-процессов организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; | Характеристика общей схемы информационных потоков в организации, основные средства передачи и преобразования информации, основное программное обеспечение, эффективность информационной системы. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; |
| 6 | Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; | Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| дневника. Написание раздела отчета. | УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; | дневника. Написание раздела отчета. | УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|

9.1. Оценочные средства практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Дайте характеристику функциям, задачам, обязанностям менеджеров в профессиональной деятельности.
2. Опишите информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
3. Сравните подходы и методы проведения анализа внешней среды, а также анализа сильных и слабых сторон организации.
4. Опишите особенности макроэкономической среды функционирования организации.
5. Перечислите нормативные правовые документы в деятельности организации.
6. Охарактеризуйте функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
7. Опишите роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
8. Дайте сравнительную характеристику методам контроля в организации.
9. Опишите государственное регулирование деятельности организаций.
10. Перечислите методы финансового менеджмента.
11. Опишите задачи управления, методы мотивации профессиональной деятельности.
12. Охарактеризуйте методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
13. Охарактеризуйте стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности.
14. Опишите методы финансового менеджмента для оценки активов.
15. Опишите способы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
16. Охарактеризуйте современные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
17. Сравните методы и программные средства обработки деловой информации.
18. Перечислите основные экономические показатели деятельности организации.
19. Опишите особенности анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

20. Опишите особенности маркетинговой деятельности организации, анализа внешней среды организации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

а) основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>

2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>

7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>

8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрыбин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрыбин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

б) дополнительная литература:

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсуновская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>

20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст :

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>

21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>

22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136498.html>

23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>

24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю

25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>

26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>

27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>

28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом». Составитель: Шамрай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

в) интернет-ресурсы:

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>
2. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru>
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru>
4. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>
5. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-personal.ru/>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по производственной практике.