

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2026 17:15:28  
Уникальный программный ключ:  
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной  
практики)**

**Вид практики:** Учебная

**Тип практики:** Ознакомительная

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Частное и публичное право

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2022

**Объем практики:** 108 часов/3 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (тип учебной практики: Ознакомительная практика)**

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено**

**Ученая степень** *Кандидат юридических наук*

**Ученое звание** *Доцент*

**Должность** *Доцент*  
**Ф.И.О.** *Бутенко Александр Александрович*

## 1. Цели и задачи практики практической подготовки по учебной практике

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» (далее по тексту – ОПОП ВО) и относится к вариативной части. Тип учебной практики (ознакомительная практика): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО ВИБ программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

**Цели** учебной практики (ознакомительная практика):

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по профессиональному и информационно-правовому циклам дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (академический бакалавриат, направленность (профиль) Общий) утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Задачами** учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- обучение навыкам практической работы;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- изучение обучающимися проблем, касающихся профессиональной ответственности и этики юриста.

Цели и задачи учебной практики (ознакомительная практика) соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

**нормотворческая деятельность:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

**правоохранительная деятельность:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационная деятельность:**

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

## **2. Место практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика) в структуре ОПОП ВО**

Практическая подготовка по учебной практике (ознакомительной практики) базируется на изучении следующих дисциплин:

Философия УК-1.1; УК-1.2

Иностранный язык УК-4.1; УК-4.2

Иностранный язык в сфере юриспруденции УК-4.1; УК-4.2

История России УК-5.1; УК-5.2

История государства и права России УК-5.1; УК-5.2

История государства и права зарубежных стран УК-5.1; УК-5.2

Основы российской государственности УК-5.1; УК-5.2

Обучение служением УК-1.1; УК-1.2

Профессиональная этика УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2

Информационные технологии в юридической деятельности ОПК-9.1; ОПК-9.2

Теория государства и права ОПК-1.1; ОПК-1.2

Трудовое право УК-8.1; УК-8.2

Уголовное право УК-11.1; УК-11.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (правоприменительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры частного и публичного права АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

## **3. Формы и способы проведения практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)**

Форма проведения учебной практики (ознакомительная практика) – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики (ознакомительная практика) для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в формах:

- ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 4 из 36

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 2).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

#### **4. Базы практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)**

Базами практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция могут выступать суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **5. Роль практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) в освоении ОПОП ВО**

Прохождение практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практике) сформирует у обучающегося компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по учебной практике (ознакомительной практике) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

**УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач;

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач;

УК-1.3 Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

**УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений;

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта;

**УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен взаимодействовать с различными социальными группами

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь;

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения;

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем;

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности;

**УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда;

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности;

**УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

УК-9.1 Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

**УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности;

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах;

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, выработывает предложения по их совершенствованию

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе достижения их индикаторов:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
--------------	-----------------------	--	---

Юридический анализ	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач  УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-1.1. Основы маркетинга (А/01.6) ИД-2 УК-1.2. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-1.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6) ИД-4 УК-1.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-1.1. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (А/02.6) ИД-6 УК-1.2. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)
Решение юридических проблем	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих материальных и трудовых ресурсов, ограничений УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-2.1. Экономические категории в конкурентном праве (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-2 УК-2.1. Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-3 УК-2.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6) <i>Знание:</i> ИД-4. УК-2.2. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков. Основы маркетинга. Экономические категории в конкурентном праве (А/01.6). <i>Умения:</i>

			<p>ИД-5УК-2.2. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-6УК-2.2. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6)</p>
<p>Осуществление социального взаимодействия в команде</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты  УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами</p>	<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1 УК-3.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)  ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-3.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)  ИД-4УК-3.2. Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы(А/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-5УК-3.1. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов(А/02.6)  ИД-6 УК-3.2. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p>

<p>Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1 УК-4.1. Основы маркетинга (А/01.6)  ИД-2 УК-4.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-4.1. Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6)  ИД-4 УК-4.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-5 УК-4.1. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах(А/02.6)  ИД-6УК-4.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
<p>Восприятие межкультурного разнообразия общества</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2 - Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b>  <i>Знание:</i>  ИД-1 УК-5.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)  ИД-2 УК-5.2. Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-5.1. Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)  ИД-4УК-5.2. Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения (А/01.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  ИД-5 УК-5.1. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)  ИД-6 УК-5.2. Анализ изменений антимонопольного законодательства</p>

			Российской Федерации(А/01.6)
Реализация траектории саморазвития	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-6.1. Основы маркетинга (А/01.6) ИД-2 УК-6.2.Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-6.1. Пользоваться справочно-правовыми системами(А/01.6) ИД-4 УК-6.2.Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-6.1. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-6 УК-6.2. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-7.1. Требования охраны труда (А/01.6) ИД-2 УК-7.2. Требования охраны труда (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-7.1.Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) ИД-4 УК-7.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-7.1. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-6 УК-7.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов (А/02.6)

Создание безопасных условий жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-8.1. Требования охраны труда (А/01.6) ИД-2 УК-8.2. Требования охраны труда (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-8.1. Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) ИД-4 УК-8.2. Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-8.2. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-6 УК-8.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов (А/02.6)
Использования базовых дефектологических знаний	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-9.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) ИД-2 УК-9.2. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-9.1. Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы (А/02.6) ИД-4 УК-9.2. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-9.1. Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6) ИД-6 УК-9.2. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача

			документов (А/02.6)
Принятие обоснованных экономических решений	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности УК-10.2 - Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах	<b>ПС «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-10.1. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/01.6) ИД-2УК-10.2. Экономические категории в конкурентном праве (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-10.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) (А/01.6). ИД-4 УК-10.1 Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может к конфликту интересов (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-10.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) (А/01.6). ИД-6 УК-10.2. Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (А/02.6).
Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупционному поведению	УК-11.1. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений УК-11.2. Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает	<b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</b> <i>Знание:</i> ИД-1 УК-11.1. Этика делового общения и правила ведения переговоров (А/01.6) ИД-2 УК-11.2. Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/01.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-11.1. Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6) ИД-4 УК-11.2. Подавать документы в судебные, антимонопольные и

		предложения по их совершенствованию	административные органы(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 УК-11.1. Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов (А/02.6) ИД-6УК-11.2. Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)
--	--	-------------------------------------	---

## 6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительная практика)

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	<p><b><u>Подготовительный этап:</u></b> Проведение организационного собрания и ознакомление студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;</li> <li>- с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.</li> </ul>	8
2	<p><b><u>Основной этап:</u></b> Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус, внутренний распорядок профильной организации. Ознакомиться с кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, организационная структура). Изучить правовое содержание выполняемых функций должностных лиц юридического структурного подразделения профильной организации. Ознакомиться с принципами работы профильной организации по линии взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой и судом. Ознакомиться с правилами составления локальных нормативных актов в организации. Выполнить проверку соответствия проектов, приказов, инструкций, положений и других документов правового характера требованиям действующих законов (по поручению руководителя практики от профильной организации). Выполнить работу с архивными материалами (категория споров определяется руководителем практики от профильной организации).</p>	92

	<p>Ознакомиться с проектами претензий в связи с нарушением договорных обязательств и проектами ответов на эти претензии.</p> <p>Ознакомиться с подбором нормативного материала, необходимого для разрешения трудового спора, обобщение практики применения трудового законодательства в профильной организации (одно дело по заданию руководителя практики).</p> <p>Ознакомиться с составлением проектов заключений и справок по правовым вопросам (2-3 дела) и провести анализ деятельности участников судебного разбирательства по осуществлению ими прав и обязанностей в споре.</p> <p>Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.</p> <p>Выполнить индивидуальное задание. Сделать выводы и сформулировать предложения по итогам практики.</p>	
3	<p><b><u>Отчетный этап:</u></b></p> <p>Заполнение дневника. Написание разделов отчета.</p> <p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.</p>	8
Итого: в днях, часах		108

### **Темы для индивидуального задания учебной практики (ознакомительной практики)**

*Тема индивидуального задания (1-2) выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).*

#### ***В органах судебной власти***

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел.

#### ***В адвокатских образованиях***

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

#### ***В органах прокуратуры***

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде.

#### ***В следственных органах***

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий

### ***В органах внутренних дел***

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб.

### ***В налоговых органах***

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб.

### ***В иных органах государственной власти и местного самоуправления***

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан.

### ***В коммерческих организациях***

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации.

### ***В иных организациях***

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)**

Для прохождения практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв на обучающегося с места практической подготовки,

подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.); заключения.

Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

## **8. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительная практика)**

По итогам практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. индивидуальное задание;
3. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный (ую) печатью организации;
4. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
5. дневник по практической подготовке;
6. отчет по практической подготовке;
7. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
8. Заключение по результатам прохождения практической подготовки.

Отчет по практической подготовки по учебной практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридическом отделе Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

– оценка **«хорошо»** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка **«удовлетворительно»** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка **«неудовлетворительно»** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

## **9. Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)**

Фонд оценочных средств практической подготовки по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

### **9.1. Оценочные средства практической подготовки по учебной практике (ознакомительная практика)**

#### **Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:**

1. Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения.
2. Какова общая структура ведомства (органа), где вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
4. По вашему мнению, вы в полном объеме выполнили программу практики?
5. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где вы проходили практику.
6. Какие знания, приобретенные в АНО ВИБ, вам пригодились при прохождении практики в ведомстве (органе) и где именно они были вами применены?
7. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам прохождения практики в ведомстве (органе)?
8. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
9. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?
10. Какие трудности в работе в организации, где вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

### **Оценочные материалы по прохождению практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)**

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач**

**УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач**

1. Установите правильное соответствие. Соотнесите направление философии с их содержанием.

- а) материализм
- б) идеализм
- в) рационализм
- г) позитивизм

Варианты ответов:

- 1. направление в философии, которое считает сознание первичным
- 2. направление в философии, которое считает разум первичным источником знания
- 3. направление в философии, которое считает материю первичной реальностью
- 4. направление в философии, которое отвергает метафизику и занимается только наукой

**Правильный ответ: а-3 , б-1, в-2 , г-4**

2. Вставьте недостающее (Ответ следует записать с маленькой буквы в именительном падеже).

Принцип, который утверждает, что истина — это то, что полезно, называется \_\_\_\_

**Правильный ответ: прагматизм**

3. Прочитайте текст и дополните его. Ответ следует записать с маленькой буквы в именительном падеже.

Принцип философского мышления, направленный на осмысление и обоснование собственных предпосылок – это \_\_\_\_\_

**Ответ: рефлексия**

4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

История – это философия на примерах, главная её задача – назидать и поучать на конкретных примерах. Так считал:

- а) К. Маркс
- б) Фукидид
- в) Н. Карамзин
- г) В. Татищев

**Правильный ответ: г)**

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений**

**УК-2.2Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта**

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности регламентируется...

- а) Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации
- в) Приказом Федеральной налоговой службы «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- г) Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Правильный ответ: а)**

2. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какие выделяют виды акционерных обществ?

- а) открытые
- б) непубличные
- в) публичные
- г) закрытые

**Правильный ответ: б), в)**

3. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- А. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- Б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- В. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Г. с момента написания бизнес-плана

**Правильный ответ: В**

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Кошкин И.В. написал проект будущего дела, отвечающий на вопрос, как начать свой бизнес. Проект Кошкина включает в себя описание всех действий, направленных на открытие и развитие его бизнеса, а также содержит финансовый отчет о будущих затратах, доходах и расходах. Он определил цели и задачи бизнеса, состояние рынка, оценил конкуренцию. Что написал Кошкин И.В.?

**Правильный ответ: бизнес-план**

5. Прочитайте текст и определите, какой из перечисленных документов относится к группе информационно-справочных:

- а) положение о персонале;
- б) акт;
- в) указание;

**Правильные ответы: б)**

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты**

**УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами**

1. Прочитайте текст и запишите ответ с маленькой буквой. Укажите к какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 20 из 36

**Правильный ответ: внутриличностный**

2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Профессиональная этика юриста представляет собой:

- а) форму общественного сознания;
- б) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении юриста
- в) совокупность нравственных качеств юриста
- г) профессиональные знания и умения юриста

**Правильный ответ: б)**

3. Укажите правильное соответствие понятий и их определений

1. совесть	а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях
2. добро	б) категория этики отражает особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества
3. долг	в) Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу
4. Ответственность	г) Категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

**Правильные ответы: 1-г) 4-а) 2-в) 3-б)**

4. Прочитайте текст, выберите два верных варианта ответа.

Какие элементы включает в себя структура профессиональной этики юриста:

- а) нравственная деятельность юриста
- б) элементы общественного сознания
- в) особенности профессионально-нравственного сознания работников правоохранительных органов
- г) морально-психологические знания и убеждения

**Правильный ответ: а) в)**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь**

**УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения**

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Our delegation \_\_\_\_\_ from Russia.

- а) am,
- б) is,
- в) are

**Правильный ответ: в)**

2. Укажите правильное соответствие глаголов с существительными

1) to listen

2) to play

3) to write

Варианты ответов:

а) football

б) music

в) an article

**Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в.**

3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Criminal law regulates the definition of and penalties for \_\_\_\_\_.

а) offences,

б) prisoner,

в) crimes.

**Правильный ответ: в.**

4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Labor rights \_\_\_\_\_ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

а) have been,

б) been,

в) will be.

**Правильный ответ: а.**

**УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

**УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп**

1. Расставьте в хронологическом порядке (от наиболее раннего к наиболее позднему) следующие события новейшей истории России:

а) Отставка Б.Н. Ельцина

б) Начало либеральных экономических реформ

в) Возобновление выборов глав российских регионов

г) Экономический кризис с последующим объявлением дефолта

**Правильный ответ: б) г) а) в)**

2. Запишите фразу, указав верное понятие определению (*Ответ следует записать с большой буквы, в именительном падеже*).

\_\_\_\_\_ — смена правящих режимов, осуществляемая с преимущественным использованием методов ненасильственной политической борьбы (обычно массовых уличных акций протеста). К ним обычно смену власти в 2003 г. в Грузии, в 2004 на Украине, в 2005 г. в Киргизии и пр.

**Правильный ответ: Цветная революция**

3. Установите правильную последовательность Обозначьте цифрами последовательность событий:

Закрепощение крестьян осуществлялось ограничением их свободы передвижения:

1. введение заповедных лет
2. установление правила «Юрьего дня»
3. введение «урочных лет»

**Правильный ответ: 2,1,3**

4. Установите правильное соответствие между терминами и их определениями:

1. Год учреждения в Московском государстве патриаршества
2. Начало правления Николая I
3. Год подписания Указа Петра I о престолонаследии

Варианты ответов:

- a) 1589
- б) 1825
- в) 1722

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-б; 3)-в**

5. Запишите ответе, указав верное понятие (Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже).

Соперничество 1950-1980-х гг. между странами социалистического содружества и капиталистическим миром, получило образное название...

**Правильный ответ: холодная война**

6. Завершите фразу. Ответ следует записать с большой буквы.

В каком документе зафиксированы основополагающие принципы международного права

**Правильный ответ: в Уставе ООН (или Устав ООН) ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу**

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**  
**УК 6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем**

**УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности**

1. Укажите правильную последовательность характеристик постановки цели по методологии SMART:

- 1) ограниченность по времени
- 2) достижимость
- 3) конкретность
- 4) измеримость
- 5) реалистичность

**Правильный ответ: 2-4-3-5-1**

2. Укажите правильное соответствие названий инструментов тайм-менеджмента и их характеристики:

1. матрица Эйзенхауэра
2. принцип Парето
3. техника «Помидора»

Варианты ответов:

- a) Интервальная работа с перерывами (25 минут работы, 5 минут отдыха)

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 23 из 36

- б) Инструмент для приоритизации задач по важности и срочности
- в) 80% результатов достигаются за 20% усилий

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-в; 3)-а**

3. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.* Целенаправленное и последовательное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время:

- а) организация рабочего места
- б) информационное обеспечение системы управления
- в) самоменеджмент

**Правильный ответ: в**

4. *Прочитайте текст, запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Управление ..... — это умение наводить порядок в собственных делах.

**Правильный ответ: временем**

**УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровье сберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности**

**УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья**

*1.Прочитайте текст и выберите три правильных ответа:*

Какие факторы влияют на здоровье и продолжительность жизни человека?

- а) генетика;
- б) образ жизни;
- в) здравоохранение;
- г) образование

**Ответ: а, б, в.**

*2. Укажите правильное соответствие термина с его верным определением:*

- 1) Физическая подготовка
- 2) Физическое развитие
- 3) Физические упражнения
- 4) Двигательная реабилитация

Варианты ответов:

- а) процесс выполнения движений или действий, используемых для развития физических качеств, внутренних органов и систем двигательных навыков.
- б) целенаправленный процесс восстановления или компенсации частично или временно утраченных двигательных способностей вследствие заболеваний, травм и др. причин.
- в) вид физического воспитания: развитие и совершенствование двигательных навыков и физических качеств, необходимых в конкретной профессиональной или спортивной деятельности.
- г) процесс изменения форм и функций организма под воздействием естественных условий либо целенаправленного использования специальных физических упражнений.

**Ответ: 1 – в, 2 – г, 3 – а, 4 – б.**

3. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Положение занимающегося на снаряде, когда его плечи находятся выше точки опоры называется \_\_\_\_\_

**Ответ: упор**

4. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы, в единственном числе, в именительном падеже:*

Временное снижение работоспособности принято называть \_\_\_\_\_

**Ответ: утомляемость**

5. *Прочитайте текст, выберите два правильных ответа:*

В адаптивной физической культуре в качестве ценностно-мотивационных компонентов самостоятельности выступают...

а) Стремление скорректировать основной дефект, сформировать компенсация, обеспечить

профилактику заболеваний и физическое совершенствование.

б) Потребность занимающегося улучшить физическое развитие, физическую подготовленность, здоровье в целом.

в) Желание сформировать компенсаторные возможности организма, заменяющие те качества и способности, которые разрушены (ухудшены) вследствие заболевания.

г) Стремление уменьшить влияние имеющегося дефекта на условия жизнедеятельности, обеспечить профилактику простудных заболеваний.

**Ответ: б), в)**

**УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда**

**УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности при применении норм материального и процессуального права**

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Согласно Российскому законодательству ответственность за нарушение правил охраны труда бывает: материальная, административная и...

а) дисциплинарная

б) общественная

в) групповая

г) уголовная

**Правильный ответ: а), г)**

2. *Укажите правильную последовательность, правильный порядок оказания первой помощи при артериальном кровотечении:*

1) прижать кровеносный сосуд (оказать прямое давление на рану)

2) произвести максимальное сгибание сустава поврежденной конечности (при необходимости зафиксировать ремнем или жгутом)

3) наложить давящую повязку

**Правильный ответ: 1-3-2**

3. Установите правильное соответствие между терминами и их определениями:

- 1) Катастрофа
- 2) Авиационное происшествие
- 3) Производственная авария

Варианты ответов:

- а) Чрезвычайное событие с гибелью или не смертельным поражением 10 пострадавших и более, требующих неотложной медицинской помощи (ВОЗ).
- б) Экстремальное событие техногенного происхождения на производстве, повлекшее за собой выход из строя, повреждение и разрушение технических устройств и человеческие жертвы.
- в) Случай полного или частичного разрушения воздушного судна, имеющего на борту пассажиров

**Правильный ответ: 1)-а; 2)-в; 3)-б**

4. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.*

Совместимость факторов, способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство – это \_\_\_\_\_

**Правильный ответ: среда жизнедеятельности**

5. Определите правильную последовательность мероприятий по борьбе с шумом:

- а) идентификация источников шума;
- б) создание карты шумового загрязнения;
- в) разработка мероприятий по борьбе с шумом.

**Правильный ответ: б), а), в)**

6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой из перечисленных органов **НЕ** осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства:

- а) суд
- б) прокуратура
- в) федеральная инспекция труда

**Правильный ответ: а)**

7. Установите правильное соответствие:

1. Срок испытания при приеме на работу по общему правилу не может превышать ... месяцев
2. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за ... месяца
3. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до введения их в действие

Варианты ответов:

- а) 2 месяца
- б) 3 месяца
- в) 1 месяц

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**УК 9.1: Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**УК 9.2: Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья**

*1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Методы психологического воздействия на личность в юридической психологии направлены на:*

- а) изучение психологических закономерностей человеческих отношений, регулируемых нормами права, а также разработку научно обоснованные рекомендации для практики
- б) предупреждение преступной деятельности, раскрытие преступления и выявление его причин, перевоспитание преступников, адаптация (приспособление) их к условиям нормального существования в нормальной социальной среде
- в) наиболее полное и объективное исследование, проводимое экспертом-психологом по постановлению следственных или судебных органов
- г) психологический анализ уголовного дела.

**Правильный ответ: б)**

*2. Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы. Система определенных приемов, отношений между общающимися лицами, информационный процесс, который основан на обратной связи — это .....*

**Правильный ответ: коммуникативный контакт**

*3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Что наиболее точно характеризует профессиональную адаптацию юриста:*

- а) моральное удовлетворение результатами работы
- б) овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями
- в) приспособление к условиям работы
- г) принятие коллективом

**Правильный ответ: б)**

*4. Прочитайте текст и дополните его. Ответ запишите с маленькой буквы.*

Вина — это психическое \_\_\_\_\_ лица к совершаемому общественно-опасному действию или бездействию и его последствиям, выражающееся в форме умысла или неосторожности.

**Правильный ответ: отношение**

*5. Прочитайте текст и дополните его. Ответ запишите с маленькой буквы.*

Широкое распространение преступного образа поведения высокопоставленных должностных лиц, использующих исполнение возложенных на них государственных функций с целью личного обогащения и получения других личных преимуществ — это \_\_\_\_

**Правильный ответ: коррупция**

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности**

**УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах**

1. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Органы, осуществляющие финансовую деятельность, подразделяются на ... :

- а) общей компетенции
- б) специальной компетенции
- в) основной компетенции
- г) федеральной компетенции

**Правильный ответ: а), б)**

2. Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Основным методом финансового контроля является...

**Правильный ответ: ревизия**

3. Прочитайте текст и дополните его. Ответ запишите с маленькой буквы.

К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие принципы формирования \_\_\_\_\_ законодательства.

**Ответ: налогового**

4. Прочитайте текст и запишите ответ.

Индивидуальный предприниматель реализует хозяйственные товары через 3 магазина с площадью торгового зала 90 м<sup>2</sup>. Будет ли он переведен на уплату ЕНВД?

**Правильный ответ: нет**

**Обоснование:** С 1 января 2021 года система ЕНВД прекратила своё действие.

5. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Решение о введении региональных и местных налогов предполагает:

- а) определение юридического состава налога (всех основных элементов налогообложения)
- б) реализацию права вводить или не вводить налог на своих территориях
- в) определение бюджета, в доход которого будут поступать собранные налоговые поступления

**Правильный ответ: б)**

6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Налогоплательщик предъявил в банк поручение на уплату налога, которое было банком исполнено. Укажите, с какого момента в данном случае налог будет считаться уплаченным.

- а) с момента предъявления в банк поручения на уплату налога
- б) с момента зачисления налогового платежа в бюджет
- в) с момента получения письменного уведомления от налогового органа об исполнении налоговой обязанности

**Правильный ответ: а)**

7. Завершите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы

Организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные и общественно полезные цели называется согласно ГК РФ...

**Правильный ответ: фондом (или фонд)** ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу

8. Укажите правильное соответствие налога с уровнем бюджетной системы:

- 1. Федеральный бюджет
- 2. Бюджет субъекта Российской Федерации
- 3. Местный бюджет

Варианты ответов:

- а) Налог на игорный бизнес
  - б) Земельный налог
  - в) Налог на прибыль
- Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б**

**УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений**

**УК-11.2 Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию**

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Государственный и муниципальный служащий не имеет право:

- а) заниматься педагогической
- б) научной деятельностью
- в) иной творческой деятельностью
- г) предпринимательской деятельностью

**Правильный ответ: г)**

2. *Укажите правильную последовательность* наложения дисциплинарного взыскания в случае неисполнения своих обязанностей. Какой вид взыскания получает госслужащий и муниципальный служащий?

- 1) Выговор
- 2) Замечание
- 3) Увольнение

**Правильный ответ: 2-1-3**

3. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.* Коэффициент преступности измеряет...

- а) динамику преступности
- б) распространенность преступности
- в) структуру преступности

**Правильный ответ: б)**

4. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Уровневый подход в предупреждении складывается из нескольких подходов, укажите из перечисленных два возможных:

- а) общесоциального (общего уровня)
- б) системного уровня
- в) критического уровня предупреждения
- г) специально-криминологического уровня

**Правильный ответ: а), г)**

5. *Установите правильное соответствие:*

- 1. Субъектом государственной измены (ст. 275 УК РФ) является...
- 2. Субъектом шпионажа (ст. 276 УК РФ) является...
- 3. Субъектом преступления, предусмотренного ст. 273 УК РФ является...

Варианты ответов:

- а) иностранный гражданин или лицо без гражданства
- б) гражданин Российской Федерации

в) физическое, вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста

**Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в**

б. Завершите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы.* Совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей и (или) компонентам природной среды, если эти действия совершены в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации (ст. 281 УК РФ) - это ...

**Правильный ответ: диверсия**

7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Укажите, каково назначение правоохранительной деятельности:

Варианты ответов:

а) защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей

б) исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа

в) пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений

**Правильный ответ: а**

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)**

### **10. 1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)**

#### **Учебная практика (ознакомительная практика) в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.**

Содержание учебной практики в адвокатуре

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права, жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 30 из 36

отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юристом документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юристом присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

#### **Содержание учебной практики (ознакомительной практики) в судах общей юрисдикции**

Во время прохождения учебной практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

#### **Содержание учебной практики в федеральных арбитражных судах**

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 31 из 36

обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

### **Учебная практика (ознакомительная практика) в органах государственной власти, органах местного самоуправления**

Содержание учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

Содержание ученой практики в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Содержание учебной практики в органах прокуратуры

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 32 из 36

отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

## 10.2. Список используемой литературы

### а) основная литература:

#### Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 8 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2024 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2024 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2024 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2024 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2024 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС Консультант Плюс.
11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

#### Учебник, научные пособия, статьи

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>
3. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е

изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 21.10.2024).

2. Власов, А. А. Адвокатура [Электронный ресурс]: учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва: Прометей, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html> (дата обращения: 21.10.2024).

3. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 21.10.2024).

4. Власов, А. А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-907100-99-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94392.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2020. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html> (дата обращения: 21.10.2024).

6. Ворожевич, А. С. Защита исключительных прав на патентоохраняемые объекты [Электронный ресурс]: монография / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-8354-1624-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98297.html> (дата обращения: 21.10.2024). 7. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева; под редакцией О. В. Исаенкова. — 4-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 661 с. — ISBN 978-5-4486-0306-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 21.10.2024).

#### **б) дополнительная литература:**

Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2 т. Т. 2. Части III, IV, ГК РФ/ под ред. Т. Е. Абовой, М. М. Богуславского, А. Г. Светланова. — М.: Юрайт, 2021.

1. Защита прав потребителей [Электронный ресурс]: практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2020. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92688.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Субботина, О. М. Обеспечение защиты прав и законных интересов иностранных граждан, отбывающих уголовные наказания в виде лишения свободы [Электронный ресурс]: монография / О. М. Субботина. — Москва: Научный консультант, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-9500722-9-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75464.html> (дата обращения: 21.10.2024).

Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 34 из 36

2. Бойко, Т. С. Защита прав и интересов миноритарных участников непубличного общества в праве России, США и Великобритании [Электронный ресурс] / Т. С. Бойко. — Москва: Статут, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-8354-1548-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94604.html> (дата обращения: 21.10.2024).

3. Галкин, Г. П. Защита прав гражданина при обращении взыскания на заложенное жилое помещение [Электронный ресурс] / Г. П. Галкин. — Москва: Статут, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8354-1567-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94603.html> (дата обращения: 21.10.2024).

4. Проблемы и задачи правового обеспечения энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков [Электронный ресурс]: монография / В. В. Романова, И. В. Гудков, Ю. В. Липин [и др.]; под редакцией В. В. Романовой. — Москва: Юрист, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-94103-428-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90162.html> (дата обращения: 21.10.2024).

5. Новокшонова, Н. А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс]: монография / Н. А. Новокшонова, А. Ю. Рыжкова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0668-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html> (дата обращения: 21.10.2024).

6. Рогалева, М. А. Алгоритм квалификации гражданских дел (на примере защиты прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг) [Электронный ресурс] / М. А. Рогалева. — Москва: Статут, 2021. — 206 с. — ISBN 978-5-604152-8-0-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81096.html> (дата обращения: 21.10.2024).

7. Ворожевич, А. С. Пределы осуществления и защиты исключительного права патентообладателя [Электронный ресурс] / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8354-1410-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77308.html> (дата обращения: 21.10.2024).

8. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. - Режим доступа:[bibliothecaonline.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155/ispolnitelnoe-proizvodstvo](http://bibliothecaonline.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155/ispolnitelnoe-proizvodstvo)

9. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 452 с.— Режим доступа:[http://urait-book.ru/uploads/pdf\\_review/EFAE0F80-DD5D-4F9A-B613-5AA5D1ED550E.pdf](http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/EFAE0F80-DD5D-4F9A-B613-5AA5D1ED550E.pdf)

10. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>. — ЭБС «IPRbooks».

11. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 21.10.2024).

12. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Приложение 3. АНО ВО ВИБ Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Стр. 35 из 36

Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 21.10.2024).

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ [vsrf.ru](http://vsrf.ru)
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
6. Сайт Конституционного Суда РФ [ksrf.ru](http://ksrf.ru)
7. Сайт Правительства Российской Федерации [government.ru](http://government.ru) URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

#### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)**

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

#### **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительной практики)**

Практическая подготовка по учебной практике (правоприменительная) осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.