Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 09:54:59
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи
(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и Кредит»
(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр
(Квалификация)

Кафедра разработчик **Финансово-экономических дисциплин**
Год набора **2026**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	**2**	**2**	**2**	**2**	**-**	**2**
Общее количество часов	72	72	72	72	-	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32	16	16	6	-	6
– Лекционные (Л)	6	6	6	2	-	2
– Практические (ПЗ)	26	10	10	4	-	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40	56	56	62	-	62
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	-	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2026

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел 3
Раздел 2. Тематический план 6
Раздел 3. Содержание дисциплины 7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся 10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 10
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) ……..…16
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии 19
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»** входит в **Часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений** подготовки обучающихся по направлению подготовки **«38.03.01 Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» **А/01.6** Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков **А/02.6** Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов **ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию»** **А/01.6** Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	*Знание:* **ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию** ИД-1 УК-4.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) **ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** ИД-3 УК-4.1 Правила делового общения с заемщиками (А/01.6, А/02.6, А/06.6) *Умения:* **ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию** ИД-5 УК-4.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 **ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** ИД-7 УК-4.1. Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию А/01.6 *Навыки и (или)опыт деятельности:* **ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию** ИД-9 УК-4.1 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6 **ПС-08.015 Специалист по корпоративному**

А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика **А/06.6** Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам		**кредитованию** ИД-11 УК-4.1 Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита А/01.6
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг **А/01.6** Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков **А/02.6** Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов **ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию»** **А/01.6** Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков **А/02.6** Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального	УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	*Знание:* **ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию** ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения (А/02.6) **ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** ИД-4 УК-4.2 Правила корпоративной банковской этики (А/01.6, А/02.6, А/06.6,) *Умения:* **ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию** ИД-6 УК-4.2 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6 **ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** ИД-8 УК-4.2. Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования А/02.6 *Навыки и (или)опыт деятельности:* **ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию** ИД-10 УК-4.2 Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6 **ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию** ИД-12 УК-4.2 Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования А/02.6

корпоративного заемщика **А/06.6** Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам		

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.01Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	*2*	*3*
1.		Социология
2.		Психология
3.		Тайм-менеджмент

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«38.03.01 Экономика»**;
- Учебного плана направления подготовки **«38.03.01 Экономика» направленность (профиль) «Финансы и кредит»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	12	2	2	8	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	15	1	6	8	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	15	1	6	8	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2
4	Теория и практика воздействующей речи	15	1	6	8	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи	15	1	6	8	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		+				
Итого		**72**	**6**	**26**	**40**	

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	14	2	2	10	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	13	1	2	10	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	15	1	2	12	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2
4	Теория и практика воздействующей речи	15	1	2	12	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи	15	1	2	12	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2

Вид промежуточной аттестации (Зачет)	+				
Итого	**72**	**6**	**10**	**56**	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	13	1	-	12	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	13	1	-	12	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	14	-	2	12	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2
4	Теория и практика воздействующей речи	13	-	1	12	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи	15	-	1	14	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		**4**				
Итого		**72**	**2**	**4**	**62**	

Раздел 3. Содержание дисциплины
3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность языка.

Происхождение и история русского языка. Язык как общественное явление. Формирование литературного языка. Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык. Языковые единицы и уровни. Грамматика. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.

Тема 2. Нормы речи. Стили речи

Нормы речи. Понятие языковой нормы. Условия изменения языковой нормы и её кодификация. Структурно-языковые типы норм: орфоэпические нормы, акцентологические, нормы словообразования, морфологические (грамматические), синтаксические, лексические, стилистические нормы.

Стили речи. Стилистика как ситуативный инструментарий языка. Разговорный стиль, научный, официально-деловой, художественный, публицистический стиль. Этика делового общения. Коммуникативная компетенция профессионала.

Тема 3. Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи Понятие стилевой нормы. Особенности делового стиля речи. Лексические нормы делового общения.

Грамматические нормы делового общения. Синтаксические нормы делового общения. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи. Образ оратора.

Риторика как инструмент организации и ведения деловых переговоров.

Тема 4. Теория и практика воздействующей речи

Разделы классической риторики. Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио. Воздействие оратора на слушателя. Методы и тактики ведения деловых переговоров в прямой форме (очно) и опосредованной (в форме видеоконференции или телефона). Речь на презентации. Вступительное слово. Рекламная коммуникация.

Тема 5. Виды и жанры устной и письменной речи

Жанр. Аргументирующая речь. Тезис. Аргументы. Сильные и слабые аргументы. Собственно аргументы и контраргументы. Нисходящая и восходящая аргументация. Односторонняя и двусторонняя аргументация. Информирующая речь. Доклад. Самые частые ошибки при создании доклада. Эпидейктическая речь.

3.2. Содержание практического блока дисциплины
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	*2*
ПЗ 1	Природа и сущность языка. Грамматика
ПЗ 2	Нормы речи. Стили речи
ПЗ 3	Нормы речи. Стили речи
ПЗ 4	Нормы речи. Стили речи
ПЗ 5	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи
ПЗ 6	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи
ПЗ 7	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи
ПЗ 8	Теория и практика воздействующей речи
ПЗ 9	Теория и практика воздействующей речи
ПЗ 10	Теория и практика воздействующей речи
ПЗ 11	Виды и жанры устной и письменной речи
ПЗ 12	Виды и жанры устной и письменной речи
ПЗ 13	Виды и жанры устной и письменной речи

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	*2*
ПЗ 1	Природа и сущность языка. Грамматика
ПЗ 2	Нормы речи. Стили речи
ПЗ 3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи
ПЗ 4	Теория и практика воздействующей речи
ПЗ 5	Виды и жанры устной и письменной речи

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	*2*
ПЗ 1	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи
ПЗ 2	Теория и практика воздействующей речи
ПЗ 3	Виды и жанры устной и письменной речи

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Нормы речи. Стили речи	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	ПЗ	Ролевая игра	100
4	Теория и практика воздействующей речи	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Виды и жанры устной и письменной речи	ПЗ	Ролевая игра	100
Итого				**30%**

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Нормы речи. Стили речи	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	ПЗ	Ролевая игра	100
4	Теория и практика воздействующей речи	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Виды и жанры устной и письменной речи	ПЗ	Ролевая игра	100
Итого				**30%**

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Теория и практика воздействующей речи	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Виды и жанры устной и письменной речи	ПЗ	Ролевая игра	100
Итого				**4%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Природа и сущность языка.
2. Происхождение и история русского языка.
3. Язык как общественное явление.
4. Формирование литературного языка.
5. Язык как знаковая система.
6. Современный русский литературный язык.
7. Языковые единицы и уровни.
8. Грамматика.
9. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.
10. Нормы речи.
11. Стили речи
12. Понятие языковой нормы.
13. Условия изменения языковой нормы и её кодификация.
14. Структурно-языковые типы норм.
15. Стили речи.
16. Стилистика как ситуативный инструментарий языка.
17. Этика делового общения. Коммуникативная компетенция профессионала.
18. Понятие текста.
19. Работа с текстом.
20. Коммуникативные качества речи.
21. Понятие стилевой нормы.
22. Особенности делового стиля речи.
23. Лексические нормы делового общения.
24. Грамматические нормы делового общения.
25. Синтаксические нормы делового общения.
26. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи.
27. Образ оратора.
28. Риторика как инструмент организации и ведения деловых переговоров.
29. Теория и практика воздействующей речи.
30. Разделы классической риторики.
31. Инвенция,
32. Диспозиция,
33. Элокуция,
34. Мемория,
35. Акцио.
36. Воздействие оратора на слушателя.
37. Методы и тактики ведения деловых переговоров в прямой форме (очно) и опосредованной (в форме видеоконференции или телефона).
38. Речь на презентации. Вступительное слово.
39. Рекламная коммуникация.
40. Виды и жанры устной и письменной речи
41. Аргументирующая речь.
42. Информирующая речь.
43. Доклад. Самые частые ошибки при создании доклада.
44. Эпидейктическая речь.
45. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.
46. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с партнерами.
47. Этика делового общения

48. Методы и тактики ведения деловых переговоров.
49. Риторика как инструмент организации и проведения презентаций.
50. Рекламная коммуникация.
51. Коммуникативные особенности телефонных переговоров.
52. Коммуникативные особенности видеоконференции.
53. Особенности письменной деловой коммуникации.
54. Типология деловых документов, используемых в сфере бизнеса.
55. Речевые средства коммуникативного взаимодействия в письменной форме общения.
56. Особенности деловой переписки.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционными материалами в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2
4	Теория и практика воздействующей речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Природа и сущность языка. Грамматика	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2

4	Теория и практика воздействующей речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи	УО	КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Природа и сущность языка. Грамматика	УО		КР, ПРВ	ИД-1 УК-4.1 ИД-2 УК-4.2
2	Нормы речи. Стили речи	УО		КР, ПРВ	ИД-3УК-4.1 ИД-4 УК-4.2 ИД-5 УК-4.1
3	Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-6 УК-4.2 ИД-11 УК-4.1 ИД-12 УК-4.2
4	Теория и практика воздействующей речи		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-7 УК-4.1. ИД-8 УК-4.2.
5	Виды и жанры устной и письменной речи		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-9 УК-4.1 ИД-10 УК-4.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля
Перечень практических (семинарских) заданий

Тема 1. «Природа и сущность языка. Грамматика»

Практическое задание 1. Как вы понимаете термин «Современный русский литературный язык»? Охарактеризуйте каждый из компонентов этого термина.

Практическое задание 2. Язык – это лицо любой нации. Ответьте, как вы понимаете это выражение?

Практическое задание 3. В чём состоит связь классической риторики и неориторики?

Тема 2. «Нормы речи. Стили речи»

Практическое задание 1. Что такое стилистическая система русского языка? Для чего она сформировалась? Основные стили русского языка – перечислите и кратко охарактеризуйте.

Практическое задание 2. Приведите примеры нарушений стилистических норм из СМИ. На каждую ошибку обязательно приведите правильный вариант выражения мысли.

Тема № 3. «Понятие текста. Работа с текстом. Коммуникативные качества речи»

Практическое задание 1. Дайте определение понятия «Текст» в узком и широком смыслах.

Практическое задание 2. Вспомните структуру любого текста – из каких основных частей состоит текст? Всегда ли части текста существуют в прямом порядке? Приведите примеры.

Практическое задание 3. В средствах массовой информации найдите и приведите текст, содержащий ошибки в применении коммуникативных качеств речи. Обязательно выделите эти ошибки в тексте и в скобках, выделив свой текст цветом, дайте краткий анализ каждой такой ошибке: укажите, какое именно качество речи пострадало и как было бы правильно переформулировать фразу, чтобы правил).

Тема № 4. «Теория и практика воздействующей речи»

Практическое задание 1. Создайте оригинальный текст в жанре реклама любого товара на ваш выбор.

Практическое задание 2. Представьте ситуацию: вы – начальник, и вам предстоит сообщить хорошему сотруднику о понижении его зарплаты. Составьте воздействующую речь, построенную на аргументах, которая позволит побеседовать с этим сотрудником и избежать конфликтной ситуации.

Тема № 5. «Виды и жанры устной и письменной речи»

Практическое задание 1. Дайте развёрнутый ответ на вопрос: «В чём состоит принципиальная разница между устным и письменным текстом на одну и ту же тему?»

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Природа и сущность языка.
2. Язык как знаковая система.
3. Современный литературный язык как часть общенационального русского языка.
4. Стилистика русского языка.
5. Особенности ведения телефонных переговоров.
6. Тенденция развития делового общения.
7. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.
8. Жары деловой письменной речи.
9. Жанры деловой устной речи.
10. Приёмы неориторики в современной деловой коммуникации.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Природа и сущность языка.
2. Происхождение и история русского языка.
3. Язык как общественное явление.
4. Формирование литературного языка.
5. Язык как знаковая система.
6. Современный русский литературный язык.

7. Языковые единицы и уровни.
8. Грамматика.
9. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.
10. Нормы речи.
11. Стили речи
12. Понятие языковой нормы.
13. Условия изменения языковой нормы и её кодификация.
14. Структурно-языковые типы норм.
15. Стили речи.
16. Стилистика как ситуативный инструментарий языка.
17. Этика делового общения. Коммуникативная компетенция профессионала.
18. Понятие текста.
19. Работа с текстом.
20. Коммуникативные качества речи.
21. Понятие стилевой нормы.
22. Особенности делового стиля речи.
23. Лексические нормы делового общения.
24. Грамматические нормы делового общения.
25. Синтаксические нормы делового общения.
26. Стилистические приемы и риторические фигуры ораторской речи.
27. Образ оратора.
28. Риторика как инструмент организации и ведения деловых переговоров.
29. Теория и практика воздействующей речи.
30. Разделы классической риторики.
31. Инвенция,
32. Диспозиция,
33. Элокуция,
34. Мемория,
35. Акцио.
36. Воздействие оратора на слушателя.
37. Методы и тактики ведения деловых переговоров в прямой форме (очно) и опосредованной (в форме видеоконференции или телефона).
38. Речь на презентации. Вступительное слово.
39. Рекламная коммуникация.
40. Виды и жанры устной и письменной речи
41. Аргументирующая речь.
42. Информирующая речь.
43. Доклад. Самые частые ошибки при создании доклада.
44. Эпидейктическая речь.
45. Неориторика в профессиональной деятельности современного специалиста.
46. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с партнерами.
47. Этика делового общения
48. Методы и тактики ведения деловых переговоров.
49. Риторика как инструмент организации и проведения презентаций.
50. Рекламная коммуникация.
51. Коммуникативные особенности телефонных переговоров.
52. Коммуникативные особенности видеоконференции.
53. Особенности письменной деловой коммуникации.
54. Типология деловых документов, используемых в сфере бизнеса.
55. Речевые средства коммуникативного взаимодействия в письменной форме общения.
56. Особенности деловой переписки.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из представленных вариантов ответов:*

Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это…
а) морфологические
б) синтаксические
в) лексические
Ответ: а)

2. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа,* определите предложения с грамматическими ошибками*:*
а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
б) Народ толпился у магазина с самого утра.
в) Это показалось мне наиболее интереснее.
Ответ: а, в

3. Закончите фразу. *Ответ следует записать с маленькой буквы*.
Совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение, правописание, образование слов и их грамматических форм, сочетание слов и построение предложений, называется _____:
Ответ: литературной нормой(или литературная норма) *ответ студента может быть представлен в близкой интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*

4. *Укажите правильное соответствие* слов и их составляющих частей слова:
а) наречие с корнем и суффиксом, не имеет окончания
б) основы и окончания
в)существительное с двумя корнями и соединительной гласной
г)существительное с нулевым окончанием
Варианты ответов:
1) гроза;
2) быстро;
3) ледокол;
4) лес;
Правильный ответ: а) – 2, б) – 1, в)-3, г)-4

5.*Укажите правильное соответствие* терминов с их верными определениями:

1. Суффикс	А) значимая часть слова, которая стоит перед корнем и служит для образования новых слов.
2. Окончание	Б) главная значимая часть слова, в которой заключено общее лексическое значение всех однокоренных слов;
3. Корень	В) значимая часть слова, которая находится после корня и служит обычно для образования новых слов.
4. Приставка	Г) значимая изменяемая часть слова, которая образует формы слова и связывает слова в словосочетании и предложении.

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4- а

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Тарасенко, Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Тарасенко, М. А. Макарова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149784.html

2. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149928.html

3. Рудометова, С. М. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов нефилологических специальностей / С. М. Рудометова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-9935-0470-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152090.html

4. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130095.html

5. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева, О. О. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-00209-067-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138173.html

7.2.Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141504.html

2. Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомеенко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-4527-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141419.html

3. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html

4. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122912.html

5. Сапон, И. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. В. Сапон. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138788.html

6. Мистюк, Т. Л. Русский язык и культура речи: лексико-семантический аспект. Практикум : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-4830-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156059.html

7. Свиренко, Ж. С. Русский язык и культура речи: орфография : практикум для самостоятельной работы / Ж. С. Свиренко, Н. А. Ковалёва, Т. Н. Гапонова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132646.html

8. Салтымакова, О. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие : практикум / О. А. Салтымакова, Т. А. Карпинец. — 2-е изд. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-00137-324-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128405.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/— Консультант Плюс
2. http://www.garant.ru/— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Русский язык и культура речи»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен перед прослушиванием лекции просмотреть учебную литературу по теме с тем, чтобы иметь хотя бы общее представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе подготовки к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с рабочей программой или учебной инструкцией.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить логично, грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья на могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышением тона, изменением ритма, паузами и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Мишакова Арина Николаевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)