

Документ подписан простой электронной подписью.
 Информация о владельце:
 ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.05.2026 15:26:01
 Уникальный программный ключ:
 b1e4399771b07e18f31755456972d73b2cfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

(Наименование факультативной дисциплины)

43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2026

| Вид учебной деятельности | Трудоемкость (объем) дисциплины | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|-------|---------------|-------|-------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма | | Заочная форма | | |
| | | д | в | св/ву | з/у | сз |
| Зачетные единицы | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Общее количество часов | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями: | 32 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 |
| - Лекционные (Л) | 16 | 10 | 10 | 4 | 4 | 4 |
| - Практические (ПЗ) | 16 | 10 | 10 | 6 | 6 | 6 |
| - Лабораторные (ЛЗ) | | | | | | |
| - Семинарские (СЗ) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРО) | 22 | 52 | 52 | 89 | 89 | 89 |
| К (Р-Г) Р (П) (+;-) | | | | | | |
| Тестирование (+;-) | | | | | | |
| ДКР (+;-) | | | | | | |
| Зачет (+;-) | | | | | | |
| Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов)) | | | | | | |
| Экзамен (+;- (Кол-во часов)) | + (54) | +(36) | +(36) | + (9) | + (9) | + (9) |

Волгоград 2026

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Организационно-методический раздел | 3 |
| Раздел 2. Тематический план | 6 |
| Раздел 3. Содержание дисциплины..... | 7 |
| Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся | 9 |
| Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | 11 |
| Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) | 18 |
| Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 21 |
| Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии | 22 |
| Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 23 |

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

Дескрипторы Универсальных компетенций:

УК-2.1 **Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений**

УК-2.2 **Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта**

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций**:

| Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция | Код и наименование дескриптора компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС) |
|--|--|--|
| <p>ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p> | <p>УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> | <p><i>Знание:</i></p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ИД-1 УК- 2.1 Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг В/01.6 ИД-2 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ИД-3 УК- 2.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания В/01.6, В/02.6, В/03.6 ИД-4 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6</p> <p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p><i>Умения</i> ИД-5 УК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале В/01.6</p> <p>ИД-6 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-7 УК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах В/01.6</p> <p>ИД-8 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p><i>Имеет навыки и (или) опыт:</i></p> <p>33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>ИД-9 УК -2.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6</p> <p>ИД-10 УК-2.2 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания</p> <p>ИД-11 УК- 2.1 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6</p> <p>ИД-12 УК-2.2. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6</p> |
|--|--|---|

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии
гостеприимства»**

| № | Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно) | Последующие дисциплины |
|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом | Экономика гостеприимства |
| 2 | Инновации в гостиничной и туристической сфере | Маркетинг в сервисе |
| 3 | Менеджмент в сфере услуг | Организация и планирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса |
| 4 | Экономика предприятий (организаций) сферы услуг | Организация и технология гостиничного бизнеса |

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис**»;
- Учебного плана направления подготовки «**43.03.01 Сервис**», **направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2026 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (утвержден приказом №113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------|--------------------|-------------|-----------|--------------------------------|---|
| | | Все го | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | 6 | 2 | 2 | 2 | ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2 | |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | 6 | 2 | 2 | 2 | ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2 | |
| 3 | Управление содержанием проекта | 6 | 2 | 2 | 2 | ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1 | |
| 4 | Управление временем проекта | 6 | 2 | 2 | 2 | ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1 | |
| 5 | Управление стоимостью проекта | 6 | 2 | 2 | 2 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2 | |
| 6 | Управление качеством проекта | 8 | 2 | 2 | 4 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| 7 | Управление рисками проекта | 8 | 2 | 2 | 4 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| 8 | Управление персоналом проекта | 8 | 2 | 2 | 4 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 54 | | | | | |
| Итого | | 108 | 16 | 16 | 22 | | |

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------|--------------------|-------------|---|------------------------------|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2 | |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | 8 | 2 | | 6 | ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2 | |
| 3 | Управление содержанием проекта | 8 | | 2 | 6 | ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1 | |
| 4 | Управление временем проекта | 8 | | 2 | 6 | ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1 | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 5 | Управление стоимостью проекта | 10 | 2 | 2 | 6 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2 |
| 6 | Управление качеством проекта | 8 | 2 | | 6 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 7 | Управление рисками проекта | 12 | 2 | 2 | 8 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 8 | Управление персоналом проекта | 8 | | | 8 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 36 | | | | |
| Итого | | 108 | 10 | 10 | 52 | |

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------|--------------------|-------------|-----------|--------------------------------|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | СРО | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | 16 | 2 | 2 | 12 | ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2 | |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | 14 | | | 12 | ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2 | |
| 3 | Управление содержанием проекта | 10 | | | 10 | ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1 | |
| 4 | Управление временем проекта | 13 | | 2 | 11 | ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1 | |
| 5 | Управление стоимостью проекта | 16 | 2 | 2 | 14 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2 | |
| 6 | Управление качеством проекта | 10 | | | 10 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| 7 | Управление рисками проекта | 10 | | | 10 | ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| 8 | Управление персоналом проекта | 10 | | | 10 | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 | |
| Вид промежуточной аттестации (Экзамен) | | 9 | | | | | |
| Итого | | 108 | 4 | 6 | 89 | | |

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории управления проектами

Понятие «проект», «управление проектами». Сущность и преимущества проектного управления.

Проект. Программа. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Три аспекта реализации проекта: сроки, стоимость, качество.

Разновидности и классификация проектов. Особенности различных видов проектов.

Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Основные методы, используемые в проектной деятельности.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.

Организационные структуры управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Структуры проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Правила построения структур проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

Тема 3. Управление содержанием проекта

Предметные области проекта. Базовые функциональные области управления проектами. Управление содержанием и объемами работ. Этапы процесса управления содержанием проекта.

Процесс сбора требований, его инструменты и методы. Иерархия требований для проекта. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.

Процесс определения содержания проекта. Процесс подтверждения содержания проекта. Процесс управления изменениями содержания проекта.

Тема 4. Управление временем проекта

Цели, задачи и методы управления временем проекта. Сетевые графики метода критического пути (CRM). Сетевые графики метода MPM. Сетевые графики метода PERT. Сетевые модели метода GERT. Сетевые матрицы.

Сетевая модель «работа-стрелка». Сетевая модель «работа-вершина».

Метод критического пути и схема его применения. Введение фиктивных и дополнительных событий.

Процессы управления временем. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Стоимость проекта. Составляющие оценки стоимости проекта. Особенности проекта, учитываемые при управлении его стоимостью.

Методы оценки стоимости: экспертная оценка, параметрическая оценка, оценка по аналогам, оценка «по трем точкам», оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», анализ резервов, анализ предложений исполнителей, стоимость качества.

Принципы оценки стоимости проекта.
 Разработка смет. Бюджетирование. Алгоритм разработки бюджета.
 Показатели для оценки финансовой эффективности проекта. Этапы процесса определения стоимости проекта.
 Прогнозирование стоимости проекта.

Тема 6. Управление качеством проекта

Качество продукта проекта. Качество проекта. Основные направления управления качеством проекта. Принципы управления качеством. Факторы, влияющие на управление качеством проекта.

Семь основных инструментов контроля качества.
 Документация по управлению качеством.
 Организационное обеспечение управления качеством.

Тема 7. Управление рисками проекта

Риск и неопределенность. Виды рисков. Процессы управления рисками проекта. Границы управления рисками.

Основные методы обнаружения рисков. Методы снижения рисков.
 Организация работ по управлению рисками.

Тема 8. Управление персоналом проекта

Основные принципы и задачи системы управления персоналом проекта.
 Команда проекта. Ее специфика как человеческого ресурса. Основные проблемы, возникающие при управлении командой. Основные подходы к формированию команды. Влияние факторов внешней среды на планирование команды проекта

Набор персонала проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Обучение и мотивация команды проекта.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|----------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| ПЗ 1 | Основные положения теории управления проектами |
| ПЗ 2 | Жизненный цикл и структура проекта |
| ПЗ 3 | Управление содержанием проекта |
| ПЗ 4 | Управление временем проекта |
| ПЗ 5 | Управление стоимостью проекта |
| ПЗ 6 | Управление качеством проекта |
| ПЗ 7 | Управление рисками проекта |
| ПЗ 8 | Управление персоналом проекта |

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| ПЗ 1 | Основные положения теории управления проектами |
| ПЗ 2 | Управление временем проекта |
| ПЗ 3 | Управление стоимостью проекта |

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|----------------|--|----------------------|--|--------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2 | Управление стоимостью проекта | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 3 | Управление рисками проекта | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 4 | Управление персоналом проекта | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| Итого % | | | | 25% |

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|----------------|--|----------------------|--|--------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2 | Управление временем проекта | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 3 | Управление стоимостью проекта | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| Итого % | | | | 50% |

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

| № | Тема дисциплины | № вопросов | № рекомендуемой литературы |
|----------|--|---------------|----------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | 1,2,3,4,10,11 | 1-7 |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | 7,12 | 1-7 |
| 3 | Управление содержанием проекта | 13 | 1-7 |
| 4 | Управление временем проекта | 14 | 1-7 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | 16 | 1-7 |
| 6 | Управление качеством проекта | 5 | 1-7 |
| 7 | Управление рисками проекта | 18 | 1-7 |
| 8 | Управление персоналом проекта | 6,8,9,17, 19 | 1-7 |

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Проект и программы как объекты управления.
2. Стратегическое управление проектами.
3. Критерии успехов и неудач проекта.
4. Влияние окружения на разные типы проектов.
5. Квалификация и сертификация менеджера проекта.

6. Руководство и лидерство в проекте.
7. Организационные структуры проекта.
8. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
9. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
10. Проектно-ориентированное управление.
11. Управление проектами в современных условиях России.
12. Стадии процесса управления проектами.
13. Управление предметной областью проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам.
15. Управление конфликтами в проекте.
16. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
17. Управление изменениями в проекте.
18. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
19. Координация работ исполнителей проекта.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2 |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | УО | ПРВ | ПРВ | ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2 |
| 3 | Управление содержанием проекта | УО | ПРВ | ПРВ | ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1 |
| 4 | Управление временем проекта | УО | ПРВ | ПРВ | ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|-----|--------------------------------|
| 5 | Управление стоимостью проекта | УО | КМ | ПРВ | ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2 |
| 6 | Управление качеством проекта | УО | ПРВ | ПРВ | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 7 | Управление рисками проекта | УО | КМ | ПРВ | ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 8 | Управление персоналом проекта | УО | КМ | ПРВ | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основные положения теории управления проектами | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2 |
| 2 | Жизненный цикл и структура проекта | | | ПРВ | ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2 |
| 3 | Управление содержанием проекта | | | ПРВ | ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1 |
| 4 | Управление временем проекта | | КМ | ПРВ | ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | УО | КМ | ПРВ | ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2 |
| 6 | Управление качеством проекта | | | ПРВ | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 7 | Управление рисками проекта | | | ПРВ | ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |
| 8 | Управление персоналом проекта | | | ПРВ | ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2 |

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, конспектов, эссе, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – кейс-метод.

5.2. Оценочные средства текущего контроля Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Основные положения теории управления проектами»

Задание 1

Письменно ответьте на вопросы:

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?
2. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
3. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами – нет?
4. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
5. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?

Задание 2

Кейс «Охта-центр»

Описание проекта. Охта-центр (до марта 2007 г. Газпром-сити) – один из крупнейших девелоперских проектов, связанный с созданием делового квартала в Санкт-Петербурге, на правом берегу Невы, в муниципальном округе Малая Охта, практически напротив Смольного собора, в непосредственной близости от центра города.

Проект предполагал комплексное освоение этой депрессивной территории со строительством архитектурной доминанты - небоскреба высотой 396 м, который должен был быть построен в 2012 г. Проект вызвал у специалистов и жителей города ряд нареканий и в итоге был отменен на стадии проведения подготовительных работ на местности.

Конкурс архитектурных проектов Газпром-сити выиграл проект английского архитектурного бюро RMJM, London. Мнение жюри, обнародованное в декабре 2006 г., совпало с данными социологических опросов жителей Санкт-Петербурга, и в том числе с данными опроса, проведенного на официальном сайте проекта. Однако результаты опроса не могли выступать как прямое руководство к действию, поскольку в анкете, предлагаемой посетителям сайта, отсутствовала графа «против всех», что, как отмечалось в прессе, «автоматически превращало любого участника голосования в сторонника появления в Петербурге небоскреба».

Общая площадь Охта-центра должна была составить 66,5 га, из них 4,6 га было отведено под высотное строительство. Общая площадь застройки - 1 млн м². Площади общественно-делового района распределились следующим образом: 35% площади было отведено под общественные функции, 49% - под бизнес-функции и 16% под офисы «Газпрома» и дочерних компаний. Сложность реализации проекта предполагала использование инновационных технологий, что могло дать толчок развитию многих отраслей промышленности и строительства в Санкт-Петербурге.

Финансирование проекта. В соответствии с первоначальным вариантом строительство проектной стоимостью 60 млрд. руб. должно было быть полностью профинансировано за счет городского бюджета (для сравнения, общая запланированная сумма доходов бюджета города на 2007 г. составляла 210,1 млрд руб.).

Финансовые отчисления должны были производиться до 2016 г. по 6 млрд руб. ежегодно (1,755 и 4,245 млрд соответственно в 2006 и 2007 гг.). Однако в 2007 г. схема финансирования изменилась, из городского бюджета должно было быть оплачено 49% стоимости строительства (29 400 млн руб.), при этом город получал 49% уставного капитала Охта-центра. Из бюджета должны предполагалось профинансировать только социальные объекты, которые переходили в собственность города, однако этот аспект не получил соответствующего законодательного закрепления. Контрольным пакетом Охта-центра владело ОАО «Газпром».

В условиях кризиса появилась информация о том, что Санкт-Петербург, возможно, откажется от своей части финансирования Охта-центра в 2009 г. в пользу стадиона на Крестовском острове. В конце 2008 г. председатель правления ОАО «Газпром» Алексей Миллер

заявил, что компания берет на себя стопроцентное финансирование Охта-центра. Однако, несмотря на формальное отсутствие участия города в строительстве небоскреба, фактически он бы строился из городского бюджета на средства, которые Санкт-Петербург разрешает Газпрому удерживать.

Юридические аспекты проекта. Противники строительства инициировали судебные разбирательства, но все суды заказчиком строительства были выиграны. Основная претензия связана с нахождением на территории строительства Охта-центра памятника «Шведская крепость Ниеншанц», который охраняется законом с 2001 г.

В январе 2009 г. границы крепости были закреплены законом «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории Санкт-Петербурга...», Ниеншанц отнесен законом к особой зоне, где строительство разрешено при условии, что высота зданий не будет превышать 40 м (с отклонением не более 10% от этой нормы).

16 февраля 2009 г. власти утвердили городские правила землепользования и застройки, в которых Ниеншанц не был включен в перечень особых зон, где соблюдается режим охраны объектов культурного наследия, в результате чего на земельном участке Ниеншанца автоматически было разрешено строить здания высотой до 100 м.

В марте 2009 г. вышло постановление администрации, по которому под строительство Охта-центра выделялся участок в 4,73 га, в который целиком вошел и Ниеншанц. В августе 2009 г. в комиссию по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга была подана просьба разрешить строительство небоскреба с отклонением от предельной высоты до 403 м, в частности, обосновывающаяся «ограниченной площадью застройки».

Комитетом по градостроительству и архитектуре Смольного был проведен ландшафтно-визуальный анализ, однако экспертная оценка степени влияния отклонения на визуальное восприятие охраняемых панорам дана не была, градостроительный совет по данному вопросу вообще не собирался.

22 сентября 2009 г. администрация утвердила предельную высоту 403 м для строительства небоскреба. Росохранкультура обозначила прокуратуре Санкт-Петербурга просьбу принять меры реагирования. 21 июля 2010 г. Конституционный суд признал, что нормы градостроительного законодательства, позволившие городским властям утвердить высоту небоскреба, должны применяться лишь в совокупности с системой российского и международного права, касающегося сохранения культурного наследия. Это определение устраивало противников проекта, так как его содержание дает основания оспорить строительство по новым основаниям.

Небоскреб и исторический облик Санкт-Петербурга. В 2007 г. компания RMJM, которая занималась проектированием объекта, представила результаты ландшафтно-визуального анализа восприятия высотного здания, проектируемого в рамках строительства общественно-делового района Охта-центр. В анализе утверждалось, что новая градостроительная доминанта принципиально не изменит силуэт панорам и перспективных видов центральных набережных, площадей и улиц исторического центра Санкт-Петербурга.

Параллельно Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры администрации Санкт-Петербурга (КГИОП) также провел экспертизу влияния высотного здания на панорамы города. Результаты обоих исследований были подвергнуты критике как профессиональными архитекторами, учеными, так и общественностью Санкт-Петербурга и России, видными деятелями культуры.

Летом 2009 г. специалистами Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры и Центра экспертиз «Эком» был проведен ландшафтно-визуальный анализ, демонстрирующий влияние башни Охта-центра на городские панорамы, охраняемые законом Санкт-Петербурга о границах зон охраны объектов культурного наследия и международными обязательствами России по охране объекта всемирного культурного наследия - исторического центра Санкт-Петербурга.

Комитет Всемирного наследия официально попросил Россию приостановить работы и рассмотреть альтернативные концепции проекта. В противном случае Комитет пригрозил исключить центр Санкт-Петербурга из списка объектов всемирного культурного наследия. В октябре 2010 г. с критикой проекта выступил Президент России Дмитрий Медведев. Его

позиция: строительство такого объекта может быть начато только после завершения всех споров в судах и консультаций с ЮНЕСКО.

Прекращение проекта. 10 марта 2011 г. стало известно, что комплекс зданий будет построен в другом районе, гораздо дальше от исторического центра города. Проект имел много очевидных достоинств, равно как и проблемных мест. Но очевидно, что сделанные ошибки, связанные с неучетом интересов всех заинтересованных сторон, в конце-концов привели к прекращению проекта.

Вопросы:

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?
2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
3. Что, с вашей точки зрения, следовало сделать заказчику и инвестору проекта для его успешной реализации?
4. Выделите ключевые проблемы реализации крупных проектов развития территорий в современных условиях.
5. Что, с вашей точки зрения, следовало сделать, чтобы добиться максимального согласования интересов участников проекта?

Тема № 4: «Управление временем проекта»

Задание 1

1 сентября каждого года администрация предприятия составляет бюджет на следующий год. Процесс составления бюджета включает в себя операции, показанные в таблице. Составление бюджета необходимо закончить к концу декабря, так что имеется период в 17 недель.

Таблица 1 – Операции, необходимые для составления бюджета

| Операция | Предшествующие операции | Время, недель |
|---|-------------------------|---------------|
| <i>A</i> – оценка ставок заработной платы | – | 2 |
| <i>B</i> – разработка прогнозов рынка | – | 4 |
| <i>C</i> – определение цен продаж | – | 3 |
| <i>D</i> – бюджетирование объема продаж | <i>B</i> | 3 |
| <i>E</i> – бюджетирование выручки | <i>C, D</i> | 1 |
| <i>F</i> – бюджетирование прямых издержек | <i>A, D</i> | 3 |
| <i>G</i> – оценка объемов производства | <i>D</i> | 6 |
| <i>H</i> – бюджетирование накладных расходов | <i>A</i> | 4 |
| <i>I</i> – бюджетирование трудовых ресурсов | <i>A, G</i> | 2 |
| <i>J</i> – бюджетирование сырья | <i>G</i> | 3 |
| <i>K</i> – бюджетирование капитальных вложений | <i>G</i> | 5 |
| <i>L</i> – составление прогнозных форм отчетности | <i>E, F, H, I, J, K</i> | 1 |

Задания:

1. Постройте сетевой граф, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в подготовку бюджета. Можно ли закончить данный процесс в течение 17 недель?
2. Если бы потребовалось сократить время на формирование бюджета, на какие операции следовало бы обратить внимание и почему?

Задание 2

Рассчитайте аналитические параметры проекта по данным рис. 1: раннее начало и раннее окончание работ, позднее начало и позднее окончание работ, критический путь и его продолжительность.

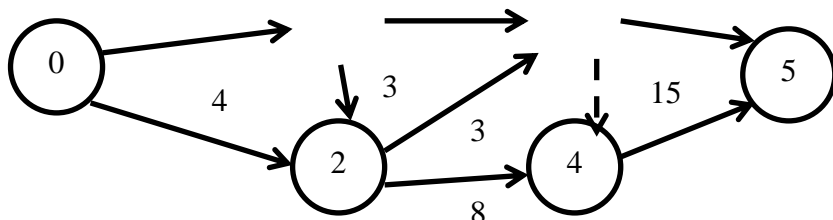


Рисунок 1 – Сетевой график для расчета аналитических параметров проекта

Примечание: события расположены в узлах, работы соединяют события, над стрелками надписана продолжительность работ в днях.

Тема № 5: «Управление стоимостью проекта»

Задание 1

Необходимо выбрать один из пяти инвестиционных проектов, исходя из данных, представленных в таблице, учитывая, что $r=12\%$.

| Проект | Инвестиции, тыс. руб. | Доход, тыс. руб. | | | |
|--------|-----------------------|------------------|-------|-------|-------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год |
| 1 | 120 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| 2 | 2100 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 3 | 1200 | 250 | 300 | 350 | 500 |
| 4 | 340 | 0 | 0 | 400 | 400 |
| 5 | 750 | 100 | 150 | 300 | 400 |

Задание 2

Кейс «Организация финансирования крупного инвестиционного проекта»

Группа компаний БКФ основана в 2004 г. Она занимается производством гофрированной упаковки из картона.

В составе группы компаний – несколько производственных, а также заготовительных и сбытовых предприятий в Москве, Санкт-Петербурге и других городах России. Компания не является публичной.

Несколько лет назад собственники и менеджеры решили реализовать проект строительства нового бумажного завода в Центральной России (поставщика вторичного сырья). Рассматривалось несколько вариантов финансирования.

1. Создание совместного предприятия с конкурентами (они тоже являются потребителями вторичного сырья). Предполагалось создание SPV, которое бы получало инвестиции и на них осуществляло строительство завода. Однако переговоры не увенчались успехом.

2. Привлечение синдицированного финансирования через международные организации – IFC (International Finance Corporation – Международная финансовая корпорация) или EBRD (European Bank for Reconstruction and Development – Европейский банк реконструкции и развития). Наиболее плодотворно переговоры шли с IFC, которая была готова инвестировать в проект 15%, а остальное финансирование привлечь в формате синдицированного кредита. По в связи с финансовым кризисом 2008 г. IFC отказалась от участия в сделке. Кредитование от партнеров организации также сорвалось, поскольку в синдикат входили несколько европейских банков, серьезно пострадавших в тот период, и ряд крупных европейских производителей, также потерявших свои позиции в кризис.

Тем не менее, было решено не отказываться от проекта, но пересмотреть его масштаб, сроки реализации и изыскать другие источники финансирования. Масштаб проекта был уменьшен (до 3 млрд руб.), техническая документация пересмотрена, и ГК «БКФ» смогла сконцентрировать около 25% необходимых инвестиций. Однако необходимо было найти оставшиеся 75%, при длительном сроке реализации проекта (около восьми лет).

Поскольку ГК «БКФ» не является публичной, привлечение средств с финансового рынка для нее проблематичный и долгий процесс, требующий серьезных изменений в структуре бизнеса. Поэтому в качестве источников финансирования рассматривалось финансирование через

экспортное кредитное агентство, привлечение банковского кредита, а также комбинация этих источников.

Через экспортное кредитное агентство (ЕСА) напрямую можно профинансировать стоимость закупаемого оборудования, что составляло около 60% от инвестиций в проект.

Остальное финансирование осуществлялось в форме привлечения кредита. При этом, вследствие тщательной проработки проектной документации удалось получить одобрение кредитной заявки крупного российского банка с государственным участием и дочерней структуры европейской финансовой группы. В итоге было выбрано предложение российского банка, который был готов предоставить кредит в рублях, при том что закупка оборудования осуществлялась в Европе. То есть банк взял на себя валютные риски.

В результате часть проекта была профинансирована банком напрямую, а часть – через ЕСА. Кроме того, банк выдал гарантии по аккредитивам, открытым для проекта зарубежными кредитными учреждениями на поставку оборудования.

Вопросы:

1. Какие функции выполняют экспортные кредитные агентства? Какую роль играет такое агентство в данном проекте?
2. Какие варианты и методы финансирования проекта использовала компания? Почему они были отвергнуты?
3. Какими преимуществами обладает выбранный в итоге метод финансирования? Почему компания отдала предпочтение российскому банку?"

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
5. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
6. Инициация и разработка концепции проекта.
7. Проектный анализ, его структура и назначение.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Процесс сбора требований по проекту.
11. Матрица отслеживания требований по проекту.
12. Разработка плана проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Методы оценки продолжительности работ.
15. Управление рабочим временем персонала.
16. Контроль сроков исполнения проектных задач.
17. Разработка и контроль расписания проекта.
18. Управление поставками
19. Управление запасами
20. Торги и контракты в управлении проектами
21. Управление контрактами проекта
22. Бизнес-план проекта
23. Денежные потоки и финансирование проекта
24. Квалиметрический подход к качеству продукции и товаров
25. Зарубежная практика применения прогрессивных методов управления качеством
26. Концепция всеобщего управления качеством TQM
27. Проблемы учета и анализа затрат на качество проекта
28. Современные методы управления рисками проекта.
29. Методы избежания риска.
30. Методы снижения экономических последствий риска.
31. Страхование инвестиций.

32. Методы диверсификации риска.
33. Психологические аспекты управления командой проекта.
34. Организация эффективной деятельности команды проекта
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление индивидуальной мотивацией людей.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Сущность проектного подхода.
2. Классификация проектов.
3. Этапы развития управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов, их роль и функции в подготовке и реализации проектов.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Структура проекта. Типы структур проекта.
9. Базовые функциональные области управления проектами.
10. Управление содержанием и объемами работ.
11. Процесс сбора требований для проекта, его методы. Иерархия требований. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.
12. Управление временем проекта. Процессы управления временем.
13. Метод критического пути.
14. Метод MPM. Метод PERT.
15. Метод GERT. Сетевая матрица.
16. Управление стоимостью проекта. Принципы оценки стоимости проекта.
17. Методы оценки стоимости в управлении проектами.
18. Разработка смет.
19. Бюджетирование.
20. Показатели для оценки финансовой эффективности проекта.
21. Этапы процесса определения стоимости проекта.
22. Контроль стоимости проекта. Прогнозирование стоимости.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление командой проекта.
25. Управление материально-техническими ресурсами проекта.
26. Управление рисками проекта.
27. Управление информацией и коммуникациями проекта.
28. Интеграционное управление проектами.
29. Информационные системы, используемые в управлении проектами.
30. Стандарты в области управления проектами.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.* Что относится к признакам проекта?
 - а) Соблюдение принципа единоначалия
 - б) Установление четкой последовательности действий
 - в) Направленность на достижение конкретных целей
 - г) Повременная оплата труда

Правильный ответ: в)

2. *Прочитайте текст и выберите два верных варианта ответа.* Что определяют стандарты управления проектом?:
 - а) Требования к проект-менеджерам
 - б) Методологию управления проектом
 - в) Уровень финансирования проекта

г) Сроки реализации проекта

Правильный ответ: а), б)

3. Укажите правильную последовательность жизненного цикла проекта:

- 1) исполнение
- 2) завершение
- 3) инициация
- 4) планирование

Правильный ответ: 3-4-1-2

4. Укажите правильное соотношение проектов по особенностям управления с их чертами:

1. Терминальные
2. Развивающие
3. Открытые

Варианты ответов:

- а) на момент инициации не имеют конечной цели
- б) отсутствуют четко заданные и неизменные цели, жизненный цикл не ограничен
- в) имеют ясно обозначенную цель и ограниченный жизненный цикл

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5. Вставьте недостающее. (Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже) Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту - это:

Правильный ответ: контрактор

6. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Цель проекта – это:

- А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Правильный ответ: Б

7. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Б) Составление перечня недоработок и отклонений
- В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Правильный ответ: В

4. Установите правильное соответствие между оценочными критериями проекта и их содержанием:

| | |
|-----------------------|--|
| А) назначение проекта | 1) соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества. |
| Б) качество проекта | 2) описание новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта. |
| В) ресурсы проекта | 3) перечень возможных неопределенных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект. |
| Г) риски проекта | 4) оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные системы, производственные площади и другое |

Правильный ответ: А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3.

8. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Участники проекта – это:

- А) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- В) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Правильный ответ: В

9. Установите правильную последовательность. Перечислите пошаговый процесс создания структуры разбиения работ проекта:

- А) Определение основных производственных результатов проекта.
- Б) Декомпозиция основных результатов до уровня, необходимого и достаточного контроля за проектом.
- В) Совершенствование дерева.
- Г) Идентификация конечной продукции.

Правильный ответ: Г, А, Б, В.

10. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Для чего предназначен метод критического пути?

- А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Б) Для определения возможных рисков
- В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Правильный ответ: В

11. Установите правильное соответствие между классами проектов по составу и их содержанием:

| | |
|-----------------|--|
| А) монопроект | 1) целевые программы развития регионов, отраслей и других образований. |
| Б) мультипроект | 2) комплексный проект или программа, состоящая из ряда отдельных проектов. |
| В) мегапроект | 3) отдельный проект различного типа, вида и масштаба |

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

12. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- А) Стадия проекта
- Б) Жизненный цикл проекта
- В) Результат проекта

Правильный ответ: Б

13. Установите правильную последовательность. Определите этапы организации проекта:

- А) Средства реализации проекта (решения)
- Б) Замысел проекта (проблема, задача)
- В) Цели реализации проекта (результаты)

Правильный ответ: Б, А, В.

14. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- А) Контрольных исправлений
- Б) Опытной эксплуатации
- В) Модернизации

Правильный ответ: Б

15. Установите правильную последовательность фаз жизненного цикла проекта:

- А) фаза выполнения проекта.
 Б) фаза завершения проекта.
 В) концептуальная фаза.
 Г) фаза разработки проекта.
Правильный ответ: В, Г, А, Б.

16. Установите правильное соответствие между участниками проекта и их содержанием:

| | |
|--|--|
| А) Основной состав команды проекта. | 1) Специалист по инвестициям, специалист по стратегическому развитию |
| Б) Вспомогательный состав команды проекта. | 2) Инженер проекта, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по финансам, другие члены команды. |
| В) Группа консультантов проекта | 3) Администратор проекта, инженер проекта, менеджер по контрактам, менеджер по качеству, менеджер по финансам, другие члены команды. |

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бадочкин, О. В. Проектный менеджмент : учебное пособие / О. В. Бадочкин, Т. А. Блаженкова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156243.html>
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html>
3. Истратова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Истратова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156067.html>
4. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156622.html>
5. Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина, Л. Г. Агапитова, Л. Б. Медведева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146438.html>

7.2. Дополнительная литература

6. Алексахин, А. Н. Программное обеспечение управления проектами : учебник / А. Н. Алексахин, И. Ю. Владыко, Е. В. Сибирская ; под редакцией Е. В. Сибирской. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156717.html>
7. Иванова, И. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / И. В. Иванова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145953.html>
8. Ивановский, М. А. Управление ИТ-проектами : учебное пособие / М. А. Ивановский, И.

А. Глазкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154966.html>

9. Управление проектами : учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. Г. Севка, А. Ю. Руденок, Е. Ю. Андреева [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141713.html>

10. Ханина, А. В. Проектная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства / А. В. Ханина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157826.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.forecast.ru>
2. <http://www.beafnd.org>
3. <http://www.economy.gov.ru>
4. <http://www.csr.ru>
5. <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. «Гарант»
8. ПО для организации конференций

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;
- ПО для организации конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом обучающийся познакомит с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно

эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему обучающемуся лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала обучающийся должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)

Учебно-методическое издание