

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 16:09:34  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
Л.В. Шамрай-Курбатова  
«27» мая 2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св/ву	з	сз
Зачетные единицы	2	2	2	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72	72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	6	8	8
- Лекционные (Л)	18	10	10	4	4	4
- Практические (ПЗ)	18	8	8	2	4	4
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	54	54	62	60	60
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2024

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание факультативной дисциплины .....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	14
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения факультативной дисциплины.....	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	21
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины.....	24

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

**УК-2.1** Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

**УК-2.2.** Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью» С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; <b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <b>А. Вспомогательная деятельность по правовому</b>	<b>УК-2.1.</b> Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений	<i>Знание:</i> <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-1УК-2.1 Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости(С/01.6) <b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b> ИД-2УК-2.1 Экономические категории в конкурентном праве(А/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b> ИД-3УК-2.1 Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение(С/01.6) <b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b> ИД-4УК-2.1 Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>

<p><b>сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>  <b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; <b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>		<p><b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-5УК-2.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b>  ИД-6УК-2.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
<p><b>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»</b>  <b>С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)</b>  <b>С/01.6</b>  Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b>  <b>А. Вспомогательная деятельность по</b></p>	<p><b>УК-2.2.</b> Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-1УК-2.2Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилкой недвижимости (С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b>  ИД-2УК-2.2Экономические категории в конкурентном праве(А/02.6).</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>  ИД-3УК-2.2Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b>  ИД-4УК-2.2Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6)</p>

<p><b>правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>  <b>А/02.6</b>          Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</b>          ИД-5УК-2.2Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество(С/01.6)</p> <p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b>          ИД-6УК-2.2Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
--	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Финансовое право	Налоговое право
2	Предпринимательское право	
3	Тайм-менеджмент	
4	Основы банковского дела	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена на основе:

- федерального государственного общего профессионального образовательного стандарта высшего образования по направлению **40.03.01 Юриспруденция;**
- учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»»** 2024 года набора;
- образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-0 от 01.09.2021 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го			СРО	
				ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	7	5	6	7
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	10	2	2	6	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план	14	4	4	6	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	16	4	4	8	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала	16	4	4	8	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	16	4	4	8	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Все го	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	12	2		10	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план	16	2	2	12	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	16	2	2	12	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала	14	2	2	10	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2

5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	14	2	2	10	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>						
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	12			12	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1	
2	Бизнес идея и бизнес-план	14		2	12	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1	
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	14	2		12	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2	
4	Источники стартового капитала	12			12	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2	
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	16	2		14	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2	
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>					
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>62</b>		

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия				
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	12			12	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1	
2	Бизнес идея и бизнес-план	14		2	12	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1	
3	Маркетинговое планирование	16	2	2	12	ИД-1УК-2.2,	

	в бизнесе					ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала	12			12	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	14	2		12	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	



## Раздел 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Организационно-правовые формы деятельности согласно Гражданского Кодекса РФ. Государственная регистрация бизнеса. Система бухгалтерского учета.

#### Тема 2. Бизнес идея и бизнес-план

Предпринимательская идея и ее выбор. Основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Генерация бизнес-идеи. Структура бизнес-плана: Резюме; Маркетинговый план; Производственный план; Организационный план. Персонал; Калькуляция себестоимости; Финансовое планирование; Стартовый капитал; Источники стартового капитала. Юридическая ответственность. Система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Лицензирование. Сертификация. Страхование

#### Тема 3. Маркетинговое планирование в бизнесе

Концепция плана маркетинга. Инструменты проведения маркетингового исследования. Основные принципы и методы ценообразования. Продвижение (promotion) в маркетинге: реклама, паблисити, стимулирование продаж, работа с персоналом.

#### Тема 4. Источники стартового капитала

Стартовый капитал: вложения в оборудование и помещение, пополнение оборотных средств. Собственный капитал. Кредиты. Банки. Инвестиции. Товарооборот. Оборотный капитал. Запасы сырья и готовой продукции. Меры государственной поддержки предпринимателей. Венчурные фонды. Частные инвесторы. Лизинг.

#### Тема 5. Обоснование и технология принятия предпринимательского решения

Предпринимательские решения: понятие, типы, процесс и методы принятия. Классификация предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: показатели эффективности управления, показатели рентабельности, показатели деловой активности предприятия, показатели рыночной (финансовой) устойчивости.

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Сущность и значение предпринимательской деятельности
ПЗ 2,3	Бизнес идея и бизнес-план
ПЗ 4,5	Маркетинговое планирование в бизнесе
ПЗ 6,7	Источники стартового капитала
ПЗ 8,9	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
---	--

<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Бизнес идея и бизнес-план
ПЗ 2	Маркетинговое планирование в бизнесе
ПЗ 3	Источники стартового капитала
ПЗ 4	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения

**Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Бизнес идея и бизнес-план

**Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	Бизнес идея и бизнес-план
ПЗ 2	Маркетинговое планирование в бизнесе

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	Л	Проблемная лекция	100
2	Бизнес идея и бизнес-план	Л	Проблемная лекция	100
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	Л	Проблемная лекция	100
4	Источники стартового капитала	Л	Проблемная лекция	100
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	Л	Проблемная лекция	100
<b>Итого %</b>				<b>27,7%</b>

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	Л	Проблемная лекция	100
2	Бизнес идея и бизнес-план	Л	Проблемная лекция	100
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	Л	Проблемная лекция	100
4	Источники стартового капитала	Л	Проблемная лекция	100
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	Л	Проблемная лекция	100
<b>Итого %</b>				<b>27,7%</b>

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Маркетинговое планирование в бизнесе	Л	Проблемная лекция	100
2	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	Л	Проблемная лекция	100

<b>Итого %</b>				<b>25%</b>
<b>Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)</b>				
№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебно го времен и
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Маркетинговое планирование в бизнесе	Л	Проблемная лекция	100
2	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	Л	Проблемная лекция	100
<b>Итого %</b>				<b>25%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	2, 3, 4	1, 5
2	Бизнес идея и бизнес-план	1, 6,	2
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	5, 7, 10, 12	3
4	Источники стартового капитала	8, 9, 13	4
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	11, 14, 15	2, 3

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Организационно–правовые формы предприятий: хозяйственные, общества.
2. Экономический механизм функционирования предприятия.
3. Направления деятельности предприятия.
4. Элементы производственной структуры предприятия: цехи, участки и рабочие места.
5. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
6. Проектная, плановая и фактическая производственная мощность.
7. Материальное стимулирование работников.
8. Факторы, оказывающие влияние на величину расходов на оплату труда.
9. Валовая прибыль, прибыль от реализации, прибыль от финансово-хозяйственной деятельности, налогооблагаемая и чистая прибыль.
10. Порядок формирования и распределения прибыли.
11. Методы планирования прибыли.
12. Порядок исчисления НДС и его уплаты в бюджет.
13. Налог на прибыль.
14. Сущность и основные положения упрощенной системы налогообложения.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов общей профессиональной образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	УО	УО	ПРВ	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2

#### Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	УО		ПРВ	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-1УК-2.2,

	бизнесе				ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности			ПРВ	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план		УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	ПЛ		ПРВ	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2
4	Источники стартового капитала			ПРВ	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	ПЛ		ПРВ	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2

### Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности			ПРВ	ИД-1УК-2.1, ИД-2УК-2.1, ИД-3УК-2.1
2	Бизнес идея и бизнес-план		УО	ПРВ	ИД-4УК-2.1, ИД-5УК-2.1, ИД-6УК-2.1
3	Маркетинговое планирование в бизнесе	ПЛ	УО	ПРВ	ИД-1УК-2.2, ИД-2УК-2.2

4	Источники стартового капитала			ПРВ	ИД-3УК-2.2, ИД-4УК-2.2
5	Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	ПЛ		ПРВ	ИД-4УК-2.2, ИД-5УК-2.2, ИД-6УК-2.2

**Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):**

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического Материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**ПЛ** – Проблемная лекция.

**5.2. Оценочные средства текущего контроля**

**Перечень практических (семинарских) заданий**

**Тема №2. «Бизнес идея и бизнес-план»**

1. Что необходимо отразить в бизнес-плане по результатам анализа отрасли?
2. Как можно определить спрос на продукты и услуги?
3. Раскройте суть процедуры формирования плана продаж.

**Тема №3. «Маркетинговое планирование в бизнесе»**

1. В чем суть товарной политики, являющейся элементом комплекса маркетинга бизнес-плана?
2. Раскройте суть политики ценообразования как элемента комплекса маркетинга.
3. Маркетинговая программа и бюджет маркетинга.

**Тема №4 «Источники стартового капитала»**

1. Меры государственной поддержки предпринимателей.
2. Венчурные фонды.
3. Лизинг.

**Тема №5 «Обоснование и технология принятия предпринимательского решения»**

1. Классификация предпринимательских решений.
2. Технология принятия предпринимательских решений.
3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

**Контрольная работа**

**Задание 1. Опишите содержание показателей производства и реализации продукции.**

**Задание 2. Опишите содержание показателей использования трудовых ресурсов.**

**5.3. Тематика письменных работ обучающихся**

**Темы рефератов, докладов, эссе**

1. Порядок создания предприятий и организаций в РФ.
2. Система регистрации предприятий в Волгоградской области.
3. Система учета организаций в налоговых органах.
4. Система учета организаций в фондах социального страхования.



5. Система учета организаций в органах государственной статистики.
6. Система учета организаций в пенсионном фонде РФ.
7. Общественные объединения предпринимателей.
8. Торгово-промышленная палата РФ.
9. Профессиональные союзы в РФ.
10. Отраслевые объединения предпринимателей.
11. Государственное управление предпринимательской деятельностью.
12. Структура отраслевых министерств и ведомств в РФ.
13. Классификация организационно–правовых форм предприятий.
14. Акционерные общества.
15. Общества с ограниченной ответственностью.
16. Унитарные предприятия.
17. Некоммерческие организации.
18. Высший орган управления предприятием.
19. Исполнительные органы предприятия.
20. Правовые особенности принятия решений в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях.
21. Классификация отношений, возникающих между субъектами предпринимательства.
22. Классификация договоров предприятия.
23. Система разрешения споров между предприятиями.
24. Система отношений власти и бизнеса.
25. Взаимоотношения предприятия и налоговых органов.
26. Отношения предприятий с фондами социального страхования.
27. Система государственного контроля качества товаров и услуг.
28. Структура государственного контроля экологической безопасности предпринимательской деятельности.
29. Стимулирование эффективного использования всех видов ресурсов на предприятии.
30. Инфраструктура предпринимательской деятельности.
31. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
32. Правовое обеспечение предпринимательства.
33. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
34. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.
35. Участие средств региональных бюджетов в финансировании (стимулировании) предпринимательской деятельности.
36. Участие средств местных бюджетов в финансировании (стимулировании) предпринимательской деятельности.
37. Стартовый капитал для организации предпринимательской деятельности.
38. Порядок формирования уставного капитала предприятий и организаций на территории РФ.
39. Особенности процесса увеличения уставного капитала предприятия.
40. Источники финансовых и иных ресурсов для увеличения уставного капитала.
41. Собственные средства предприятия.
42. Основные источники формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.
43. Имущество предприятия.
44. Имущество производственного и непроизводственного назначения.
45. Структура денежных средств, поступающих на расчетный счет предприятия.
46. Структура материальных расходов предприятия.
47. Порядок формирования фонда оплаты труда на предприятии.
48. Расходы предприятия на оплату налогов и сборов.
49. Укрупненная система налогообложения на предприятии. порядок вычисления налога на добавленную стоимость.
50. Порядок вычисления суммы налогов и сборов на фонд оплаты труда.
51. Порядок вычисления налога на прибыль.
52. Структура цены единичного объема продукции (услуги), произведенного на предприятии.

53. Порядок вычисления прибыли предприятия.
54. Абсолютное и относительное значение прибыли предприятия.
55. Рентабельность предприятия.
56. Рентабельность имущества предприятия.
57. Классификация факторов, влияющих на увеличение абсолютного и относительного значения прибыли предприятия.
58. Объем произведенной продукции на предприятии.
59. Выручка предприятия.
60. Производительность труда на предприятии.
61. Интенсивность выпуска товаров (оказания услуг) на предприятии.
62. Отпускная цена выпускаемой продукции.
63. Инфляционный рост отпускной цены на предприятии.
64. Увеличение отпускных цен как результат повышения конкурентоспособности товара (услуги).
65. Экономико-математическая модель, описывающая финансово – хозяйственную деятельность предприятия.
66. Понятие предельных (максимальных) расходов предприятия.
67. Понятие предельного (максимального) размера фонда оплаты труда на предприятии.
68. Понятие области эффективной предпринимательской деятельности.
69. Порядок нахождения области эффективной предпринимательской деятельности.
70. Практическое использование области эффективной предпринимательской деятельности для достижения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предпринимательской деятельности.

#### **5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **Вопросы к зачету**

1. Каким нормативным документом Российской Федерации регламентируется порядок создания и ликвидации предприятия?
2. Укажите отличительные особенности предприятия, созданного в виде закрытого акционерного общества.
3. Укажите отличительные особенности предприятия, созданного в виде открытого акционерного общества.
4. Укажите отличительные особенности предприятия, созданного в виде общества с ограниченной ответственностью.
5. Укажите отличительные особенности предприятия, созданного в виде некоммерческой организации.
6. Укажите отличительные особенности предприятия, созданного в виде унитарного предприятия.
7. Какую часть предпринимательской деятельности регулирует закон о защите прав потребителей?
8. Каким нормативным документам должна соответствовать продукция предприятия?
9. Какими нормативными актами регулируется порядок уплаты налогов предприятием?
10. Решения по внесению изменений в устав закрытого акционерного общества принимают?
11. Решения по внесению изменений в устав открытого акционерного общества принимают?
12. Решения по внесению изменений в устав общества с ограниченной ответственностью принимают?
13. Решения по внесению изменений в устав унитарного предприятия принимают?
14. Решения по внесению изменений в устав некоммерческой организации принимают?
15. Высшим органом управления предприятия является?
16. Органы государственной власти контролируют предпринимательскую деятельность в части?
17. Государственная поддержка предпринимательства состоит ?
18. Основная цель создания коммерческого предприятия?
19. Основная цель создания некоммерческой организации?

20. Разрешение на осуществление предпринимательской деятельности выдает?
21. Решения по использованию прибыли в закрытом акционерном обществе принимают?
22. Решения по использованию прибыли в открытом акционерном обществе принимают?
23. Решения по использованию прибыли в обществе с ограниченной ответственностью принимают?
24. Решения по использованию прибыли в унитарном предприятии принимают?
25. Решения по использованию прибыли в некоммерческой организации принимают?
26. При ликвидации коммерческого предприятия, остаток денежных средств или имущества (указанный в ликвидационном балансе), направляется?
27. При ликвидации некоммерческого предприятия, остаток денежных средств или имущества (указанный в ликвидационном балансе), направляется?
28. При ликвидации государственного учреждения, остаток денежных средств или имущества (указанный в ликвидационном балансе), направляется?
29. При ликвидации муниципального унитарного предприятия, остаток денежных средств или имущества (указанный в ликвидационном балансе), направляется?
30. Для регистрации предприятия в организационно–правовой форме открытого акционерного общества необходимо?
31. Для регистрации предприятия в организационно–правовой форме закрытого акционерного общества необходимо?
32. Для регистрации предприятия в организационно–правовой форме общества с ограниченной ответственностью необходимо?
33. Для регистрации юридического лица в организационно–правовой форме некоммерческой организации необходимо?
34. Для регистрации предприятия в организационно–правовой форме муниципального унитарного предприятия необходимо?
35. Для регистрации предприятия в организационно–правовой форме государственного учреждения необходимо?
36. Уставной капитал предприятия формируется за счет?
37. Прибыль предприятия может быть увеличена за счет?
38. Собственные средства предприятия могут быть увеличены за счет?
39. Стоимость имущества предприятия может быть увеличено за счет?
40. Заемные средства предприятия могут быть увеличены за счет?
41. Выручка предприятия это?
42. Расходы на оплату труда это?
43. Производственные и непроизводственные расходы это?
44. Налоговой базой при вычислении налога на имущество является?
45. Налоговой базой при вычислении налога на добавленную стоимость является?
46. Налоговой базой при вычислении налога на прибыль является?
47. Налоговой базой при вычислении налога на доходы физических лиц является?
48. Расходы предприятия на обязательное медицинское страхование сотрудников вычисляется как процент от?
49. Расходы предприятия на обязательное социальное страхование сотрудников вычисляется как процент от?
50. Расходы предприятия на обязательное пенсионное страхование сотрудников вычисляется как процент от?
51. Собственные средства предприятия, это?
52. Заемные средства предприятия, это?
53. Рентабельность продаж, это?
54. Рентабельность имущества, это?
55. Рентабельность инвестиций, это?
56. Рентабельность оборотных средств, это?
57. Эффективность предпринимательской деятельности определяется количественным значением?
58. Неплатежеспособность (банкротство) предприятия определяется по значению?

59. Плательщиками налога на имущество юридических лиц является?
60. Плательщиками налога на добавленную стоимость является?
61. Плательщиками налога на прибыль является?
62. Плательщиками налога на доходы физических лиц, являются?
63. Налог на имущество юридических лиц уплачивается с периодичностью?
64. Налог на добавленную стоимость уплачивается с периодичностью?
65. Налог на прибыль уплачивается с периодичностью?
66. Налог на доходы физических лиц уплачивается с периодичностью?
67. Общая система налогообложения предусматривает уплату следующих налогов?
68. Упрощенная система налогообложения предусматривает уплату следующих налогов?

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>
2. Левченко, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Левченко, Н. И. Нижальская, М. И. Черутова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7795-0933-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129329.html>

### 6.2. Дополнительная литература

3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html>
4. Серпухова, Е. П. Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 178 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111603.html>
5. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105043.html>
6. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116057.html>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал Бизнес для бизнеса <http://b2b.in-s.ru/>.
2. Журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса» <http://www.volbi.ru/?science.int>
3. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант+». <http://www.consultant.ru/>
5. ПО для организации конференции

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по факультативной дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Организация предпринимательской деятельности**» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Имеется специализированная аудитория.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Факультативная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины**

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.



Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Организация предпринимательской деятельности**

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна**

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*