

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2024 09:44:05

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении  
практической подготовки в форме учебной практики  
(эксплуатационной практики)**

**Вид практики:** Учебная практика

**Тип практики:** Эксплуатационная практика

**Направление подготовки:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Менеджмент в области информационных технологий

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2024

**Объем практики:** 72 часов/2 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении  
практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено:**

**Ученая степень** кандидат экономических наук

**Ученое звание** доцент

**Должность** доцент кафедры экономики и управления

**Ф.И.О.** Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

**Ученая степень** кандидат технических наук

**Ученое звание** доцент

**Должность** доцент кафедры экономики и управления

**Ф.И.О.** Филиппов Михаил Владимирович

## 1. Цели и задачи практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) – вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики:

- эксплуатационная практика.

Целями практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение способов и методов проектирования, разработки, создания, внедрения, ввода в эксплуатацию программных продуктов;
- изучение выполнения проектов по проектированию, разработке, созданию, внедрению, ввода в эксплуатацию программных продуктов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС);
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;

- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;
- участие в заказе и анализе результатов технологических исследований в интересах серии продуктов
- разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
- участие в заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами
- управление бюджетами серии продуктов
- управление группой менеджеров продуктов
- продвижение продуктов серии
- заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии
- управление проектами по разработке программного обеспечения
- разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций.

## **2. Место практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) в структуре ОПОП ВО**

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

Организационное поведение ПК-4.2; ПК-5.2

Финансовый учет УК-9.2; ПК-2.1

Информационные технологии в менеджменте ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-7.2

Автоматизация бухгалтерского учета УК-9.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1

Управление качеством ОПК-8.2

1С: Предприятие. Управление торговлей\_ УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-4.1

Автоматизированные информационные системы в торговле УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-4.1

Мировые информационные ресурсы ОПК-3.2; ОПК-7.2; ПК-3.1; ПК-5.1

Web-программирование ОПК-3.2; ОПК-7.2; ПК-3.1; ПК-5.1

Экономико-математические методы и модели УК-9.1; ОПК-1.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Математические методы в управлении\_ УК-9.1; ОПК-1.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Изучение данных дисциплин помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

### **4. Базы практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

Базами практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) менеджмент в области информационных технологий могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.4 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики)»

- некоммерческие организации;
- производственные предприятия;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

Прохождение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) сформирует у обучающегося **компетенции:**

### ***Универсальные***

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1. Способен определить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, осуществить декомпозицию задачи выделяя ее базовые составляющие.

УК-1.2. Способен выявить естественно-научную

сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий системный подход.

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1. Способен сформулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2. Способен спроектировать решение конкретной задачи исходя из правовых норм и экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Способен эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить свою роль в команде.

УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1. Способен выбрать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Способен использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1. Способен различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким

основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.

УК-5.2. Способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.2. Способен критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

**УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1. Способен обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов, готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях.

УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-9.1 Способен использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере

**УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК- 10.1 Способен систематизировать информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений

УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности



Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Способен определить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, осуществить декомпозицию задачи выделяя ее базовые составляющие / <b>Математика, Математический анализ и моделирование, Обучение служение, Учебная практика (Ознакомительная практика) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Учебная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Преддипломная практика</b>	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 1.1 Принципы организации исследований для поиска, выработки и применения новых решений в сфере ИТ С/01.6 ИД-2 УК- 1. 2 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности С/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 1.1 Разрабатывать технические задания на исследования С/01.6 ИД-4 УК- 1. 2 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 1.1 Постановка задачи на технологические исследования С/01.6 ИД-6 УК- 1. 2 Систематизация результатов технологических исследований С/01.6

		<p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  УК-1.2. Способен выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий системный подход / <b>Статистика, Обучение службе, Учебная практика (Ознакомительная практика) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Учебная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	
--	--	---	--

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>	<p>УК-2.1. Способен сформулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений / <b>Управление человеческими ресурсами</b>  <b>Проектирование информационных систем</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b></p>	<p><i>Знает</i>  ИД-1 УК- 2.1 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений С/05.6  ИД-2 УК- 2. 2 Основы менеджмента проектов С/05.6  <i>Умеет</i>  ИД-3 УК- 2. 1 Управлять бюджетом проекта в сфере информационных технологий С/04.6  ИД-4 УК- 2. 2 Планировать и управлять программами проектов С/07.6  <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>  ИД-5 УК- 2.1 Координирование выполнения программы проектов С/07.6  ИД-6 УК- 2. 2 Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже ИТ-продуктов С/07.6</p>
---	--	--	--

		<p><b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита</b>  <b>выпускной квалификационной</b>  <b>работы</b>  УК-2.2. Способен спроектировать решение конкретной задачи исходя из правовых норм и экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности / <b>Правовые основы прикладной информатики</b></p> <p><b>Учебная практика</b>  <b>(Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b></p> <p><b>Учебная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Учебная практика</b>  <b>(Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b>  <b>(Научно-исследовательская работа)</b></p>	
--	--	--	--

		<b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b> <b>Преддипломная практика</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Командная работа и лидерство	<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. Способен эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить свою роль в команде / <b>Стратегический менеджмент</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b> <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 3.1 Методы формирования команды С/05.6 ИД-2 УК- 3. 2 Групповая динамика команд С/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 3.1Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктов С/05.6 ИД-4 УК- 3. 2 Проводить публичные презентации С/06.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 3.1Формирование команды менеджеров ИТ-продуктов С/05.6 ИД-6 УК- 3. 2 Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде менеджеров ИТ-продуктов С/05.6

		<p><b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Преддипломная практика</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды / <b>Корпоративная социальная ответственность</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b></p> <p><b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	
--	--	---	--

		<b>(Научно-исследовательская работа)</b> <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b> <b>Преддипломная практика</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Коммуникация	<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	УК-4.1. Способен выбрать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами / <b>Иностранный язык</b> <b>Деловые коммуникации</b> <b>Коммуникационный менеджмент</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b> <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Учебная практика</b>	<i>Знает</i> ИД-1 УК- 4.1 Правила деловой переписки С/05.6 ИД-2 УК- 4. 2 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии С/05.6 <i>Умеет</i> ИД-3 УК- 4.1 Проводить переговоры с партнерами С/03.6 ИД-4 УК- 4. 2 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктов С/05.6 <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i> ИД-5 УК- 4.1 Подготовка и размещение публикаций и сообщений об ИТ-продуктах в доступных источниках ИД-6 УК- 4. 2 Организация распространения информации об ИТ-продуктах по всем доступным коммуникационным каналам С/06.6

		<p>(Эксплуатационная практика)  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>          УК-4.2. Способен использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках /  <b>Иностранный язык</b>  <b>Деловые коммуникации</b>  <b>Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика</b>  <b>(Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>(получение первичных навыков)</b></p>	
--	--	--	--



		<p>научно-исследовательской работы))</p> <p>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>	<p>УК-5.1. Способен различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения / <b>История России, Философия, ОРГ,</b></p>	<p><i>Знает</i></p> <p>ИД-1 УК- 5.1 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности С/05.6</p> <p>ИД-2 УК- 5. 2 Методы управления конфликтами С/05.6</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>ИД-3 УК- 5.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктов С/05.6</p> <p>ИД-4 УК- 5. 2 Проводить переговоры с партнерами С/03.6</p>

		<p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b></p> <p><b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b></p> <p><b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Преддипломная практика</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-5.2. Способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание</p>	<p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-5 УК- 5.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала С/05.6</p> <p>ИД-6 УК- 5. 2 Урегулирование конфликтов С/05.6</p>
--	--	--	--

		<p>этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира / <b>История России, История управленческой мысли, ОРГ,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b></p> <p><b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b></p> <p><b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Преддипломная практика</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	
--	--	---	--

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>УК-6.1. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда / <b>Тайм-менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита</b></p>	<p><i>Знает</i>  ИД-1 УК- 6.1 Методы организации обучения С/05.6  ИД-2 УК- 6. 2 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений С/05.6  <i>Умеет</i>  ИД-3 УК- 6.1 Разрабатывать бизнес-планы С/02.6  ИД-4 УК- 6. 2 Планировать и управлять программами проектов С/07.6  <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>  ИД-5 УК- 6.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала С/05.6  ИД-6 УК- 6. 2 Разработка стратегии развития серии ИТ-продуктов и контроль ее осуществления</p>
--	---	---	---

		<p><b>выпускной квалификационной работы</b>  УК-6.2. Способен критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата / <b>Тайм-менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b></p>	
--	--	---	--

		<b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	
	<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<p>УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья /</p> <p><b>Физическая культура и спорт</b></p> <p><b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b></p> <p><b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика</b></p>	<p><i>Знает</i></p> <p>ИД-1 УК- 7.1 Методы организации обучения С/05.6</p> <p>ИД-2 УК- 7. 2 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда С/05.6</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>ИД-3 УК- 7.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктов С/05.6</p> <p>ИД-4 УК- 7. 2 Управлять персоналом С/05.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-5 УК- 7.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала С/05.6</p> <p>ИД-6 УК- 7. 2 Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала С/05.6</p>

		<p><b>(Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>          УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье сберегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте /  <b>Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Учебная практика (Ознакомительная практика), Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p>	
--	--	---	--

		<p>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</b></p>	<p>УК-8.1. Способен обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов, готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях /</p> <p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><b>Информационная безопасность</b></p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской</p>	<p><i>Знает</i></p> <p>ИД-1 УК- 8.1 Основы защиты интеллектуальной собственности С/09.6</p> <p>ИД-2 УК- 8. 2 Методы организации обучения С/05.6</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>ИД-3 УК- 8.1 Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ-продуктов С/05.6</p> <p>ИД-4 УК- 8. 2 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>ИД-5 УК- 8.1 Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала С/05.6</p>



	<p><b>конфликтов</b></p>	<p><b>работы))</b>  <b>Учебная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика</b>  <b>(Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  <b>УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов /</b>  <b>Безопасность жизнедеятельности</b>  <b>Учебная практика</b></p>	<p>ИД-6 УК- 8. 2 Урегулирование конфликтов С/05.6</p>
--	--------------------------	--	---

		<p>(Ознакомительная практика)  Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))  Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)  Учебная практика (Эксплуатационная практика)  Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)  Производственная практика (Научно-исследовательская работа)  Производственная практика (Эксплуатационная практика)  Преддипломная практика  Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>	<p>УК-9.1 Способен использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации /  <b>Автоматизация бухгалтерского учета</b></p>	<p><i>Знает</i>  ИД-1 УК- 9.1 Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности С/05.6  ИД-2 УК- 9. 2 Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности,</p>

		<p><b>Мировая экономика и международные экономические отношения</b>  <b>Экономико-математические методы и модели</b>  <b>Математические методы в управлении</b>  <b>1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом</b>  <b>Учет на предприятиях малого бизнеса</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b></p>	<p>распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений С/05.6  <i>Умеет</i>  ИД-3 УК- 9.1 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/09.6  ИД-4 УК- 9. 2 Разрабатывать бизнес-планы С/02.6  <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>  ИД-5 УК- 9.1 Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктов С/02.6  ИД-6 УК- 9. 2 Разработка и контроль бизнес-плана серии ИТ-продуктов С/02.6</p>
--	--	---	--

		<p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  УК-9.2 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного и правового регулирования в профессиональной сфере / <b>Бизнес-планирование</b>  <b>Экономика предприятия (организации)</b>  <b>Макроэкономика</b>  <b>Финансовый учет</b>  <b>Управленческий учет</b>  <b>Финансовый анализ</b>  <b>1С: Предприятие. Управление торговлей</b>  <b>Автоматизированные информационные системы в торговле</b>  <b>1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом</b>  <b>Учет на предприятиях малого бизнеса</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-</b></p>	
--	--	---	--

		<p>технологическая) практика)  <b>Учебная практика</b>  (Эксплуатационная практика)  <b>Производственная практика</b>  (Технологическая (проектно-технологическая) практика)  <b>Производственная практика</b>  (Научно-исследовательская работа)  <b>Производственная практика</b>  (Эксплуатационная практика)  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>  <b>Организация предпринимательской деятельности</b></p>	
Гражданская позиция	<p><b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	<p>УК-10.1 Способен систематизировать информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, а также устранению и противодействию коррупционных правонарушений/ <b>Правовые основы прикладной информатики, Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, Учебная практика</b></p>	<p><i>Знает</i>  ИД-1 УК- 10.1 Основы защиты интеллектуальной собственности С/09.6  ИД-2 УК- 10. 2 Теория права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации С/08.6  <i>Умеет</i>  ИД-3 УК- 10.1 Проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов С/08.6  ИД-4 УК- 10. 2  <i>Имеет навыки и (или) опыт:</i>  ИД-5 УК- 10.1 Координирование</p>

		<p><b>(Ознакомительная практика)</b>  <b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>  <b>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</b>  <b>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</b>  <b>Преддипломная практика</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>          УК-10.2 Способен определить сущность проявлений коррупции, экстремизма, терроризма и проанализировать мероприятия по противодействию коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в рамках профессиональной деятельности /  <b>Правовые основы прикладной информатики, Противодействие</b></p>	<p>технологических исследований С/01.6          ИД-6 УК- 10. 2 Координирование выполнения программы проектов С/07.6</p>
--	--	---	---

		<p>коррупции, экстремизму и терроризму</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</p> <p>Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Учебная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (Эксплуатационная практика)</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
--	--	---	--

## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Общая трудоемкость практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Учебная практика (эксплуатационная практика) Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1.	Анализ организации (предприятия), изучение её структуры и основных принципов функционирования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
2.	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
3.	Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1
4.	Участие в выполнении операций по установке, настройке, сопровождению программного обеспечения, выбору наиболее подходящих программных продуктов на рынке программного обеспечения	3
5.	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
<b>Итого:</b>	<b>в часах (академических)<sup>1</sup></b>	<b>72</b>

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Для прохождения практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.). Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

<sup>1</sup> 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)



## 8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

По итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. отзыв (характеристику) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
3. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
4. дневник по практической подготовке;
5. отчет по практической подготовке;
6. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>

Аттестация по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики):

- «**отлично**» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; полно владеет методами грамотного

оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет полно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты;

– **«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет умеренно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; умеренно готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; умеренно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; современными технологиями управления персоналом; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет умеренно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты;

– **«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей

профессии; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; фрагментарно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; умеет фрагментарно эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты

- **«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; менее чем фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; не имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессах групповой динамики и принципы формирования команды; не умеет фрагментарно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; не готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; не умеет проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; не умеет эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; менее чем фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные

информационные системы; менее чем фрагментарно умеет эксплуатировать и сопровождать современные программные продукты.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

## 9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	Учебная практика (эксплуатационная практика)	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Анализ организации (предприятия), изучение её структуры и основных принципов функционирования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
2	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
3	Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
4	Участие в выполнении операций по установке, настройке, сопровождению программного обеспечения, выбору наиболее подходящих программных продуктов на рынке программного обеспечения	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
5	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2

### 9.1. Оценочные средства

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Дайте характеристику функций, задач, обязанностей менеджеров в области разработки, проектирования, разработки, отладки, тестирования, внедрения и сопровождения программных продуктов.
2. Опишите способы самоорганизации в профессиональной деятельности менеджера.
3. Перечислите нормативные правовые документы в деятельности организации.

4. Охарактеризуйте функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
5. Опишите роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
6. Дайте определение термина «проект» применительно к разработке программного обеспечения.
7. Дайте определение термина «управление проектом».
8. Организационная структура проекта.
9. Управление стоимостью проекта.
10. Управление кадрами.
11. Управление материальными ресурсами.
12. Управление изменениями.
13. Управление безопасностью.
14. Управление конфликтами.
15. Управление системами.
16. Управление коммуникациями.
17. Бухгалтерский учет в проекте.
18. Управление гарантийными обязательствами по проекту.
19. Технические риски проекта.
20. Техника планирования времени выполнения проекта.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

##### **а) основная литература:**

1. Васильева, Т. В. Информатика: книга для учащегося : учебное пособие по языку специальности / Т. В. Васильева. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-86547-650-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81383.html>
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>
3. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6540.html>
4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19285>
5. Казиев, В. М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0307-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89425.html>
6. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.4 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики)»

Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>

7. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1555-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131106.html>

8. Моренкова, О. И. Введение в курс информатики : учебное пособие / О. И. Моренкова, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117092.html>

9. Савельев А.О. HTML5. Основы клиентской разработки : учебное пособие / Савельев А.О., Алексеев А.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0296-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89407.html>

10. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79629.html>

11. Сычев А.В. Перспективные технологии и языки веб-разработки : практикум / Сычев А.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 493 с. — ISBN 978-5-4486-0507-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79730.html>

12. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Богун В.В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / Богун В.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4488-0815-9, 978-5-4497-0481-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92633.html>

2. Богун В.В. Сетевые технологии. Организация интерактивности в рамках статических Интернет-сайтов : учебное пособие / Богун В.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4497-0466-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92640.html>

3. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html>

4. Корниенко, С. И. Исторические информационные системы: теория и практика / С. И. Корниенко, Д. А. Гагарина, Н. Г. Поврозник. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-7598-2426-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.4 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики)»

<https://www.iprbookshop.ru/124793.html>

5. Кузнецова Л.В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Кузнецова Л.В.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89473.html>

6. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html>

7. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79628.html>

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>
2. Журнал Top-Manager [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-manager.ru/>
3. Официальный сайт о менеджменте качества [электронный ресурс] / URL: <http://quality.eur.ru/>
4. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>
5. Российская государственная библиотека [электронный ресурс] / URL: <http://www.rsl.ru>
6. СПС «КонсультантПлюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
7. СПС «ГАРАНТ», URL: <http://base.garant.ru/>
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eur.ru/>

### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

1. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Зарплата и управление персоналом.
2. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Управление торговлей.
3. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Бухгалтерия.
4. Операционные системы семейства Windows (Windows 8, Windows 10).
5. Пакет офисных программ Microsoft Office.
6. СУБД Access 2013, 2017.
7. Система моделирования Rational Rose.
8. Пакет программ Adobe Creative Suite.
9. Система программирования Microsoft Visual Studio.
10. Справочно-информационная система Консультант Плюс.

### **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (эксплуатационной практики)**

Практическая подготовка в форме учебной практики (эксплуатационной практики) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.4 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации о прохождении практической подготовки по учебной практике (эксплуатационной практики)» Страница 8 из 40

практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по практике.