

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 10:46:48  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
Л.В. Шамрай-Курбатова  
«27» мая 2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### Профессиональный иностранный язык

(Наименование дисциплины)

**43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Бакалавр**

(Квалификация)

Кафедра разработчик

**Естественных наук и профессиональных коммуникаций**

Год набора

**2024**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з/у	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			10	10	10
– Лекционные (Л)	16			6	6	6
– Практические (ПЗ)	16			4	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76			94	94	94
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+			+(4)	+(4)	+(4)
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2024

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	9
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	14
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	18
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Дескрипторы Универсальных компетенций:**

**УК-4.1** Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

**УК-4.2** Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

**УК-9.1** Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

**Дескрипторы Общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-8.1** Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
---	--	--

<p><b>ПС 33.007</b>  <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</b> Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p><b>УК-4.1</b> Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знание:</b>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-1 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6  <b>33.008 Руководитель предприятия питания</b>  ИД-3 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6</p> <p><b>Умения</b>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-6 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации В/01.6, В/02.6  ИД-7 УК- 4.1 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6  <b>33.008 Руководитель предприятия питания</b>  <b>Умения:</b>  ИД-9 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания В/01.6, В/02.6  ИД-10 УК- 4.1 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  <b>Имеет навыки и (или) опыт:</b>  ИД-12 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и</p>
--	--	---

		<p>презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-14 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам В/02.6</p>
<p><b>ПС 33.007</b> <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b> <b>В/01.6</b> Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>Трудовые функции ПС 33.008</b> <b>«Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</b> <b>В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p><b>В/03.6</b> Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p><b>УК-4.2</b> Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	<p><i>Знание:</i> <b>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b> ИД-2 УК-4.2 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> ИД-4 УК- 4.2 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6</p> <p>ИД-5 УК- 4.2 Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания</p> <p><i>Умения</i> <b>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b> ИД-8 УК- 4.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения</p>

		<p>совещаний и собраний в трудовом коллективе В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p><i>Умения:</i> ИД-11 УК- 4.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе В/01.6</p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b></p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-13 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-15 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон В/02.6</p>
<p><b>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</b> Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><b>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p><b>В/03.6</b> Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов</p>	<p><b>УК-9.1</b> Способен использовать основы экономические знания в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b></p> <p>ИД-1 УК- 9.1 Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p>ИД-3 УК- 9.1 Основы организации деятельности предприятий питания В/01.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b></p> <p>ИД-5 УК- 9.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале В/01.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b></p> <p>ИД-7 УК- 9.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j</p>

<p>(служб, отделов) предприятия питания</p>		<p>департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах В/01.6  <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-9 УК- 9.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6  <b>33.008 Руководитель предприятия питания</b>  ИД-11 УК- 9.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p>
<p><b>ПС 33.007</b>  <b>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</b> Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  <b>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</b> Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p><b>ОПК-8.1</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-1 ОПК- 8.1  Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6  <b>33.008 Руководитель предприятия питания</b>  ИД-3 ОПК- 8.1  Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/02.6  <i>Умения</i>  <b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b>  ИД-5 ОПК- 8.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации В/02.6</p>

		<p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> ИД-7 ОПК- 8.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания В/02.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p><b>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</b> ИД-9 ОПК- 8.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6</p> <p><b>33.008 Руководитель предприятия питания</b> ИД-11 ОПК- 8.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам В/02.6</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Риторика	
2	Иностранный язык	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»;**
- Учебного плана направления подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).



## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	16	2	2	12	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2, ИД-1 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
2	Business communication	16	2	2	12	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2, ИД-3 УК- 9.1, ИД-3 ОПК- 8.1
3	English-speaking countries	20	4	4	12	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2, ИД-5 УК- 9.1, ИД-5 ОПК- 8.1
4	Crosscultural communication	16	2	2	12	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2, ИД-7 УК- 9.1, ИД-7 ОПК- 8.1
5	Marketing	18	3	3	12	ИД-9 УК- 4.1, ИД-11 УК- 4.2, ИД-9 УК- 9.1, ИД-9 ОПК- 8.1
6	Jobs in the services sector	22	3	3	16	ИД-10 УК- 4.1, ИД-13 УК- 4.2, ИД-11 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>						
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	

### Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	16	1		15	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2,

						ИД-1 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
2	Business communication	17	1	1	15	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2, ИД-3 УК- 9.1, ИД-3 ОПК- 8.1
3	English-speaking countries	17	1	1	15	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2, ИД-5 УК- 9.1, ИД-5 ОПК- 8.1
4	Crosscultural communication	17	1	1	15	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2, ИД-7 УК- 9.1, ИД-7 ОПК- 8.1
5	Marketing	16	1		19	ИД-9 УК- 4.1, ИД-11 УК- 4.2, ИД-9 УК- 9.1, ИД-9 ОПК- 8.1
6	Jobs in the services sector	21	1	1		ИД-10 УК- 4.1, ИД-13 УК- 4.2, ИД-11 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>						
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Personal details

Изучение грамматики: времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect continuous, части речи (прилагательное, наречие), степени сравнения. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Заполнение различных форм анкет, бланков и т.п., требующих внесения личной информации. Самопрезентация.

##### Тема 2. Business communication

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; фразовые глаголы, различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение, перевод, составление различных типов деловых документов на иностранном языке. Особенности профессионального перевода. Аудирование (прослушивание текстов). Особенности устного бизнес-общения на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания. Особенности делового этикета. Правила речевого общения в бизнес-сфере на иностранном языке.

##### Тема 3. English-speaking countries

Изучение грамматики: герундий, инфинитив, особенности их перевода. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов, в которых представлены культура и традиции англоязычных стран. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 4. Crosscultural communication**

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Особенности межкультурного общения на иностранном языке (устная и письменная формы общения). Чтение и перевод текстов, в которых отражены особенности межличностного и делового общения на иностранном языке. Аннотирование статей по профессиональному общению на иностранном языке по теме. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 5. Marketing**

Изучение грамматики: сложное дополнение, сложное подлежащее, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по маркетингу и его особенностям, экономической ситуации в России и зарубежом. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

#### **Тема 6. Jobs in the services sector**

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах, фразовые глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области сервиса. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов). Реферирование статей по теме.

### **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

#### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПЗ 1-4	Personal details. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5-8	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-12	Personal details. Переводческий практикум
ПЗ 13-17	Business communication. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 18-22	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 23-27	Business communication. Переводческий практикум
ПЗ 28-33	English-speaking countries. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 34-39	English-speaking countries. Коммуникативный практикум
ПЗ 40-45	English-speaking countries. Переводческий практикум
ПЗ 46-62	Crosscultural communication. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 63-68	Crosscultural communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 67-72	Crosscultural communication. Переводческий практикум
ПЗ 73-76	Marketing. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 77-79	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 80-84	Marketing. Переводческий практикум
ПЗ 85-90	Jobs in the services sector. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 91-95	Jobs in the services sector. Коммуникативный практикум
ПЗ 95-99	Jobs in the services sector. Переводческий практикум

**Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПЗ 1-3	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 4-6	Business communication. Коммуникативный практикум

ПЗ 7-9	English-speaking countries. Коммуникативный практикум
ПЗ 10-12	Crosscultural communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 13-15	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 16-20	Jobs in the services sector. Коммуникативный практикум

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
4	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
6	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
7	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
8	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
9	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
10	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
11	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
12	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
13	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
14	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
15	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
16	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
17	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
18	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
19	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
20	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
<b>Итого %</b>				<b>20%</b>

#### Заочная форма обучения (полны срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Personal details.	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Business communication.	ПЗ	Ролевая игра	100
3	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	50
5	Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
6	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	50
<b>Итого %</b>				<b>20%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Personal details	1-5	1-9
2	Business communication	6-11	1-9
3	English-speaking countries	17-20	1-9
4	Crosscultural communication	21- 22	1-9
5	Marketing	23-26	1-9
6	Jobs in the services sector	27-30	1-9

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в английском языке.
2. Степени сравнения. Употребление числительных.
3. Заполнение анкет, бланков, форм на получение визы и т.п.
4. Употребление предлогов времени и предлогов места
5. Самопрезентация.
6. Знакомство с зарубежными партнерами.
7. Особенности употребления фразовых глаголов.
8. Особенности употребления герундия. Особенности употребления инфинитива.
9. Составление различных типов деловых документов (договор, контракт, сопроводительные письма, рекламные письма, письма-запросы и т.п.).
10. Деловая переписка: особенности лексики (Интернет-переписка).
11. Деловой разговор по телефону.
12. Причастия I и II.
13. Построение всех типов вопросительных предложений.
14. Сложное дополнение.
15. Сложное подлежащее.
16. Согласование времен
17. Англоязычные страны. Чтение и перевод текстов.
18. Особенности традиции англоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
19. Особенности культуры англоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
20. История развития культуры в мире. Чтение и перевод текстов
21. Особенности грамматики. Чтение и перевод текстов. Реферирование статей.
22. Особенности межкультурного общения. Реферирование статей
23. Особенности маркетинга в России. Чтение и перевод текстов.
24. Особенности маркетинга зарубежом Чтение и перевод текстов.
25. Стратегический менеджмент. Чтение и перевод текстов.
26. Типы организаций и фирм. Чтение и перевод текстов.
27. Профессии в сфере сервиса. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
28. Социокультурный сервис и туризм. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
29. Знаменитые люди бизнеса. Особенности грамматики.
30. Аннотация научных статей по экономике.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине

3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

**5. Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

**5.1. Паспорт фонда оценочных средств**

**Очная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Personal details		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2, ИД-1 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
2	Business communication		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2, ИД-3 УК- 9.1, ИД-3 ОПК- 8.1
3	English-speaking countries		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2, ИД-5 УК- 9.1, ИД-5 ОПК- 8.1
4	Crosscultural communication		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2, ИД-7 УК- 9.1, ИД-7 ОПК- 8.1
5	Marketing		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-11 УК- 4.2, ИД-9 УК- 9.1, ИД-9 ОПК- 8.1
6	Jobs in the services sector		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-10 УК- 4.1, ИД-13 УК- 4.2, ИД-11 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1

**Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Personal details		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2, ИД-1 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1
2	Business communication		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2, ИД-3 УК- 9.1, ИД-3 ОПК- 8.1
3	English-speaking countries		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-6 УК- 4.1, ИД-5 УК- 4.2, ИД-5 УК- 9.1, ИД-5 ОПК- 8.1
4	Crosscultural communication		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2, ИД-7 УК- 9.1, ИД-7 ОПК- 8.1
5	Marketing		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-11 УК- 4.2, ИД-9 УК- 9.1, ИД-9 ОПК- 8.1
6	Jobs in the services sector		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-10 УК- 4.1, ИД-13 УК- 4.2, ИД-11 УК- 9.1, ИД-1 ОПК- 8.1

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты

**МШ** – Мозговой штурм

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### *Темы докладов и рефератов (на иностранном языке):*

1. Профессии в сфере сервиса.
2. История развития сервиса в России.
3. История развития сервиса в других странах.
4. Особенности экономики в различных странах.
5. Межкультурные особенности делового общения на иностранном языке.
6. Социокультурный сервис и туризм.

## 5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

### **Вопросы к зачету**

1. Personal details.
2. Personal Presentation
3. Client correspondence, emails
4. Different types of business letters
5. Different types of contracts
6. Structure of a commercial contract
7. Economy in Russia
8. Economy in the world.
9. Marketing.
10. English-speaking countries
11. England.
12. Scotland
13. Wales
14. the USA
15. Canada

### **Вопросы к экзамену**

1. Jobs in the services sector
2. Types of service
3. Business organization.
4. Crosscultural communication.
5. Traditions and culture in Russia
6. Traditions and culture in other countries.
7. Hotel service.
8. Tourism.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Гитайло Е.Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Гитайло Е.Н. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115828.html>
2. Бочкарева Т.С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И. - Саратов : Профобразование, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-4488-0683-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91840.html>
3. Назарова, Н. Б. Английский язык для специальных целей в экономической сфере : практикум для студентов-магистров / Н. Б. Назарова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115827.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, Т. Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-009-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>
2. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н.- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. – 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96425.html>
3. Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88887.html>
4. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104151.html>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [www.manythings.org/el/](http://www.manythings.org/el/) тексты на английском языке
2. [www.smart-macmillan.com](http://www.smart-macmillan.com) материалы по грамматике
3. [www.ucl.ac.uk/internet-grammar](http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar) материалы по грамматике
4. [www.westegg.com/cliche](http://www.westegg.com/cliche) основные клише английского языка
5. [www.elllo.org](http://www.elllo.org) - сайт для аудирования
6. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Профессиональный иностранный язык**» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя: Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- Программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферирова тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.



Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Профессиональный иностранный язык**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)*

**Гузенко Лидия Владимировна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*