

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2024 12:08:00
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе
и управлению качеством
_____ Л.В. Шамрай-Курбатова
«15» июля 2024 г.

Рабочая программа

Программа **Управление бухгалтерским учетом в системе
«1С Предприятие»**
(наименование раздела согласно учебному плану)

степень образования **дополнительное профессиональное
образование: повышение квалификации**

Виды учебной деятельности	Количество часов по учебному плану
Общее количество часов	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателем:	32
в т.ч. лекции (Л)	14
практические (ПЗ)	14
лабораторные (ЛЗ)	-
консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40
Зачеты (+; -)	2
Экзамены (+; -)	-

Волгоград, 2024

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	6
Раздел 3. Содержание программы	8
Раздел 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.....	13
Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение раздела.....	13

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения программы

Программа «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»

Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» предназначена для организации теоретической и практической подготовки лиц, осуществляющих автоматизированный бухгалтерский учет в организации, предприятии, у индивидуальных предпринимателей с использованием Программы «1С».

Целью освоения программы является достижение следующих **результатов образования (знания - З, умения - У)**:

Слушатель должен знать:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (31);

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (32);

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (33);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг) (34);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (35);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (36);

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (37);

Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте (38);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета(39).

Слушатель должен уметь:

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе (У1);

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (У2);

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (У3);

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (У4);

Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (У5);

Обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (У6);

Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (У7);

Осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета (У8);

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (У9);

Осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (У10);

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (У11);

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (У12);

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У13).

Перечисленные РО являются основой для реализации следующих трудовых функций:

Обобщенная трудовая функция - Ведение бухгалтерского учета

А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» направлена на повышение квалификации обучающихся **по следующим компетенциям:**

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.2. Нормативная документация

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814);
3. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399);
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522);
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837);
6. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 № 53162);
7. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336);
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

Раздел 2. Тематический план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Все го час.	Трудоемкость видов учебной работы (в академ. часах)				Формы промежуточ ной и итоговой аттестации	
			Лекции/ очно	Практические занятия/очно	СРО/заочно	Консультации/ очно	Зачет	экзамен
1	Тема1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание и информационная база.	8	2	2	4	-	-	-
2	Тема2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.	8	2	2	4	-	-	-
3	Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».	10	2	2	6	-	-	-

4	Тема 4. Ввод сведений об организации Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников.	10	2	2	6	-	-	-
5	Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами.	8	2	2	4	-	-	-
6	Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.	10	2	2	6	-	-	-
7	Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости.	10	2	2	6	-	-	-
8	Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций.	6	-	-	4	2	2	-
Итоговая аттестация		2	-	-	-	-	2	-
ИТОГО:		72	14	14	40	2	2	-

Раздел 3. Содержание программы

Тема 1. Знакомство с системой «1С: Предприятие 8.1». Концепция системы. Основные понятия системы. Объекты конфигурации. Создание и информационная база.

Необходимые умения:

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (*У4*);

Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (*У5*);

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (*З1*);

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (*З2*);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (*З9*);

Практическое занятие № 1

Тема 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С-Предприятие 8». Основные понятия бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. План счетов. Регистраторы. Система отчетности.

Необходимые умения:

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (*У13*);

Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив(*У6*);

Необходимые знания:

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (*З6*);

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (*З7*);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (*З9*);

Практическое занятие № 2

Тема 3. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

Необходимые умения:

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (*У13*);

Необходимые знания:

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (*З9*);

Практическое занятие № 3

Тема 4. Ввод сведений об организации Ввод сведений о пользователях системы. Настройка аналитического учета. Первоначальное заполнение справочников.

Необходимые умения:

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе (У1);

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (У2);

Необходимые знания:

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (З6);

Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте(З8);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (З9);

Практическое занятие № 4

Тема 5. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с подотчетными лицами.

Необходимые умения:

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (У2);

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (У11);

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (У12);

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (З1);

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (З2);

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (З3);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг) (З4).

Практическое занятие № 5

Тема 6. Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Передача сырья сторонними организациями.

Необходимые умения:

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (У9);

Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (У7);

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (У11);

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У13);

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (31);

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (33);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг) (34);

Практическое занятие № 6

Тема 7. Кадровый учет. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы. Учет НДС. Расчет себестоимости.

Необходимые умения:

Осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета (У8);

Осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (У10);

Необходимые знания:

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т.ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (32);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте (36);

Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте (38);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (39);

Практическое задание № 7

Тема 8. Проверка СРС работ слушателей. Проведение дополнительных консультаций.

Необходимые умения:

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе (V1);

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (V2);

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (V3);

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (V4);

Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (V5);

Обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (V6);

Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (V7);

Осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета (V8);

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (V9);

Осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (V10);

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (V11);

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (V12);

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (V13).

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (31);

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (32);

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (33);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг) (34);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (35);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (36);

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (37);

Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте (38);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (39).

Итоговая аттестация. Осуществляется в форме тестирования. Направлена на оценку уровня сформированности компетенций и готовности слушателя осуществлять трудовую функцию.

Необходимые умения:

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе (У1);

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (У2);

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (У3);

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (У4);

Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (У5);

Обеспечить сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (У6);

Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (У7);

Осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета (У8);

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (У9);

Осуществлять контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета (У10);

Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (У11);

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (У12);

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (У13).

Необходимые знания:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (31);

Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, в т. ч. по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (32);

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (33);

Методы учета затрат продукции (работ, услуг) (34);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (35);

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (36);

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (37);

Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте (38);

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (39).

Раздел 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие» представлен в приложении № 4.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение раздела

5.1. Основная литература

1. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496860>.
2. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 5-е изд. — М., ООО «1С-Пабблишинг», 2021. — 180с.:
3. Методическое пособие по 1С Бухгалтерия. Учебное пособие по изучению программы «1С: Бухгалтерия 8.2» ориентировано на студентов финансового и

5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

5.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814);
3. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399);
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522);
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837);
6. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 № 53162);
7. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336);
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

