

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2024 09:46:12
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики
(правоприменительной практики)**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Правоприменительная

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Частное и публичное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2024

Объем практики: 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме
производственной практики (тип производственной практики: правоприменительная практика)**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

**Ученая
степень**

Кандидат юридических наук

Ученое звание

Доцент

**Должность
Ф.И.О.**

Доцент

Бутенко Александр Александрович

1. Цели и задачи практической подготовки по производственной практике (Правоприменительная практика)

Производственная практика (Правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий» (далее по тексту – ОПОП ВО) и относится к вариативной части. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (Правоприменительная практика) организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели производственной практика (правоприменительная практика):

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по профессиональному и информационно-правовому циклам дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанному в Федеральном государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами производственной практики (правоприменительная практика):

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации, являющейся базой прохождения практики;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие умений комплексно использовать в повседневной работе знания общеправовых, отраслевых, специальных дисциплин;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления дневника и отчета о практике.
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия, организации.

Цели и задачи производственной практика (правоприменительная практика) соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Место прохождения практической подготовки по производственной практике в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
2.	Арбитражный процесс	ОПК-3; ПК-13
3.	Гражданский процесс	ОПК-5; ПК-7
4.	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-15
5.	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4; ОПК-6
6.	Земельное право	ОПК-1; ПК-5
7.	Наследственное право	ПК-4; ПК-16
8.	Правоохранительные органы	ОПК-1; ОПК-4; ПК-12
9.	Право социального обеспечения	ОПК-2; ПК-4; ПК-16
10.	Предпринимательское право	ОК-2; ПК-4; ПК-5
11.	Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму	ОПК-1; ОПК-4; ПК-12
12.	Профессиональная этика	ОК-1; ОПК-3; ПК-12
13.	Семейное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
14.	Трудовое право	ОПК-6; ПК-4; ПК-5
15.	Уголовное право	ОПК-1; ПК-10; ПК-12
16.	Уголовный процесс	ОПК-3; ОПК-5; ПК-8
17.	Финансовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа производственной практики (правоприменительной практики) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя исследования особенности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает

основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (правоприменительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

3. Формы и способы проведения практической подготовки по производственной практике (правоприменительная практика)

Форма проведения производственной практики (правоприменительная практика) – непрерывная. Согласно учебному плану заочной направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Производственная практика (правоприменительная практика) проводится в формах:

- исследования студентами деятельности основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего

соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки по производственной практике (правоприменительная практика)

Практика проходит в рекомендованных кафедрой АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» государственных органах, организациях, учреждениях, где обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 получают практические навыки будущей профессии. Для прохождения производственной практики определяются соответствующие учебные базы в правоохранительных и судебных органах, а также в других государственных организациях и учреждениях.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. В отдельных случаях обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

При наличии вакантных должностей в правоохранительных органах, учреждениях, организациях и при условии соответствия работы требованиям настоящей программы, обучающиеся могут быть поставлены на должности. Обучающиеся по заочной форме, работающие по профилю избранного в образовательной организации высшего образования направления подготовки, как правило, проходят данный вид практики по месту их работы (службы).

5. Роль практической подготовки по производственной практике (правоприменительная практика) в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки по производственной практике (правоприменительная практика) сформирует у обучающегося компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по производственной практике (правоприменительная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.2 Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права;

ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации;

ОПК-2.2 Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права;

ОПК-3.1 Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации;

ОПК-3.2 Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей;

ОПК-3.3 Способен обобщать результаты осуществления экспертной юридической деятельности;

ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов;

ОПК-4.2 Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права;

ОПК-5.1 Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получить;

ОПК-6.2 Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации;

ОПК-8.1 Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации;

ОПК-8.2 Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации;

ОПК-9.1 Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности;

ОПК-9.2 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности.

ПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-1.1 Способен осуществлять трудовые действия, определенные профессиональным стандартом, осознавая ценность права;

ПК-2.1 Способен свободно ориентироваться в действующем законодательстве, иных нормативно-правовых актах, судебных актах, правоприменительной практике;

ПК-2.2 Способен оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-2.3 Способен выбрать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством;

ПК-3.1 Способен понимать смысл и грамотно использовать нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций;

ПК-3.2 Способен разрабатывать текущие документы правового характера при безусловном выполнении требований, предъявляемых при их составлении (по оформлению, содержанию);

ПК-4.1 Способен исследовать доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств;

ПК-4.2 Способен грамотно квалифицировать совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы, возникающих на их основе и существующих отношений;

ПК-5.1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;

ПК-5.2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в экономической и финансовой документации.

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе **достижения их индикаторов:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права	ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1.ОПК-1.2. Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2.ОПК-1.2. Осуществлять запрос

			<p>сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3.ОПК-1.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-1.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-5.ОПК-1.2. Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6.ОПК-1.2. Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.2. Способен выявлять</p>	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1.ОПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации: жилищного; о защите прав потребителей; о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</p>

		<p>возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права</p>	<p>об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества;</p> <p>Основы уголовного и административного законодательства (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2.ОПК-2.1.Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-3.ОПК-2.1.Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-4.ОПК-2.1. Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (С/01.6). ИД-5.ОПК-2.1. Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p><i>Знание:</i> ИД-6. ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации: антимонопольного; гражданского; конкурентного; в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6). ИД-6. ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6).</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p><i>Умения:</i> ИД-7. ОПК-2.1. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-8. ОПК-2.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-2.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-2.2. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-2.2. Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-2.2. Собирать информацию о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6.ОПК-2.2. Рассмотрение информации о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.1. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.1. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.1. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5.ОПК-3.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>

		<p>ОПК-3.2. Способен участвовать в составлении экспертных документов рекомендаций в соответствии поставленной задачей</p> <p>ОПК-3.3. Способен обобщать результаты</p>	<p>(А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.2. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.2. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.2. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5.ОПК-3.2. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>осуществления экспертной юридической деятельности</p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.2. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.3. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.3. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.3. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.3. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5.ОПК-3.3. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.3. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт</i></p>
--	--	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p><i>деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.3. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
Толкование права	ОПК-4.Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов	<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении</p>
		ОПК-4.2. Способен	

		<p>обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права</p>	<p>проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-4.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.2. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-4.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.2. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.2. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи	<p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-5.1. Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-5.1. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-5.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ИД-4. ОПК-5.1. Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-5. ОПК-5.1. Основы: гражданско-процессуального законодательства. <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-5.1. Выступать в суде в интересах организации. <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-5.1. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлять ходатайства, выступать и подавать документы (А/02.6).</p>
Юридическое	ОПК-6.Способен	ОПК-6.2. Способен	ПС «Специалист по

письмо	участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	анализировать изменения законодательства Российской Федерации	<p>операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-6.2. Законодательство Российской Федерации: гражданское, жилищное (С/01.6). ИД-2. ОПК-6.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилкой недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-3. ОПК-6.2. Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6) <i>деятельности:</i> Проверка отчетов по <i>Навыки и (или) опыт</i> исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-6.2. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-6.2. Пользоваться справочно-правовыми системами (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6. ОПК-6.2. Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6).</p>
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ОПК-8.1. Способен получать и анализировать информации о выявленных признаках	<p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-8.1. Стандарты и инструкции</p>

	<p>информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>нарушения законодательства Российской Федерации</p>	<p>профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-8.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-8.1. Осуществление контроля: за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость; за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-8.1. Основы маркетинга (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-8.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях(А/02.6). ИД-6. ОПК-8.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ОПК-8.2. Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-8.1. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6). ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-8.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-8.2. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-8.2. Осуществление контроля: за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость; за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-8.2. Основы</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>маркетинга (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-8.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях(А/02.6). ИД-6. ОПК-8.2. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-8.2.Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6).</p>
Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Способен использовать современные информационно</p>	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью» ИД-1 ОПК-9.1 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных С/02.6С/03.6 ИД-2 ОПК-9.2 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимостиС/01.6 ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 ОПК-9.1 Основы гражданского законодательства Российской Федерации А/01.6 ИД-4 ОПК-9.2 Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства А/02.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью» ИД-5 ОПК-9.1 Использовать вычислительную,</p>

		<p>- коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности</p>	<p>копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи С/01.6 ИД-6 ОПК-9.2 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость С/01.6 ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 ОПК-9.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6 ИД-8 ОПК-9.2Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы А/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью» ИД-9 ОПК-9.1 Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество ИД-10 ОПК-9.2 Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 ОПК-9.1 Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6 ИД-12 ОПК-9.2Сбор информации для проведения анализа состояния</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			конкуренции на товарных рынках А/01.6
Сочетание нравственных и профессиональных качеств выпускника	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1. Способен осуществлять трудовые действия, определенные профессиональным стандартом, осознавая ценность права	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-1.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-2. ПК-1.1.Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/01.6). ИД-3. ПК-1.1.Основы менеджмента и управления персоналом(С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-4. ПК-1.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5. ПК-1.1.Проводить переговоры с клиентами,</p>

			<p>банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6) ИД-6. ПК-1.1. Контролировать повышение профессионального уровня работников(С/02.6). ИД-7. ПК-1.1. Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня(С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-8. ПК-1.1.Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). <i>авыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9. ПК-1.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ИД-10. ПК-1.1. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6). ИД-11. ПК-1.1. Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6). ИД-12.ПК-1.1. Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-13. ПК-1.1.Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p>
Соблюдение законности в профессиональной деятельности	ПК-2.Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Способен свободно ориентироваться в действующем законодательстве, иных нормативно-	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-2.1. Жилищное законодательство Российской Федерации</p>

	<p>субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>правовых актах, судебных актах, правоприменительной практике</p>	<p>Федерации(С/01.6). ИД-2. ПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество(С/01.6). ИД-3. ПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности(С/01.6) . ИД-4. ПК-2.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости(С/01.6). ИД-5. ПК-2.1. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости(С/01.6). ИД-6. ПК-2.1. Методология осуществления продаж объектов недвижимости(С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7. ПК-2.1. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). ИД-8. ПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности (А/01.6) . ИД-9. ПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6) . <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-2.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость(С/01.6) . ИД-11. ПК-2.1. Совершенствовать методы</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6) .</p> <p>ИД-12. ПК-2.1. Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость и контролировать качество (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-13. ПК-2.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6).</p> <p>ИД-14. ПК-2.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). .</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-15. ПК-2.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p> <p>ИД-16. ПК-2.1. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6).</p> <p>ИД-17. ПК-2.1. Совершенствование методов организации и контроля предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-18. ПК-2.1. Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-19. ПК-2.1. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ПК-2.2. Способен оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ИД-20. ПК-2.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) . Знание: ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-2.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-2.2. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6). ИД-3. ПК-2.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части наследственного права (С/01.6). ИД-4. ПК-2.2. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-5. ПК-2.2. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости(С/01.6). ИД-6. ПК-2.2. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-7. ПК-2.2. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). ИД-8. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах итогового регулирования торговой деятельности (А/01.6) . ИД-9. ПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6). Умения: ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-2.2. Применять различные технологии реализации прав на</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>недвижимость(С/01.6). ИД-11. ПК-2.2. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6). ИД-12. ПК-2.2. Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость и контролировать качество(С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-13. ПК-2.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). ИД-14. ПК-2.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). Навыки и (или) опыт деятельности: ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-15. ПК-2.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6) ИД-16. ПК-2.2. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ИД-17. ПК-2.2. Совершенствование методов организации и контроля предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6) .</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-18. ПК-2.2. Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) . ИД-19. ПК-2.2. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p>ИД-20. ПК-2.2. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p> <p>Знание:</p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-1. ПК-2.3. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации(С/01.6) .</p> <p>ИД-2. ПК-2.3. Гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования сделок с недвижимым имуществом(С/01.6) .</p> <p>ИД-3. ПК-2.3. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-4. ПК-2.3. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации.(А/01.6)</p> <p>ИД-5. ПК-2.3. Основы административного, административно-процессуального, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства (А/01.6) .</p> <p>Умения:</p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-6. ПК-2.3. Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-7. ПК-2.3. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ПК-2.3. Способен выбрать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством</p>	<p>(А/01.6). ИД-8. ПК-2.3. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6). ИД-9. ПК-2.3. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6). Навыки и (или) опыт деятельности: ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-2.3. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11. ПК-2.3. Сбор информации, анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/01.6). ИД-12. ПК-2.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-13. ПК-2.3. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Решение профессиональных проблем в рамках обобщенных трудовых функций</p>	<p>ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности в рамках обобщенных трудовых функций</p>	<p>ПК-3.1. Способен понимать смысл и грамотно использовать нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций</p>	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-3.1.Гражданское законодательство в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-3.1.Организация работ по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-3. ПК-3.1.Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; административного и административно-процессуального (А/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-4. ПК-3.1. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-5. ПК-3.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (С/02.6). ИД-6. ПК-3.1. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость(С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву»: ИД-7. ПК-3.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-8. ПК-3.1.Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6).</p>
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ПК-3.2. Способен разрабатывать</p>	<p>ИД-9. ПК-3.1 Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-10. ПК-3.1.Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). <i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-3.2.Законодательство Российской Федерации: о защите прав потребителей; гражданское в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-3.2.Порядок страхования объектов недвижимости (С/01.6). ИД-3. ПК-3.2. Правила административного документооборота(С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-4. ПК-3.2.Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; административного и административно-процессуального (А/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с</p>
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>текущие документы правового характера при безусловном выполнении требований, предъявляемых при их составлении (по оформлению, содержанию)</p>	<p>недвижимостью»: ИД-5. ПК-3.2. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-6. ПК-3.2. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7. ПК-3.2. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). ИД-8. ПК-3.2. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9. ПК-3.2. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-10. ПК-3.2. Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6). ИД-11. ПК-3.2. Подписание</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ИД-12. ПК-3.2. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-13. ПК-3.2. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6).</p>
<p>Профессиональная квалификация юристически значимых фактов и обстоятельств</p>	<p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1. Способен исследовать доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-1. ПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p>ИД-2. ПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (С/01.6).</p> <p>ИД-3. ПК-4.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-4. ПК-4.1. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6).</p> <p>ИД-5. ПК-4.1. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-6. ПК-4.1. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации</p>

			<p>(А/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7. ПК-4.1. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6). ИД-8. ПК-4.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-9. ПК-4.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) . <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-4.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-11. ПК-4.1. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6) . ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-12. ПК-4.1. Сбор и изучение информации: для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) . <i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-4.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, основы уголовного и административного</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ПК-4.2. Способен грамотно квалифицировать совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы возникающих на их основе и существующих отношений</p>	<p>законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-4.2. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей (С/01.6). ИД-3. ПК-4.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-4. ПК-4.2. Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-5. ПК-4.2. Методология осуществления продаж объектов недвижимости (С/02.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-6. ПК-4.2. Основы антимонопольного законодательства и конкурентного права Российской Федерации (А/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7. ПК-4.2. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6). ИД-8. ПК-4.2. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости(С/01.6) . ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-9. ПК-4.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-4.2. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-11. ПК-4.2. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-12. ПК-4.2. Сбор и изучение информации: для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) .</p>
Работа с юридической документацией	ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.1. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-5.1. Гражданское законодательство Российской Федерации: в части регулирования сделок с недвижимым имуществом. Основы административного законодательства Российской Федерации (С/01.6). ИД-2. ПК-5.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости (С/01.6). ИД-3. ПК-5.1. Правила административного документооборота(С/01.6) .</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-4. ПК-5.1. Основы законодательства Российской Федерации: гражданского; гражданско-процессуального, административного и административно-процессуального (А/01.6) .</p> <p><i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с</p>

			<p>недвижимостью»: ИД-5. ПК-5.1. Составлять договоры о реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-6. ПК-5.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7. ПК-5.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). ИД-8. ПК-5.1. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) .</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9. ПК-5.1. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-10. ПК-5.1 Осуществление контроля за: сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6). ИД-11. ПК-5.1. Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость (С/01.6) . ИД-12. ПК-5.1. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p>ПС «Специалист по</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>конкурентному праву: ИД-13. ПК-5.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6) .</p>
		<p>ПК-5.2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в экономической и финансовой документации</p>	<p><i>Знание:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1. ПК-5.2. Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов нежилой недвижимости (С/01.6). ИД-2. ПК-5.2. Основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости (С/01.6). ИД-3. ПК-5.2.. Методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости(С/01.6). ИД-4. ПК-5.2. Основы бухгалтерского учета (С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-5. ПК-5.2. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/01.6) . ИД-6. ПК-5.2. Экономические категории в конкурентном праве (А/01.6). <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7. ПК-5.2. Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6). ИД-8. ПК-5.2. Составлять акты приемки-сдачи услуг по реализации прав на недвижимость(С/01.6) . ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-9. ПК-5.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС «Специалист по</p>

			<p>операциям с недвижимостью»: ИД-10. ПК-5.2. Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-11. ПК-5.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-12. ПК-5.2. Сбор информации, анализ документов и материалов для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц (216 часа)**.

№ п/п	Разделы производственной практики (правоприменительной практики)	Продолжительность (в часах)
1	Изучение учредительных документов профильной организации, локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации и юридического отдела (отделения). Изучение должностной инструкции юриста и их условия труда. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	16
2	Изучение трудовых договоров работников профильной организации, и проверка их на соответствие нормам действующего законодательства. Подготовка под руководством руководителя практики организации проектов трудовых договоров для принятых сотрудников, приказов о приеме на работу, переводе и отпуске работников. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
3	Составлять проекты некоторых гражданско-правовых договоров заключаемых профильной организацией (договор на оказание возмездных услуг и т.п.), составлять доверенности и иные документы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	46
4	Проанализировать судебную практику профильной организации. Выработать правовую позицию по данным делам. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
5	Составлять проекты заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	46
6	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
	Итого: в часах	216

Темы для индивидуального задания (Научно-исследовательская работа)

Тема индивидуального задания (1-2) выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).

В судах общей юрисдикции

1. Анализ нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения суда, в котором проходит производственная практика. Оформить анализ в отчете.

2. Ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).

3. Познакомиться с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание, и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания)

4. Проанализировать материал с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.

5. Обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

6. Посетить и проанализировать судебные заседания по гражданским и уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.

7. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение (приговор) суда. Составить протокол судебного заседания.

8. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

9. Составить заявление о выдаче судебного приказа, ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

10. Составить проект решения (приговор) суда по гражданскому делу.

11. Выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.).

12. Подготовить выводы и предложения по итогам прохождения производственной практики Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются решения и приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п. Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п.

Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) исковое заявление; 2) определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству; 3) протокол судебного заседания; 4) проект решения по гражданскому делу; 5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу; 6) проект жалобы или представления на решение суда.

Перечень документов по уголовному делу, прилагаемых к отчету, определяется по аналогии с перечнем документов по гражданскому делу.

В арбитражном суде

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения Арбитражного суда Волгоградской области, в котором проходит стажировка. Оформить анализ в дневнике-отчете.

2. Изучить права и обязанности помощника судьи, на месте которого осуществляется стажировка. Оформить анализ в дневнике-отчете.

3. Посетить судебные заседания по делам, вытекающим из гражданских правоотношений. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

4. Посетить судебные заседания по делам, вытекающим из административных правоотношений, публичным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

5. Посетить судебные заседания по публичным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

6. Составить ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

7. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

8. Составить решение суда по конкретному делу.

9. Выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.).

К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) исковое заявление, отзыв на исковое заявление; 2) определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению; 3) определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству; 4) определение об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу; 5) проект решения арбитражного суда по различным категориям дел; 6) жалоба на решение арбитражного суда.

В службе судебных приставов

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной службы судебных приставов России (далее ФССП РФ).

2. Изучить систему и структуры ФССП РФ. Изучить компетенцию структурного подразделения ФССП РФ – непосредственного места прохождения производственной практики.

3. Изучить должностные обязанности судебного пристава – исполнителя (пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов).

4. Изучить требования, предъявляемые к исполнительным документам. Составить перечень исполнительных документов и оформить их, приложив к отчету.

5. Участвовать в совершении исполнительных действий по обращению взыскания на имущество должника. Проанализировать исполнительные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Составить постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление о наложении ареста на имущество, справку-расчет о задолженности по алиментам, составить акт описи имущества.

7. Проанализировать практику исполнения судебными приставами - исполнителями судебных решений и других исполнительных документов.

8. Оформить по избранной ситуации (по согласованию с руководителем практики от организации) исполнительное производство (дело).

9. Проанализировать порядок розыска имущества должника, составить соответствующее постановление. Составить акт изъятия имущества.

10. Выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики от организации.

К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) постановление о возбуждении исполнительного производства; 2) постановление о принудительном приводе; 3) постановление о взыскании исполнительского сбора; 4) постановление о возвращении исполнительного документа; 5) иные документы.

В органах внутренних дел (полиции)

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие правоохранительную деятельность органов внутренних дел (полиции), действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.

2. Изучить систему и структуры органов внутренних дел (полиции). Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений. Изучить компетенцию структурного подразделения органов внутренних дел – непосредственного места прохождения производственной практики.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется производственная практика. 4. Познакомится с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

5. Участвовать в работе дежурных частей УВД (ОВД); подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД; подразделений вневедомственной охраны;

6. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.

7. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.

8. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

9. Ознакомиться с практикой административного задержания правонарушителей. На основе имеющихся образцов составить протокол административного задержания. Приобщить его к материалам практики.

10. Выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики от организации.

К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми обучающийся знакомился в ходе прохождения практики в ОВД, а также документы, в составлении которых обучающийся принимал участие.

В адвокатуре

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие адвокатскую деятельность в России, регулирующие организацию деятельности, выбранной к прохождению производственной практики формы адвокатского образования.

2. Изучить требования, предъявляемые законодательством России к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

3. Изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат.

4. Присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомиться с практической работой адвоката.

5. Изучить и оценить тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях уголовного судопроизводства.

6. Посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ посещенного судебного процесса.

7. Посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.

8. Принять участие в оказании юридических услуг. Проанализировать практику обращения по конкретным видам юридических дел, в том числе оказываемую населением бесплатно.

9. Принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отрастить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В коммерческой организации

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие порядок деятельности организационно-правовой формы коммерческой организации (места прохождения

производственной практики), вида предпринимательской деятельности, в том числе лицензирования, обязательного страхования.

2. Проанализировать учредительные документы (устав или учредительный договор) коммерческого юридического лица.

3. Охарактеризовать порядок государственной регистрации коммерческого юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы.

4. Охарактеризовать правовое положение юридической службы (юриста) организации.

5. Изучить и проанализировать права и обязанности работника (помощника юриста, инспектора отдела кадров, помощника директора по правовым вопросам и т.п.), на месте которого осуществляется производственная практика.

6. Посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ посещенного судебного процесса.

7. Посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.

8. Принять участие в оказании юридических услуг.

9. Принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, договоров, проектов приказов, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

10. Проанализировать порядок работы отдела кадров (инспектора по кадрам, лица, ответственного за ведение кадровой работы и т.п.), заключения и прекращения трудовых отношений, предоставления ежегодных и дополнительных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы. Составить трудовой договор, договор о полной материальной ответственности.

11. Участвовать в судебном процессе в качестве представителя юридического лица. Анализ отразить в отчете.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отрастить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В налоговой инспекции

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной налоговой службы России (ФНС России).

2. Изучить систему и структуру территориальных органов ФНС России. Ознакомиться с деятельностью отдельных структурных подразделений (отделов) по непосредственному месту прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется производственная практика. Оформить анализ в отчете.

4. Постановка на учет юридических лиц и предпринимателей. Принять участие в данной деятельности. Подготовить и приложить к отчету необходимый материал.

5. Порядок постановки на учет в качестве плательщика НДС. Приложить материал. Изучить порядок расчета и уплаты НДС. На предполагаемой ситуации рассчитать НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС. Приложить материал.

6. Изучить порядок расчета и уплаты налога на прибыль юридических лиц. Произвести расчет по предполагаемой ситуации. Приложить материал.

7. Изучить порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения и подачи налоговой декларации. Приложить заполненную по предполагаемой ситуации налоговую декларацию. Приложить материал.

8. Изучить налогообложение индивидуальных предпринимателей, в том числе патентного налогообложения.

9. Изучить порядок расчета и уплаты иных федеральных, региональных и местных налогов. Приложить материал.

10. Рассмотреть порядок проведения налоговых проверок и привлечения к налоговой ответственности правонарушителей.

11. Ознакомиться с работой отдела по борьбе с налоговыми правонарушениями. Посетить судебное заседание. Подготовить по предполагаемой ситуации от имени налогового органа исковое заявление, ходатайство о вызове свидетеля. Приложить материал.

12. Охарактеризовать интернет-услуги, представляемые ФНС России.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени; 2) отзыв на исковое заявление налогоплательщика; 3) требование об уплате налога и сбора; 4) налоговые декларации; 5) акты налоговой проверки; 6) иные документы.

В прокуратуре

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и прокурора субъекта Российской Федерации, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

2. Изучить систему и структуру прокуратуры РФ. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики. Обучающимся должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность. Оформить анализ в отчете.

3. Охарактеризовать направления прокурорского надзора в России. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете. Обучающиеся должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

4. В канцелярии, обучающиеся знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

5. Проанализировать формы прокурорского реагирования. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете.

6. Ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия (участие обучающихся в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях; изучение уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний).

7. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения

8. Ознакомиться с работой прокурора по участию в судах. Посетить судебное заседание (по гражданскому делу) с участием прокурора. Дать анализ. Составить исковое заявление в защиту прав и интересов недееспособного лица.

9. Ознакомиться с работой прокурора по участию в судах. Посетить судебное заседание по рассмотрению уголовного дела с участием прокурора. Дать анализ. Составить обвинительное заключение по предполагаемой ситуации.

10. Подобрать материал по уголовному делу с обвинительным заключением и оформить в надлежащем виде (по предполагаемой ситуации).

11. Ознакомиться с работой прокуратуры по проверке законности и обоснованности приговоров суда. Представить анализ в отчете.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) постановление о возбуждении уголовного дела; 2) постановление о возбуждении производства об административном правонарушении; 3) исковое заявление прокурора в порядке

ч. 1 ст. 45 ГПК РФ; 4) заключение прокурора по гражданскому делу; 5) представление на решение суда.

В нотариате

1. Изучить нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие нотариальную деятельность в России. Оформить анализ изученных документов в отчете по производственной практике.

2. Охарактеризовать систему нотариата в России. Определить правовое положение места прохождения производственной практики. Схематично представить (в приложении) структуру нотариата в России. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

3. Ознакомиться с основными видами нотариальных действий, с порядком исчисления государственной пошлины за совершение нотариальных действий.

4. Ознакомиться с работой нотариуса (прием граждан, хранение документов, порядок осуществления нотариальных действий и т.п.)

5. Изучить права и обязанности помощника и стажера нотариуса. Оформить анализ правового статуса помощника и стажера в отчете по производственной практике.

6. Составить трудовой договор о приеме на работу в качестве помощника нотариуса. Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.

7. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения трудовой дисциплины.

8. Принять участие в составлении документов правового характера в рамках деятельности нотариуса.

9. Посетить судебное заседание с участием нотариуса.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены копии документов, составляемых нотариусом и направляемых им в контролирующие органы.

В федеральных органах исполнения наказания

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной службы исполнения наказания России (далее ФСИН РФ).

2. Изучить систему и структуры ФСИН РФ. Изучить компетенцию структурного подразделения ФСИН РФ – непосредственного места прохождения производственной практики. Ознакомиться с задачами, функциями, полномочиями органа исполнения наказания.

3. Изучить положения, инструкции, регламентирующие деятельность органа исполнения наказания.

4. Дать социально-правовую характеристику лиц, отбывающих наказание в учреждениях ФСИН, в том числе, социально-демографическую, уголовно-правовую; уголовно исполнительную характеристику

5. Изучить порядок прохождения службы в органах исполнения наказания.

6. Проанализировать проблемы реализации правового регулирования отбывания наказания, в том числе, и реализацию осужденными их законных прав и интересов;

7. Охарактеризовать применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд);

8. Изучить особенности отбывания наказаний разных категорий, осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины);

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету о практике обучающийся прилагает проекты всех документов, которые составлялись с его участием, в том числе, анализов и обобщений.

В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области и его территориальных отделах

1. Изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Управления Росреестра по Волгоградской области, его цели, задачи, и компетенцию.

2. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения Управления Росреестра по Волгоградской области или его

территориального отдела, в котором обучающийся проходит производственную практику. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется стажировка. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

4. Изучить установленный порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

5. Ознакомиться с графиком и порядком приема граждан, дать анализ вынесенного решения в отчете по производственной практике. Присутствовать на приеме граждан при принятии документов на регистрации сделок с недвижимостью. Ознакомиться с графиком и порядком приема граждан, дать анализ вынесенного решения в дневнике-отчете.

6. Ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав.

7. Изучить установленный порядок выдачи свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество. Присутствовать при выдаче правоустанавливающих документов на недвижимое имущество. Составить свидетельство по конкретному делу и /или отказ в выдаче свидетельства (приложить к дневнику-отчету). Оформить анализ в отчете по производственной практике.

8. Проанализировать порядок ведения реестра, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений в МКД и т.д.).

9. Составить документы, подаваемые на регистрацию государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в конкретной ситуации и приложить их к отчету по производственной практике (договор купли-продажи недвижимости, дарения, мены, заявление, доверенность представителя и т.д.)

10. Посетить судебные процессы по делам, связанным с деятельностью Управления Росреестра по Волгоградской области или его территориального отдела. Составить анализ посещенного судебного процесса.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки по производственной практике

Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);

– с настоящей Рабочей программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики;

– с техникой безопасности при прохождении производственной практики;

– с бланками отчетной документации по итогам прохождения практики: отчет (приложение 1), отзыв руководителя практики (приложение 2), документы предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны:

– изучить систему и структуру организации, в которой проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данной организации, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;

– усвоить место и роль данной организации в системе органов государственной власти или местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка;

- знать место юридической службы в структуре организации, компетенции, ответственность работников за свою деятельность;
- получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативно-правовых актов РФ;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия организации с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных во время обучения теоретических знаний.
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

8. Формы отчетности по итогам производственной практики

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. индивидуальное задание;
3. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
4. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
5. дневник по практической подготовке;
6. отчет по практической подготовке;
7. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
8. Заключение по результатам прохождения практической подготовки.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации): нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности организации, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых; иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения;
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от кафедры при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе юридической клиники.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва (характеристики) руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

– оценка **«хорошо»** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка **«удовлетворительно»** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка **«неудовлетворительно»** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

9. Фонд оценочных средств практической подготовки по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств по производственной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

9.1. Оценочные средства практической подготовки по производственной практике Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения.
2. Какова общая структура ведомства (органа), где вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
4. По вашему мнению, вы в полном объеме выполнили программу практики?
5. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где вы проходили практику.
6. Какие знания, приобретенные в АНО ВИБ, вамгодились при прохождении практики в ведомстве (органе) и где именно они были вами применены?
7. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам прохождения практики в ведомстве (органе)?
8. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
9. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?
10. Какие трудности в работе в организации, где вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики (правоприменительной практике)

10. 1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание производственной практики (правоприменительной практике) в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.

Содержание практики в адвокатуре

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права, жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только

на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсультom документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсультom присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

Содержание производственной практике (правоприменительной практике) в судах общей юрисдикции

Во время прохождения практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

Содержание практики в федеральных арбитражных судах

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим

делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

Производственная практика (правоприменительная практика) в органах государственной власти, органах местного самоуправления

Содержание практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

Содержание практики в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Содержание практики в органах прокуратуры

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие

основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

10.2. Список используемой литературы

а) основная литература:

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552(Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2022 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2022 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2022 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2022 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2022 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС Консультант Плюс.
11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

Учебник, научные пособия, статьи

Учебник, научные пособия, статьи

1. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>
2. Лапшина, И. Е. Теория государства и права : учебное пособие / И. Е. Лапшина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7038-5382-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115657.html>

3. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.1 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117116.html>
4. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.2 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117117.html>
5. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>
6. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html>
7. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>
8. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>
9. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть: учебник / Т.К. Андреева [и др.]. — Москва: Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1822-0 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126409.html>
10. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т.К. Андреева [и др.]. — Москва: Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>
11. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О.Х. Аманкаева [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 535 с. — ISBN 978-5-93916-928-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126118.html>
12. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : монография / Писарев А.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-00209-060-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133636.html>
13. Перов А.Н. Конституционное право России : учебное пособие / Перов А.Н.. — Астрахань : Астраханский государственный университет,

Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

14. Ильяшевич, Т. А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 : учебно-методическое пособие / Т. А. Ильяшевич, В. Б. Вехов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5312-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115669.html>

15. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса : учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-931-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117260.html>

16. Маринкин, Д. Н. Уголовный процесс [Экономическая безопасность]. Практикум : учебное пособие / Д. Н. Маринкин. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-7944-3520-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123067.html>

17. Клейменов И.М. Уголовно правовое реагирование [Электронный ресурс]: монография/ Клейменов И.М., Клейменов М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122918>.— IPR SMART, по паролю

18. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-1779-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125595.html>

19. Уголовное право. Особенная часть : практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>

б) дополнительная литература:

20. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-394-03323-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85459.html>

21. Никодимов, И. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / И. Ю. Никодимов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-394-03313-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85461.html>

22. Теория государства и права : учебник / С. Б. Зинковский, О. А. Ястребов, И. В. Чечельницкий [и др.] ; под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94632.html>

23. Курчеев, В. С. Проблемы теории государства и права : учебно-методический комплекс / В. С. Курчеев, Г. К. Демидов. — Новосибирск : Золотой колос, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109510.html>

24. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77572.html>

25. Избранное. В 5 томах. Т.1: гражданское право. 1992–2002 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, В. А. Плетнев, Т. И. Илларионова ; под редакцией Б. М. Гонгало, Т. И. Илларионовой, В. А. Плетнева. — Москва : Статут, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1703-2 (т.1), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109967.html>

26. Избранное. В 5 томах. Т.2: гражданское право. 2003–2014 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова, Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-8354-1711-7 (т.2), 978-5-8354-1702-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109968.html>

27. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109969.html>

28. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.2 : учебник / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 1016 с. — ISBN 978-5-9275-2753-3 (т.2), 978-5-9275-2751-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127088.html>

29. 2. Никулин В.В. Конституционное право России : учебное пособие / Никулин В.В., Пчелинцев А.В.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99763.html>

30. 3. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

31. Гражданский процесс. Ч.1: учебное пособие (практикум) /. — Ставрополь: Северо Кавказский федеральный университет, 2022. — 125 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135679.html>

32. Гражданский процесс: практикум: учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва: Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html>

33. Российские процессуалисты о праве, законе и судебной практике: к 20-летию Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: монография / Д. Б. Абушенко, М. А. Алиэскеров, Т. К. Андреева [и др.]; под редакцией В. В. Молчанова. — Москва: Статут, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1917-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134936.html>

34.

35. Жуйков, В. П. Обвинение в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / В. П. Жуйков, Ю. П. Чертихина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9926-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99506.html>

36. Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.htm>

37. Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART

38. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108142.html>

39. Уголовный процесс : практикум / А.С. Барабаш [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100137.html>. - ЭБС «IPRbooks»

40. Уголовный процесс : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.html>.

41. Генрих, Н. В. Понятие, предмет и метод уголовного права : учебное пособие / Н. В. Генрих. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-93916-759-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94190.html>

42. Простосердов, М. А. Экономические киберпреступления: уголовно-правовая и криминологическая характеристика : учебное пособие / М. А. Простосердов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-00209-056-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133634.html>

43. Арямов, А. А. Влияние римского права (Восточной Римской империи) на становление и развитие отечественного уголовного права X –XVII веков : монография / А. А. Арямов, В. В. Кулаков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-00209-063-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138161.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ vsrf.ru
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации duma.gov.ru
6. Сайт Конституционного Суда РФ ksrf.ru
7. Сайт Правительства Российской Федерации government.ru URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практике (правоприменительной практике)

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практике (правоприменительной практике)

Практическая подготовка по производственной практике (правоприменительной практике) осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.