

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

Дата подписания: ~~20.09.2024 13:19:09~~ **«ВОЛГОГООГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 17

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

_____ А.А. Ващенко

№ 130-о от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-
образовательной среде
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2022

I. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя: электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости образовательного процесса Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

II. Цели и задачи электронной информационно-образовательной среды

2.1. Целями использования ЭИОС в Институте являются.

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ЭИОС Института:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин,

рабочим программам практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Институте;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС Института:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность, полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

III. Структура электронной информационно-образовательной среды Института

3.1. Составными элементами ЭИОС Института являются:

- внешняя электронная библиотечная система (далее - ЭБС);
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированные информационные системы управления учебным процессом;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Института и корпоративная почта;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях «ВКонтакте» и др.;
- видеоконференцсвязь в OnLine формате;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» и др.;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее, к информационным образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронно-библиотечной системе IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, через личный кабинет доступ из любой точки сети Интернет (<http://volbi.ru/lichnyy-kabinet/>), (<http://iprbookshop.ru>);

3.3. ЭБС IPRbooks предоставляет возможность пользователям переходить на адаптированную версию сайта для слабовидящих <http://iprbookshop.ru/special>, удовлетворяющую требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

3.4. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения учебной дисциплины.

3.5. Системы автоматизации учебного процесса на базе 1С и АС «Учебные планы»

используются для решения следующих задач:

- автоматизации процесса проектирования учебных планов;
- формирования единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и др.;
- мониторинга образовательного процесса.

3.6. Корпоративная сеть Института и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.7. Официальный сайт института www.volbi.ru. На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта Института входят поддоменные сайты, системы дистанционного взаимодействия и предоставления контента (<http://e-new.volbi.ru/>).

3.8. Официальные сообщества Института в социальных сетях, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Института.

3.9. Системы видеоконференцсвязи в Online формате позволяющих проведения конференций, Интернет-семинаров, трансляций учебных занятий и научных мероприятий Института посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий.

3.10. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

IV. Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды Института

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Основные роли, которые определяют права пользователей в ЭИОС Института (платформа Moodle):

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Права пользователя
Главный администратор	<ol style="list-style-type: none">1. Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопряжению, сопровождению программного и информационного обеспечения платформы Moodle.2. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения платформы Moodle, сохранность и безопасность данных.3. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа.4. Назначает глобальные роли пользователей на уровне платформы Moodle.5. Имеет полный набор прав по настройке системы, а также всех курсов, которые в ней размещены.6. Оказывает техническую поддержку пользователям.7. Иницирует подготовку и/или повышение квалификации пользователей по использованию платформы Moodle.
Администратор платформы Moodle	<ol style="list-style-type: none">1. Управляет контингентом обучающихся (имеет доступ к редактированию учетных данных пользователей платформы Moodle).2. Производит регистрацию пользователей в платформе Moodle.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Зачисляет обучающихся в курсы на платформе Moodle. 4. Создает структуру и разделы для курсов. 5. Создает и редактирует курсы, обеспечивает их наполнение материалами. 6. Наполняет банки данных подсистемы тестирования на платформе Moodle. 7. Обрабатывает поступающие заявки/запросы от преподавателей и обучающихся, осуществляет консультирование. 8. Формирует необходимые отчеты
Специалист по работе со студентами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирует процесс обучения студентов на платформе Moodle. 2. Проводит консультации. 3. Формирует необходимые отчеты
Преподаватель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает своевременную проверку практических заданий, курсовых и контрольных работ. 2. Проводит консультации. 3. Осуществляет контроль тестирования. 4. Оценивает работы, в случае необходимости разрешает дополнительные попытки для сдачи практических и контрольных работ, прохождения тестирования в закрепленных курсах.
Студент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получает доступ к определенным курсам на основании его учебного плана. 2. Видит всю структуру курсов, может ознакомиться с методическими рекомендациями. Пользуется материалами курса. 3. Выполняет задания и тесты в установленные сроки. 4. Консультируется по учебным вопросам с преподавателями, специалистами по работе со студентами, администраторами платформы Moodle.

4.1.2.1 Роли закреплены за следующими должностями:

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Должность
Главный Администратор	Администратор WEB-ресурсов
Администратор платформе Moodle	Ведущий специалист по дистанционному обучению Руководитель приемной комиссии
Специалист по работе со студентами	Специалист по работе с клиентами Координатор дистанционного обучения Руководитель центра по работе со студентами Ведущий координатор дистанционного обучения
Преподаватель	Старший преподаватель, доцент, профессор

4.1.3. порядок доступа к ЭИОС Института (Moodle) регулируется следующим образом:

4.1.3.1 при поступлении в Институт сотрудником приемной комиссии вводится новый пользователь в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.2. при поступлении студента путем перевода из другого вуза, при оформлении сотрудник центра по работе со студентами вводит нового пользователя в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.3. ввод данных преподавателей в ЭИОС Института (Moodle) осуществляет администратор ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин – фамилия преподавателя на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При

сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.4. пользователь ЭИОС Института (Moodle) может сменить пароль самостоятельно.

4.1.3.5. при утере данных для входа в ЭИОС Института (Moodle) пользователь самостоятельно производит процедуру восстановления данных через сервис восстановления данных, с помощью своего логина или адреса электронной почты.

4.1.4 функционирование ЭИОС Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.5. все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.1.6. ЭИОС Института формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.7. пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС института:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС института.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями профессорско-преподавательского состава, помощника ректора по информационному развитию, научно-методического отдела, центра дистанционного обучения, учебного управления, библиотеки, кафедр и других структурных подразделений Института.

V. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Института

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора платформы Moodle или специалиста по работе со студентами о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

VI. Заключительные положения

6.1. С даты издания настоящего Положения считается утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде, утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 108-о от 01.06.2022 г.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения его на заседании Ученого совета и утверждения ректором Института.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение заседания Ученого совета помощником ректора по информационному развитию и начальником научно-методического отдела и утверждаются ректором Института.

Разработчик:

Заведующий кафедрой естественных наук
и профессиональных коммуникаций

_____ И. Н. Гвоздкова

Проректор по цифровому развитию

_____ А.В. Жульев

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством

_____ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета
протокол №2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого совета

_____ Н.Я Слепцова