

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2024 11:36:58

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шамрай-Курбатова  
«15» июля 2024 г.

**Методические рекомендации  
прохождении стажировки  
по программе профессионального образования  
(профессиональная подготовка)  
«Социальная работа»  
Форма обучения: очно-заочная**

Слушатель: \_\_\_\_\_

(ФИО слушателя)

Волгоград, 2024

### Рабочий (календарный) план прохождения стажировки

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную и индивидуальную работу, согласно Программе практики	Дата
1	2	3
1.	Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания	
2.	Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания	
3.	Этические принципы социальной работы	
4.	Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учёт	
5.	Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учёт	
6.	Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам	
7.	Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам	
8.	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника	
9.	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника	
10.	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника	
11.	Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов	
12.	Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов	
13.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания	
14.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания	
15.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания	
16.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания	
17.	Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания	
18.	Оказание социально-экономических услуг клиентам	
19.	Оказание социально-экономических услуг клиентам	
20.	Оказание социально-экономических услуг клиентам	
21.	Оказание социально-экономических услуг клиентам	
22.	Оказание социально-экономических услуг клиентам	

## ОТЧЕТ ПО СТАЖЕРОВКЕ

1. Ознакомление с условиями деятельности социальной службы в образовательных или иных учреждениях (оценка рабочего места: общее впечатление от кабинета, планировка помещения, оснащение мебелью, оборудованием, дизайн, особенности интерьера) и их описание;

---

---

---

---

---

2. Ознакомление с библиотекой социальной службы (тематика, авторы, количество книг), документация (перечислить основные, используемые в практике социальной работы) и описание:

---

---

---

---

---

3. Ознакомление с расписанием и формами работы социальной службы и описание:

---

---

---

---

---

4. Участие в проведении мероприятий социальной службы учреждения: посетить один из видов мероприятий (консилиум, педсовет, обследование, консультацию и т.п.) с целью ознакомления с формами и методами деятельности социального работника;

---

---

---

---

---

5. Зафиксировать результаты наблюдения в отчете по проведенному мероприятию:

---

---

---

---

---

6. Дать оценку условий деятельности психологической службы в учреждении;

---

---

---

---

---

7. Провести анализ мероприятия с точки зрения достижения планируемого результата (методы, формы деятельности социального работника, материалы, документация и т.п.)

---

---

---

---

---