

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Волгоградский институт бизнеса»

Дата подписания: 14.01.2025 20:01:35

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Утверждаю

Проректор по учебной работе и  
управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

«12» мая 2022г.

### Рабочая программа учебной дисциплины

### Иностранный язык в сфере юриспруденции (Немецкий)

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2021

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	5	5	5	5	5	5
Общее количество часов	180	180	180	180	180	180
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	72	36	18	16	6	6
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	45	63	126	146	165	165
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	++(63)	++(81)	+(36)	++(18)	+(9)	+(9)

Волгоград 2024

**Лист внесения изменений:**

№ п/п	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.	23.12.2024	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, бакалавриат, направленность (профиль) «Частное и публичное право» Форма обучения очная, очно-заочная, заочная 2021 г. н.	Решение Ученого Совета от <u>23.12.2024</u> протокол № 8

## Содержание.

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	4
Раздел 2. Тематический план .....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 4
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 5
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) .....	23
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 3
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 4
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 5

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (Немецкий)» входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».**

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

УК-4.1.Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b> А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.	УК-4.1.Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-4.1. Основы маркетинга (А/01.6) ИД-2 УК-4.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-4.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6)
<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b> А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление	УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	ИД-4 УК-4.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-4.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6)

интересов организации в судах и антимонопольных органах.		ИД-6УК-4.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)  
«Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Культура речи юриста	
2	Иностранный язык	Международное право
3		Международное частное право

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**;
- Учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2 021 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

**Раздел 2. Тематический план**

**Очная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die Rechtsberufen	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.

3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	29		18	11	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
4	Die Verträgen	30		18	12	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>63</b>				
<b>Итого</b>		<b>180</b>		<b>72</b>	<b>45</b>	

**Очно-заочная форма (ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die Rechtsberufen	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
4	Die Verträgen	36		4,5	31,5	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>36</b>				
<b>Итого</b>		<b>180</b>			<b>18</b>	<b>126</b>

**Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die Rechtsberufen	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	25		9	16	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
	Die Verträgen	24		9	15	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>81</b>				
<b>Итого</b>		<b>180</b>		<b>36</b>	<b>63</b>	

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die Rechtsberufen	41		4	37	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft	41		4	37	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
	Die	40		4	36	ИД-1 УК-4.1.

	Rechtswissenschaft und die Korrespondenz					ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
	Die Verträgen	40		4	36	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>18</b>				
<b>Итого</b>		<b>180</b>		<b>16</b>	<b>146</b>	

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Die Rechtsberufen	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	37		2	35	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
4	Die Verträgen	60			60	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>				
<b>Итого</b>		<b>180</b>		<b>6</b>	<b>165</b>	



## Раздел 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Die Rechtsberufen

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области юриспруденции: адвокаты, нотариусы, судьи, прокуратура и др.

#### Тема 2. Das Recht und die Wirtschaft

Изучение грамматики: конструкция haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv, модальные глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по организации бизнеса, типам юридических организаций др.

#### Тема 3. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.

#### Тема 4. Die Verträge

Изучение грамматики: сложное предложение, порядок слов, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод основных видов контракта.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Die Rechtsberufen. Переводческий практикум
ПЗ 8	Die Rechtsberufen. Переводческий практикум
ПЗ 9	Die Rechtsberufen. Переводческий практикум
ПЗ 10	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 13	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум
ПЗ 15	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум
ПЗ 16	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум
ПЗ 17	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум

ПЗ 18	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум
ПЗ 19	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 20	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 21	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 22	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 23	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Коммуникативный практикум
ПЗ 24	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Коммуникативный практикум
ПЗ 25	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Переводческий практикум
ПЗ 26	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Переводческий практикум
ПЗ 27	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Переводческий практикум
ПЗ 28	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 29	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 30	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 31	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 32	Die Verträgen. Коммуникативный практикум
ПЗ 33	Die Verträgen. Коммуникативный практикум
ПЗ 34	Die Verträgen. Переводческий практикум
ПЗ 35	Die Verträgen. Переводческий практикум
ПЗ 36	Die Verträgen. Переводческий практикум

#### **Очно-заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 4	Die Rechtsberufen. Переводческий практикум
ПЗ 5	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 6	Das Recht und die Wirtschaft. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум
ПЗ 8	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум
ПЗ 9	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум
ПЗ 10	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Коммуникативный практикум
ПЗ 13	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Переводческий практикум
ПЗ 14	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 15	Die Verträgen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 16	Die Verträgen. Коммуникативный практикум
ПЗ 17	Die Verträgen. Переводческий практикум
ПЗ 18	Die Verträgen. Переводческий практикум

#### **Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)**

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Rechtsberufen. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Die Rechtsberufen. Переводческий практикум
ПЗ 4	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум
ПЗ 5	Das Recht und die Wirtschaft. Переводческий практикум
ПЗ 6	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Переводческий практикум

ПЗ 8	Die Verträgen. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	Die Verträgen. Переводческий практикум

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz. Коммуникативный практикум

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Die Rechtsberufen. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Das Recht und die Wirtschaft. Коммуникативный практикум

## 3.3. Образовательные технологии

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die Rechtsberufen	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Das Recht und die Wirtschaft	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	Die Verträgen	ПЗ	Деловая игра	100
<b>Итого %</b>				<b>100%</b>

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die Rechtsberufen	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Das Recht und die Wirtschaft	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Die Verträgen	ПЗ	Деловая игра	50
<b>Итого %</b>				<b>30%</b>

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Die Rechtsberufen	ПЗ	Метод «инцидента»	100

2	Das Recht und die Wirtschaft	ПЗ	Метод «кейсов»	50
<b>Итого %</b>				<b>30%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Die Rechtsberufen	1-6	1-7
2	Das Recht und die Wirtschaft	7-10	1-7
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	11-14	1-7
4	Die Verträgen	15-18	1-7

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Пассивный залог во всех временах.
2. Фразовые глаголы. Особенности перевода.
3. Чтение и перевод текстов по теме «Адвокаты».
4. Чтение и перевод текстов по теме «Нотариусы».
5. Чтение и перевод текстов по теме «Судьи».
6. Чтение и перевод текстов по теме «Прокуратура».
7. Особенности употребления конструкций haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv.
8. Особенности употребления инфинитива.
9. Чтение и перевод текстов по теме «Типы юридических организаций».
10. Чтение и перевод текстов по теме «Юриспруденция в сфере бизнеса».
11. Причастия I и II.
12. Построение всех типов вопросительных предложений.
13. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке.
14. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.
15. Сложносочиненное предложение.
16. Сложноподчиненное предложение.
17. Согласование времен.
18. Чтение и перевод основных видов контракта.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

**Очная форма обучения (полный срок)**

**Заочная форма обучения**

**Очно-заочная форма обучения**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Die Rechtsberufen		УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
2	Das Recht und die Wirtschaft		КМ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
3	Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz		УО, Т	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.
4	Die Verträgen		КМ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-2 УК-4.2. ИД-3 УК-4.1. ИД-4 УК-4.2. ИД-5 УК-4.1. ИД-6УК-4.2.

#### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**ЗЗ** – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

**Т** – тестирование по безмашинной технологии;

**УО** – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**КМ** – кейс-метод;

**ПРВ** – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

### *Темы докладов и рефератов:*

1. Особенности международного права.
2. Международное частное право.
3. Бизнес и юриспруденция.
4. Конституция РФ
5. Предпринимательское право в России
6. Предпринимательское право в России в других странах
7. Уголовное право в России
8. Уголовное право в других странах

### **5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Das Gesetz in Russland
2. Das Gesetzbuch in Russland
3. Die Gesetzgebung in Russland
4. Das Gesetz in der Welt
5. Die Gesetzgebung in der Welt
6. Die Rechtsordnung in der Welt
7. Das Gerichtssystem in Russland
8. Das Gerichtssystem in der Welt
9. Die Verfassung in Russland
10. Die Verfassung in der Welt
11. Das Wirtschaftsrecht in Russland
12. Das Wirtschaftsrecht in der Welt
13. Das Strafrecht in Russland

### **Вопросы к экзамену**

1. Rechtsberufe
2. Richter
3. Anwälte
4. Rechtsanwälte
5. Der Ankläger
6. Der Rechtsbeistand
7. Die Geschäftsorganisation
8. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz
9. Kundenkorrespondenz, email
10. Verschiedene Typen von den Geschäftsbriefen
11. Verschiedene Typen von den Verträgen
12. Das Vertragsformular
13. Die Struktur des kommerziellen Vertrages

## Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Составьте предложение, обращая внимание на порядок слов.

Von Beruf, Chefsekretärin, sie, ist.

Ответ: Sie ist Chefsekretärin von Beruf.

2. Продолжите предложение, выберите один правильный ответ

Er kommt aus der BRD, darum spricht er sehr gut ...

a) Englisch.

b) Russisch.

c) Deutsch.

**Правильный ответ: c)**

3. Поставьте существительное в нужный падеж.

Die Hilfe (der Vater) ist für uns wichtig.

**Правильный ответ: des Vaters**

4. Составьте предложение.

Historische Romane, gern, liest, dein Bruder?

**Правильный ответ: Liest dein Bruder historische Romane gern?**

5. Определите соответствия в действиях данных людей.

1) die Tochter.

2) die Mutter.

3) die Oma.

a) Sie lernt in der Fachschule.

b) Sie ist Rentnerin und führt den Haushalt.

c) Sie arbeitet als Lehrerin in der Schule.

**Правильный ответ: 1а, 2с, 3 в**

6. Вставьте соответствующее притяжательное местоимение. Выберите один правильный ответ.

Wir arbeiten bei der Firma Schmidt-Möbel. ... Firma ist in Lübeck.

a) unsere.

b) seine.

c) unser.

**Правильный ответ: а)**

7. Какие предложения построены с обратным порядком слов? Выберите два правильных ответа.

a) Er steht im ersten Studienjahr.

b) Die Freizeit verbringen wir zusammen.

c) Am College studiert er gern.

d) Der Bruder ist Buchhalter von Beruf.

**Правильный ответ: b), c)**

8. Поставьте соответствующее личное местоимение.

... werdet Buchhalter.

a) ich

b) wir

c) sie

d) ihr



**Правильный ответ: d)**

9. *Какие предложения построены с прямым порядком слов? Выберите два правильных ответа.*

- a) Der Freund studiert am College.
- b) Auf dieser Straße wohne ich schon lange.
- c) Ich habe viele Verwandten.
- d) Den Haushalt führt die Großmutter.

**Правильный ответ: a), c)**

**Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная литература**

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров: учебник для студентов неязыковых вузов / Ачкасова Н.Г.. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-238-02557-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109205.html>

2. Морозова О.Н. Deutsch Für den Beruf: учебное пособие / Морозова О.Н., Ильина И.Е.. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 109 с.- ISBN 978-5-4486-0602-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85743.html>

3. Гребенюк Е.Ф. Иностраннный язык (немецкий): методические рекомендации по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения / Е. Ф. Гребенюк.– Волгоград: Изд-во ЧОУ ВО ВИБ, 2016. – 16 с.

**7.2. Дополнительная литература**

4. Гедрих И.В. «Sprechen Sie Deutsch?». Практикум по грамматике немецкого языка для гуманитарных направлений: учебное пособие / Гедрих И.В.. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 56 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102115.html>

5. Федулова О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка. Пассив Aspekteder deutschen Grammatik. Passiv: учебное пособие / Федулова О.В., Шипова И.А.. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.- 32 с. - ISBN 978-5-4263-0622-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79044.html>

6. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Паремская Д.А.. - Минск: Вышэйшая школа, 2019. - 352 с. - ISBN 978-985-06-3050-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90813.html>

7. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка / Тагиль И.П.. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0748-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97922.html>

**7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 8. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
- 9. <http://www.garant.ru/>— Гарант
- 10. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM
- 11. [www.manythings.org/el/](http://www.manythings.org/el/) тексты на английском языке
- 12. [www.westegg.com/cliche](http://www.westegg.com/cliche) основные клише английского языка
- 13. [www.elllo.org](http://www.elllo.org) - сайт для аудирования

## Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (А)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i3 3.4GHz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);

- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферирова texts, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

---

**Иностранный язык в сфере юриспруденции (Немецкий)**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Гузенко Лидия Владимировна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*