

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2025 10:08:05  
Уникальный программный ключ:  
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

## Рабочая программа учебной дисциплины

**Иностранный язык для профессионального общения (немецкий язык)**

(Наименование дисциплины)

**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право,  
предпринимательское право»**

(Направление подготовки / Профиль)

**Магистр**

(Квалификация)

**Кафедра разработчик**

**Естественных наук и профессиональных  
коммуникаций**

**Год набора**

**2025**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	6			6		
Общее количество часов	216			216		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	48			12		
- Лекционные (Л)						
- Практические (ПЗ)	48			12		
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	168			192		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+			+(12)		
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2025

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел .....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	12
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами).....	13
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии.....	15
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык для профессионального общения (немецкий язык)» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»

Целью дисциплины является формирование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знание:</i> ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву ИД-1 УК-4.1 Этика делового общения и правила ведения переговоров (В/01.7, В/02.7) ИД-2 УК-4.1 Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (без привязки к профстандарту) <i>Умение:</i> ИД-4 УК-4.1 Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (без привязки к профстандарту) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-6 УК-4.1 Владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>  ИД-3 УК-4.2 Информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (без привязки к профстандарту)</p> <p><i>Умение:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>  ИД-5 УК-4.2 Грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства при взаимодействии с партнёрами (без привязки к профстандарту)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>  ИД-7 УК-4.2 Использование информационно-коммуникационных технологий, коммуникативно-приемлемого стиля общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнёрам (без привязки к профстандарту)</p>
---	---	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)  
«Гражданское право, предпринимательское право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	
2		Процессуальная риторика и аргументация в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства
3		Профессиональная этика в правоохранительной деятельности

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021).

**Раздел 2. Тематический план  
Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
3	Тема 3. Die Rechtsberufen	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
6	Тема 6. Die Verträgen	36		8	28	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>						
<b>Итого</b>		<b>216</b>		<b>48</b>	<b>168</b>	

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
3	Тема 3. Die Rechtsberufen	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
6	Тема 6. Die Verträgen	34		2	32	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)</b>		<b>12</b>				
<b>Итого</b>		<b>216</b>		<b>12</b>	<b>192</b>	

### Раздел 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект.** Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.

**Тема 2.** Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг.

#### **Тема 3. Die Rechtsberufen**

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области юриспруденции: адвокаты, нотариусы, судьи, прокуратура и др.

#### **Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft**

Изучение грамматики: конструкция haben+zu+Infinitiv, sein+zu+Infinitiv, модальные глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по организации бизнеса, типам юридических организаций др.

#### **Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz**

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по деловой корреспонденции, переписке, коммерческой документации и др.

#### **Тема 6. Die Verträge**

Изучение грамматики: сложное предложение, порядок слов, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод основных видов контракта.

**3.2. Содержание практического блока дисциплины**  
**Очная форма обучения (полный срок)**  
**Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПЗ 1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.
ПЗ 2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг
ПЗ 3	Тема 3. DieRechtsberufen
ПЗ 4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft
ПЗ 5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz
ПЗ 6	Тема 6. DieVerträgen

**3.3. Образовательные технологии**  
**Очная форма обучения (полный срок)**  
**Заочная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Форма / Методы интерактивного обучения</b>	<b>% учебного времени</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
3	Тема 3. DieRechtsberufen	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
6	Тема 6. DieVerträgen	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75

		штурма»	
<b>Итого</b>			<b>37,5%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.	1-12	1-8, 12, 13, 14
2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг	1-12	1-8, 12, 13, 14
3	Тема 3. DieRechtsberufen	1-12	1-8, 12, 13, 14
4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft	1-12	
5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	1-12	
6	Тема 6. DieVerträgen	1-12	

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Повторение грамматики немецкого языка: времена немецкого языка в активном залоге.
2. Изучение специальной лексики по теме. Изучение терминов и профессионализмов по теме. Чтение и перевод текстов, адаптированных и неадаптированных.
3. Чтение и перевод научных статей по теме «Гражданское право».
  4. Повторение грамматики немецкого языка: времена немецкого языка в пассивном залоге.
5. Изучение специальной лексики по теме. Изучение терминов и профессионализмов по теме. Чтение и перевод текстов, адаптированных и неадаптированных.
6. Чтение и перевод научных статей по теме «Семейное право».
  7. Повторение грамматики немецкого языка: особенности употребления модальных глаголов и специфика перевода на русский язык.
8. Изучение специальной лексики по теме. Изучение терминов и профессионализмов по теме. Чтение и перевод текстов, адаптированных и неадаптированных.
9. Чтение и перевод научных статей по теме «Международное право».
10. Повторение грамматики немецкого языка: особенности употребления и перевода инфинитива и герундия.

11. Изучение специальной лексики по теме. Изучение терминов и профессионализмов по теме. Чтение и перевод текстов, адаптированных и неадаптированных.
12. Чтение и перевод научных статей по теме «Частное право».

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Теоретические материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок) Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Структура государственных систем РФ, США и Британии, Франции и Германии: компаративный аспект. Системы уголовного права, гражданского права; лексико-грамматический тренинг-тестирование.	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
2	Тема 2. Юридические документы: официальные письма, аннотирование и перевод (практикум). Профессиональная коммуникация: тренинг	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
3	Тема 3. Die Rechtsberufen	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
4	Тема 4. Das Recht und die Wirtschaft	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
5	Тема 5. Die Rechtswissenschaft und die Korrespondenz	УО	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.

6	Тема 6. Die Verträgen	<i>УО</i>	РвМГ	ПРВ	ИД-1 УК-4.1. ИД-3 УК-4.2. ИД-4 УК-4.1. ИД-2 УК-4.1 ИД-5 УК-4.2. ИД-6 УК-4.1. ИД-7 УК-4.2.
---	-----------------------	-----------	------	-----	---

**Условные обозначения оценочных средств:**

*ПРВ* – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

*УО* – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

*РвМГ* – Работа в малых группах

*МШ* – Метод мозгового штурма

**5.2. Тематика письменных работ обучающихся**

**Примерный перечень тем для докладов:**

1. Das Gesetz in Russland
2. Das Gesetzbuch in Russland
3. Die Gesetzgebung in Russland
4. Das Gesetz in der Welt
5. Die Gesetzgebung in der Welt
6. Die Rechtsordnung in der Welt
7. Das Gerichtssystem in Russland
8. Das Gerichtssystem in der Welt
9. Die Verfassung in Russland
10. Die Verfassung in der Welt
11. Das Wirtschaftsrecht in Russland
12. Das Wirtschaftsrecht in der Welt
13. Das Strafrecht in Russland

**5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине**

**Вопросы к зачету:**

1. Wahlrecht und Wahlen
2. Die Konstituierung der Bundesrepublik in Deutschland
3. Die Grundlagen der Staatsordnung
4. Die politischen Parteien in Deutschland
5. Rechtsgebiete.
6. Steuerrecht. Sozialrecht
7. Grundrechte.
8. Rechte und Pflichten der Bundesbürger
9. Die Straftaten
10. Öffentliche Recht und Privatrecht
11. Staatsanwaltschaft
12. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität
13. Jugend und Polizei
14. Kriminalistik
15. Subjektloses Passiv.
16. Passiv. Zustandpassiv.
17. Die Satzreihe.
18. Satzgefüge.
19. Nebensätze.
20. Objektsätze, Kausalsätze.
21. Partizip II.
22. Temporalsätze.

23. Konditionalsätze.
24. Attribut – und Finalsätze.
25. Konstruktion: “haben + zu + Infinitiv”.
26. Futurum I, II.
27. Konjunktiv.
28. Modalverben.
29. Deklination der Adjektive
30. Deklination der Substantive

## Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Составьте предложение, обращая внимание на порядок слов.*

Von Beruf, Chefsekretärin, sie, ist.

Ответ: Sie ist Chefsekretärin von Beruf.

2. *Продолжите предложение, выберите один правильный ответ*

Er kommt aus der BRD, darum spricht er sehr gut ...

- a) Englisch.
- b) Russisch.
- c) Deutsch.

**Правильный ответ: c)**

3. *Поставьте существительное в нужный падеж.*

Die Hilfe (der Vater) ist für uns wichtig.

**Правильный ответ: des Vaters**

4. *Составьте предложение.*

Historische Romane, gern, liest, dein Bruder?

**Правильный ответ: Liest dein Bruder historische Romane gern?**

5. *Определите соответствия в действиях данных людей.*

- 1) die Tochter.
  - 2) die Mutter.
  - 3) die Oma.
- a) Sie lernt in der Fachschule.
  - b) Sie ist Rentnerin und führt den Haushalt.
  - c) Sie arbeitet als Lehrerin in der Schule.

**Правильный ответ: 1а, 2с, 3в**

6. *Вставьте соответствующее притяжательное местоимение. Выберите один правильный ответ.*

Wir arbeiten bei der Firma Schmidt-Möbel. ... Firma ist in Lübeck.

- a) unsere.
- b) seine.
- c) unser.

**Правильный ответ: а)**

7. *Какие предложения построены с обратным порядком слов? Выберите два правильных ответа.*

- a) Er steht im ersten Studienjahr.
- b) Die Freizeit verbringen wir zusammen.
- c) Am College studiert er gern.
- d) Der Bruder ist Buchhalter von Beruf.

**Правильный ответ: b), c)**

8. *Поставьте соответствующее личное местоимение.*

... werdetBuchhalter.

- a) ich
- b) wir
- c) sie
- d) ihr

**Правильный ответ: d)**

9. *Какие предложения построены с прямым порядком слов? Выберите два правильных ответа.*

- a) Der Freund studiert am College.
- b) Auf dieser Straße wohne ich schon lange.
- c) Ich habe viele Verwandten.
- d) Den Haushalt führt die Großmutter.

**Правильный ответ: a), c)**

## **Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Макарова Ю.А. Деловое общение на немецком языке : учебное пособие / Макарова Ю.А., Осолодченко М.Н.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-4575-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127579.html>

2. Вартанова, Н. Г. Профессиональная коммуникация на иностранном языке (английский, немецкий, французский) : учебное пособие / Н. Г. Вартанова, Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 89 с. — ISBN 978-5-7890-2200-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150069.html>

3. Шведова О.В. Иностранный язык (второй). Немецкий язык : учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (второй)» для студентов очной и заочной форм обучения (43.03.02, 38.03.01) / Шведова О.В., Васильева Т.Л., Кошева З.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7937-235-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140119.html>

4. Клэстер А.М. Немецкий язык. Практика делового общения : учебное пособие / Клэстер А.М., Шумайлова М.С.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3424-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131209.html>

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Библиева О.В. Иностранный язык (немецкий язык) : практикум / Библиева О.В.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0598-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121311.html>

2. Семенюк, О. В. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие / О. В. Семенюк. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2019. — 249 с. — ISBN 978-5-8036-0943-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150968.html>

3. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-4488-0656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91899.html>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык для профессионального общения (немецкий язык)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования;

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- ПО для организации конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Иностранный язык для профессионального общения(немецкий язык)**» согласно учебному плану состоит из практических занятий.

На практических занятиях обучающиеся закрепляют теоретические знания в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферировав тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Иностранный язык для профессионального общения  
(немецкий язык)**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Назаренко Марина Константиновна**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*