

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2024 09:50:44

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме производственной практики**

**Вид практики:** Производственная

**Тип практики:** Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Квалификация (степень):** Магистр

**Направленность /профиль:** Правоприменение в сфере уголовного  
судопроизводства и правоохранительной деятельности

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2024

**Объем практики:** 504 часа/14 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме  
производственной практики (тип производственной практики: преддипломная практика)**

---

**Составлено:**

**Ученая степень:** к.ю.н.

**Ученое звание:** доцент

**Должность:** зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

**Ф.И.О.** Бутенко Александр Александрович

**Ученая степень:** к.ю.н.

**Ученое звание:** доцент

**Должность:** зам. зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

**Ф.И.О.** Цветков Сергей Борисович

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры Частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», протокол № 9 от 26.04.2024.

## **1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

**Цель прохождения практической подготовки** в форме производственной практики (преддипломной практики) - диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; завершение работы над магистерской диссертацией (выпускной квалификационной работой) в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

### **Тип производственной практики:**

- *Преддипломная практика*

### **Задачами производственной (преддипломной практики) практики являются:**

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом преддипломной практики;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;
- обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;
- подготовка проекта магистерской диссертации.

Данные задачи производственной практики в форме производственной практики (преддипломной практики) соотносятся **со следующими видами и задачами** профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

- правоприменительный,
- научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

### ***правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

**научно-исследовательская деятельность:**

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**2. Место прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики) практики в структуре ОПОП ВО**

Практическая подготовка по производственной практике (преддипломной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Философия и методология научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2
2.	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2
3.	Иностранный язык для профессионального общения	УК-4.1; УК-4.2
4.	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2
5.	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
6.	Цифровизация профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7.2
7.	Процессуальная риторика и аргументация в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства	ОПК-4.1; ОПК-4.2
8.	Профессиональная этика в правоприменительной деятельности	ОПК-6.1; ОПК-6.2
9.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
10.	Правовой статус субъектов предпринимательского права	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
11.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
12.	Правовые основы обеспечения конкуренции	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
13.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
14.	Внесудебные способы урегулирования предпринимательских споров	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
15.	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
16.	Защита прав налогоплательщиков	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
17.	Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-3.3
18.	Правовое регулирование	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-3.1;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

противодействия недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности	ПКС-3.2; ПКС-3.3
---	------------------

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: правоприменительная деятельность; научно-исследовательская деятельность и помогает приобрести «входные» компетенции для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Программа производственной практики (преддипломной практики) для направления 40.04.01 Юриспруденция включает в себя обработку собранного учебного, научного, прикладного материала по теме магистерской диссертации, написание научных докладов, статей, эссе по теме выпускной квалификационной работы.

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

Форма проведения производственной практики (**преддипломной практики**) – **непрерывная.**

Согласно учебному плану направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения производственной практики (преддипломной практики) для обучающихся по заочной форме обучения является – стационарный, т.к. осуществляется по месту обучения (на базе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

При организации практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики) практики Институт создает условия для реализации компонентов образовательной программы - практики, предоставляет оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и осуществление преддипломной практики, возможность работать в научной библиотеке, электронной библиотеке, сети Интернет, участвовать в научной деятельности кафедры, принимать участие во внутренних и внешних конференциях и иных мероприятиях подобного характера.

При организации практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по производственной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

#### **4. Базы практики практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

База практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики) практики – кафедра частного и публичного права Института.

#### **5. Роль практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) практика) в освоении ОПОП ВО**

Прохождение практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) формирует у обучающихся компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, а именно

##### ***Профессиональные***

ПКС - 1.1 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

ПКС-1.2. Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений.

ПКС-1.3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПКС-2.1. Способен анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения законности.

ПКС-2.2. Способен анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения обоснованности.

ПКС-2.3. Способен фиксировать и оформлять процессуальные действия в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства РФ.

ПКС-3.1. Способен применять существующие тактики и методики расследования (организации расследования) преступлений для решения поставленных задач.

ПКС-3.2. Способен оценивать объем выполненных следственных и иных процессуальных действий с точки зрения обоснованности.

ПКС-3.3. Способен применять организационные и управленческие методы и приемы для совершенствования организации расследования уголовных дел.

**Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения их индикаторов  
Профессиональные компетенции (ПКС) и индикаторы их достижения**

Тип проф. деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <b>правоприменительная</b></p>	<p><b>ПКС-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе организации оперативно-розыскной деятельности, расследования преступления деятельности, реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ПКС - 1.1</b> Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p><b>ПКС-1.2.</b> Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений</p> <p><b>ПКС-1.3.</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность, Конституционная юстиция в сфере уголовного права и процесса, Обеспечение прав граждан при осуществлении правоохранительной деятельности, Досудебное производство при уголовном судопроизводстве, Организация расследования</p>	<p><i>Знания:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-1 ПКС 1.1. Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности (А/02/7) ИД-2 ПКС 1.1. Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А 02/7) ИД-3 ПКС 1.2. Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов (А 02/7) ИД-4 ПКС 1.3. Уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, правовые основы оперативно-розыскной деятельности <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-5 ПКС 1.3. Общая система следственной и оперативно-розыскной деятельности (А 02/7) <i>Умение:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-6 ПКС 1.1. Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (А01/7) ИД-7 ПКС-1.2. Квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений (А01/7) ИД-8 ПКС 1.3. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (А01/7) ИД-9 ПКС 1.3. Действовать в соответствии с</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

		<p>преступлений, Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве, Актуальные проблемы квалификации преступлений, Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве, Проблемы назначения наказания судом, Учение о составе преступления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности (А01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-10 ПКС 1.1. Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений (А 01/7) ИД-11 ПКС 1.2. Владение навыками квалификации деяний и разграничения различных видов преступлений ИД-12 ПКС 1.3. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <b>правоприменительная</b></p>	<p><b>ПКС-2 Способен давать оценку законности и обоснованности принятых процессуальных решений</b></p>	<p><b>ПКС-2.1.</b> Способен анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения законности <b>ПКС-2.2.</b> Способен анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения обоснованности <b>ПКС-2.3.</b> Способен фиксировать и оформлять процессуальные действия в соответствии с требованиями уголовно-процессуального</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-1 ПКС 2.1. Понятие, предмет, объект, структуру, принципы и закономерности развития уголовно-правовых отраслей права. ИД-2 ПКС 2.1. Специфика и виды процессуальных решений, свойственные актам правоприменения в этих отраслях, а также связь этих отраслей с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными наукам. <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-3 ПКС 2.2. Понятие, значение и система следственных действий (А01/7) ИД-4 ПКС 2.2. Общие правила производства следственных действий (А01/7) ИД-5 ПКС 2.2. Основания и цели производства следственных действий (А01/7) ИД-6 ПКС 2.3. Требования, предъявляемые к</p>

		<p>законодательства РФ</p> <p>/Оперативно-розыскная деятельность, Досудебное производство при уголовном судопроизводстве, Конституционная юстиция в сфере уголовного права и процесса, Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве, Актуальные проблемы квалификации преступлений, Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве, Проблемы назначения наказания судом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>оформлению следственного или иного процессуального действия (А01/7)</p> <p><i>Умение:</i> ИД-7 ПКС 2.1. Анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения законности <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-8 ПКС 2.1. Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности (А 01/7, А02/7) ИД-9 ПКС 2.2. Анализировать принятые в уголовном судопроизводстве процессуальные решения и давать им оценку с точки зрения обоснованности ИД-10 ПКС 2.3. Создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования (А 01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ИД-11 ПКС 2.1. Подготовка предложений об отмене незаконных решений, принятых в рамках предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-12 ПКС 2.2. Подготовка предложений об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного</p>
--	--	---	--

			преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела (А02/7) ИД-12 ПКС 2.3. Фиксация хода и результатов следственных действий (А01/7) ИД-13 ПКС 2.3. Составление протоколов следственных и иных процессуальных действий (А01/7)
Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательская</b>	<b>ПКС-3: Способен осуществлять деятельность по раскрытию преступлений</b>	<b>ПКС-3.1.</b> Способен применять существующие тактики и методики расследования (организации расследования) преступлений для решения поставленных задач <b>ПКС-3.2.</b> Способен оценивать объем выполненных следственных и иных процессуальных действий с точки зрения обоснованности <b>ПКС-3.3.</b> Способен применять организационные и управленческие методы и приемы для совершенствования организации расследования уголовных дел /Обеспечение прав граждан при осуществлении правоохранительной деятельности, Досудебное производство при уголовном судопроизводстве, Организация расследования преступлений, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре	<i>Знание:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-1 ПКС-3.1. Общие положения тактики методики расследования преступлений (А 01/7) ИД-2 ПКС-3.1. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений (А 01/7) ИД-3 ПКС-3.1. Этапы расследования преступлений и их содержание А 01/7) ИД-4 ПКС-3.2. Критерии обоснованности объема выполненных следственных и иных процессуальных действий <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-5 ПКС-3.3. Организационные и управленческие методы и приемы для совершенствования организации расследования уголовных дел (без привязки к профстандарту) ИД-6 ПКС-3.3. Направления совершенствования организации расследования уголовных дел (без привязки к профстандарту) <i>Умение:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-7 ПКС-3.1.

		<p>защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Расследовать (организовывать расследование) уголовного дела ИД-8 ПКС-3.1. Формулировать обвинение по уголовным делам (А 01/7) ИД-9 ПКС-3.2. Оценивать объем работ и отведенные для их выполнения ресурсы (А02/7) ИД-10 ПКС-3.2. Планировать дополнительные следственные и иные процессуальные действия (А02/7) ИД-11 ПКС-3.3. Применять организационные и управленческие методы и приемы (А01/7) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-12 ПКС-3.1. Формирование тактических комплексов (тактических операций и тактических комбинаций) (А 01/7) ИД-13 ПКС-3.1. Организация и планирование расследования преступлений (А 01/7) ИД-14 ПКС-3.1. Планирование этапов расследования (А 01/7) ИД-15 ПКС-3.2. Планирование отдельных следственных действий (А 01/7) ИД-16 ПКС-3.2. Производство следственных и иных процессуальных действий (А 01/7) ИД-17 ПКС-3.2. Возбуждение уголовного дела, отказ</p>
--	--	--	--

			<p>в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела (А 01/7) ИД-18 ПКС-3.3. Совершенствование организации расследования уголовных дел <b>ПС 09.001 Следователь-криминалист</b> ИД-19 ПКС-3.3. Подготовка предложений по даче указаний о направлении расследования (А 02/7) ИД-20 ПКС-3.3. Подготовка предложений по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий (А 02/7) ИД-21 ПКС-3.3. Руководство (по согласованию), участие в деятельности следственных групп (А 01/7)</p>
--	--	--	--

## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики))

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет **14 зачетных единицы (504 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p><b><u>Подготовительный этап:</u></b> Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Планирование преддипломной практики магистранта, консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР магистрантов, на которой магистранта знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики на каждом году обучения, основными методами преддипломной практики, магистранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание с научным руководителем.</p>	10
2	<p><b><u>Основной этап:</u></b> Актуализировать подготовленный ранее в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы); определение теоретических, научных, металогических и прикладных основ магистерской диссертации; формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета выпускной квалификационной работы, предложений, выносимых на защиту. Написание введения и первой и второй (если предусмотрено третей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представление на проверку научному руководителю. Проработка вопроса оформления научных работ, в том числе магистерской диссертации (цитат, ссылок, списка литературы). Формулирование основных положений темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выносимые на защиту.</p>	484
3	<p><b><u>Заключительный этап:</u></b> 1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта. 2. Анализ полученной информации. 3. Подготовка отчета по практике. 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.</p>	10
Итого: в днях, часах (академических) <sup>1</sup>		84/504

<sup>1</sup> 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

### **Темы для индивидуального задания**

*Тема индивидуального задания определяется руководителем по практике от Института (научным руководителем по теме магистерской диссертации) и студентом в соответствии профилем магистерской программы и темой магистерской диссертации.*

### **8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

По итогам практической подготовки по производственной практике (преддипломной практики) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. Протокол инструктажа по данному виду практической подготовки от института.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник по практической подготовке.
4. Отчет по практической подготовке.
5. Характеристику (отзыв) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации, и заверенный (ую) печатью профильной организации.
6. Заключение.
7. Приложения: доклады, эссе, проекты научных статей, подтверждение выступления на конференции и публикации.

Отчет по практической подготовке по производственной практике (преддипломной практики) предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителя по практике от Института в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой производственной (преддипломной практики) практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением производственной практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами производственной практики (преддипломной практики)) передается руководителю практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется *зачет с оценкой*.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням, обеспечивающие получение АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

необходимых компетенций, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчёт по дням рекомендуется заполнять ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Фиксация по дням выполнения работ не подменяет собой аналитическую - вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

**Отчет по практике должен отражать описание проведенной магистром преддипломной практики по теме выпускной квалификационной работы (подборка научно-исследовательской литературы, обзор судебной практики, анализ монографий, диссертаций и научных статей по теме диссертации, краткий анализ поставленных проблем и возможных путей совершенствования законодательства), написание и публикация научных статей по теме выпускной квалификационной работы, участие во внешних и внутренних конференциях.**

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

– оценка «отлично» - индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины). Магистр демонстрирует системность знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики; **прослеживается активное участие магистранта в научно-исследовательской работе кафедры, выполнен третий этап написания магистерской диссертации (представлены на проверку введение и первая глава магистерской диссертации, опубликована одна статья по теме магистерской диссертации);**

– оценка «хорошо» - индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчёте индивидуальное задание раскрыто практически полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно. Магистр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры; **прослеживается участие магистранта в научно-исследовательской работе кафедры, третий этап написания магистерской диссертации выполнен, но только в части (например, подготовлены только введение и первая глава магистерской диссертации);**

– оценка «удовлетворительно» - задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

отчета программе прохождения практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчете выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета. Магистр демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; **прослеживается неактивное участие магистра в научно-исследовательской работе кафедры, третий этап написания магистерской диссертации выполнен на слабом уровне, студент ограничился сбором материала, но без его надлежащего анализа, представлен только проект научной статьи по теме диссертации.**

– оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Объем отчета не соответствует требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчете не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Магистр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; **магистр не принимал участие в научно-исследовательской работе кафедры, не выполнен третий этап написания магистерской диссертации (отсутствует собранный по теме материал и его анализ, доклад или научная статья по теме диссертации, введение и первая глава ВКР не подготовлены).**

#### **9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

Фонд оценочных средств практической подготовки по производственной практике (преддипломной практики) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

1. Актуальность исследования. Формулировка целей и задач исследования.
2. Работа с литературой для проведения юридического исследования.
3. Обзор литературы и его структура.
4. Методы аналитического обзора правовых источников, юридической и судебной практики.
5. Основные виды литературных источников юридического исследования.
6. Основные виды научных текстов и их особенности. Структура научного текста.
7. Функции цитат и ссылок.
8. Основные формы цитирования: дословное и косвенное цитирование.
9. Способы и правила оформления ссылок.

№	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения
---	---	----------------------

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

		<b>компетенций</b>
1.	Работа с теоретическими источниками. Актуализировать подготовленный ранее в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы); определение теоретических, научных, металогических и прикладных основ магистерской диссертации; формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета выпускной квалификационной работы, предложений, выносимых на защиту.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
2.	Написание введения и первой и второй (если предусмотрено третьей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). представление на проверку научному руководителю.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
3.	Сбор и обобщение эмпирического материала по теме магистерской диссертации для использования его при выполнении ВКР.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
4.	Проработка вопроса оформления научных работ, в том числе магистерской диссертации (цитат, ссылок, списка литературы).	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
5.	Участие в научно-исследовательской работы выпускающей кафедры (конференциях, круглых столах, семинарах).	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
6.	Формулирование основных положений темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выносимые на защиту.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

### **а) основная литература:**

#### **Законы и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., в «Российской газете» от 4 июля 2020 г. N 144.
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301 // СПС Консультант Плюс.
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410 // СПС Консультант Плюс.
  4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 // СПС Консультант Плюс.
  5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. // СПС Консультант Плюс.
  6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012 // СПС Консультант Плюс.
  7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532 // СПС Консультант Плюс.
  8. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 18.03.2002 № 30-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 12. – ст. 1494 // СПС Консультант Плюс.
- АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

Федерации» от 31.05.2002 №63-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102 // СПС Консультант Плюс

### **Учебник, научные пособия, статьи**

#### **а) основная литература**

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]..— Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 19.05.2024).  
Гражданское право. Ч.1: учебное пособие (практикум). — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135680.html> (дата обращения: 19.05.2024).
2. Предпринимательское право : учебное пособие / Н.В. Мирошниченко [и др.].. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133767.html> (дата обращения: 19.05.2024).
3. Москаленко, А. И. Цифровизация интеллектуальной собственности в гражданском праве Российской Федерации: монография / А. И. Москаленко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04739-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120793.html> (дата обращения: 05.07.2023).
4. М.Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским делам: учебное пособие / Поскребнев М.Е.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-977-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122915.html> (дата обращения: 19.05.2024).
5. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература**

1. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия: монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html> (дата обращения: 18.10.2023).
2. Цифровые технологии и юрисдикционная деятельность: образ будущего правосудия по гражданским делам / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, К. Л. Брановицкий [и др.]; под редакцией К. Л. Брановицкого, В. В. Яркова. — Москва: Статут, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-83-54-1810-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131684.html> (дата обращения: 10.07.2023).
3. Гражданско-правовые отношения: проблемы доктрины, законодательства и судебной практики: сборник статей, посвященный 75-летию доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / В. В. Витрянский, Г. А. Гаджиев, Н. В. Козлова [и др.]; АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики) 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право». Бутенко А.А., Цветков С.Б.

под редакцией В. В. Витрянского. — Москва: Статут, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1910-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134924.html> (дата обращения: 11.12.2023).

4. Мисник, Г. А. Правовой режим линейных объектов: курс лекций / Г. А. Мисник. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 55 с. — ISBN 978-5-93916-986-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126123.html> (дата обращения: 25.11.2022).

5. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15: сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва: Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html> (дата обращения: 30.03.2024).

6. Мисник Г.А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости: учебное пособие / Мисник Г.А., Лужина А.Н.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00209-007-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126130.html> (дата обращения: 19.05.2024).

7. Панова, И. В. Публичное право в практике судов Российской Федерации. В 3 томах. Т.3: учебное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 637 с. — ISBN 978-5-9999-3071-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135873.html> (дата обращения: 24.01.2024).

#### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики**

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

#### **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики**

Практическая подготовка в форме производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)).