

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Дата подписания: 03.06.2024 09:46:12

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной
практики)**

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Частное и публичное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2024

Объем практики: 216 часов/6 з.е.

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (тип учебной практики: Ознакомительная практика)

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень *Кандидат юридических наук*

Ученое звание *Доцент*

Должность *Доцент*
Ф.И.О. *Бутенко Александр Александрович*

1. Цели и задачи практики практической подготовки по учебной практике

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» (далее по тексту – ОПОП ВО) и относится к вариативной части. Тип учебной практики (ознакомительная практика): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО ВИБ программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Цели учебной практики (ознакомительная практика):

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по профессиональному и информационно-правовому циклам дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (академический бакалавриат, направленность (профиль) Общий) утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- обучение навыкам практической работы;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- изучение обучающимися проблем, касающихся профессиональной ответственности и этики юриста.

Цели и задачи учебной практики (ознакомительная практика) соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Место практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика) в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка по учебной практике (ознакомительной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Философия	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3
2.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.3
3.	История России	УК-5.1; УК-5.2
4.	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1.1
5.	Теория государства и права	УК-1.3
6.	История государства и права России	УК-5.1; УК-5.2
7.	Профессиональная этика	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-11.1;
8.	Трудовое право	УК-6.1; УК-8.2; УК-9.1;
9.	Уголовное право	УК-11.1
10.	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
11.	Обучение служением	УК-1.1; УК-1.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (правоприменительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

3. Формы и способы проведения практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)

Форма проведения учебной практики (ознакомительная практика) – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики (ознакомительная практика) для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика

проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в формах:

- ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 2).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)

Базами практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция могут выступать суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатуре, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Роль практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практике) формирует у обучающегося компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практике) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач;

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач;

УК-1.3 Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений;

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта;

УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты;

УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами;

УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь;

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем;

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда;

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности;

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений;

УК-11.2 Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, выработывает предложения по их совершенствованию.

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе **достижения их индикаторов:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Юридический анализ	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» ИД-1УК-1.1 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилкой недвижимости (С/01.6)

	решения поставленных задач		<p>ИД-3УК-1.3 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»</p> <p>ИД-7УК-1.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-12УК-1.3 Пользоваться справочно-правовыми системами (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»</p> <p>ИД-13УК-1.1 Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи (С/01.6)</p> <p>ИД-14УК-1.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6)</p>
		УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-2 УК-1.2 Основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-5 УК-1.2 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с</p>

			<p>недвижимостью»: ИД-8 УК-1.2 Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-1.2 Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-14 УК-1.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-17 УК-1.2 Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/02.6)</p>
		<p>УК-1.3 Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-1.3 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6 УК-1.3 Экономические категории в конкурентном праве (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-1.3 Организовывать</p>

			<p>систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-12 УК-1.3 Пользоваться справочно-правовыми системами (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-15 УК-1.3 Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-18 УК-1.3 Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах в электронном виде (А/02.6)</p>
Решение юридических проблем	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-2.1Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2УК-2.1Экономические категории в конкурентном праве(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3УК-2.1Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.1Составлять, собирать и подготавливать</p>

			<p>проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-2.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
		<p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-2.2Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилкой недвижимости (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2УК-2.2Экономические категории в конкурентном праве(А/02.6). <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3УК-2.2Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.2Проверять комплектность документов для</p>

			<p>представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-2.2Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.2Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
Осуществление социального взаимодействия в команде	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1- Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1УК-3.1Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-3.1Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Умения:</i> ИД-7 УК-3.1Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-10 УК-3.1 Выступать в</p>

			<p>судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-13 УК-3.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-16 УК-3.1 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
		<p>УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-3.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-5 УК-3.2 Требования охраны труда (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-8 УК-3.2 Контролировать повышение профессионального уровня работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11 УК-3.2 Подавать документы в судебные и административные органы (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p>

			<p>недвижимостью»: ИД-14 УК-3.2 Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-17 УК-3.2 Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p>
		<p>УК-3.3 - Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p>	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-3 УК-3.3 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6 УК-3.3 Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Умения:</i> ИД-9 УК-3.3Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-12 УК-3.3Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)</p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-15 УК-3.3Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/02.6)</p> <p>ИД-18 УК-3.3 Представительство в судебных</p>

			и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)
Осуществление деловой коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1УК-4.1Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) <i>Умения:</i> ИД-5УК-4.1Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-9УК-4.1Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6)
			ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-3УК-4.1Основы маркетинга (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-7УК-4.1Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-11УК-4.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)
		УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя	ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:

		из целей и ситуации общения	<p><i>Знание:</i> ИД-2УК-4.2Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6УК-4.2Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость(С/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10УК-4.2Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p> <p><i>Знание:</i> ИД-4УК-4.2Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ИД-8УК-4.2 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-12 УК-4.2Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
Восприятие межкультурного разнообразия общества	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-5.1Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-5.1Этика делового</p>

			<p>общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7УК-5.1 Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-10 УК-5.1 Основы гражданского законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-13УК-5.1 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-16 УК-5.1 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p>
		<p>УК-5.2 - Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-5.2 Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-5УК-5.2 Основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p>

			<p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-8УК-5.2. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-5.2Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения(А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-14УК-5.2Обеспечение контроля и оценки состояния условий труда работников (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-17УК-5.2Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p>
		<p>УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6 УК-5.3 Основы маркетинга (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-5.3. Контролировать проведение взаиморасчетов</p>

			<p>между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-12 УК-5.3. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-15 УК-5.3. Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-18 УК-5.3 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6)</p>
Реализация траектории саморазвития	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-6.1Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-6.1Основы маркетинга (А/01.6)</p>
			<p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-6.1Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p>

			<p>ИД-7 УК-6.1 Пользоваться справочно-правовыми системами(А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-6.1 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-6.1 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/02.6)</p>
		<p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-6.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-6.2 Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-6 УК-6.2 Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по</p>

			<p>конкурентному праву: ИД-8 УК-6.2. Подавать документы в судебные и административные органы (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10 УК-6.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-12 УК-6.2 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи (А/02.6)</p>
Создание безопасных условий жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-8.1 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-8.1 Требования охраны труда (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-8.1. Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-8.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного</p>

			<p>законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-8.1. Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11 УК-8.1 Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p>
		<p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-8 УК-8.2 Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-12 УК-8.2 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6) ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-2 УК-8.2 Правила пожарной безопасности (С/02.6) <i>Умения:</i> ИД-6 УК-8.2 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10 УК-8.2 Повышать трудовую мотивацию,</p>

			стимулировать инициативу и активность работников(С/01.6)
Использования базовых дефектологических знаний	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-9.1 Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-9.1 Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-9.1. Контролировать повышение профессионального уровня работников (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-9.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-9.1 Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-9.1 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов</p>

			организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) (А/01.6)
		УК-9.2- Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-9.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2 УК-9.2 Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-9.2 Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-9.2 Подавать документы в судебные и административные органы (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-9.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными)</p>

			кабинетами (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6 УК-9.2. Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи (А/02.6)
Принятие обоснованных экономических решений	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-10.1Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-10.1Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-10.1Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7УК-10.1Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-10.1Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ПС «Специалист по

			<p>конкурентному праву: ИД-11УК-10.1Подготовка проектов гражданско-правовых сделок (А/01.6).</p>
		<p>УК-10.2 - Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-10.2 Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости (С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-10.2 Бюджетное законодательство Российской Федерации (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-6УК-10.2Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-8 УК-10.2. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10 УК-10.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-12УК-10.2 Подготовка проектов документов для представления интересов в</p>

			судебных и административных органах (А/02.6)
Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно му поведению	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению и противодействовать им в профессиональн ой деятельности	УК-11.1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1 УК-11.1 Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (С/02.6) <i>Умения:</i> ИД-5 УК-11.1 Осуществление контроля за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-9 УК-11.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-3 УК-11.1 Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-7 УК-11.1. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-11 УК-11.1 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6)</p>
		УК-11.2. Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций,	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-11.2 Методы управления информационными данными, в том числе</p>

		вырабатывает предложения по их совершенствованию	<p>размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-11.2 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/02.6)</p> <p>Умения: ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-6 УК-11.2. Контролировать повышение профессионального уровня работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-8 УК-11.2. Подавать документы в судебные и административные органы (А/02.6)</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10 УК-11.2 Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-12 УК-11.2 Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p>
--	--	--	---

6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительная практика)

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p>Подготовительный этап: Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению;</p>	8

	- с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	
2	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующие правовой статус, внутренний распорядок организации – базы практики. Ведение отчета прохождения практики. Ознакомится с кадровым составом структурного подразделения органа. Ознакомление с правилами составления нормативных актов в организации, актов право применения. Изучить правовое содержание выполняемых функций должностных лиц юридического структурного подразделения организации. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал. Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	92
3	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	8
Итого:		108

Темы для индивидуального задания учебной практики (ознакомительной практики)

Тема индивидуального задания (1-2) выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).

В органах судебной власти

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел.

В адвокатских образованиях

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

В органах прокуратуры

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде.

В следственных органах

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий

В органах внутренних дел

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;

- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб.

В налоговых органах

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб.

В иных органах государственных власти и местного самоуправления

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан.

В коммерческих организациях

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации.

В иных организациях

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)

Для прохождения практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической

подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.); заключения.

Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

8. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительная практика)

По итогам практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. индивидуальное задание;
3. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
4. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
5. дневник по практической подготовке;
6. отчет по практической подготовке;
7. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
8. Заключение по результатам прохождения практической подготовки.

Отчет по практической подготовки по учебной практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридическом отделе Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка «отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Стр. 31 из

– оценка «хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка «удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка «неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

9. Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)

Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

9.1. Оценочные средства практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения.
2. Какова общая структура ведомства (органа), где вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
4. По вашему мнению, вы в полном объеме выполнили программу практики?
5. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где вы проходили практику.
6. Какие знания, приобретенные в АНО ВИБ, вам пригодились при прохождении практики в ведомстве (органе) и где именно они были вами применены?
7. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам прохождения практики в ведомстве (органе)?
8. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
9. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?
10. Какие трудности в работе в организации, где вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)

10. 1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.

Содержание учебной практики в адвокатуре

Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Стр. 32 из

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права, жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсульту присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) в судах общей юрисдикции

Во время прохождения учебной практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

Содержание учебной практики в федеральных арбитражных судах

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

Учебная практика (ознакомительная практика) в органах государственной власти, органах местного самоуправления

Содержание учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

Содержание ученой практики в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и

сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Содержание учебной практики в органах прокуратуры

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

10.2. Список используемой литературы

а) основная литература:

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552(Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2022 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2022 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2022 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2022 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2022 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС Консультант Плюс.
11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

Учебник, научные пособия, статьи

1. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>

2. Лапшина, И. Е. Теория государства и права : учебное пособие / И. Е. Лапшина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7038-5382-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115657.html>

3. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.1 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117116.html>

4. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.2 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117117.html>

5. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>

6. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html>

7. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>

8. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Стр. 36 из 40

Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>

9. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть: учебник / Т.К. Андреева [и др.].. — Москва: Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1822-0 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126409.html>

10. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т.К. Андреева [и др.].. — Москва: Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>

11. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О.Х. Аманкаева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 535 с. — ISBN 978-5-93916-928-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126118.html>

12. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : монография / Писарев А.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-00209-060-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133636.html>

13. Перов А.Н. Конституционное право России : учебное пособие / Перов А.Н.. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

14. Ильяшевич, Т. А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 : учебно-методическое пособие / Т. А. Ильяшевич, В. Б. Вехов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5312-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115669.html>

15. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса : учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-931-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117260.html>

16. Маринкин, Д. Н. Уголовный процесс [Экономическая безопасность]. Практикум : учебное пособие / Д. Н. Маринкин. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-7944-3520-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123067.html>

17. Клейменов И.М. Уголовно правовое реагирование [Электронный ресурс]: монография/ Клейменов И.М., Клейменов М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122918>.— IPR SMART, по паролю

18. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-1779-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125595.html>

19. Уголовное право. Особенная часть : практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Стр. 37 из

978-5-93916-972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>

б) дополнительная литература:

20. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-394-03323-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85459.html>

21. Никодимов, И. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / И. Ю. Никодимов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-394-03313-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85461.html>

22. Теория государства и права : учебник / С. Б. Зинковский, О. А. Ястребов, И. В. Чечельницкий [и др.] ; под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94632.html>

23. Курчеев, В. С. Проблемы теории государства и права : учебно-методический комплекс / В. С. Курчеев, Г. К. Демидов. — Новосибирск : Золотой колос, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109510.html>

24. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77572.html>

25. Избранное. В 5 томах. Т.1: гражданское право. 1992–2002 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, В. А. Плетнев, Т. И. Илларионова ; под редакцией Б. М. Гонгало, Т. И. Илларионовой, В. А. Плетнева. — Москва : Статут, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1703-2 (т.1), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109967.html>

26. Избранное. В 5 томах. Т.2: гражданское право. 2003–2014 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова, Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-8354-1711-7 (т.2), 978-5-8354-1702-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109968.html>

27. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109969.html>

28. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.2 : учебник / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 1016 с. — ISBN 978-5-9275-2753-3 (т.2), 978-5-9275-2751-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127088.html>

29. 2. Никулин В.В. Конституционное право России : учебное пособие / Никулин В.В., Пчелинцев А.В.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99763.html>

30. 3. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

Приложение 5. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Стр. 38 из 40

31. Гражданский процесс. Ч.1: учебное пособие (практикум) /. — Ставрополь: Северо Кавказский федеральный университет, 2022. — 125 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135679.html>
32. Гражданский процесс: практикум: учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва: Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html>
33. Российские процессуалисты о праве, законе и судебной практике: к 20-летию Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: монография / Д. Б. Абушенко, М. А. Алиэскеров, Т. К. Андреева [и др.]; под редакцией В. В. Молчанова. — Москва: Статут, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1917-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134936.html>
- 34.
35. Жуйков, В. П. Обвинение в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / В. П. Жуйков, Ю. П. Чертихина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9926-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99506.html>
36. Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.htm>
37. Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART
38. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108142.html>
39. Уголовный процесс : практикум / А.С. Барабаш [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100137.html>. - ЭБС «IPRbooks»
40. Уголовный процесс : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.html>.
41. Генрих, Н. В. Понятие, предмет и метод уголовного права : учебное пособие / Н. В. Генрих. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-93916-759-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94190.html>
42. Простосердов, М. А. Экономические киберпреступления: уголовно-правовая и криминологическая характеристика : учебное пособие / М. А. Простосердов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-00209-056-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133634.html>

43. Арямов, А. А. Влияние римского права (Восточной Римской империи) на становление и развитие отечественного уголовного права X –XVII веков : монография / А. А. Арямов, В. В. Кулаков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-00209-063-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138161.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ vsrf.ru
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации duma.gov.ru
6. Сайт Конституционного Суда РФ ksrf.ru
7. Сайт Правительства Российской Федерации [government.ru](http://www.government.ru) URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительная) осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.