

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 10:45:55
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
Л.В. Шамрай-Курбатова
«27» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бизнес-планирование в сервисе

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Финансово-экономических дисциплин

Кафедра разработчик

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з/у	сз
Зачетные единицы	3			3	3	3
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			20	14	14
- Лекционные (Л)	16			8	6	6
- Практические (ПЗ)	16			12	8	8
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22			79	85	85
К (Р-Г) Р (П) (+;-)	+			+	+	+
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2024

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	8
Раздел 3. Содержание дисциплины	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	17
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	25
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Бизнес-планирование в сервисе» входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-2 Способен осуществлять выбор, управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-6 Способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта

Дескрипторы универсальной компетенции:

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

Дескрипторы Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5.2 Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели

Дескрипторы профессиональные компетенции:

ПК-2.2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного комплекса

ПК-6.2 Способен обеспечивать информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью</p>	<p>УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-2 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-5 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6</p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

<p>департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>		<p><i>Умения</i></p> <p>ИД-7 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-9 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-11 УК -2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-14 УК-2.2. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности</p>	<p>ОПК-5.2 Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-2 ОПК- 5.2 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-4 ОПК- 5.2 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания В/01.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-6 ОПК- 5.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-8 ОПК- 5.2 Осуществлять планирование и организацию</p>

<p>деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>		<p>деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ОПК- 5.2 Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-12 ОПК- 5.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>ПК-2.2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного комплекса</p>	<p><i>Знание:</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6 <i>Умения</i> 33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-6 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p>

		<p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-12 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p>
<p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>ПК-6.2 Способен обеспечивать информационное сопровождение проектов на всех этапах проектирования</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-2 ПК- 6.2 Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-4 ПК- 6.2 Специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания В/01.6</p> <p><i>Умения</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-6 ПК- 6.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-8 ПК- 6.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-10 ПК- 6.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p>

		ИД-12 ПК- 6.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6
--	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Менеджмент в сервисе	Маркетинг в сервисе
2	Учет и налогообложение	Организация предпринимательской деятельности
3	Экономическая теория	Автоматизация управления малым предприятием
4	Эконометрика	
5	Экономика предприятий сервиса	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», направленность (профиль) «**Сервис индустрии гостеприимства**» 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	5	1	1	3	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	3			3	ИД-5 УК- 2.2 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	4	1	1	2	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	6	2	2	2	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Политика ценообразования. План маркетинга.	6	2	2	2	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Расчеты для расширения существующего предприятия	6	2	2	2	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Составление плана производства и организационного плана	6	2	2	2	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Финансовый план и оценка рисков	6	2	2	2	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений	6	2	2	2	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	6	2	2	2	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		108	16	16	22	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	10	2		8	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	8			8	ИД-5 УК- 2.2 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	10	2		8	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	10		2	8	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Политика ценообразования. План маркетинга.	10		2	8	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Расчеты для расширения существующего предприятия	10		2	8	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Составление плана производства и организационного плана	11	1	2	8	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Финансовый план и оценка рисков	11	1	2	8	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений	8			8	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	11	2	2	7	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	8	12	79	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	10	2		8	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	8			8	ИД-5 УК- 2.2 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	10	2		8	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	10		2	8	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Политика ценообразования. План маркетинга.	10		2	8	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Расчеты для расширения существующего предприятия	8			8	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Составление плана производства и организационного плана	10		2	8	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Финансовый план и оценка рисков	10		2	8	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений	8			8	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	15	2		13	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	6	8	85	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

Цели и планы в бизнесе организации. Их уровни и значение.

Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке

Общие понятия, классификация и сегментация рынка. Рынок сбыта. Рынок товаров и услуг. Виды цен. Экономический анализ рынка. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж.

Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга

Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.

Тема 6. Расчеты для расширения существующего предприятия

История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния. Анализ бизнес-среды организации. Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Тема 7. Составление плана производства и организационного плана

Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

Организационный план, позволяющий осуществлять основные функции управления. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Тема 8. Финансовый план и оценка рисков

Сущность, функции и определение финансов. Комплекс маркетинга: понятие, составные элементы (продукция, цена, распределение, продвижение). Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска. Финансовые рынки. Финансы и налоговая система. Финансы и кредит. Финансовый анализ.

Тема 9. Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Определение экономической эффективности бизнес-плана.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Стратегии финансового проекта.

Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

Презентация бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 1. Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта
ПЗ 2	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана
ПЗ 3	Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке
ПЗ 4	Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга
ПЗ 5	Тема 7. Составление плана производства и организационного плана
ПЗ 6	Тема 8. Финансовый план и оценка рисков
ПЗ 7	Тема 9. Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений
ПЗ 8	Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана
ПЗ 2	Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке
ПЗ 3	Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга
ПЗ 4	Тема 7. Составление плана производства и организационного плана
ПЗ 5	Тема 8. Финансовый план и оценка рисков
ПЗ 6	Тема 9. Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений

Заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке
ПЗ 2	Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга
ПЗ 3	Тема 7. Составление плана производства и организационного плана
ПЗ 4	Тема 8. Финансовый план и оценка рисков

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	Л	Лекция-дискуссия	100
2	Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	Л	Лекция-дискуссия	100
3	Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга	Л	Лекция-дискуссия	100
4	Тема 7. Составление плана производства и организационного плана	Л	Лекция-дискуссия	100
5	Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Л	Лекция-дискуссия	100
Итого %				31,25%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	Л	Лекция-дискуссия	100
2	Тема 8. Финансовый план и оценка рисков	Л	Лекция-дискуссия	100
3	Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Л	Лекция-дискуссия	100
Итого				30%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	Л	Лекция-дискуссия	100
2	Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Л	Лекция-дискуссия	100
Итого				28,27%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	1-2	1-7
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	3-4	1-7
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес - плана	5-6	1-7
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	7-8	1-7
5	Политика ценообразования. План маркетинга	9-10	1-7
6	Расчеты для расширения существующего предприятия	11-12	1-7
7	Составление плана производства и организационного плана	13-14	1-7
8	Финансовый план и оценка рисков	15-16	1-7
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений	17-18	1-7
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	19-20	1-7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования.
2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.
3. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов.
4. Выявление особенностей разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов.
5. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях.
6. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.
7. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.
8. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.
9. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана.
10. Выявление связи бизнес-планирования и маркетинга.
11. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана.
12. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.
13. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.
14. Работа с источниками информации для составления финансового плана.
15. Выполнение заданий по обеспечению экономической эффективности предприятий сервисной деятельности.
16. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов.
17. Анализ управленческого аспекта бизнес-планов конкретного предприятия сервисной деятельности.
18. Выполнение заданий по управлению затратами.
19. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия.
20. Изучение инновационных бизнес-планов.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Методическими рекомендациями по выполнению курсовой (расчетно-графической) работы (проекта) в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
5. Глоссарием по дисциплине в составе УМК.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	УО	АКС	ПРВ	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии			ПРВ	ИД-5 УК- 2.2 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Политика ценообразования. План маркетинга	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Расчеты для расширения существующего предприятия	УО	АКС	ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Составление плана производства и организационного плана	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Финансовый план и оценка рисков	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений	УО	АКС	ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	УО		ПРВ	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии			ПРВ	ИД-5 УК- 2.2 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	ЛД		ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке		АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Политика ценообразования. План маркетинга		АКС	ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Расчеты для расширения существующего предприятия			ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Составление плана производства и организационного плана		АКС	ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Финансовый план и оценка рисков	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений			ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Презентация, экспертиза бизнес-плана	ЛД	АКС	ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2

Заочная форма обучения (ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Бизнес-план как универсальная форма представления бизнес проекта	УО		ПРВ	ИД-2 УК- 2.2 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-2 ПК- 2.2 ИД-2 ПК- 6.2
2	Тема 2. Сущность и содержание			ПРВ	ИД-5 УК- 2.2

	бизнес-планирования на предприятии				ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-4 ПК- 2.2 ИД-4 ПК- 6.2
3	Тема 3. Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана	ЛД		ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
4	Тема 4. Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке		АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
5	Тема 5. Политика ценообразования. План маркетинга		АКС	ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2
6	Тема 6. Расчеты для расширения существующего предприятия			ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
7	Тема 7. Составление плана производства и организационного плана		АКС	ПРВ	ИД-7 УК- 2.2 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-6 ПК- 6.2
8	Тема 8. Финансовый план и оценка рисков		АКС	ПРВ	ИД-9 УК- 2.2 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-8 ПК- 2.2 ИД-8 ПК- 6.2
9	Тема 9. Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений			ПРВ	ИД-14 УК- 2.2 ИД-12 ОПК- 5.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 6.2
10	Тема 10. Презентация, экспертиза бизнес-плана	ЛД		ПРВ	ИД-11 УК- 2.2 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-10 ПК- 6.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ЛД – Лекция-дискуссия;

АКС – Анализ конкретных ситуаций.

5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 3. «Пошаговая инструкция по разработке бизнес плана»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Информационные технологии в системе планирования бизнеса»

Тема 4. «Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Исследование и анализ рынка. Определение собственной позиции на рынке»

Тема 5. «Политика ценообразования. План маркетинга»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Политика ценообразования. План маркетинга»

Тема 6. «Расчеты для расширения существующего предприятия»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Расчеты для расширения существующего предприятия»

Тема 7. «Составление плана производства и организационного плана»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Составление плана производства и организационного плана»

Тема 8. «Финансовый план и оценка рисков»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Финансовый план и оценка рисков»

Тема 9. «Принципы расчета показателей эффективности финансовых вложений»

Практическое задание 1. Практическое задание предусматривает самостоятельное описание вопроса «Основные методы расчета эффективности инвестиционного проекта»

Тема 10. «Презентация, экспертиза бизнес-плана»

Практическое задание 1. Кейс

В одном из ведущих технологических университетов есть магистерская программа, по окончании которой у студентов в основном есть два пути: выбрать научный путь и заниматься наукой как исследователи или заняться предпринимательской деятельностью, связанной с изобретательством и продвижением / коммерциализацией своих разработок.

Задача университета — за два года дать соответствующие знания студентам, рассказать о преимуществах и недостатках различных видов деятельности и помочь определиться с последующими карьерными шагами. Один из курсов на первом году обучения — создание предпринимательского проекта. Одна из команд разрабатывает проект, который называется «Система карьерных рекомендаций».

Команда проекта состоит из пяти участников, которые поступили в университет из разных регионов России. Все они — талантливые программисты. Когда они переехали в Москву, то открыли для себя множество карьерных возможностей, в том числе новые направления, которые еще даже не представлены в регионах. Общаясь между собой, они пришли к выводу, что, возможно,

если бы они узнали ранее о новых направлениях, то это могло повлиять на выбор их будущей профессии и программы обучения. Они сошлись на том, что в регионах остается подрастающее поколение и было бы здорово, если бы они заранее смогли узнать о существующих карьерных возможностях. Еще лучше, если бы они имели возможность дистанционно пообщаться с профессионалами на разных стадиях карьерных путей, чтобы узнать об их опыте, образовании и навыках, которые им позволили профессионально «вырасти». Так появилась идея создания проекта «Система карьерных рекомендаций».

Идея проекта заключается в создании платформы, где будут собираться анкеты пользователей, которые должны отражать их карьерные пути (основное образование, дополнительное образование, стажировки). С помощью разработанного командой кода анкеты будут проходить отбор и интегрироваться в соответствии с запросами клиентов. Например, я консультант в аудиторской компании, но мечтаю работать с кадрами в сфере HR. Пользователь оставляет на сайте свой запрос, и система делает подборку пользователей, которые в свое время изменили вектор карьеры с работы консультанта на работу в HR. У меня есть возможность получить консультацию у этих специалистов, чтобы узнать, какие навыки и знания им понадобились, чтобы это сделать.

Во время семестра ребята разработали бизнес-план и сделали презентацию своего проекта, но в результате столкнулись с критикой со стороны менторов и предпринимателей.

Изначально их учили, что для создания проекта одной из главных задач является разработка глобальной идеи. По их мнению, цель и задачи разработанного ими проекта масштабные и, главное, направлены на то, чтобы сделать мир лучше.

Команда была так увлечена доведением до идеала сайта проекта (в команде все участники — программисты) и донесением до аудитории той пользы молодым людям, которую несет их проект, что они толком не смогли ответить, как будут зарабатывать. У критиков было множество вопросов относительно финансовой составляющей (в частности, об оценке объема рынка и проникновения компании в рынок, модели монетизации), которая была представлена очень образно в презентации. Менторами был полностью раскритикован маркетинговый план. Создатели проекта были так увлечены идеей помочь людям, что забыли о том, что изначально планировали предпринимательский проект.

После полезной и безжалостной критики со стороны менторов создатели проекта чувствуют себя подавленными и стоят перед выбором: учесть все замечания и дальше прорабатывать проект или бросить свою задумку.

Вопросы по кейсу

1. Что вы посоветуете команде? Какие были бы ваши шаги и рекомендации?
2. С помощью каких инструментов можно проверить реализуемость и адекватность идеи предпринимательского проекта?
3. Насколько важно иметь готовый, отлаженный и работающий прототип, чтобы презентовать его аудитории?
4. В кейсе одна из проблем связана с тем, что все участники команды — программисты, насколько важно иметь в команде специалистов с разными навыками? Какие специалисты наиболее востребованы на ранних стадиях развития компании?
5. Какие основные финансовые показатели нужно учитывать при разработке предпринимательского проекта? Какие из них нужно демонстрировать потенциальным инвесторам?

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Цели и методика составления бизнес-плана.
2. Бизнес-план - как инструмент текущего и перспективного планирования деятельности предприятия, реализующего туристические продукты.
3. Бизнес-планирование как основная составляющая современного бизнеса.
4. Бизнес-планирование на предприятии, его роль, назначение, структура и содержание основных разделов бизнес-плана Методы проектирования бизнес-процессов в различных отраслях

национальной экономики.

5. Механизм принятия инвестиционных решений руководством предприятий сервисной деятельности.
6. Характеристика основных подходов и структуры бизнес-плана.
7. Моделирование изменений бизнес-процессов при инновационном развитии коммерческой деятельности предприятия.
8. Применение информационных технологий в бизнес-проектировании инновационной коммерции.
9. Применение IT-технологий при разработке бизнес-проектов.
10. Проблемы изменения бизнес-процессов при трансформации организационно-правовой формы коммерческих предприятий.
11. Проблемы проектирования бизнес-процессов в сервисных организациях.
12. Проектирование бизнес-процессов в торговой организации (на примере...).
13. Проектно-ориентированный подход к управлению развитием сервисной деятельности.
14. Процессный подход к управлению затратами коммерческой организации (на примере...).
15. Управление инвестиционным портфелем в коммерческих организациях (на примере...).
16. Социально-ориентированная система управления коммерческими процессами.
17. Экономическая эффективность инноваций в коммерческой деятельности предприятий.
18. Расчет рисков коммерческой деятельности.
19. Управление рисками в коммерческой деятельности предприятия.
20. Экономическое обоснование целесообразности создания регионального логистического центра.
21. Оценка использования новых информационных технологий в коммерческой деятельности.

Примерная тематика курсовых работ

Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Выбор темы можно осуществить исходя из предложенной примерной тематике:

Разработка бизнес-плана организации предпринимательской деятельности в следующих отраслях:

- туризм и гостеприимство
- предприятия общепита
- пищевая отрасль
- издательский бизнес, реклама и СМИ
- образовательные учреждения и консалтинговые компании
- финансовые компании
- предприятия сферы услуг
- интернет-бизнес и средства связи
- медицина и фармацевтика
- недвижимость, строительство и дизайн
- легкая промышленность
- сельское хозяйство

При выборе темы курсовой работы также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может полно собрать фактическую информацию, то есть, с учетом практических материалов отдельно взятой организации (учреждения, предприятия) – объекта исследования. Кроме того следует отметить, что по одной теме могут выполнять курсовые работы несколько обучающихся, если объект их изучения и круг рассматриваемых вопросов различны.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.

7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Использование основных функций управления при организации системы бизнес-планирования.
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Текущее, перспективное и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
27. Определение экономической эффективности бизнес-плана.
28. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
29. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
30. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
31. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
32. Общий план производства.
33. Составление планов подразделений.
34. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
35. Бизнес-проект как инновационный замысел.
36. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
37. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомоллова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92844.html>
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html>
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html>
4. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / Горбунов В.Л.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html>
5. Орлова П.И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / Орлова П.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>

6.2. Дополнительная литература

6. Кисова А.Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / Кисова А.Е., Шпиганович Л.А., Богомоллова Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92844.html>
7. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79747.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.csr.ru>– Центр стратегических разработок.
3. <http://www.iet.ru>– Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара).
4. <http://www.hse.ru>– Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики.
5. <http://corruption.rsuh.ru>– Центр по изучению нелегальной экономической деятельности при РГГУ.
6. <http://gallery.economicus.ru>– Галерея экономистов.
7. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
8. <http://hh.ru>– Head Hunter.
9. <http://gks.ru>– Федеральная служба государственной статистики.
10. ПО для организации конференций

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Бизнес-планирование в сервисе**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Одной из целей подготовки обучающихся по экономическим дисциплинам является формирование и развитие личностных качеств будущих специалистов. При этом также решается задача воспитания высокой культуры творческого обращения с наукой.

Широта кругозора специалиста любого профиля является насущной потребностью нашего общества. Для создания условий формирования бизнес-кругозора необходима интеграция знаний, полученных на разных уровнях образования. Будущее поколение должно бережно хранить и приумножать достижения человеческой культуры. Важно, чтобы оно не оставалось равнодушным, а могло изменять себя и влиять на окружающий мир.

Кроме того в современных научных изысканиях возникают проблемы нравственного порядка, связанные с тем, что необходимо не просто выполнить какое-либо исследование или сделать научное открытие, но и осознать его возможные последствия. Будущий специалист должен обладать экологической грамотностью при внедрении всевозможных новшеств в промышленное производство, транспорт, сельское хозяйство.

Аудиторные занятия должны не только давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, но и стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

При изучении дисциплин обучающийся должен получить представление о роли изучаемой дисциплины в современном мире, в мировой истории и культуре. Преподаватель обязательно должен учитывать исторические аспекты изучаемой дисциплины, воспитывать чувство патриотизма и гордости за свой народ, показывая роль отечественных учёных в рассматриваемых научных проблемах.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Бизнес-планирование в сервисе

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Михайлова Елена Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)