

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2024 09:46:12

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме учебной практики  
(правоприменительной практики)**

**Вид практики:** Учебная

**Тип практики:** Правоприменительная

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Частное и публичное право

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2024

**Объем практики:** 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (тип учебной практики: Правоприменительная практика)**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено**

**Ученая степень** *Кандидат юридических наук*

**Ученое звание** *Доцент*

**Должность** *Доцент*  
**Ф.И.О.** *Бутенко Александр Александрович*

## 1. Цели и задачи практики практической подготовки в форме учебной (правоприменительная) практики

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» (далее по тексту – ОПОП ВО).

Тип учебной практики: *Правоприменительная практика*

Учебная правоприменительная практика организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО ВИБ программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

**Цель** учебной (правоприменительной) практики:

формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, в правоохранительных и административных органах, в коммерческих и некоммерческих организациях на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование. Через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

**Задачами** учебной правоприменительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков необходимых юристу, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра, обучающегося по частно-публичному профилю подготовки;
- практическое освоение различных форм и методов юридической деятельности;
- овладение основами правовой и управленческой культуры и профессиональной этики юриста;
- выработка навыков самостоятельного анализа правовой информации, работы с правовыми актами и иными документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## 2. Место практической подготовки в форме учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Криминология	ОПК-3, ОПК-3.3
2.	Конституционное право	ОПК-2, ОПК-2.1
3.	Административное право	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1
4.	Гражданский процесс	ОПК-4, ОПК-4.2, ОПК-6, ОПК-6.2
5.	Уголовное право	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
6.	Уголовный процесс	ОПК-2, ОПК-2.2, ОПК-5, ОПК-5.1
7.	Экологическое право	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
8.	Право социального обеспечения	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, 4.2,
9.	Юридическая техника	ОПК-6, ОПК-6.2
10.	Гражданское право	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6, ОПК-6.2

11.	Профессиональная этика	ОПК-7, ОПК-7.2
12.	Культура речи юриста	ОПК-5, ОПК-5.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа учебной практики (правоприменительная практика) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя анализ с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (правоприменительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Форма проведения учебной правоприменительной практики – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Учебная практика проводится в формах:

- ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов административно-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;
- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.
- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

#### **4. Базы практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Базами практической подготовки по учебной (Правоприменительная практика) практике для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция могут выступать суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.

Обучающиеся проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **5. Роль практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики) в освоении ОПОП ВО**

Прохождение практической подготовки по учебной практике (Правоприменительная практика) сформирует у обучающегося **компетенции** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по учебной практике обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

**ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

ОПК-1.1. Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права

ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права

**ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

ОПК-2.2.Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права

**ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**

ОПК-3.3. Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности

**ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права**

ОПК-4.1.Оценивает тексты законодательных и иных правовых актов

ОПК-4.2.Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права

**ОПК-5.Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**

ОПК-5.1.Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи

**ОПК-6.Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**

ОПК-6.2.Анализирует изменения законодательства Российской Федерации

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе **достижения их индикаторов:**

<b>Категория ОПК</b>	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование дескриптора УК / дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права	<b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1.ОПК-1.1. Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки (С/01.6). ИД-2.ОПК-1.1.Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-3.ОПК-1.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-4.ОПК-1.1.Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6). <b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>

			<p><i>Знание:</i> ИД-5.ОПК-1.1. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-1.1. Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-1.1. Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1.ОПК-1.2. Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2.ОПК-1.2. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3.ОПК-1.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-1.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-5.ОПК-1.2. Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6.ОПК-1.2. Сбор информации при подготовке и проведении проверок на</p>
--	--	--	---

			соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).
		ОПК-1.2. Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права	
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.2. Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права</p>	<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1.ОПК-2.1. Требования законодательства Российской Федерации: жилищного; о защите прав потребителей; о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества;</p> <p><i>Основы уголовного и административного законодательства (С/01.6).</i>  <i>Умения:</i>  ИД-2.ОПК-2.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).  ИД-3.ОПК-2.1. Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/02.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-4.ОПК-2.1. Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (С/01.6).  ИД-5.ОПК-2.1. Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-6. ОПК-2.1. Основы законодательства Российской Федерации: антимонопольного; гражданского; конкурентного; в сферах</p>

			<p>электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях (А/01.6).</p> <p>ИД-6. ОПК-2.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-7. ОПК-2.1. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-8. ОПК-2.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1. ОПК-2.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-2. ОПК-2.2. Идентифицировать различные виды недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-3. ОПК-2.2. Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-4. ОПК-2.2. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-5. ОПК-2.2. Собирать информацию о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-6. ОПК-2.2. Рассмотрение информации о наличии признаков нарушения антимонопольного</p>
--	--	--	--

			законодательства Российской Федерации (А/01.6).
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации	<b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.1. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.1. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.1. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6). <b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.1. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5.ОПК-3.1. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.1. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).

			<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.2. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.2. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.2. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5.ОПК-3.2. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.2. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p> <p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-3.3. Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-3.3. Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости (С/01.6).</p>
--	--	--	---

			<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-3.3. Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4.ОПК-3.3. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
		ОПК-3.2. Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей	<p>ИД-5.ОПК-3.3. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции (А/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6.ОПК-3.3. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7.ОПК-3.3. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
		ОПК-3.3. Способен обобщать результаты осуществления экспертной юридической деятельности	<p>ИД-7.ОПК-3.3. Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов	<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-4.1. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.1. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.1. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-4.1. Основы</p>

			<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.1. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.1. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-4.1. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-4.2. Жилищное законодательство Российской Федерации (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-4.2. Применять различные технологии реализации прав на недвижимость (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-4.2. Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением (С/01.6).</p>
		<p>ОПК-4.2. Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права</p>	<p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-4.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-5. ОПК-4.2. Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А/01.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-4.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>

			ИД-7. ОПК-4.2. Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6).
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-5.1. Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-5.1. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-5.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).</p> <p>ИД-4. ОПК-5.1. Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-5. ОПК-5.1. Основы: гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-5.1. Выступать в судебных и административных представлениях интересов организации (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-5.1. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-5.2. Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-5.2. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными</p>
		ОПК-5.2. Способен свободно оперировать профессиональной юридической лексикой	

			<p>организациями и контрагентами (С/01.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-3. ОПК-5.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).  ИД-4. ОПК-5.2. Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору (С/01.6).  <b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-5. ОПК-5.2. Основы: гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.  <i>Умения:</i>  ИД-6. ОПК-5.2. Выступать в судебных и административных процессах в интересах организации (А/02.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-7. ОПК-5.2. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p>
Юридическое письмо	ОПК-6.Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.Способен участвовать в подготовке проектов локальных нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1. ОПК-6.1. Законодательство Российской Федерации: гражданское в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; семейное в части имущественных отношений супругов; земельное; налоговое в части налогообложения доходов физических лиц и организаций при сделках с объектами нежилой недвижимости; основы уголовного и административного законодательства; трудовое; о залоге недвижимого имущества (С/02.6).  <i>Умения:</i>  ИД-2. ОПК-6.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических материалов (С/02.6).</p>

		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-6.1. Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-6.1. Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-6.1. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6. ОПК-6.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (А/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-6.2. Законодательство Российской Федерации: гражданское, жилищное (С/01.6). ИД-2. ОПК-6.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-3. ОПК-6.2. Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами (С/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-6.2. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-6.2. Пользоваться справочно-</p>
--	--	---

			<p>правовыми системами (А/02.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-6. ОПК-6.2. Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6).</p>
		<p>ОПК-6.2. Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации</p>	
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Способен демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения</p>	<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1. ОПК-7.1. Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (С/01.6).  ИД-2. ОПК-7.1. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6)  ИД-3. ОПК-7.1. Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6).  <i>Умения:</i>  ИД-4. ОПК-7.1. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).  ИД-5. ОПК-7.1. Контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки (С/01.6).  ИД-6. ОПК-7.1. Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов (С/01.6).  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-7. ОПК-7.1. Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6).  ИД-8. ОПК-7.1. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации</p>

			<p>недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-9. ОПК-7.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-10. ОПК-7.1. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10. ОПК-7.1. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-7.2. Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (С/01.6). ИД-2. ОПК-7.2. Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации (С/01.6) ИД-3. ОПК-7.2. Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-4. ОПК-7.2. Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). ИД-5. ОПК-7.2. Контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки (С/01.6). ИД-6. ОПК-7.2. Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
--	--	--	--

		ОПК-7.2.Способен выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения	ИД-7. ОПК-7.2. Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6). ИД-8. ОПК-7.2. Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6). <b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-9. ОПК-7.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-10. ОПК-7.2. Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10. ОПК-7.2. Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6).
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации	<b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-8.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6). <i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-8.1. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3. ОПК-8.1. Осуществление контроля: за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость; за оплатой комиссионного вознаграждения

			<p>за оказанные услуги (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-4. ОПК-8.1. Основы маркетинга (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-5. ОПК-8.1. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях(А/02.6).</p> <p>ИД-6. ОПК-8.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-7. ОПК-8.1.Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p> <p>ИД-1. ОПК-8.2. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-2. ОПК-8.2. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ИД-3. ОПК-8.2. Осуществление контроля: за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора; за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору; за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость; за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги (С/01.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p>
--	--	--	---

			<p><i>Знание:</i> ИД-4. ОПК-8.2. Основы маркетинга (А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-5. ОПК-8.2. Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях(А/02.6). ИД-6. ОПК-8.2. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-8.2.Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (А/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b></p> <p><i>Знание:</i> ИД-1. ОПК-8.3. Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/02.6).</p> <p><i>Умения:</i> ИД-2. ОПК-8.3. Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6). ИД-3. ОПК-8.3. Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи (С/02.6).</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-4. ОПК-8.3. Совершенствование методов: организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость; контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость (С/02.6). ИД-5. ОПК-8.3. Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников. Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников (С/02.6).</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b></p> <p><i>Знание:</i></p>
		ОПК-8.2. Способен оценивать	

		<p>достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации</p>	<p>ИД-5. ОПК-8.3. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-6. ОПК-8.3. Пользоваться справочно-правовыми системами (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-7. ОПК-8.3. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах в электронном виде (А/02.6).</p>
<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.3. Способен пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации - чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности ОПК-9.2. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»</b> ИД-1 ОПК-9.1 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных С/02.6С/03.6 ИД-2 ОПК-9.2 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости С/01.6 <b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-3 ОПК-9.1 Основы гражданского законодательства Российской Федерации А/01.6 ИД-4 ОПК-9.2 Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства А/02.6 <i>Умения:</i> <b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»</b> ИД-5 ОПК-9.1 Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи С/01.6 ИД-6 ОПК-9.2 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость С/01.6 <b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b> ИД-7 ОПК-9.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на</p>

			<p>соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6</p> <p>ИД-8 ОПК-9.2Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы А/02.6</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»</b></p> <p>ИД-9 ОПК-9.1 Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество</p> <p>ИД-10 ОПК-9.2 Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву:</b></p> <p>ИД-11 ОПК-9.1 Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6</p> <p>ИД-12 ОПК-9.2Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках А/01.6</p>
--	--	--	---

## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единицы (216часа)**.

№ п/п	Разделы учебной (правоприменительной) практики	Продолжительность (в часах)
1	Ознакомиться с уставом (договором) утвержденным учредителем общества, со структурой организации, со штатным расписанием организации. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	16
2	Изучить особенности юридического отдела (отделения). Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
3	Изучить виды гражданско-правовых договоров их специфику, заключаемых от имени профильной организации. Научиться составлять проекты данных договоров. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	46
4	Приобрести необходимые навыки составления сопроводительных писем, уведомлений о расторжении договоров и др. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
5	Участвовать в переговорах сторон по согласованию содержания некоторых условий гражданско-правовых договоров профильной организации. Заполнение	46

	дневника. Написание разделов отчета.	
6	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	36
Итого: в часах		216

### **Темы для индивидуального задания учебной практики (правоприменительной практики)**

*Тема индивидуального задания выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).*

### **Примерные темы индивидуальных заданий по учебной практики (правоприменительной практики) в зависимости от вида правоохранительного органа или профильного учреждения (организации)**

#### ***В органах судебной власти:***

- выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.);
- составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

#### ***В адвокатских образованиях:***

- присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомиться с практической работой адвоката.
- изучить и оценить тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях уголовного судопроизводства.

#### ***В органах прокуратуры:***

- охарактеризовать направления прокурорского надзора в России. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики.
- уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

#### ***В органах внутренних дел:***

- участвовать в работе дежурных частей УВД (ОВД); подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД; подразделений вневедомственной охраны;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб.

#### ***В следственных органах***

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий

#### ***В налоговых органах:***

- постановка на учет юридических лиц и предпринимателей. Принять участие в данной деятельности. Подготовить и приложить к отчету необходимый материал;
- порядок постановки на учет в качестве плательщика НДС. Приложить материал. Изучить порядок расчета и уплаты НДС. На предполагаемой ситуации рассчитать НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС. Приложить материал.

#### ***В иных органах государственных власти и местного самоуправления***

- проанализировать основные направления деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить порядок работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан.

#### ***В коммерческих организациях***

- посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.
- принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, договоров, проектов приказов, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

#### ***В иных организациях***

- ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Для прохождения практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц; заключения.

Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

## 8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)

По итогам практической подготовки по учебной (правоприменительной) практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. индивидуальное задание;
3. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
4. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
5. дневник по практической подготовке;
6. отчет по практической подготовке;
7. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
8. Заключение по результатам прохождения практической подготовки.

Отчет по практической подготовки по учебной (правоприменительной) практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридическом отделе Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

– оценка «хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка «удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка «неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

## **9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (правоприменительной практике) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

### **9.1. Оценочные средства практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

#### **Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:**

1. Изучить программу практики и обратиться к нормативным правовым актам с тем, чтобы быть готовым к выполнению поручений руководителя практики и к разрешению конкретных административно-правовых вопросов.

2. Используя учебную и монографическую литературу, студент должен углублять и пополнять свои теоретические знания в области административно-правового законодательства.

3. Необходимо изучить в юридическом отделе (службе) предприятия (организации) положение о юридическом отделе (службе), квалификационные требования, должностные инструкции юрисконсультов и других сотрудников, структурное подчинение, организацию договорной работы предприятия, постановку работы юридической службы и ее роль в системе других служб.

4. Изучить имеющуюся в отделе (службе) картотеку административно-правового законодательства, арбитражной, судебной практики, порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта и других подразделениях предприятия (учреждения).

5. Во время практики студент должен изучить текущие и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (службе), и сделать соответствующие отметки в своем дневнике.

6. Если предприятие имеет иностранных партнеров, студент должен изучить внешнеэкономическую деятельность, взаимодействие с иностранными фирмами и представительствами, взаиморасчеты, оформление паспортов сделок.

7. Студенты должны ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определить юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить проекты ответов на поступившие иски. Целесообразно подготовить проекты приказов.

8. Практикант присутствует в даче консультаций по административному, муниципальному, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

отделом (службой) предприятия (учреждения) гражданам, обратившимся за консультацией.

9. Вместе с юрисконсультom присутствует на заседании в суде общей юрисдикции, в комиссии по трудовым спорам, участвует в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

10. При прохождении практики в период договорной компании необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласовании их условий.

№	1 этап «учебная практика (ознакомительная практика)»		2 этап «учебная практика (правоприменительная практика)»	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Характеристика организации (предприятия)	ОПК-3, ОПК-3.3	Организационно-правовая характеристика организации (предприятия)	ОПК-4, ОПК-4.2, ОПК-6, ОПК-6.2
2	Изучение учредительных документов предприятий (организаций).	ОПК-2, ОПК-2.1	Описание видов учредительных документов, определяющими вид предприятия (форма собственности, организационно-правовая форма, вид и цели деятельности и др.);	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
3	Изучение основных положений Устава (Положения для бюджетных организаций).	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1	Изучение структуры предприятия, положений о структурных подразделениях, основными функциями его отделов (бухгалтерии, снабженческого, сбытового, планового, отдела кадров и др.), целей и задач юридической службы;	ОПК-2, ОПК-2.2, ОПК-5, ОПК-5.1
4	Изучение области деятельности юридических служб на предприятии.	ОПК-4, ОПК-4.2, ОПК-6, ОПК-6.2	Изучение нормативной базы по вопросам организации Юридической службы на предприятии;	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,
5	Изучение деятельности юристов, правового отдела, юридических служб.	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	Исследовать организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов;	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, 4.2,
6	Описание материальной базы, юридической службы (оснащение рабочего стола, специальные электронные программы);	ОПК-2, ОПК-2.2, ОПК-5, ОПК-5.1	Изучение как текущих, так и архивных дел, имеющиеся в юридическом отделе (бюро);	ОПК-6, ОПК-6.2
7	Выполнение правовых-аналитических функций (описать виды правовой работы, разрабатываемых на предприятии (организации));	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	Изучение порядка ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий;	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6, ОПК-6.2

8	Выполнение правовых функций (описать какие формы правовой письменной отчетности составляются, изучить предназначение этих форм).	ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-4, ОПК-4.1, 4.2,	Изучение материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски.	ОПК-7, ОПК-7.2
9	Выполнение индивидуального задания	ОПК-6, ОПК-6.2	Выполнение индивидуального задания.	ОПК-5, ОПК-5.2

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

### **10. 1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (правоприменительной практики)**

#### **Учебная практика (правоприменительная практика) в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.**

##### **Содержание учебной практики в адвокатуре**

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права, жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

##### **Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)**

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсульту присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

### **Содержание учебной практики (правоприменительной практики) в судах общей юрисдикции**

Во время прохождения учебной практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

#### **Содержание учебной практики в федеральных арбитражных судах**

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

### **Учебная практика (правоприменительная практика) в органах государственной власти, органах местного самоуправления**

Содержание учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного

самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

**Содержание ученой практики в органах внутренних дел**

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

**Содержание учебной практики в органах прокуратуры**

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

## **10.2. Список используемой литературы**

### **а) основная литература:**

#### **Законы и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2022 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552(Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2023 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2022 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2022 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2022 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2022 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2022 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС Консультант Плюс.
11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

#### **Учебник, научные пособия, статьи**

1. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>

2. Лапшина, И. Е. Теория государства и права : учебное пособие / И. Е. Лапшина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7038-5382-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115657.html>

3. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.1 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117116.html>

4. Овчинникова, Е. А. Теория государства и права. Политические системы государств Европы. Ч.2 : учебное пособие / Е. А. Овчинникова ; под редакцией С. Н. Новикова, О. И. Солонской. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

<https://www.iprbookshop.ru/117117.html>

5. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>

6. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html>

7. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html>

8. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>

9. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть: учебник / Т.К. Андреева [и др.]. — Москва: Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1822-0 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126409.html>

10. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т.К. Андреева [и др.]. — Москва: Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>

11. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О.Х. Аманкаева [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 535 с. — ISBN 978-5-93916-928-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126118.html>

12. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : монография / Писарев А.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-00209-060-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133636.html>

13. Перов А.Н. Конституционное право России : учебное пособие / Перов А.Н.. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

14. Ильяшевич, Т. А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 : учебно-методическое пособие / Т. А. Ильяшевич, В. Б. Вехов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5312-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115669.html>

15. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса : учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

93916-931-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117260.html>

16. Маринкин, Д. Н. Уголовный процесс [Экономическая безопасность]. Практикум : учебное пособие / Д. Н. Маринкин. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-7944-3520-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123067.html>

17. Клейменов И.М. Уголовно правовое реагирование [Электронный ресурс]: монография/ Клейменов И.М., Клейменов М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122918>.— IPR SMART, по паролю

18. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-1779-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125595.html>

19. Уголовное право. Особенная часть : практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>

**б) дополнительная литература:**

20. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-394-03323-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85459.html>

21. Никодимов, И. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / И. Ю. Никодимов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-394-03313-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85461.html>

22. Теория государства и права : учебник / С. Б. Зинковский, О. А. Ястребов, И. В. Чечельницкий [и др.] ; под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94632.html>

23. Курчеев, В. С. Проблемы теории государства и права : учебно-методический комплекс / В. С. Курчеев, Г. К. Демидов. — Новосибирск : Золотой колос, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109510.html>

24. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 1. Гражданское право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77572.html>

25. Избранное. В 5 томах. Т.1: гражданское право. 1992–2002 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, В. А. Плетнев, Т. И. Илларионова ; под редакцией Б. М. Гонгало, Т. И. Илларионовой, В. А. Плетнева. — Москва : Статут, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1703-2 (т.1), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109967.html>

26. Избранное. В 5 томах. Т.2: гражданское право. 2003–2014 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова, Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-8354-1711-7 (т.2), 978-5-8354-1702-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109968.html>

27. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109969.html>

28. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.2 : учебник / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 1016 с. — ISBN 978-5-9275-2753-3 (т.2), 978-5-9275-2751-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127088.html>

29. 2. Никулин В.В. Конституционное право России : учебное пособие / Никулин В.В., Пчелинцев А.В.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99763.html>

30. 3. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

31. Гражданский процесс. Ч.1: учебное пособие (практикум) /. — Ставрополь: Северо Кавказский федеральный университет, 2022. — 125 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135679.html>

32. Гражданский процесс: практикум: учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.]; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва: Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html>

33. Российские процессуалисты о праве, законе и судебной практике: к 20-летию Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: монография / Д. Б. Абушенко, М. А. Алиэскеров, Т. К. Андреева [и др.]; под редакцией В. В. Молчанова. — Москва: Статут, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1917-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134936.html>

34.

35. Жуйков, В. П. Обвинение в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / В. П. Жуйков, Ю. П. Чертихина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9926-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99506.html>

36. Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.htm>

37. Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART

38. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

<https://www.iprbookshop.ru/108142.html>

39. Уголовный процесс : практикум / А.С. Барабаш [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100137.html>. - ЭБС «IPRbooks»

40. Уголовный процесс : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.html>.

41. Генрих, Н. В. Понятие, предмет и метод уголовного права : учебное пособие / Н. В. Генрих. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-93916-759-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94190.html>

42. Простосердов, М. А. Экономические киберпреступления: уголовно-правовая и криминологическая характеристика : учебное пособие / М. А. Простосердов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-00209-056-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133634.html>

43. Арямов, А. А. Влияние римского права (Восточной Римской империи) на становление и развитие отечественного уголовного права X –XVII веков : монография / А. А. Арямов, В. В. Кулаков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-00209-063-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138161.html>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ [vsrf.ru](http://vsrf.ru)
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
6. Сайт Конституционного Суда РФ [ksrf.ru](http://ksrf.ru)
7. Сайт Правительства Российской Федерации [government.ru](http://government.ru) URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

#### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

#### **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительной практики)**

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительная) осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (правоприменительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.  
Стр. 36 из 37

организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.